



(jos tietoihin tulee muutoksia perusopetukseen  
siirryttäessä, tiedoista on ilmoitettava koulutoimistoon)

<b>1. Oppilas</b>	Sukunimi	Etunimet	Kutsumanimi
	Henkilötunnus	Sukupuoli	Äidinkieli
	Kotiosoite	Kansalaisuus	
	Postinumero ja -toimipaikka	Uskonto	
	Kotipuhelin	Matkapuhelin (ei oppilaan)	- väestörekisteri <input type="checkbox"/>
	Kotikunta	Asuinkunta	- ev.lut. srk. <input type="checkbox"/>
			- ort.srk. <input type="checkbox"/>
			- muu, mikä? <input type="checkbox"/>
<b>2. Huoltaja/ huoltajat</b>	Äidin nimi	Puhelinnumero	
	Osoite		
	Isän nimi	Puhelinnumero	
	Osoite		
	Muun huoltajan nimi	Puhelinnumero	
	Osoite		
<b>3. Oppilastöiden sekä oppilaan kuvien ja nimen julkaiseminen koulun kotisivuilla</b>	Oppilaan tekemien töiden, oppilasta esittävän kuvan ja tekstin sekä haastattelun koulun tapahtumissa voi julkaista koulun sivuilla ja muissa medioissa. <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Ehto:		
<b>4. Kuljettaminen</b>	Saako opettaja tai koulun muu henkilökuntaan kuuluva henkilö tarvittaessa kuljettaa oppilasta omalla autollaan koulupäivän aikana? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei		
<b>5. Esi- ja perusopetuksen uskonnolliset tilaisuudet</b>	Osallistuuko oppilas koulun järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin. Viite: OPH-56-2018 <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei		
<b>6. Lisätietoja</b>	Esim. allergiat, erityisruokavalio, lääkehoito ja kouluvaihdon yhteystiedot (jatka kääntöpuolelle -->)		
<b>7. Luvan voimassaolo</b>	Lupa on voimassa kunnes huoltaja sen kirjallisesti peruu.		
<b>Päiväys ja allekirjoitus</b>	Halsualla / 20		
	Huoltajan allekirjoitus		Huoltajan allekirjoitus
Palautus Halsuan koulutoimistoon, Perhontie 29, 69510 Halsua Lukuvuden työ- ja lomapäivät osoitteessa: <a href="http://www.halsua.fi/palvelut/sivistys- ja-kulttuuri/">http://www.halsua.fi/palvelut/sivistys- ja-kulttuuri/</a>			