

OPPIMAAN OPPIMINEN

TIETO HALTUUN TEKSTEISTÄ

1. SELAA

- Aluksi kannattaa keskittyä aineiston pääasioihin
- Silmäile sisällysluettelo, pää- ja väliotsikot, kuvat, kuvatekstit, malliesimerkit ja taulukot

2. KELAA JA KESKITY

- Lue ja syvenny koko aineistoon
- Keskity yksityiskohtiin ja ota tieto haltuun
- Muuta pää- ja väliotsikot kysymyksiksi ja etsi niihin vastauksia
- Tee muistiinpanoja, harjoittele laskuja, laadi ajatuskarttoja, taulukoita, asialistoja sekä tee omia kysymyksiä ja esimerkkejä
- Keskustele koealueen asioista esim. kurssikaverin kanssa

3. KELAA JA KERTAA

- Silmäile kertausvaiheessa aineiston sisällysluettelo, otsikot, tekstit, kuvat, malliesimerkit ja kaaviot
- Yhdistele asioita mielessäsi ja käytä erilaisia muistisääntöjä
- Kertaa myös muistiinpanosi ja alleviivauksesi

4. RELAA

- muista syödä, juoda vettä, liikkua ja levätä
- Virkistäytymistaukoja tarvitaan aivojen lepoon
- Pänttäyystaukojen aikana alitajunta kokoaa ja järjestää tietoja sekä luo uusia yhteyksiä asioiden välille

MUISTIINPANOT....

1. YHDISTELE JA YMMÄRRÄ
 - Hahmottele kokonaisuuksia
 - Yhdistele mielessäsi uutta ja vanhaa tietoa
 - Tee muistiinpanoja omin sanoin
 - Selitä asioita ääneen
 - Tee syy- seurauskaavioita
 - Tee aikajanoja ja tiivistelmiä

MIELLE-/AJATUS-/KÄSITEKARTTA

1. Tee paperille yksi pääkäsite ja sen ympärille alakäsitteet ja lisätiedot
2. Käsitekartan avulla hahmotat helpommin syy-seuraussuhteita ja kokonaisuuskia
3. Esim. uuden luvun opiskelu, koevastauksen jäsentäminen suttupaperille, esitelmän/puheen muistiinpanot

AKTIVOI AISTISI

- ⦿ Tee mielikuvia opiskeltavista asioista
- ⦿ Käytä värejä, symboleja ja piirroksia
- ⦿ Näyttele opiskeltava asia

MUISTILAPUT

- Kertaile ja silmäile asioita muistilapuista
- Muistilappuja voit liimailla kotona oviin ja seinälle tai pitää mukana laukussa
- Muistilappuja on helppo lukea junassa tai bussissa