**TILOJEN LUOVUTTAMINEN 2026- 2027**
**ULKOPUOLISEEN KÄYTTÖÖN**

**HAKEMUS**

**Hakija:**
**Koulu:** **Parkkila**
**Sali / luokkatila**
**Käyttötarkoitus:**
**Käyttöaika:**
(Pvm ja kellonajat)
**Käyttäjien vastuuhenkilö:**

**(täysi- ikäinen)**

**Laskutus:**
**Nimi:**
**Henkilö- / Y- tunnus**
**Osoite:**

**Puhelin:**

**Haapajärvellä** _____

# PARKKILAN KOULUN OHJEET TILOJEN KÄYTTÄJILLE

1. Tilan varaajan tulee nimetä vastuuhenkilö (täysi-ikäinen), joka vastaa varatuista tiloista ja on korvausvelvollinen kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutettujen vahinkojen ja vaurioiden osalta.

2. Vastuuhenkilö on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan puutteista ja rikkoontuneista välineistä / tiloista.

3. Vuoron päätyttyä sammutetaan valot.

4. Siivous tapahtuu varaajan toimesta.

5. **Tupakointi, nuuskan ja päihdyttävien aineiden käyttö ei ole sallittua koulun alueella.**

6. Lukuvuodeksi / - kaudeksi myönnetty varaus voidaan tilapäisesti peruuttaa asiallisesta syystä (koulun tilaisuudet yms.).

7. Myönnetty varaus voidaan peruuttaa kokonaan, jos sitä ei käytetä sanottuun tarkoitukseen tai ei noudateta annettuja ohjeita.

8. Tilan käytössä on noudatettava rehtorin / johtajan antamia ohjeita. **Autot jätetään parkkipaikalle.**

**Olen tutustunut Parkkilan koulun ohjeisiin tilojen käyttäjille ja sitoudun noudattamaan niitä.**