

# TERVETULOA KOULUUN!

Opas ekaluokkalaisille ja heidän huoltajilleen

$$2 + 2 = 4$$



Hankasalmen kunta  
Sivistyspalvelut





## SISÄLLYSLUETTELO

Tervetuloa ekaluokalle!.....	3
Opetuksen tavoitteet .....	4
Lapsen ilmoittaminen kouluun .....	4
Mihin kouluun ilmoitaudutaan?.....	5
Tulevien ekaluokkalaisten kouluun tutustuminen.....	5
Kodin ja koulun välinen yhteistyö.....	6
Opiskelun ja koulunkäynnin tuki.....	6
Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki .....	6
Tukiopetus.....	6
Osa-aikainen erityisopetus.....	7
Oppilashuolto – turvallinen koulu.....	7
Säännöt .....	7
Poissaolot.....	7
Omat lomat .....	7
Kouluterveydenhuolto .....	8
Hammashuolto .....	8
Kuraattori .....	8
Psykologi .....	9
Tapaturmat ja sairastuminen .....	9
Vakuutukset .....	9
Kouluruokailu .....	10
Oppilaan tiedot rekisterissä .....	10
Wilma.....	10
Koululaisten iltapäivätoiminta.....	11
Maksut .....	11
Koulumatkat .....	12
Ensimmäiset kouluvuodet .....	13
Oma luokka .....	13
Uskonnon opetus.....	14
Arviointi .....	14
Lukuvuoden 2019 - 2020 työ- ja loma-ajat .....	14
Kotona ennen koulun alkua.....	15
Kun koulu on jo alkanut.....	16
Hankasalmen koulut .....	17

## **Tervetuloa ekaluokalle!**

Lapsenne on aloittamassa uuden ja jännittävän vaiheen elämässään - koulu on alkamassa. Ensimmäiselle luokalle tullessaan oppilaat ovat hyvin erilaisia tiedoiltaan ja taidoiltaan.

Lähikouluun ilmoittautumisesta alkaa koulutulokkaalle tärkeä elämänvaihe, jossa vanhemmat ja koulu yhdessä tukevat lasta oppimisessa ja kasvussa eteenpäin.

Perusopetuslain 3 § mukaan opetus kouluissa tulee järjestää oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti, niin että se edistää oppilaan terveellistä kasvua ja kehitystä.

Koulussa opiskellaan 1.8.2016 käyttöön otetun opetussuunnitelman mukaisesti. Hankasalmen kunnassa on käytössä kuntakohtainen opetussuunnitelma, jossa määritellään opetuksen painoalueet, tavoitteet ja sisällöt. Kuntakohtaisen opetussuunnitelman perustana ovat valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet.

Hankasalmella on neljä koulua, joissa annetaan opetusta vuosiluokille 1-6. Kunnassa toimii vuosiluokat 7-9 Kuuhankaveden yhtenäiskoulussa. Peruskoulun jälkeistä oppilaitosta edustaa Hankasalmen lukio.

Tässä oppaassa annetaan tietoa koulunkäynnin aloittamiseen liittyvistä asioista.

**Tervetuloa aloittamaan koulutyö Hankasalmella!**

Eila Laulajainen-Malkki

Kunnanvirasto  
Sivistyspalvelut  
Keskustie 41  
41520 Hankasalmi  
p. 014 2671 237 (sivistystoimenjohtaja)  
Toimistosihteerin Pirjo Pietiläinen p. 014 2671 236  
Sähköposti: etunimi.sukunimi@hankasalmi.fi

## **Opetuksen tavoitteet**

Perusopetuksen valtakunnallisten tavoitteiden (Valtioneuvoston asetus 422/2012) mukaisesti opetuksen ja kasvatuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuunkykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen. Opetuksella ja kasvatuksella edistetään elämän, ihmisarvon loukkaamattomuuden, ihmisoikeuksien, luonnon ja toisten ihmisten kunnioittamista sekä tuetaan oppilaiden kasvua tasapainoisiksi ja terveen itsetunnon omaaviksi ihmisiksi. Tavoitteena on oppilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen sekä kasvu hyviin tapoihin.

Opetuksen tavoitteena on oppilaan laajan yleissivistyksen muodostuminen, maailmankuvan avartuminen ja syveneminen. Opetuksessa vahvistetaan oppilaiden ajattelun, oppimaan oppimisen, vuorovaikutuksen ja yhteistyön taitoja sekä motivaatiota. Opetuksen tulee edistää oppilaiden terveyttä, hyvinvointia, turvallisuutta ja arjenhallintaa sekä kehittää niihin liittyviä valmiuksia.

Kasvatus ja opetus tulee järjestää yhteistyössä kotien ja huoltajien kanssa siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea ja siten, että se edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Opetuksessa vahvistetaan oppimisen taitoja ja edellytyksiä jatko-opintoihin sekä halua koko elämän kestäväan oppimiseen. Oppilaita autetaan jäsentämään ja hyödyntämään oppimaansa.

## **Lapsen ilmoittaminen kouluun**

Perusopetuslainsäädännön mukaan lapsen oppivelvollisuus alkaa syyslukukauden alussa sinä vuonna, jona hän täyttää 7 vuotta. Oppivelvollisuus päättyy, kun perusopetuksen oppimäärä on suoritettu tai kun oppivelvollisuuden alkamisesta on kulunut 10 vuotta. Oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna lapsen tulee osallistua vuoden kestäväan esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan.

Perusopetuslain 27 §:n mukaan lapsella on oikeus aloittaa perusopetus vuotta säädettyä aikaisemmin, jos lapsella on psykologisten ja tarvittaessa lääketieteellisten selvitysten perusteella edellytykset suoriutua opiskelusta. Kunta ei suorita kuusivuotiaana kouluun pyrkivien lasten psykologisia tutkimuksia, vaan huoltajien tulee hoitaa ne yksityisesti.

Psykologin lausunnon liitteenä tulee olla mahdollisuuksien mukaan päiväkodin kirjallinen arvio lapsen kouluvalmiudesta. Anomus koulunkäynnin aloittamiseksi vuotta säädettyä aikaisemmin asiantuntijalausuntoineen toimitetaan sivistystoimenjohtajalle.

Lapsella on myös tarvittaessa mahdollisuus aloittaa koulunkäynti yhtä vuotta säädettyä myöhemmin. Hakemuksen liitteeksi on hyvä liittää koulupsykologin saate tai päiväkodin tai esiopetuksen kirjallinen arvio lapsen koulunkäynnin lykkäämiseksi. Hakemus koulunkäynnin aloittamisen siirtämisestä vuotta myöhemmin tehdään sivistystoimenjohtajalle.

Lapsen vammaisuuden tai sairauden vuoksi oppivelvollisuus voi alkaa säädettyä aikaisemmin 6-vuotiaana ja kestää 11 vuotta. Näillä lapsilla oikeus maksuttomaan esiopetukseen alkaa jo 5 -vuotiaana.

### **Mihin kouluun ilmoitaudutaan?**

Lautakunnan määrittelemän oppilasaluejaon perusteella oppilaalle osoitetaan lähikoulu. Oppilaalle voidaan myöntää lupa käydä myös muuta kuin hänelle määriteltä lähikoulua, jos ao. opetusryhmässä on tilaa. Tällaisesta toissijaisesta koulupaikan määrittämisestä päätöksen tekee sivistystoimenjohtaja ennen lukuvuoden koulutyön alkua. Toissijaista koulupaikkaa ei myönnetä, jos paikan edellyttäminen estäisi toisen oppilaan oikeuden toteutumisen tai lisäisi koulukuljetuksia.

## **Tulevien ekaluokkalaisten kouluun tutustuminen**

Koulut järjestävät tutustumispäivät tuleville ekaluokkalaisilleen kevään aikana. Näin lapsi pääsee jo hyvissä ajoin tutustumaan tulevaan kouluunsa ja mahdollisesti opettajiinsa. Kutsut näihin tilaisuuksiin on lähetetty suoraan koulusta koteihin.

Oman opettajan puoleen voi kääntyä aina kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Myös koulun rehtori ja koulun muut opettajat vastaavat vanhempien kysymyksiin.

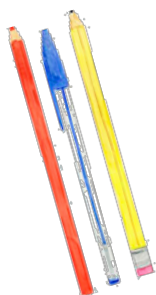


## Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kodin ja koulun välisen yhteistyön lähtökohtana on eri osapuolien tasa-arvoisuus. Luottamuksellinen suhde vanhemman ja opettajan välillä luo pohjan onnistuneelle yhteistyölle. Luottamuksen kehittymisen kannalta on tärkeää, että vanhemmat kunnioittavat opettajan työtä ja opettaja kodin kasvatustyötä. Oppilaan huoltajat voivat aina ottaa yhteyttä opettajaan ja koulun rehtoriin halutessaan lisätietoja kouluun liittyvistä asioista. Keskustelut ovat luottamuksellisia.

Kouluissa toimivat vanhempainyhdistykset tai -neuvostot.

## Opiskelun ja koulunkäynnin tuki



Perusopetuslain mukaan opetus järjestetään oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Oppilashuolto ja erityisopetus ovat kiinteä osa koulun kasvatusta ja opetustoimintaa. Tavoitteena on, että mahdollisimman moni oppilas voi erilaisten tukitoimien avulla käydä koulua omassa lähikoulussaan.

### Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

Jokaisella oppilaalla on oikeus opiskelun **yleiseen tukeen**. Tarvittaessa oppilaalla on oikeus saada **tehostettua tukea**, joka on jatkuvampaa ja yksilöllisempää. Tällöin oppilaalle laaditaan pedagogiseen arvioon pohjautuva oppimissuunnitelma.

Jos oppilaan kasvu, kehitys, oppimisen ja koulunkäynnin edellytykset ovat heikentyneet vamman, sairauden, toimintavajavuuden tai kasvuympäristöön liittyvien riskitekijöiden vuoksi, eivätkä oppimisen tavoitteet toteudu, hänellä on oikeus **erityiseen tukeen**. Ennen erityisen tuen päätöstä oppilasta ja hänen huoltajaansa kuullaan ja oppilaasta tehdään yhteistyössä pedagoginen selvitys. Erityisen tuen päätöksen tekee koulun rehtori. Opetus annetaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) mukaisesti HOJKS on pedagoginen asiakirja, jossa määritellään tavoitteet, pedagogiset menetelmät ja tarvittavat tukitoimet.

### Tukiopetus

Tukiopetusta annetaan oppilaille tarpeen vaatiessa. Tarvetta tukiopetukseen voi tulla silloin, kun oppilas on jäänyt opinnoissaan tilapäisesti jälkeen sairauden vuoksi tai muutoin ilmenee oppimisvaikeuksia. Tukiopetuksessa voi olla yksi oppilas kerrallaan tai muutaman oppilaan ryhmä. Aloite tukiopetuksen saamiseksi voi tulla oppilaan, huoltajan tai opettajan taholta.

## **Osa-aikainen erityisopetus**

Oppilaalla on oikeus saada oppimisen edellytysten parantamiseksi ja koulunkäynnin tukemiseksi osa-aikaista erityisopetusta. Erityisopettaja antaa opetusta niille oppilaille, jotka tarvitsevat enemmän tukea oppimisessa ja koulunkäynnissä. Opetus toteutetaan muun opetuksen yhteydessä samanaikais-opetuksena, pienryhmässä tai yksilöopetuksena. Laaja-alainen erityisopettaja konsultoi koulunsa opettajia erilaisista opetuksellisista järjestelyistä ja tukimuodoista.

## **Oppilashuolto – turvallinen koulu**

Koulu on lapsen elämässä tärkeä paikka. Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulun tehtävänä on tukea lapsen kasvua ja kehitystä. Vanhemmilla on kuitenkin ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta.

Oppilashuollon tehtävänä on edistää hyvinvointia koulussa ja luoda edellytyksiä hyvälle oppimiselle. Oppilashuolto on monialaista sekä yksilöllistä että yhteisöllistä tukea, jota toteutetaan yhdessä oppilaiden, heidän huoltajiensa, opetus-, sosiaali- ja terveystoimen sekä muiden palveluverkoston jäsenten kanssa.

## **Säännöt**

Koulussa ja luokassa on säännöt, joiden noudattaminen on kaikkien oppilaiden velvollisuus. Säännöt luovat kouluun turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Oppilaan tulee huolehtia oppikirjoista ja muista välineistä hyvin sekä kantaa vastuuta omasta ympäristöstään.

## **Poissaolot**

Sairaana oppilaan on syytä jäädä kotiin. Mikäli oppilas on poissa koulusta sairauden takia, on siitä ilmoitettava koululle mahdollisimman pian.

Muun syyn kuin sairauden vuoksi opettaja voi myöntää 5 päivän ja rehtori sitä pidemmän vapautuksen koulunkäynnistä huoltajan anomuksesta.

## **Omat lomat**

Koululaisten ja perheiden omat lomat lomakauden ulkopuolella eivät ole suositeltavia. Jos oma loma kuitenkin pidetään, on läksyistä ym. tehtävistä sovittava opettajan kanssa etukäteen. Koulujen antamaa tukiopetusta ei ole tarkoitettu paikkaamaan omien lomien takia syntyneitä poissaoloja.



## Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollossa jatketaan neuvolassa aloitettua työtä lasten ja perheiden hyvinvoinnin edistämiseksi. Toiminta on luonteeltaan ennaltaehkäisevää ja tähtää oppilaiden terveydentilan edistämiseen sekä mahdollisimman terveellisen kouluympäristön luomiseen. Yhteistyö vanhempien/hoitajien kanssa on tärkeää lapsen hyvinvoinnin kannalta.

Yhteistyötä koulun kanssa on myös lisätty tarkastuksiin liittyen, siten että vanhemmille tiedotetaan asiasta sekä kysytään asianmukaiset luvat.

Terveydenhoitaja tapaa jokaisen oppilaan vuosittain, jolloin seurataan kasvua, kehitystä ja terveydentilaa. Neuvolan 6-vuotisrokotuksen jälkeen seuraava rokotus tulee vasta tytöille 6.-luokalla ja pojille yläkoulussa.

1.-luokkalaisten laaja terveystarkastus aloitetaan terveydenhoitajan tarkastuksella alkukesällä kirkonkylän koulukeskuksessa terveydenhoitajan tiloissa. Muut tarkastukset toteutetaan omalla koululla. Laajaan tarkastukseen kuuluva lääkärintarkastus tehdään 1.lk aikana omalla koululla. Seuraava laaja terveystarkastus on 5.-luokalla. Muut tarkastukset ovat suppeampia määräaikaistarkastuksia.

Koulutapaturmat ja muut äkilliset sairastumiset, joissa tarvitaan terveydenhoitajan ensiapua, kuuluu kouluterveydenhoitajalle silloin, kun tämä on kyseisellä koululla. Vapaa-ajan tapaturmat ja sairaustapaukset vanhemmat hoitavat suoraan terveyskeskuksen vastaanoton kautta.

## Hammashuolto

Oppilaiden hampaat hoidetaan oman terveyskeskuksen hammashoitolassa. Suun terveydenhoito on oppilaalle maksutonta.

Kuraattori

Kuraattori auttaa ja tukee oppilaita koulunkäynnin onnistumiseksi. Työn tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin ja myönteisen kokonaiskehityksen edistäminen erityisesti koulu yhteisössä. Työ koostuu sekä yksilö- että yhteisötason työstä.

Yksilötasolla kuraattori kartoittaa oppilaiden elämäntilannetta ja selvittää koulunkäyntiin liittyviä ja vaikuttavia sosiaalisia tekijöitä. Oppilaskohtaisten





yksilötyöskentelyn lisäksi hän tukee kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Kuraattori osallistuu koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseen:

Kuraattorityössä tärkeää on kasvatustuessa olevien vanhempien vanhemmuuden tukeminen. Oppilaiden vanhemmat ovatkin kuraattorin tärkein yhteistyötaho. Lisäksi hän toimii tiiviissä yhteistyössä koulun opettajien ja muun henkilökunnan kanssa. Kuraattori tekee yhteistyötä myös koulun ulkopuolisten tahojen, kuten nuoriso- ja sosiaalitoimen kanssa.

Yhteyttä voi ottaa oppilas itse, hänen vanhempansa ja muut yhteistyötahot, kun huolta on esimerkiksi oppilaan koulunkäyntiin, käyttäytymiseen, perhetilanteeseen, sosiaalisiin suhteisiin ja tunne-elämään liittyvistä asioista. Yksilökeskustelut perustuvat luottamuksellisuuteen ja vapaaehtoisuuteen. Palvelut ovat maksuttomia. Hankasalmen kunnan kuraattorina toimii Paula Lehmonen (yhteystiedot löytyvät koulujen internet-sivuilta).

## **Psykologi**

Psykologi tekee psykologisia tutkimuksia esimerkiksi oppimisvaikeuksien ja keskittymisvaikeuksien selvittämiseksi. Oppilas itse, vanhemmat tai koulu voivat ottaa yhteyttä psykologiin, kun lapsen kehitykseen, kasvatukseen, oppimiseen tai tunne-elämään liittyvä asia huolestuttaa. Käynnit ovat luottamuksellisia ja maksuttomia.

Psykologi työskentelee kaikilla vuosiluokilla.

## **Tapaturmat ja sairastuminen**

Pienet koulupäivän aikana sattuneet tapaturmat hoidetaan koulussa. Vakavammat tapaturmat ohjataan kunnan terveystieteeseen lääkärin arvioitavaksi ja hoidettavaksi. Tapaturmasta ilmoitetaan vanhemmille välittömästi. Vanhemmat ovat vastuussa lapsen saattamisesta hoitoon niissä tapauksissa, jotka eivät ole aiheuttaneet koulussa toimenpiteitä. Oppilaan sairastumisesta koulupäivän aikana ilmoitetaan myös vanhemmille. Vanhempien tulee antaa koululle puhelinnumero, josta heidät tavoittaa koulupäivän aikana.

## **Vakuutukset**

Koulussa ja koulumatkalla oppilaalle sattuneen koulutapaturman hoito on peruskoulun oppilaalle maksuton. Vakuutuksen perusteella korvataan tapaturmat, jotka sattuvat varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, välitunnilla sekä otettaessa osaa opetussuunnitelman puitteissa järjestettyihin urheilutapahtumiin, retkiin, käynteihin näyttelyissä, museoissa jne. sekä matkalla suorinta tietä kouluun tai koulusta. Vakuutus ei kata oppilaan henkilökohtaista omaisuutta.

### Tapaturman sattuessa:

- oppilaan tulee ilmoittaa tapaturmasta luokanopettajalle, luokanohjaajalle tai välituntivalvojalle
- koulu ohjaa oppilaan terveydenhoitajalle tai terveyskeskukseen tapaturman laadusta ja vakavuudesta riippuen
- koulu ilmoittaa oppilaan kotiin sattuneesta tapaturmasta
- koulu tekee vahingosta vahinkoilmoituksen

### Kouluruokailu

Peruskoululaiset saavat jokaisena koulupäivänä maksuttoman aterian. Koululounas kattaa 20-30% päivittäisestä energiatarpeesta. Kouluissa on mahdollisuus tarjota myös erityisruokavaliot sitä tarvitseville. Kunnan kouluilla on yhteinen ruokalista. Ruoka valmistetaan koulukeskuksen keittiössä kaikille kouluille. Kouluissa toimivat jakelukeittiöt.



### Oppilaan tiedot rekisterissä



Oppilaan tietoja on seuraavissa henkilötietolain (523/1999) mukaisissa henkilörekistereissä:

- oppilasrekisteri
- terveydenhuollon asiakasrekisteri ja
- psykologin asiakasrekisterit

Huoltajalla on oikeus tarkistaa ja tarvittaessa oikaista rekisterissä olevat tiedot oman lapsensa osalta.

### Wilma

Hankasalmen kunnan kouluissa on käytössä internet-sovellus Wilma, jonka kautta käsitellään oppilaiden opetusjärjestelyihin ja opetukseen liittyviä asioita.

Sähköinen reissuvihko Wilma on keskeinen työkalu kodin ja koulun yhteydenpidossa. Koulun tiedotteet tulevat Wilma- järjestelmän kautta. Wilmaan opettajat merkitsevät poissaolot ja voivat antaa palautetta oppilaan koulupäivän sujumisesta. Huoltajien on tärkeää seurata Wilmaa säännöllisesti. Huoltajien on syytä ilmoittaa opettajalle, mikäli heillä ei ole mahdollisuutta käyttää Wilmaa.

## Koululaisten iltapäivätoiminta



Pienet koululaiset tarvitsevat turvallisen paikan, jossa voi oleilla, jutella, leikkiä, olla ulkona, pelata ja syödä välipalaa. Iltapäivätoiminnan tarkoitus ei ole jatkaa koulupäivää, vaan tarjota luotettava paikka aikuisen seurassa.

Koululaisten iltapäivätoiminta on tarkoitettu pääasiassa 1.-2. -luokkalaisille sekä muiden vuosiluokkien erityisen tuen oppilaille.

Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään kouluvuoden työpäivien mukaan. Toiminta ajoittuu arkipäiviin klo 12 - 17 väliselle ajalle. Iltapäiväkerhossa tarjotaan välipala. Järjestämiskaavat määräytyvät hakemusten määrän perusteella. Iltapäivätoimintaan hakeminen tapahtuu täyttämällä ja toimittamalla hakukaavake. Uudet ykkösluokkalaiset saavat hakukaavakkeen kouluun ilmoittautumisen yhteydessä. Kaavake on saatavissa myös kunnan kotisivuilta osoitteesta [http://www.hankasalmi.fi/images/HallintojaTalous/Lomakkeet/sitova\\_hakemus\\_iltikseen.pdf](http://www.hankasalmi.fi/images/HallintojaTalous/Lomakkeet/sitova_hakemus_iltikseen.pdf)

### Maksut

Koululaisten aamu ja iltapäivätoiminnasta perittävät maksut 1.8.2016 alkaen ovat:

- 1 - 12 päivää / kk 45 €
- 13 päivää tai enemmän / kk 70 €
- kesäkuun maksu 12 €

Maksu voidaan poistaa samoin perustein kuin päivähoidossa. Silloin vanhempien on toimitettava selvitys tuloistaan koordinaattorille.

Lisää tietoa antaa iltapäivätoiminnan koordinaattori p. 014 2671 259.

## Koulumatkat

Ekaluokkalaisen kanssa on hyvä opetella turvallisesti koulureittiä hyvissä ajoin ennen koulun alkua. Turvallisuussyistä ekaluokkalaiset kulkevat kouluun kävellen.

Esi- ja perusopetuksen koulukuljetuksia koskevat periaatteet on päivitetty ja vahvistettu sivistyslautakunnassa 9.4.2019.

**Pääperiaatteena** on, että koulukuljetukset toteutetaan perusopetuslain 32 §:n antamien ohjeistusten mukaisesti. Esi- ja perusopetuksen oppilaiden varsinaisella koulumatkalla tarkoitetaan oppilaan päivittäistä kodin/asunnon ja koulun välistä matkaa, jonka oppilas kulkee kouluun mennessään ja sieltä palatessaan. Koulukuljetukset järjestetään tai korvataan vain kodin ja koulun väliselle matkalle. Kunta järjestää koulukuljetuksen vain väestörekisteriin merkittyyn kodin osoitteeseen. Kunnan velvollisuutena ei ole järjestää koulukuljetusta koko matkalle, vaan kuljetus voidaan järjestää vain osalle matkasta. Matka, jonka oppilaan tulee varautua kulkemaan omin neuvoin, on pisimmillään omavastuumatkoina määritelty kilometriraja. Koulumatkan pituus lasketaan lyhyintä, jalankulkukelpoista ja yleisessä käytössä ympäri vuoden olevaa tietä pitkin kodin tai asunnon tontin (pihapiirin) rajalta koulun/päiväkodin pihalle.

Koulukuljetus ei tarkoita ovelta ovelle kuljetusta.

**Oppilaan** pystyessä suorittamaan koulumatkansa vaihtoehtoisesti jalankulku-, kevytliikenne- tai autoliikenteen käyttämää tietä pitkin, niin koulumatkaksi katsotaan lyhyin reitti, jota pitkin koulumatka voidaan liikennesääntöjä noudattaen jalan suorittaa.

**Koulu- ja esiopetuskuljetukset** järjestetään tai korvataan vain kodin ja koulun/päiväkodin väliselle matkalle. Hoitopaikka-/iltapäiväkerhokuljetukset eivät kuulu kuljetusten piiriin eikä niitä järjestetä tai korvata.

Sen lisäksi mitä edellä on mainittu sivistystoimenjohtaja voi myöntää maksullisen koulukuljetuksen hakemuksesta niille oppilaille, joilla ei ole lain mukaan oikeutta koulukuljetukseen edellyttäen, että autossa on tilaa ja reitti on jo olemassa (sivltk 19.9.2003, § 46).



Kuljetuksia ei järjestetä eikä korvata:

- Hoitopaikasta kouluun eikä koulusta hoitopaikkaan
- Terapia-, lääkäri-, kerho-, yms. käynteihin
- Tilapäisasumisiin tai tilapäisiin hoitopaikkoihin
- Jos oppilaan huoltajilla on yhteishuoltajuus, kuljetus järjestetään vain siitä osoitteesta, jossa oppilas on kirjoilla.

Lisätietoja koulukuljetuksiin liittyen voi kysyä kouluilta.

## Ensimmäiset kouluvuodet

Ensimmäisellä luokalla koululaiset harjoittelevat koululaisena olemista ja opiskelevat perustietoja ja -taitoja. Yhteistyötaidot, vastuu omasta itsestä ja omasta työstä ovat koululaiseksi oppimisen perusta. Koulussa erilaiset oppilaat työskentelevät yhdessä ja oppivat tulemaan toimeen toistensa kanssa. Itsenäistä työskentelyä oppilaat harjoittavat huolehtimalla omista tavaroista ja kotitehtävistä.

Perustietoihin ja -taitoihin kuuluvat lukeminen, kirjoittaminen, matematiikan, ympäristön ja luonnon perusasiat, kädenaidot ja liikunta.

Koulumaailmassa muutoksia on tullut oppiaineiden sisältöön ja tapoihin opettaa ja oppia. Oppikirjoissa on useimmiten ohjelaatikko tai vastaava, josta kotonakin voi saada vinkkiä muutoksen suunnasta. Näkyvin muutos on varmaan ollut kirjoituskirjaimissa ja numeroissa. Enää ei ole tikkukirjaimia. Nyt opetellaan ensin

tekstauskirjaimet ja sen jälkeen tyyppikirjaimet. Isojen ja pienten alkukirjainten ero opitaan jo koulutaipaleen alussa. Osa kirjaimista ja numeroista näyttää toisenlaisilta kuin ennen. Lukemaan opettelu on muuttunut tavaamisesta liukumalla lukemaan oppimiseksi. Puhutaan äänteistä ja kirjaimista, joista tehdään tavuja, sanoja ja lopulta lauseita. Oppitunneilla pyritään toiminnallisuuteen ja yhdessä oppimiseen.



## Oma luokka

Oppilas työskentelee samassa ryhmässä ja omassa luokassa suurimman osan oppitunneista. Jokaisella luokalla on oma luokanopettaja, joka opettaa pääosan tunneista. Joillakin tunneilla luokissa saattaa opettajan rinnalla työskennellä koulunkäynninohjaaja. Osalla oppitunneista luokka voi olla jaettuna pienempiin ryhmiin. Erityisopettaja opettaa erikseen pientä ryhmää tai yhtä lasta kerrallaan. Usein kouluissa oppiaineita ei merkitä alkuopetuksessa lukujärjestykseen, vaan siinä kerrotaan koulupäivän alkamis- ja loppumisajankohdat.

## Uskonnon opetus

Koulun yleinen uskonnonopetus järjestetään sen tunnustuksen mukaan, johon oppilaiden enemmistö kuuluu. Oppilas osoitetaan viran puolesta oikeaan opetusryhmään. Evankelisluterilaisen kirkon ja ortodoksisen kirkkokunnan jäsenet osoitetaan kyseiseen oman uskonnon opetukseen.

Uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomat oppilaat osoitetaan elämäkatsomustiedon opetukseen. He voivat myös pyynnöstä osallistua yleiseen uskonnon opetukseen. Koulun alkaessa kysytään huoltajalta lupaa oppilaan osallistumiseen uskonnollisiin tilaisuuksiin.

## Arviointi

Oppilasarviointin tehtävänä on ohjata ja kannustaa oppilaan opiskelua sekä kuvata, miten oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet. Arvioinnin tehtävänä on auttaa oppilasta muodostamaan realistinen kuva oppimisestaan ja kehittymisestään ja siten tukea myös oppilaan persoonallisuuden kasvua. Arvioinnin tehtävä on myös kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin.



Oppilas saa lukuvuositodistuksen lukuvuoden päättyessä ja väliarvioinnin kerran vuodessa. Oppilaat saavat todistuksen sanallisena arviointina luokilla 1-4. Arviointitietoja voidaan antaa todistuksen lisäksi suullisesti arviointikeskusteluissa ja oppilaan itsearviointina. 1. ja 2. luokkien väliarviointi toteutetaan arviointikeskusteluna yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa. 5. ja 6. luokilla käytetään numeroarvostelua.

## Lukuvuoden 2019 - 2020 työ- ja loma-ajat

### Syyslukukausi 8.8.–20.12.2019

Syysloma 14.–20.10.2019 (vko 42)

Joululoma 21.12.2019 – 6.1.2020

### Kevätlukukausi 7.1.–30.5.2020

Talviloma 24.2.–1.3.2020 (vko 9)



## Kotona ennen koulun alkua

Voitte tutustuttaa lasta kouluun:

- ♥ Lukekaa lapselle ääneen, vaikka iltasatu. Lukiessanne voitte esittää lapselle kysymyksiä ja kysyä kesken tarinan, mitä hän olettaa tapahtuvan seuraavaksi.
- ♥ Leikkikää, pelatkaa, askarrelkaa lapsen kanssa ja ottakaa lapsi mukaan kodin askareisiin.
- ♥ Nimikoikaa lapsen vaatteet ja kengät yhdessä lapsen kanssa. Näin lapsi oppii tunnistamaan omat vaatteensa muiden lasten vaatteiden joukosta.
- ♥ Keskustelkaa lapsen kanssa koulusta, ruokailusta, välitunneista, toisten lasten kanssa olemisesta ja oppitunneista ja kyselkää hänen ajatuksiaan ja odotuksiaan.
- ♥ Kulkekaa koulutie yhdessä lapsen kanssa useaan kertaan. Muistuttakaa, että koulutien turvallisuudesta annettuja ohjeita pitää noudattaa silloinkin, kun liikkuu kavereiden kanssa.
- ♥ Totuttakaa lapsi säännölliseen nukkumamenoaikaan, riittävään yöuneen ja aamupalan syömiseen.



## Kun koulu on jo alkanut

♥ Osoittakaa mielenkiintoa lapsenne koulunkäyntiä kohtaan. Kannustakaa, kiittäkää, kehukaa ja uskaltakaa vaatia: ”Nyt on läksyjen tekoaika. Leikki seis ja kirjat esiin. Teepä läksyt tänään yhtä reippaasti kuin eilenkin.” ”Tämä onkin vaikea tehtävä.”, ”Oletpa tehnyt huolellisesti.” ”Huomaatko, että tässä tehtävässä on joku hassusti? Mikä se on?” ”Olitpa tarkka, kun löysit sen. Hyvä!” ”Luitpa sinä kuuluvalla äänellä ja tosi ilmeikkäästi. Kyllä opettaja huomenna ihmettelee.”

♥ Sopikaa yhdessä joku paikka kotona, johon lapsi aina laittaa koulusta tulleet paperit. Muistakaa muistuttaa paikasta aluksi tarpeeksi usein ja muistakaa myös itse tarkistaa, onko koulusta tullut postia. Näin esim. koulusta tullut tieto tavoittaa teidät nopeasti, allekirjoittamanne kokeet ja muut laput palautuvat kouluun ajoissa.

♥ Muistakaa, että jokainen lapsi edistyy omaan tahtiinsa. Oman lapsen suorituksia ei kannata verrata muiden suorituksiin.

♥ Puhukaa lapselle koulusta myönteiseen sävyyn.

♥ Ottakaa yhteys opettajaan, jos jokin kouluasia vaivaa.

♥ Kysykää lapselta joka päivä, että mitä sinä olet tänään koulussa tehnyt. Koulua on käytävä jonkin aikaa, että lapsi oppii mitä oppiminen on.

♥ Keskustelkaa lapsen kanssa kaikesta mahdollisesta, se kehittää lapsen kielellistä ilmaisu.

♥ Seuratkaa ja tarvittaessa rajoittakaa lapsen puhelimen, tietokoneen ja television käyttöä.

♥ Mahdollisten älylaitteiden kanssa on tärkeää opastaa lasta fiksuun viestintään ja neuvoa miten esimerkiksi kuvia saa ottaa ja käyttää.

♥ Kertokaa lapselle, miten tärkeä hän ja hänen asiansa teille ovat.





## Hankasalmen koulut

**Aseman koulu** (vuosiluokat 0-6, 11-vuotisen oppivelvollisuuden ryhmä)

Kuuhankavedentie 39, 41500 Hankasalmi as

**Rehtori** Heli Ikonen

p. 014 2671 362

[etunimi.sukunimi@hankasalmi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@hankasalmi.fi)

111 oppilasta

**Kuuhankaveden koulu** (vuosiluokat 0 – 9, yhtenäiskoulu )

Kirkkotie 3 B - C, 41520 Hankasalmi

**Rehtori** Pertti Terho

**Apulaisrehtori** Tiina Pellinen

p. 014 2671 235

[etunimi.sukunimi@hankasalmi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@hankasalmi.fi)

311 oppilasta

**Niemisjärven koulu** (vuosiluokat 0-6, yhdysluokkaopetusta)

Koulumäentie 6, 41490 Niemisjärvi

**Rehtori** Matti Rahikainen

p. 014 2671 328

[etunimi.sukunimi@hankasalmi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@hankasalmi.fi)

96 oppilasta

**Ristimäen koulu** (vuosiluokat 0-6, yhdysluokkaopetusta)

Konnevedentie 717, 41540 Ristimäki

**Rehtori** Juha Hentunen

p. 014 2671 348

[etunimi.sukunimi@hankasalmi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@hankasalmi.fi)

33 oppilasta

**Hankasalmen lukio**

Kirkkotie 3 B - C, 41520 Hankasalmi

**Rehtori** Pertti Terho

**Apulaisrehtori** Tiina Pellinen

p. 014 2671 235

[etunimi.sukunimi@hankasalmi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@hankasalmi.fi)

