



Haapajärven kaupunki

**TILOJEN LUOVUTTAMINEN
ULKOPUOLISEEN KÄYTTÖÖN**

HAKEMUS / PÄÄTÖS

Hakija: _____

Koulu/muu: _____

Sali/luokkatila: _____

Käyttötarkoitus, tilaisuus, jota varten tiloja tarvitaan:

Osallistujien lukumäärä: _____

Käyttöaika: _____

Käyttäjän vastuhenkilö:
(täysi-ikäinen) _____

Laskutus

Nimi: _____

Osoite: _____

Puhelin: _____

Tilojen käyttöluovutuksessa noudatetaan liitteen mukaisia ohjeita sekä mahdollisia koulukohtaisia ohjeita, joihin hakija on tutustunut ja joita hän sitoutuu noudattamaan.

Haapajärvi ____ / ____ 20 ____
_____ allekirjoitus

PÄÄTÖS: ____ §

Lupa myönnetään

Tilan käyttökorvaus on _____ € / _____

Lupaa ei myönnetä

Perustelut: _____

Haapajärvi ____ / ____ 20 ____
_____ allekirjoitus

KOPIO KOULUTOIMISTOON!

OHJEET KOULUN TILOJEN VUOKRAAJILLE

1. Tilan varaajan tulee nimetä vastuhenkilö, joka vastaa varatuista tiloista ja on korvausvelvollinen kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutettujen vahinkojen ja vaurioiden osalta.
2. Vastuuhenkilölle luovutetaan tarvittaessa avain käyttöön kuittausta vastaan.
3. Vastuuhenkilölle pidetään tarvittaessa opastus av-välineiden ja keittiön käytöstä.
4. Siivous tapahtuu varaajan toimesta.
5. Tupakointi ei ole sallittu.
6. Lukuvuodeksi myönnetty varaus voidaan tilapäisesti peruuttaa asiallisesta syystä.
7. Myönnetty varaus voidaan kokonaan peruuttaa, jos sitä ei käytetä sanottuun tarkoitukseen tai käytetään epäsäännöllisesti tahi syntyy järjestyshäiriöitä.
8. Tilan käytössä on muutoin noudatettava rehtorin/johtajan antamia ohjeita.
9. Vuokra peritään koko vuokra-ajalta, ei vain käyttökerroilta.