***LUKUVUOSITIEDOTE 2015-16***

**Tiiton koulu** [**www.haapajarvi.fi**](http://www.haapajarvi.fi) **(koulut ja opetus-koulut-Tiiton koulu)**

**puh. 044-4456227 keittö: 044-4456220**

**Koulun henkilökunta**

**Opettajat: Eskarit Anni Österberg p. 044-4456126**

[**anni.osterberg@haapajarvi.fi**](mailto:anni.osterberg@haapajarvi.fi)

**1.ja 4. lk Mari-Liisa Kumpulainen**

[**mari-liisa.kumpulainen@haapajarvi.fi**](mailto:mari-liisa.kumpulainen@haapajarvi.fi) **2. lk Aino Eronen p. 040-5094206**

[**aino.eronen@haapajarvi.fi**](mailto:aino.eronen@haapajarvi.fi)

**3. lk Päivi Lassila p. 040-5017517**

[**paivi.lassila@haapajarvi.fi**](mailto:paivi.lassila@haapajarvi.fi) **5.-6. lk Risto Hautakangas (koulunjohtaja) p. 040-7044157**

[**risto.hautakangas@haapajarvi.fi**](mailto:risto.hautakangas@haapajarvi.fi)

**englanninopetus: Ulla Murisoja**

[**ulla.murisoja@haapajarvi.fi**](mailto:ulla.murisoja@haapajarvi.fi)

**erityisopetus: Riitta Mäntylä p. 044-4456226 sij. Maria Tofferi**

[**riitta.mantyla@haapajarvi.fi**](mailto:riitta.mantyla@haapajarvi.fi)

**koulunkäynnin ohjaaja: Marja Leppänen**

**Kiinteistön hoitaja: Hannu Koivisto 044-4456244**

**Terveydenhoitaja: Niina Jokikuona sij. Henna Törmänen 044-4456381**

**Palveluvastaava: Veera Lahtela 044-4456220**

**Koulukuraattori: Anne Nevasaari 044-4456152**

**anne.nevasaari@haapajarvi.fi**

**Koulupsykologi: Riikka Holappa**

**riikka.holappa@haapajarvi.fi**

**Koulun johtokunta:**

MC900090336[1] **Jäsen Varajäsen**

**Kirsi Lamminniemi Saila Hirvasaho**

**Anne-Mari Teppo Pasi Tytärniemi**

**Timo Holappa Elli Myllylahti**

**Jukka Laulumaa Marko Vilppola**

**Anne Lepola Eija Viitakangas**

**Pekka Niskanen Jukka Leppänen**

**Mikael Honkala Asta Tuohineva**

**Alkavana lukuvuotena valitsemme koulumme oppilaista oppilaskunnan jäsenet, lasten parlamentin jäsenten lisäksi.**

MC900349133[1]

**Koulun työajat, lomat ja juhlat**

**Syyslukukausi alkoi 12.8.2015**

**Syysloma viikolla 43 19.10-26.10.2015**

**Todistusten jako 20.12.2015**

**Joululoma 19.12.2015 - 6.1.2016 (18 päivää)**

**Kevätlukukausi alkaa to 7.1.2016**

**Talviloma viikolla 10 eli 7.3. – 11..3.2016**

**Pääsiäisloma 25.- 28.3.2016 (4 päivää)**

**Lukuvuoden päätöspäivä la 4.6.2016**

**Päivittäinen työaika: Aamupäivän tunnit**

**1. 8.00-8.45**

**2. 9.00-9.45**

**3. 10.00-10.45**

**Ruokatauko 10.45-11.15**

**Iltapäivän tunnit 4. 11.15-12.00**

**5. 12.15-13.00**

**6. 13.15-14.00**

**7. 14.15-15.00**

**Poikkeuksen muodostavat KS tunnit, jotka alkavat klo 13 ja pidetään kaksoistuntina ilman välituntia 13.00-14.45 (3-4 ja 5-6 lk). Kuljetusten sujuvuuden kannalta pidetään tarpeen vaatiessa kaksoistunteja.**

**OPPILASMÄÄRÄT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Esilk.** | 1. **lk** | 1. **lk** | 1. **lk** | 1. **lk** | 1. **lk** | 1. **lk** |
| **22** | **7** | **15** | **16** | **9** | **18** | **6** |

**Esiluokka (22), 1/4 lk (16), 2 lk (15), 3 (16) lk ja 5-6 lk (24) yhteensä 93 oppilasta**

**KOULUN ULKOPUOLELLA PIDETTÄVIÄ TAPAHTUMIA**

MC900232524[1]**Urheilukentän liikuntapaikkojen hyödyntäminen.**

**Alakoulujen yu-kisat ke 26.8. ennen Oulun eteläisen piirin peruskoulujen yleisurheilukisoja.**

**Honkaniemen leirikoulu (osa oppilaista).**

**3. luokan kymppitapahtuma keväällä.**

**Museo- ja yritysvierailuja.**

**Koulun hiihtokisat vapaalla tyylillä alustavasti lauantaina 20.2.2016 (korvaa pe 6.5.2016)**

**Koulujenväliset hiihtokisat Somerossa helmikuussa (vapaaehtoiset 3-6 lk:n oppilaista, vapaa hiihtotapa)** .

**Laskettelureissu maaliskuussa (liikuntakerholaiset).**

**Luonto- ja pyöräretket ym. tutustumiset lähialueelle.**

**Kyläkoulujen uinnit viikot 40-42 syksyllä ja viikot 1-3 keväällä.**

**OPPILASHUOLTO**

j0195384**Koulullamme käy terveydenhoitaja noin 2-3 kertaa kuukaudessa. Tapaturman sattuessa opettaja antaa ensiavun ja ottaa yhteyden lapsen huoltajaan sekä huolehtii yhteistyössä vanhempien kanssa mahdollisesta terveyskeskuskäynnistä. Oppilaat on vakuutettu tapaturman varalle. Hammastarkastukset järjestetään vuosittain. Jatkohoito annetaan tarkastuksen perusteella hoitoa tarvitseville. Hammashoitokuljetuksista vanhemmat huolehtivat itse. Etuna tässä on, että hoito-ohjeet esim. hammasrautojen osalta menevät samalla myös huoltajalle. Koululääkäri käy koululla ainakin kerran lukukaudessa yhdessä terveydenhoitajan kanssa. Käynnit ilmoitetaan kotiin aina, kun niistä tulee ennakkotieto koululle. Koulukuraattorilta voi varata aikoja kyläkouluille tiistaina 8-12. Koulupsykologilta voi varattu aikoja keskiviikkoisin klo 8-12.**

MCj02955990000[1]**KOULURETKET**

**Olemme käyneet kevättalvella viettämässä myös ulkoliikuntapäivää kerholaisten kanssa laskettelurinteessä. Varojen keruuta yhdessä jatketaan kuluvan lukuvuoden aikana. Kouluretket toukokuun viikolle 21. 5-6 luokalla on vuorossa Helsingin retki. 1-4 luokka tekevät reissun lähialueelle.**

MC900232115[1]**ESIOPETUS**

**Esikoulu käynnistyi maanantaina 17.08. Esikoulua tarjotaan lv. 2015-2016 viitenä päivänä viikossa vähintään 19 h kaikkien koulupiirien oppilaille. Martinmäellä, Parkkilassa ja Tiitolla opetus annetaan erillisryhmässä. Oksavalla ja Väliojalla esiopetusta annetaan yleisopetusryhmän yhteydessä. Eskarit on jaettu aamu- ja iltapäiväryhmään, koska lapsia on peräti 22. Lapset ovat yhtenä ryhmänä 7h viikossa.**

**RUOKAILU**

MCj02954460000[1]

**Tiiton koululla toimii jakelukeittiö. Ruoka tuodaan yläasteelta. Jakelukeittiöjärjestelmä on käytössä lisäksi kyläkouluilla ja lukiolla. Ruokahuoltoa on hiottu ja tulokset ovat kaikilla mittareilla hyvät. Ruoka on moitteetonta ja lämpötiloja tarkkaillaan päivittäin. Pyrimme omalta osaltamme vaikuttamaan siihen, että oppilaat saavat jatkossakin laadukkaan, nykyajan kriteerit täyttävän kouluaterian. Kuljetuksista vastaa edelleen Mantelan linjavaunut OY, jonka kanssa kaupungin sivistystoimella on sopimus kaikista koulukuljetuksista.**

**KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ**

**Vanhempainilta järjestetään syyslukukaudella ja tarvittaessa keväällä. Järjestämme tarpeenne mukaan mahdollisuuden kahdenkeskiseen ajatustenvaihtoon opettajan kanssa. Tapaamisaikoja voidaan sijoittaa koulupäivien päätteeksi sopimuksen mukaan (ns. vanhempainvartteja). Ottakaa tarpeen mukaan yhteyttä opettajiin. Haluamme toimia tiiviissä yhteistyössä lasten vanhempien ja huoltajien kanssa. *Vanhempainilta pidetään Tiiton koululla syyskuun lopulla*.**

**Työjärjestyksestä poikkeavista tapahtumista muistutamme hyvissä ajoin ennen ko. ajankohtaa. Joulukuussa järjestämme koulullamme Kauneimmat joululaulut -tilaisuuden yhteisyössä srk:n kanssa.**

**Huoltajiin pidämme yhteyttä Wilman kautta. Muistakaa tarkistaa mahdolliset pienempien oppilaiden reissuvihkot ja kuitatkaa annettu informaatio.**

***Oppilaiden asusteet ja välineet tulee merkitä tunnistamisen helpottamiseksi.***

**TUKI- JA ERITYISOPETUS**

**Opettajat voivat peruskouluasetuksen mukaan antaa tukiopetusta opinnoissaan tilapäisesti jälkeen jääneille**

MCj03316790000[1] **-vaikean vamman vuoksi**

**-sopeutumattomuuden vuoksi**

**-tai muun tukiopetustarvetta aiheuttavan syyn vuoksi**

**Tukiopetusta annetaan myös huoltajan pyynnöstä ja siinä tapauksessa, että oppilaan arvosana oppiaineessa uhkaa selkeästi heiketä. *Lomamatkoista aiheutuneiden poissaolojen vuoksi tukiopetusta ei anneta.***

**Tukiopetusta voidaan antaa myös koko oppilasryhmälle.**

**Oppilaat saavat kaikki perusopetusta, johon tarpeen mukaan voidaan tapauskohtaisesti sisällyttää yleistä, tehostettua ja erityistukea.**

**ARVIOINTI**

**Arvioinnilla annetaan tietoa oppilaan edistymisestä sekä pyritään tukemaan kasvua ja opetuksen jatkuvaa uudistumista. Arviointi on oppimisen yksi apuväline. Oppilaat saavat opetussuunnitelmaan pohjautuvan syys- ja kevätarvioinnin joulu- ja toukokuussa.**

**OPETUSSUUNNITELMA**

**Tiiton koulun työsuunnitelmassa määritellään koulun opetusjärjestelyt ja toiminta-ajatus kuntakohtaisen opetussuunnitelman pohjalta. Opetussuunnitelmatyö jatkuu syksyn kuluessa. Mahdollisuuksien mukaan huomioidaan myös opettajien ja oppilaiden vahvuudet. Vanhempien merkitys koulutyön tukijoina on ensiarvoisen tärkeä. Kasvatustehtävässä koulun ja kodin on hyvä löytää yhteinen linja, jonka molemmat osapuolet voivat hyväksyä ja johon sitoutua. Oppilaille luomme perusvalmiuksia, jotka pitävät ovet auki monipuolisiin jatko-opintoihin.**

**KERHOTYÖ**

MC900232067[1]**Koululla jatkuu 4 H:n kerho maanantaisin klo 18-19 (7.9-7.12.15 ja 11.1-9.5.16). Aila Ruotsalaisella on apunaan kerhonohjaajina Helmiina Ollila ja Jemina Niskanen. SRK kerhon jatkaa perjantaisin klo 13.15-15.30 esiopetustilassa. Ohjaajana jatkanevat Pauliina Pieksämäki ja Maria Merioja.**

**Haapajärven koulut saavat edelleen valtionapua oppilaiden kerhotyöhön. Yleisimpiä ovat olleet liikuntakerhot. Liikuntakerhossa keskitytään harrastamaan niitä palloilulajeja, joista oppilaat ovat erityisesti kiinnostuneita. Tiitto käyttää kerhotuntiresurssista 2 h liikuntakerhoon ja 1 h yleiskerhoon (retkeily ym). Kerhoja pitävät koulun opettajat.**

**KÄYTTÄYTYMISOHJEET**

**Syksyisin päivitettävät käyttäytymisohjeet helpottavat lasten kouluelämää. Tutkikaa säännöt yhdessä, sillä oppilaiden odotetaan sitoutuvan niiden noudattamiseen. Ne löytyvät myös koulun kotisivulta** [**www.haapajarvi.fi**](http://www.haapajarvi.fi) **(Opetus ja koulutus-Perusopetus-Tiiton koulu)**

**Oppilaat saavat huomattavan paljon uusiakin oppikirjoja. Laukkujen huolimaton käsittely, heitteleminen ja kasteleminen on tietenkin kiellettyä, koska silloin myös kierrätettävät oppikirjat ja välineet kärsivät. On toivottavaa, että uudet oppikirjat päällystetään yhteistyössä lastenne kanssa, jotta kirjat säilyvät pitkään siisteinä. Kirjat tarkastetaan keväisin.**

**Pyöräilijöiden on noudatettava liikennesääntöjä ja KÄYTETTÄVÄ KYPÄRÄÄ.**

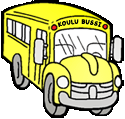
**POISSAOLOT**

**Perusopetuslain 35§ mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan huoltaja on velvollinen viimeistään kolmantena poissaolopäivänä ilmoittamaan poissaolon syyn luokanopettajalle tai koulunjohtajalle, milloin lupaa ei ole ennalta voinut pyytää. Luvan enintään 3 päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja, muutoin koulunjohtaja. Poissaolot käsitellään Wilmassa. Sairaana ei kannata tulla kouluun.**

**Poissaolon sattuessa on koulutehtävistä ja läksyistä huolehdittava mahdollisuuksien mukaan. Vanhemmat valvovat, että lapsi huolehtii läksyistä, kokeisiin valmistautumisesta ja muista koulutehtävistä poissaolosta huolimatta, mikäli sairaus ei sitä estä. Myönnetty loma ei ole tukiopetuksen peruste (kts. tukiopetus s. 3). Koulullamme on käytössä poissaolokaavake.**

**Koulukuljetukset**

**Kuljetuksista vastaa edelleen Mantelan linjavaunut OY, jonka kanssa kaupungin sivistystoimella on sopimus kaikista koulukuljetuksista. Pitempien matkojen kuljetukset saamme kilpailuttaa.**

**KOULUKULJETUKSEN PELISÄÄNNÖT**   
**Mitä oppilaat voivat tehdä?   
•Oppilaat ovat aikataulun mukaan odottamassa sovitussa turvallisessa paikassa.   
•Autoa odotetaan tien reunassa tai pysäkillä.  
• Autoon ei pääsääntöisesti mennä eikä poistuta liikenteen puolelta.  
• Autoon ei mennä rynnäten.   
• Oppilaat menevät samoille, yhdessä sovituille paikoilleen.  
• Autossa istutaan omilla paikoilla ja käytetään turvavöitä, mikäli autossa on sellaiset.  
• Reppua ei jätetä turvavyötä käytettäessä selkään, vaan se pidetään joko jaloissa, sylissä tai tavaratilassa.   
• Oppilaat eivät riehu ja melua täydessäkään koulubussissa tai taksissa.   
• Autosta poistutaan rauhallisesti eikä unohdeta reppuja tai vaatteita autoon.   
• Missään tapauksessa oppilas ei poistuessaan autosta saa lähteä ylittämään tietä kouluauton edestä tai takaa, vaan odottaa, että kouluauto on lähtenyt.   
• Pimeän aikaan oppilas käyttää heijastinta.   
• Oppilas ilmoittaa, jos hän voi pahoin esim. kuumuuden, ahtauden, heikon ilmastoinnin tai muuten matkan rasittavuuden takia.**

**Koulukuljetuslinjoilla** **kulkevat ensisijaisesti vain ne oppilaat, joilla on kuljetuspäätös. Muissa tapauksissa lupa kysytään kyläkoulujen osalta koulunjohtajalta. Kuljettajan ei tarvitse tehdä edes väliaikaisia kuljetuspäätöksiä. Koulukuljetus ei ole ”kyläilykyyti”.**

**Koulun henkilökunta tai vanhemmat voivat kuljettaa oppilaita väliaikaisesti silloin, kun lupa ennakkoon on kysytty.**

***Antoisaa alkanutta lukuvuotta!***