



**HAAPAJÄRVEN LUKIO  
OPISKELIJAN OPAS  
2025 - 2026**

## Rehtorin tervehdys

Tervetuloa aloittamaan lukuvuosi 2025 – 2026 Haapajärven lukiossa! Erityisen lämpimästi toivotan tervetulleiksi uudet opiskelijat. Te olette aloittamassa uuden vaiheen elämässänne – lukiopolun. Lukekaa tämä opinto-opas huolellisesti ja näyttäkää se myös huoltajillenne, sillä mukana on tärkeää asiaa lukio-opintojen käytänteistä.

Opiskelijoiden näkökulma on tärkeä lukion toiminnan kannalta. Toivon, että opiskelijoiden ääni ja mielipiteet kuuluvat erityisesti aktiivisen opiskelijakunnan hallituksen kautta. Kuuntelemme opiskelijoiden toiveita ja haluamme, että opiskelijat pääsevät vaikuttamaan koulumme arkeen ja toimintaan. Opiskelijoiden edustajat, opiskelijakunnan hallitus, tutoropiskelijat sekä ympäristötiimin opiskelijat, ovat mukana kehittämässä ja järjestämässä virkistäviä tapahtumia ja retkiä.

Haapajärven lukio kuuluu Suomen Unesco Aspnet -koulujen verkostoon. Meille on myönnetty myös oppilaitosten kestävä kehityksen sertifikaatti. Toimintaamme ohjaavat maailmankansalaisuuteen ja kestävään kehitykseen liittyvät arvot. Toivomme, että lukion opiskelijat kokevat, että pienilläkin teoilla voidaan vaikuttaa sekä paikallisiin että globaaleihin asioihin.

Kansainvälisyys ja opiskelijavaihto ovat olleet pitkään olennainen osa koulumme arkea. Ystävyyskoulumme on Saksan Sömmerdassa. Nykyinen kaksivuotinen Erasmus+ hankkeemme Belgiaan ja Saksaan jatkuu tulevana lukuvuonna. Opiskelija- ja opettajavierailuja tulee olemaan hankkeen tiimoilta puolin ja toisin lukuvuoden aikana. Kotikansainvälisyys jatkuu Uudenkaarlepyyn Topeliusgymnasietin kanssa.

Lukion opintojaksotarjotin tarjoaa vaihtoehtoja opiskelijoille, jotka haluavat laajentaa ja monipuolistaa osaamistaan. Tämän lisäksi alueemme etälukion, JokiElukion, opinto- ja opintotarjotin monipuolistaa edelleen lukiomme opiskelijoiden opintomahdollisuuksia. Mikäli opiskelija haluaa täydentää opintojaan ammattiopiston tai korkeakoulujen opintotarjonnasta, se on mahdollista yksilöllisillä suunnitelmilla. Jokilatvan opisto ja Jokilaaksojen musiikkiopisto tarjoavat mahdollisuuden laajentaa musiikkiopintoja. Paikkakunnan sidosryhmät kuten seurakunta, liikunta- ja nuorisotoimi, kirjasto sekä Tammenlehvän perinneliiton paikallisyhdistys ovat tärkeässä roolissa koulumme tapahtumissa.

Toivottavasti lukuvuodestasi tulee monipuolinen ja antoisa. Lukio-opinnot vaativat paljon työtä, mutta huolellisella valmistautumisella etenet sujuvasti opinnoissasi. Oman ajankäytön suunnittelulla työtaakkaa on mahdollista keventää. Opiskele ahkerasti ja tavoitteellisesti. Onnistuaksesi opinnoissasi tarvitset myös lepoa, monipuolista ravintoa ja rentouttavaa vapaa-aikaa.

Tästä opiskelijan oppaasta löydät tietoa ja opastusta opintojesi tueksi. Koulun sisäinen viestintä ja yhteydenpito huoltajiin hoidetaan Wilman kautta. Seuraa aktiivisesti myös koulun ilmoitustauluja, infoTV:tä ja koulun Pedanet-kotisivuja. Lukion toiminta näkyy myös Facebookissa, Instagramissa ja TikTokissa. Jokaisen periodin alussa julkaistaan Wilmassa perioditiedote, josta löytyvät periodin tärkeimmät tapahtumat. Lisäksi ryhmänohjaustuokioissa saat infoa ajankohtaisista asioista. Kysy rohkeasti neuvoa ja apua tarvittaessa! Hyvää uutta lukuvuotta kaikille!

Haapajärvellä 1.8.2025 Merja Eilola, sivistysjohtaja / lukion rehtori

## Yhteystiedot

Haapajärven lukio  
Kirkkokatu 4  
FI-85800 Haapajärvi

www-sivut: [www.haapajarvi/lukio](http://www.haapajarvi/lukio) ja <https://peda.net/haapajarvi>  
lukion Wilma: <https://haapajarvi.inschool.fi>

Sähköposti [haapajarven.lukio@haapajarvi.fi](mailto:haapajarven.lukio@haapajarvi.fi)  
Opettajien sähköposti [etunimi.sukunimi@haapajarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@haapajarvi.fi) tai [etunimi.sukunimi@edu.haapajarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.haapajarvi.fi)  
Opiskelijoiden sähköposti [etunimi.sukunimi@edu.haapajarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.haapajarvi.fi)

## Lukion henkilökunnan puhelimet

Rehtori Merja Eilola	044 445 6247
Kanslia, koulusihteeri Ninna Niskakoski-Vierimaa	044 445 6246
Vararehtori Sirkku Lyytikäinen	040 145 6202
Opinto-ohjaaja Merja Nevanoja	044 445 6291
IT-tukihenkilö Antti Kangas	044 445 6401
Terveystenhoitaja Jaana Lipponen	044 445 6245
Koulukuraattori Sanna Salanne	044 445 6152
Keittiö, ruokapalvelutyöntekijä	040 653 3716
Kiinteistönhoitaja Lasse Vuolteenaho	044 445 6249
Siistijät	040 653 3729



## **Opettajakunta**

Eilola Merja	rehtori	044 445 6247
Haasianlahti Ivar	lyhyt matematiikka, fysiikka	040 184 1981
Hautakangas Katri	uskonto, psykologia, terveystieto, filosofia, opiskelijakunnan ohjaava opettaja	040 098 4234
Hänninen Sanna	biologia, maantieto	041 436 7375
Keränen Maria	pitkä matematiikka, kemia	040 865 3714
Kylmäluoma Riitta	äidinkieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito	045 630 9134
Lyytikäinen Sirkku	saksa, ranska, vararehtori	040 145 6202
Matilainen Katri	historia, yhteiskuntaoppi, filosofia	050 354 6162
Nevanoja Merja	ruotsi, opinto-ohjaus	044 445 6291
Savela Jarmo	englanti	040 729 2057

## **Yhteiset yläasteen kanssa**

Jämsä Tuula	musiikki	040 586 7848
Lampinen Pekka	liikunta palloilu	044 445 6223
Mattila Riitta	liikunta	044 445 6232
Pikkarainen Natalia	kuvataide	040 867 4253
Skantz Johanna	erityisopetus	044 445 6204

## **Muut opettajat**

Kangas Antti	TO1-opinnot, IT-tukiasiat	044 445 6401
--------------	---------------------------	--------------

Harrasteakatemian opettajat: Joni Toivonen, Niilo Piipponniemi ja Jarmo Viippola

## Lukion kanslia

Koulusihteeri on tavattavissa kansliassa  
ma - pe klo 8.00 – 12.00.



Kanslian puhelin  
Sähköposti

044 445 6246  
[ninna.niskakoski-vierimaa@haapajarvi.fi](mailto:ninna.niskakoski-vierimaa@haapajarvi.fi)

Koulumatkatukeen oikeutetut opiskelijat hakevat koulumatkatukea Kelan kautta kirjautumalla pankkitunnuksilla OmaKelaan. Maksuttomaan koulutukseen oikeutetulla opiskelijalla koulumatka vähintään 7 km.

Koulusihteeri antaa opiskelutodistukset ja muut selvitykset opiskelusta.

## Lukuvuoden 2025 – 2026 työajat ja koeviikot

Lukuvuosi alkaa torstaina 7.8.2025 klo 8.00  
Syysloma on viikolla 43 (20.10. – 26.10.2025)  
Syyslukukausi päättyy lauantaina 20.12.2025  
Joululoma 21.12.2025 – 6.1.2026.

Kevätlukukausi alkaa keskiviikkona 7.1.2026  
Talviloma on viikolla 10 (2.3. – 8.3.2026)  
Pääsiäisloma 3.4. – 6.4.2026  
Lukuvuosi päättyy lauantaina 30.5.2026



Jaksot	Jakson kesto	Koeviikko
1. jakso	07.08.2025 – 19.09.2025	15.09.2025 – 19.09.2025
2. jakso	22.09.2025 – 07.11.2025	03.11.2025 – 07.11.2025
3. jakso	10.11.2025 – 20.12.2025	15.12.2025 – 19.12.2025
4. jakso	07.01.2026 – 20.02.2026	16.02.2026 – 20.02.2026
5. jakso	23.02.2026 – 14.04.2026	08.04.2026 – 14.04.2026
6. jakso	15.04.2026 – 30.05.2026	22.05.2026 – 29.05.2026

**Huom! Koeviikkojen alkamisajat voivat muuttua. Koeviikoilla edetään erillisen koeviikon lukujärjestyksen mukaisesti.**

## Lukuvuoden 2025 - 2026 tapahtumia

Koulukuvaus 22.8.2025

Opettajavieraita Belgiasta ja Erasmus+ matka Belgiaan

Abien vierailut: Vaasan yliopisto ja AMK

Oulun yliopiston Abi-päivät ja Centria AMK

Avointen ovien päivä 9.-luokkalaisille joulukuun tai tammikuun alussa

Syksyn yo-juhla / itsenäisyysjuhla joulukuun alussa

Lucia-kulkue joulukuussa

Joulujuhla ja joulukirkko

Joulujuhla (järjestämismvastuu 24-ryhmällä, tonttutanssi 25-ryhmiltä)

Syyslukukausi päättyy la 20.12.2025

Opiskelijakunnan yleiskokous, uuden hallituksen valinta tammikuussa 2026  
Potkiaiset (24-ryhmän järjestämä, opiskelijoiden oma tapahtuma koulun ulkopuolella)

Erasmus + vieraiden isännöinti

Penkkarit to 12.2.2026

24-ryhmän vanhojen päivä, Wanhojen tanssit pe 13.2.2026

TET-päivä 24-ryhmällä maaliskuussa

Koko koulun kevätretki (kulttuuri ja liikunta), opiskelijakunnan järjestämä

Kevään yo-juhla/päätjäiset la 30.5.2026

*Tarkemmat periodien tapahtumatiedotteet julkaistaan Wilmassa.*

## Työjärjestyksen mukaisten oppituntien alkamis- ja päättymisajat



### Aamupäivällä

1. tunti **08.05** - 08.50

ja 2. tunti 08.50 - 09.35

3. tunti 23AB 9.45 - 10.30

24 ja 25AB 9.55 - 10.40

### Iltapäivällä

4. tunti 11.15 - 12.00

5. tunti 12.10 - 12.55

6. tunti 13.10 - 13.55

7. tunti 14.05 - 14.50

8. tunti 14.50 - 15.35

Lukion ruokatauko alkaa klo 10.30 porrastetusti jatkuen klo 11.15 saakka.

**Ruokala on avoinna päivittäin klo 10.25 – 12.30, vapaatunneilla on vapaat ruokailuajat.**

## YLEISTÄ LUKIO-OPINNOISTA

Lukio-opinnot koostuvat pakollisista sekä valtakunnallisista valinnaisista ja paikallisista valinnaisista moduuleista. Valtakunnallisiin opetussuunnitelman perusteisiin pohjautuva opetussuunnitelma on nähtävillä koulun Pedanet-sivulla. Aineenopettajat perehdyttävät opiskelijat aineensa opiskeluun, opintojaksojen sisältöihin ja arviointiperusteisiin.

Lukuvuosi on jaettu kuuteen periodiin. Jokainen periodi päättyy päättö-/koeviikkoon, jolloin järjestetään kokeet ja seuraavan päivän kokeen valmisteleva oppitunti. Lisäksi koeviikoilla on niiden aineiden oppitunteja, joissa ei järjestetä koeviikolla koetta. Ennen koeviikkoja jaetaan erillinen koeviikon lukujärjestys. Opintojen arvosanat ovat näkyvissä Wilmassa Opinnot-sivulla noin 1,5 viikon kuluttua periodin päättymisestä.

***Opiskelijan on suoritettava lukion aikana vähintään 150 opintopistettä saadakseen lukion päättötodistuksen ja ylioppilastodistuksen.***

Yleisin opiskelu-aika lukiossa on kolme vuotta. Opiskelijan on huolehdittava, että hän on suorittanut vähintään 150 opintopistettä kolmannen vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Varmista määrä suorittamalla ensimmäisenä vuonna n. 60 opintopistettä, toisena vuonna n. 60 opintopistettä ja kolmantena vuonna loput 30 opintopistettä.

Opiskelijan on suoritettava tarvittavat tehtävät (poissaoloselvitykset, kirjalliset työt, palautukset jne.) periodin aikana, kuitenkin viimeistään opintojaksoa seuraavan periodin päättyessä. Muutoin suoritukset vanhenevat ja opiskelija joutuu suorittamaan kyseiset opinnot uudestaan.

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Mikäli opiskelija ei voi suorittaa oman opintosuunnitelmansa mukaisia opintoja lukion päiväopetuksessa, hän voi suorittaa opintoja etäopintoja tarjoavien palveluiden kautta. Etäopintojen suorituksesta on AINA sovittava etukäteen opinto-ohjaajan/rehtorin kanssa. Opintojakson suorittaminen itsenäisesti on perustellusta syystä mahdollista. Itsenäinen suoritus sovi-taan erikseen aineenopettajan kanssa ja rehtorin hyväksymänä. Arviointi perustuu opetussuunnitelmassa määriteltyyn arviointiin. Itsenäisen suorituksen lomakkeet ovat lukion keskikerroksen käytävällä lokarikossa tai tulostettavissa Pedanetista.

Mikäli opiskelija haluaa suorittaa lukio-opinnot erikoisaikataululla, suunnitelma opintojen etenemisestä tehdään yhdessä opinto-ohjaajan kanssa.

Oppiaineiden opinnot koostuvat moduuleista, joista muodostuu opintojaksoja. Opintojakso voi muodostua yhden oppiaineen yhdestä tai useammasta moduulista tai useamman oppiaineen moduuleista.

Haapajärven lukion lukuvuoden 2025 – 2026 opintojaksotarjottimen opintojaksoista suurin osa muodostuu yhden oppiaineen yhdestä moduulista.

Seuraavat opintojaksot sisältävät useamman moduulin yhdestä tai useammasta oppiaineesta:

\* GE1/HI1, 4 opintopistettä: GE1 Maailma muutoksessa (2 op) ja HI1 Ihminen, ympäristö ja historia (2 op)

\* FY1/KE1, 2 opintopistettä: FY1 Fysiikka luonnontieteenä (1 op) ja KE1 Kemia ja minä (1 op)

\* FY2/KE2, 2 opintopistettä: FY2 Fysiikka, ympäristö ja yhteiskunta (1 op) ja KE2 Kemia ja kestävä tulevaisuus (1 op)

Paikalliset Temaattiset opinnot:

TO1 Startti (2 op)

TO2 Ilmaisutaito (2 op)

TO3 Unesco-toiminta (2 op)

TO4 Opintomatka (2 op)

TO5 Juhlatoiminta (2 op)

TO6 Musiikkinäytelmä (2 op)

TO7 Luonto on vielä ympärillämme – taidetta biologian ja maantieteen leikkauksipisteessä (2 op)

Temaattisten opintojen esittelyt ja tarkemmat sisällöt ovat Pedanetin LOPS2021-sivulla omana kokonaisuutenaan.

Temaattisista opinnoista TO1, Startti, suoritetaan ensimmäisen vuoden syksyllä opintojen alkaessa; muut temaattiset opinnot suoritetaan valitsemalla kyseiset opinnot opintojaksotarjottimelta tai ilmoittautumalla opettajalle erikseen ilmoitettavana ajankohtana.

## Periaatteet muualla suoritettujen opintojen hyväksymisestä lukion opinnoiksi

Jotta muualla suoritettu opintosuoritus hyväksytään lukion opinnoiksi, on tämän opintojakson pituuden oltava vähintään 38 tuntia. Oppiaineeseen liittyvästä opintojaksosta pyydetään lausunto lukion aineenopettajalta. Lukion rehtori varmistaa, että muualla suoritettujen opintojen sisällöt ja laajuus tai muutoin hankittu osaaminen vastaavat lukio-opetuksen tavoitteita.



Musiikkiopiston opinnoista on olemassa valtakunnalliset *suositukset* lukion opintosuorituksiksi hyväksymisestä.

Rehtori arvioi ja hyväksyy muualla suoritettut opinnot ja kurssit todistusten perusteella ja kilpaurheilijoiden harjoittelun erillisen sopimuksen mukaan.

## Liikunnan harrasteakatemia

Lukuvuonna 2025 – 2026 ohjelmassa ovat yhdessä yläasteen kanssa pesäpallo, jalkapallo, jääkiekko, lukion oma palloilukurssi sekä opiskelijoiden omat valmennussuunnitelmat. Harrasteakatemialle on varattu aikaa keskiviikkoamuisin klo 08.00-9.40. ***Hyväksytty suoritus perustuu aktiivisiin osallistumiskertoihin*** tai opiskelijan harjoituspäiväkirjaan, joka palautetaan/näytetään lukukauden päättyessä rehtorille.



## Lukiodiplomi

Opetushallitus on kehittänyt lukiodiplomit, jotta lukion opiskelija saisi mahdollisuuden antaa erityisen näytön osaamisestaan ja harrastuneisuudestaan taitoja taideaineissa. Lukiodiplomit täydentävät muiden lukio-opintoihin liittyvien erillisten näyttöjen tavoin lukion päättötodistuksen ja ylioppilastutkintotodistuksen osoittamaa osaamista. Löydät lisää tietoa lukiodiplomeista Opetushallituksen sivuilta: <https://www.oph.fi/fi/lukiodiplomit>. Haapajärven lukiossa voi suorittaa kuvataiteen, liikunnan ja musiikin lukiodiplomit.

## Opintojen eteneminen ja opintojaksojen uusinnat

Haapajärven lukiossa merkitään opintosuorituksen kohdalle T-merkintä, mikäli opiskelija ei ole saanut vaadittuja suorituksia valmiiksi ennen periodin arvioinnin valmistumista. ***T-merkityn opintojakson suoritukset tulee täydentää seuraavan periodin aikana***, ellei ole esittää perusteltua syytä lisäajalle. Jos opintojakson suoritukset eivät valmistu seuraavan periodin loppuun mennessä, T-merkintä poistetaan ja opiskelijan on suoritettava hylätty opintojakso uudes-

taan. Opinto-ohjaaja, rehtori, vararehtori ja ryhmänohjaajat seuraavat opiskelijan opintojen etenemistä. Mikäli opiskelija saa opintojakson moduulista tai koko opintojaksosta hylätyn arvosanan, hän voi yrittää korottaa hylättyä arvosanaansa kaksi kertaa uusintakoepäivinä. Jos opiskelija ei saa opintojakson moduulia tai koko opintojaksoa suoritetuksi, hänen tulee käydä kyseinen moduuli tai koko opintojakso uudelleen.

Opiskelija saa uusia moduulien/opintojaksojen suorituksia tietyin rajoituksin. Hyväksyttyä moduulin/opintojakson arvosanaa saa yrittää korottaa yhden kerran uusintakoepäivänä. Lopulliseksi arvosanaksi tulee tällöin kyseisistä suorituksista parempi.

Uusintakuulustelu koskee yleensä koko moduulin/opintojakson sisältöä, ja arvioinnissa noudatetaan samoja periaatteita kuin varsinaisen moduulin/opintojakson arvioinnissa. Tarvittaessa arvosanan korotukseen voi uusintakuulustelun lisäksi kuulua muita osasuorituksia.

### **Hylätyt arvosanat / "nelosuusinnat"**

Mikäli opiskelija saa opintosuorituksestaan hylätyn arvosanan, "nelosen", **on hänen neuvoteltava tukitoimista aineenopettajan kanssa**. Nämä tukitoimet ovat mm. lisäharjoituksia ja lisätehtäviä, joita tehdään opettajan antamien ohjeiden mukaan. Tämän jälkeen vielä harkitaan, tarvitaanko tukiovetusta asioiden kertaamiseksi. Opiskelija voi osallistua "nelosuusintaan", kun annetut tehtävät ja mahdollinen tukiovetus on suoritettu.

Myös koepäivinä sairauden takia rästiin jääneet kokeet suoritetaan uusintapäivinä.

**Uusintakokeisiin ilmoittaudutaan sähköisesti noin viikkoa ennen uusintakoepäivää.** Ilmoittautumislomake täytetään aina, onpa kyseessä opintojakson hyväksytyyn suoritukseen korotus, koeviikolta rästiin jäänyt koe tai nelosuusinta, päättö- tai välikoe. Linkki ilmoittautumislomakkeeseen lähetetään Wilma-viestissä aina kunkin periodin päättyessä.

### **Uusintatilaisuudet klo 14 - 17**

(opintojakson uusintakokeet, nelosuusinnat, rästikokeet)

1. to 21.8.2025
2. ke 1.10.2025
3. ma 24.11.2025
4. ti 20.1.2026
5. ti 17.3.2026
4. ti 28.4.2026



## Poissaoloista

Lukiolain 30 §:n mukaan *opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta perustellusta syystä*. Opiskelijan on oltava läsnä opintojaksoilla, ja yhtenä arvioinnin perustana on jatkuva näyttö. Opintojakson suorittaminen edellyttää siis läsnäoloa oppitunneilla ja poissaolojen kertyminen on hyvin haitallista lukio-opintojen kannalta. **Poissaolomäärä opintojaksoa kohden ei saisi olla enempää kuin viisi tuntia**. Aineenopettajat seuraavat, että opiskelijan poissaolot on selvitetty ennen arvosanan antamista.

Lupa poissaoloon on kysyttävä ennakkoon aina kun se on mahdollista. Ryhmänohjaaja/rehtori/vararehtori merkitsee opiskelijan poissaoloihin Wilmaan jo etukäteen tiedon tämän luvallisesta poissaolosta. Muiden kuin sairauspoissaolojen osalta luvan antaa ryhmänohjaaja, kun on kyse 1-3 päivän poissaolosta. **Yli kolmen päivän poissaoloihin** on pyydettävä etukäteen **lupa rehtorilta/vararehtorilta**. Luvan yksittäiseltä oppitunnilta poissaoloon myöntää kyseisen aineen opettaja. Poissaolopyynnön varmentaa Wilmaan / allekirjoittaa opiskelijan huoltaja. Jos alle 18-vuotias opiskelija ilmoittaa itse poissaolostaan, tämä merkitään Wilmassa selvittämättömäksi ja huoltaja joutuu sen selvittämään. 18 vuotta täyttäneiden poissaoloselvitykseen tarvitaan terveydenhoitajan tai lääkärin todistus tai opiskelija voi antaa vanhemmille selvitysoikeuden Wilman kautta (opiskelija voi täyttää lupalomakkeen kansliassa). Ellei lupaa ole voitu kysyä ennakkoon, on opiskelija/huoltaja velvollinen ilmoittamaan koululle poissaolosta ja sen syystä viimeistään kolmantena poissaolopäivänä.

Mikäli on syytä epäillä toistuvasti poissaolleen poissaolojen syiden hyväksyttävyyttä, opettaja ilmoittaa asiasta ryhmänohjaajalle, joka selvittää asian opiskelijan ja huoltajien kanssa. Ryhmänohjaajat seuraavat omien opiskelijoidensa opintojen etenemistä ja poissaoloja kokonaisuutena.

Poissaolot vaikeuttavat opintojen etenemistä, ja tarpeettomia poissaoloja on pyrittävä välttämään. Opiskelijan, joka ei osallistu opetukseen, on otettava itse selvää poissaolon aikana tehtävistä korvaavista suorituksista.



**Jos opiskelija on koepäivänä sairaana eikä voi osallistua kokeeseen, hänen tulee ilmoittaa sairastumisesta koululle ennen koetta**. Ilmoitus tehdään joko Wilman kautta tai soittamalla ryhmänohjaajalle, kyseisen aineen opettajalle tai lukion kansliaan. Näin opiskelija saa oikeuden osallistua kokeeseen uusintapäivänä.

## Myöhästymiset ja oppitunneilta poistumiset

Oppitunneille pitää saapua ajallaan. Mikäli oppitunnilta myöhästyy, opettaja merkitsee myöhästymisen harmaalla merkinnällä Wilmaan. Opettajat voivat käyttää harmaata Wilma-merkintää eli myöhästymistä myös silloin, kun opiskelija poistuu luvatta ennen aikojaan. **Kolmesta harmaasta merkinnästä samalla opintojaksolla tulee yksi poissaolo eli aineenopettaja vaihtaa viimeisimmän myöhästymisen luvattomaksi poissaoloksi Wilmassa.**

## YHDISTELMÄTUTKINTO

JEDUn opiskelijat voivat suorittaa Haapajärven lukiossa kaksois- tai kolmoistutkinnon. Opiskelijat opiskelevat JEDUlla ammatillisia aineita valitsemansa ammatillisen tutkinnon mukaan. Perustutkintoon liitetään valitut opinnot lukiolta. Kaksoistutkinto-opiskelija suorittaa lukiolta ylioppilastutkintoon vaadittavat opinnot. Kolmoistutkinto-opiskelija suorittaa lisäksi lukion oppimäärän aikuisopiskelijan suunnitelman mukaan. Jokainen opiskelija suunnittelee opintopolkunsa sisällön yhdessä lukion opinto-ohjaajan kanssa.

## TIEDOTTAMINEN

### *Lukion ensisijainen tiedotuskanava on Wilma.*

Lukujärjestyksestä poikkeavista päivistä, tapahtumista ja muusta koulun toimintaan kuuluvista asioista tiedotetaan aina uuden periodin alkupuolella **perioditiedotteessa Wilmassa**.

Keskikerroksen käytävillä olevilla ilmoitustauluilla, infoTV:ssä ja Wilman kautta ilmoitetaan myös opetusohjelmaan tulevista muutoksista. Tiedotteet ilmoitustaululla osoitetaan joko tietyille opetusryhmälle tai kaikille opiskelijoille.

Koulun kotisivuja päivitetään säännöllisesti, joten niitä kannattaa seurata. Kotisivuilta voi tulostaa tärkeitä tiedotteita ja lomakkeita.

Haapajärven lukio on myös Facebookissa ja Instagramissa.

Ryhmänohjausryhmillä ja oppiaineiden ryhmillä voi niin sovittaessa olla myös omat WhatsApp-ryhmänsä.

Jos jokin asia jää epäselväksi, kannattaa asia varmistaa joko opettajalta, ryhmänohjaajalta, opinto-ohjaajalta, rehtorilta, vararehtorilta tai koulusihteeriltä.

## **RYHMÄNOHJAAJAT**

Jokaisella lukion opintoryhmällä on oma ryhmänohjaaja, ROPO, joka on opiskelijaryhmän lähin ohjaushenkilö. Hän neuvoo, auttaa ja tukee sinua opinnoissasi yhdessä opinto-ohjaajan kanssa. Ryhmänohjaajasi seuraa opintojesi etenemistä, ja voit aina ongelmatilanteissa kääntyä hänen puoleensa.

Ryhmänohjaajaltasi voit kysyä luvan 1 - 3 päivän poissaoloihin, pidemmät poissaololuvat myöntää rehtori/vararehtori.

### **Ryhmänohjaajat lukuvuonna 2025 – 2026**

- 25A (I A) Maria Keränen
- 25B (I B) Katri Matilainen
- 24 (II) Katri Hautakangas
- 23A (III A) Riitta Kylmäluoma
- 23B (III B) Sanna Hänninen

## **OPISKELIJAN OHJAUS JA HENKILÖKOHTAINEN OPINTOSUUNNITELMA**

Lukiokoulutuksen oppimäärää suorittavalla opiskelijalla on oikeus saada tarpeidensa mukaista henkilökohtaista ohjausta ja muuta opintojen ohjausta sekä jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää ohjausta. Jokaisen lukio-opiskelijan kanssa tehdään henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, joka sisältää opiskelu- ja ylioppilastutkintosuunnitelman sekä jatko-opinto- ja urasuunnitelman. Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatimisen yhteydessä selvitetään ja tunnustetaan opiskelijan aiemmin hankkima osaaminen. Lukion ohjaustoimintaan osallistuu koko opettaja- ja ohjaushenkilöstö. Ohjausta annetaan ennen opintojen alkua, opintojen alkuvaiheessa, opintojen edetessä sekä opintojen päättyessä.

Neuvontaa saa lukion opinto-ohjaajalta, ryhmänohjaajalta tai aineenopettajilta. Haapajärven lukion ohjaussuunnitelma on luettavissa lukion Pedanetista LOPS2021-sivuilta.

### **Opiskelijan vastuu opintosuunnitelmastaan**

Opiskelijan on suoritettava opintosuunnitelmaansa valitsemansa opintojaksot tarpeen vaatiessa korjaamalla uusintakuulusteluissa arvosanojaan. Opiskelija voi muokata opintosuunnitelmaansa jättämällä pois suorittamattomia opinto-

jaksoja ja lisäämällä siihen uusia opintojaksoja, kuitenkin huolehtien siitä, että lukioasetuksessa säädetty vähimmäisopintopistemäärä (150 op) tulee suoritetuksi.

Valmistumisvaiheessa olevan opiskelijan tulee huolehtia, että hän on suorittanut vähimmäisopintomääränsä määrättyyn ajankohtaan mennessä. Keväällä valmistumista tavoittelevan opiskelijan tulee olla suorittanut kaikki opintonsa valmiiksi huhtikuun loppuun mennessä.

## **OPINTO-OHJAUS**

### **Pakolliset opinnot**



#### **OP1 Minä opiskelijana**

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija saa lukio-opintojen aloittamiseen ja suorittamiseen sekä jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvät keskeiset tiedot ja taidot. OP1 on aikataulutettu ensimmäisen vuoden opiskelijoille.

#### **OP2 Jatko-opinnot, työelämä ja tulevaisuus**

Opiskelija kehittää edelleen itsetuntemustaan sekä elämänsuunnittelu- ja elämänhallintataitojaan. Tutustutaan toisen ja korkea-asteen erilaisiin koulutusvaihtoehtoihin sekä muuhun koulutustarjontaan. Lisäksi kartoitetaan työelämätaitoja sekä syvennetään työelämätuntemusta.

OP2-opinnot suoritetaan toisen ja kolmannen opiskeluvuoden aikana.

### **Valinnaiset opinnot**

Lisäksi opiskelijoiden on mahdollista suorittaa **OP3 Työelämään tutustuminen** -opintojakso. Opintojakso suoritetaan itsenäisesti, eli opiskelija hankkii työpaikan, tekee työsopimuksen työnantajan kanssa ja suorittaa vähintään 38 tunnin mittaisen tutustumisen työelämään. Opiskelija laatii työstä raportin ja palauttaa sen yhdessä työtodistuksen kanssa ryhmänohjaajalle.

Opinto-ohjaaja tiedottaa ajankohtaisista asioista koulun nettisivuilla osoitteessa <https://peda.net/haapajarvi/haapajarvenlukio/opinto-ohjaus-oikea> sekä omalla ilmoitustaululla. Seuraa ilmoitustaulua!

### **Henkilökohtainen ohjaus**

Opinto-ohjauksesta vastaa opinto-ohjaaja. Jokaisella opiskelijaryhmällä on myös ryhmänohjaaja, joka seuraa oman ryhmänsä opiskelijoiden edistymistä ja puuttuu tarvittaessa ongelmiin. Lisäksi jokainen opettaja ohjaa oman oppiaineensa opiskeluun liittyvissä kysymyksissä. Opinto-ohjaaja varaa jokaista lukiolaista varten oman ohjausajan ensimmäisenä, toisena ja kolmantena lukuvuonna. Tällöin toteutuu ohjauksen pitkäjänteisyys.

## **Lukion TET**

Opiskelijan uravalinnan helpottamiseksi opinto-ohjauksen yhteyteen kuuluu työelämään tutustuminen. Toisena lukuvuotena opiskelijoilla on yksi TET-päivä, jolloin he pääsevät tutustumaan työelämään. Opiskelijat laativat työelämäkokemuksistaan raportit, joita käsitellään ryhmätunneilla. Näin tunneilla tulee käsiteltyä monipuolisesti eri alojen työtehtäviä.

## **Muita yhteistyötahoja**

TE-palvelujen tietopalvelua lukiolaiset käyttävät kerätessään tietoja lukion jälkeisistä koulutusväylistä. Abit käyvät myös tutustumassa korkeakouluopintoihin. Vuosittain koulumme entiset opiskelijat käyvät esittelemässä yliopisto- tai ammattikorkeakouluopiskelua lukiolaisille. Myös oppilaitokset lähettävät esittelijöitä kertomaan tarjoamistaan opiskelumahdollisuuksista. Yritysvierailuja pyritään toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan eri oppiaineissa.

## **KORKEAKOULUOPINTOYHTEISTYÖ**

Voit yhdistää lukio-opintoihisi korkeakouluopintoja. Mahdollisuuksia löytyy useista korkeakouluista. Löydät tietoja suoraan korkeakoulujen nettisivuilta. Tässä muutamia esimerkkejä:

Centria-ammattikorkeakoulun Averkon kautta voit ilmoittautua Centrian tarjoamiin verkko-opintoihin. Lisätietoja: <https://net.centria.fi/koulutus/avoin-amk/avoimet-verkko-opinnot/>

Oulun ammattikorkeakoulussa on mahdollista suorittaa OAMK:n väyläopintojen kokonaisuus.

Keskustele ja kysele mahdollisuuksista lukion opinto-ohjaajan kanssa.

## **OPISKELUHUOLLON PALVELUT**

### **Terveydenhoitajan palvelut**

Terveydenhoitaja on tavattavissa lukiolla tiistaisin klo 8.00 – 15.00. Tiistain ruokavälitunnilla klo 10.45 - 11.15 voit käydä terveydenhoitajan luona ilman ajanvarausta. Muina aikoina terveydenhoitaja on yläasteella ja hänet tavoittaa puhelimitse numerosta 044 4456 245. Voit olla yhteydessä terveydenhoitajaan myös Wilman kautta tai sähköpostilla: [jaana.lipponen@pohde.fi](mailto:jaana.lipponen@pohde.fi)

Koeviikoilla terveydenhoitaja ei käy lukiolla, vaan hänet tavoittaa yläasteelta.



Terveydenhoitajan tekemät terveystarkastukset ovat ensimmäisenä lukuvuotena. Lääkärintarkastus on kutsuntatarkastuksen yhteydessä tai muutoin toisen opiskeluvuoden aikana.

### **Terveystarkastusajat jaetaan opiskelijoille henkilökohtaisesti.**

Alle 18-vuotiaille on tarjolla maksuton hammashuolto. Opiskelijoiden on itse huolehdittava hammashuollon ajanvarauksesta.

### **Koulukuraattori**

Koulukuraattori työskentelee pääsääntöisesti yläkoululla. Katso erilliset ilmoitukset koulun ilmoitustaululta. Koulukuraattorilla ei ole lukiolla jatkuvaa vastaanottoa. Voit sopia henkilökohtaisen ajan ottamalla yhteyttä koulukuraattoriin Wilman kautta, puhelimitse p. 044 445 6152 tai lähettämällä viestin sähköpostiin [sanna.salanne@pohde.fi](mailto:sanna.salanne@pohde.fi)

### **Koulupsykologi**

Opiskeluhuollon muu henkilöstö ohjaa opiskelijan tarvittaessa hyvinvointialue Pohteen psykologipalveluihin.

Haapajärven kaupungin opiskeluhoitosuunnitelma on sekä Haapajärven koulujen Pedanetissa että Haapajärven lukion Pedanetissa.

# YLIOPPILASKIRJOITUKSET

## Yo-tutkinnon rakenne

Ylioppilastutkintoon on sisällytettävä vähintään viiden tutkintoaineen kokeet. Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.

Tutkintoon vaadittujen viiden kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen. Kokelas voi halutessaan suorittaa eri oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Saman aineen eri oppimäärien kokeet voidaan kuitenkin laskea suoritukseksi vain kerran, esimerkiksi lyhyt ja pitkä matematiikka tai evankelisluterilainen uskonto ja ortodoksinen uskonto.

***Ennen kuin päätät kirjoitusohjelmastasi, tutki niiden oppilaitosten opiskelijavalintoja, joihin olet pyrkimässä. Mieti myös, millaisen ohjelman jaksat toteuttaa, mutta älä päästä itseäsi liian helpolla.***

## Milloin yo-kirjoituksiin?

Yo-tutkinto on saatava valmiiksi kolmen peräkkäisen kerran aikana. Kirjoitusoikeus edellyttää sitä, että olet suorittanut kirjoitusaineen pakolliset moduulit. Lyhyen kielen kirjoitusoikeus edellyttää vähintään kolmen moduulin suorittamista. Menestyminen kirjoituksissa on kuitenkin vaikeaa pelkästään vähimmäismäärän opintojen jälkeen.

Yleistynyt tapa on aloittaa kirjoitukset kolmannen vuoden syksyllä. Jos aiot kirjoittaa pitkän oppimäärän kokeen kahdessa vieraassa kielessä, kokeet on jaettava eri kirjoituskertoihin, koska pitkän oppimäärän kielelle on vain yksi koe-päivä.

Yo-tutkinto on myös kypsyyskoe. Koska koetuloksilla on merkitystä jatko-opintoihin pääsyn kannalta, ei kannata kiirehtiä kokeiden suorittamista tulosten kustannuksella.

Syksyllä ja keväällä ennen ylioppilaskirjoitusten alkamista järjestetään abi-infot. Infoissa otetaan esille ylioppilaskirjoitusten yleisiä ja ainekohtaisia määräyksiä ja käytänteitä. Keväällä, lukuloman aikana, järjestetään jokaisessa kirjoitettavassa aineessa kertaustilaisuudet, joissa kerrataan aineen keskeisiä asioita.

## Ilmoittautuminen yo-kirjoituksiin

### *Ilmoittautuminen on aina sitova.*

Kevään 2026 tutkintoon ilmoittaudutaan 1.12.2025 mennessä, syksyn 2026 tutkintoon 5.6.2026 mennessä.

Ilmoittautumislomakkeita löytyy käytävän lomakelokerikosta, kansliasta ja opinto-ohjaajalta.

Ilmoittautumislomake palautetaan koulusihteerille kansliaan. Tarkempia ohjeita saat opinto-ohjaajalta ja koulusihteeriltä.

## Tutkintomaksut

**Oppivelvollisten osalta tutkinnon viisi ensimmäistä koetta ovat maksuttomia.** Seuraavista kokeista peritään maksu. Jos kokelas ilmoittautuu saman tutkintokerran aikana useaan kokeeseen siten, että kokeita tulee yhteensä enemmän kuin viisi, kokelas valitsee maksuttomasti suoritettavat kokeet.

**Ylioppilastutkintoa koskeva lainsäädäntö ja kaikki määräykset ja ohjeet löytyvät Ylioppilastutkintolautakunnan sivulta**

<http://www.ylioppilastutkinto.fi>

Tutustu sivujen sisältöön huolellisesti!

## Ylioppilaskokeet arvostellaan seuraavasti:

Arvosana	Lyhenne
Laudatur	l
Eximia cum laude approbatur	e
Magna cum laude approbatur	m
Cum laude approbatur	c
Lubentur approbatur	b
Approbatur	a
Improbatur	i

# YLIOPPILASKIRJOITUSPÄIVÄT LUKUVUONNA 2025 – 2026



## SYKSY 2025

- ma 15.9.** äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
- ke 17.9.** psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
- pe 19.9.** vieras kieli, pitkä oppimäärä
- ma 22.9.** toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ti 23.9.** uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
- to 25.9.** matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- pe 26.9.** äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
- ma 29.9.** vieras kieli, lyhyt oppimäärä

## KEVÄT 2026

- ti 10.3.** äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
- to 12.3.** vieras kieli, lyhyt oppimäärä
- pe 13.3.** äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
- ma 16.3.** vieras kieli, pitkä oppimäärä
- ke 18.3.** matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- pe 20.3.** uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
- ma 23.3.** toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ke 25.3.** psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

# JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöillä luodaan puitteet päivittäiselle koulutyölle sekä parannetaan koulun viihtyisyyttä.

1. Nämä järjestyssäännöt koskevat päivittäistä opiskelua sekä koulunkäyntiin välittömästi liittyviä tilaisuuksia koulun alueella tai koulun ulkopuolella.
2. Koulun alueena pidetään koulun tonttia. Koulunkäyntiin välittömästi liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan koulun järjestämä tilaisuus koulun alueella tai koulun ulkopuolella. Oppilaskunnan järjestämissä erikoistapahtumissa noudatetaan yleisiä järjestyssääntöjä.
3. Koulussa noudatetaan työsuunnitelmassa määriteltyjä työaikoja.
4. Luvan poissaoloon myöntää ao. tunnin opettaja (yksittäiset tunnit), ryhmänohjaaja (1-3 päivää) ja rehtori/vararehtori (yli kolme päivää). Kaikista poissaoloista on annettava selvitys joko Wilmaan varmennettuna tai kirjallisesti. Alle 18-vuotiaiden poissaoloselvityksen varmentaa/allekirjoittaa huoltaja. Yli 18-vuotiaiden poissaoloselvitykseen tarvitaan terveydenhoitajan tai lääkärin todistus tai opiskelija voi antaa vanhemmille selvitysoikeuden Wilman kautta.
5. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Vahingosta on viipymättä ilmoitettava koulun henkilökunnalle.
6. Päihteiden ja huumeiden hallussapito ja käyttäminen ja päihtyneenä esiintyminen on kielletty koulussa, kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Tupakointi tai muiden tupakkatuotteiden käyttäminen koulun sisätiloissa ja koulun alueella on kielletty tupakkalain nojalla. Tupakkalain mukaan alle 18-vuotias ei saa pitää hallussaan tupakkatuotetta tai tupakan vastiketta. Lisäksi myös savuttomien nikotiinituotteiden käyttö on kielletty 1.8.2025 alkaen esi-, perus- ja toisen asteen oppilaitosten sisä- ja ulkotiloissa sekä päiväkohteissa ja leikkikentillä.
7. Jokaisen kouluyhteisön jäsenen tulee käyttäytymisellään ylläpitää ja kehittää koulun turvallista, rauhallista ja viihtyisää työskentelyilmapiiriä. Häiriötapauksissa menetellään lukioasetuksen antamien ohjeiden mukaan.
8. Asioissa, joista ei järjestyssäännöissä ja ohjeissa erikseen määrätä, noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä



# HAAPAJÄRVEN LUKIO

Opintojaksotarjotin 2025 - 2026

		25A	25B	24	23A	23B
1. periodi	1	TO1		UE2	MAA7	MAB8
	2	EN1 RU1		YH4	BI5 YH4	
	3	PS1	OP1	ÄI5	EN7.1	
	4	MAAY01	MABY01	HI2	RU7 EN7.2	
	5	OP1	PS1	MAA4 MAB4	ÄI9	YH2
	7.8.2025	7/8	SAB20/31/32		ENA9/RU18	HI5 FY7
19.9.2025	7/8	LI1		LI2	LI5	
2. periodi	1	AI1	RU2	MU3	MU3/4 KU4 FI3	
	2	BI1	EN2	TE2	YH2	ÄI9
	3	MAA2	MAB2	BI2/3	PS4	
	4	EN2	ÄI1	YH3	RAB26/38	
	5	KE1/FY1	FY1/KE1	RU4	EN8	
	22.9.2025	7/8	TO2		TO2 FY4	KE5 UE4 SAB26/38
7.11.2025	7/8	LI1		LI2	LI5	
3. periodi	1	TE1	RU2	KU2 MU2	KE6 GE4	
	2	RU2	UE1	BI4	MAA8 MAB9	
	3	GE1	HI1	EN4	ÄI10.2 MAA9	
	4	EN2/MAA2	EN2/MAA2	FY5	ÄI10.1	
	5	ÄI2/3	FI1	MAA4/5	RAB27/39	
	10.11.2025	7/8	SAB21/33		PS5 HI6	
20.12.2025	7/8	LI1		LI2 LI4	LI5	
4. periodi	1	MU1	KU1	GE2 RU9	RU9 FI4	
	2	FI1	ÄI2/3	PS3	FY8 BI6	
	3	HI1	GE1	EN5	MAA12	
	4	RU2	TE1	MAA5/6 MAB5	ÄI11.1 EN10.2	
	5	SAB22/34		HI3	ÄI11.2 EN10.1	
	7.1.2026	7/8	PS2		KE3 RAB28/310	
20.2.2026	7/8	LI3		LI4		
5. periodi	1	KU1	MU1	RU6	Keskiviikkoammut klo 8-10: Harrasteakatemia ja palloilu	
	2	HI4		MAA6		
	3	FY2/KE2	KE2/FY2	EN6		
	4	RU3	EN3	TE3		
	5	MAA3 MAB3		ÄI6/7		
	23.2.2026	7/8	SAB23/35			
14.4.2026	7/8	LI3		LI4		
6. periodi	1	MAA11		FY6 KU3		
	2	YH1	RU3	GE3 UE3		
	3	ÄI4	BI1	FI2		
	4	UE1	ÄI4	RU5		
	5	EN3	YH1	MAA10 MAB6/7		
	15.4.2026	7/8	FY3		ÄI8	
30.5.2026	7/8	LI3				

## Kurssit/opintojaksot lukujärjestyksessä

Tuntinro	Ma	Ti	Ke	To	Pe
1	1	1		2	1
2	1	1		2	1
3	2	2	2	3	3
4	3	3	2	3	3
5	4	4	5	4	5
6	5	5	5	4	5
7	7	8	4	7	7
8	7	8	4	7	7

**Lukio**

**Syyslukukausi 2025**

Viikon nro ja pvm	M	T	K	T	P	L	
32	07.08.	-	08.08.	-	-	1 2	2
33	11.08.	-	15.08.	1	2 3 4 5	-	5
34	18.08.	-	22.08.	1	2 3 4 5	-	5
35	25.08.	-	29.08.	1	2 3 4 5	-	5
36	01.09.	-	05.09.	1	2 3 4 5	-	5
37	08.09.	-	12.09.	1	2 3 4 5	-	5
38	15.09.	-	19.09.	1	2 3 4 5	-	5
39	22.09.	-	26.09.	1	2 3 4 5	-	5
40	29.09.	-	03.10.	1	2 3 4 5	-	5
41	06.10.	-	10.10.	1	2 3 4 5	-	5
42	13.10.	-	17.10.	1	2 3 4 5	-	5
43	20.10.	-	24.10.	1	2 3 4 5	-	5
44	27.10.	-	31.11.	1	2 3 4 5	-	5
45	03.11.	-	07.11.	1	2 3 4 5	-	5
46	10.11.	-	14.11.	1	2 3 4 5	-	5
47	17.11.	-	21.11.	1	2 3 4 5	-	5
48	24.11.	-	28.11.	1	2 3 4 5	-	5
49	01.12.	-	05.12.	1	2 3 4 5	-	5
50	08.12.	-	12.12.	1	2 3 4 5	-	5
51	15.12.	-	20.12.	1	2 3 4 5	P	6

<b>Työpäivät</b>	92 + P
Syyslukukausi	96 + P
Kevätlukukausi	188 + 2 P
	93

<b>Pp =</b>	pyhäpäivä 6.1.2026, 3.4.2026, 6.4.2026, 1.5.2026, 14.5.2026
<b>P =</b>	päätätajaiset 20.12.2025 ja 30.5.2026
<b>V =</b>	vapapäivä

**Kevätlukukausi 2026**

Viikon nro ja pvm	M	T	K	T	P	L	
2	06.01.	-	09.01.	-	Pp	3 4 5	4
3	12.01.	-	16.01.	1	2 3 4 5	-	5
4	19.01.	-	23.01.	1	2 3 4 5	-	5
5	26.01.	-	30.01.	1	2 3 4 5	-	5
6	02.02.	-	06.02.	1	2 3 4 5	-	5
7	09.02.	-	13.02.	1	2 3 4 5	-	5
8	16.02.	-	20.02.	1	2 3 4 5	-	5
9	23.02.	-	27.02.	1	2 3 4 5	-	5
10	02.03.	-	06.03.	1	2 3 4 5	-	5
11	09.03.	-	13.03.	1	2 3 4 5	-	5
12	16.03.	-	20.03.	1	2 3 4 5	-	5
13	23.03.	-	27.03.	1	2 3 4 5	-	5
14	30.03.	-	03.04.	1	2 3 4 5	-	4
15	06.04.	-	10.04.	Pp	2 3 4 5	-	4
16	13.04.	-	17.04.	1	2 3 4 5	-	5
17	20.04.	-	24.04.	1	2 3 4 5	-	5
18	27.04.	-	01.05.	1	2 3 4 5	-	5
19	04.05.	-	08.05.	1	2 3 4 5	-	5
20	11.05.	-	15.05.	1	2 3 4 5	-	4
21	18.05.	-	22.05.	1	2 3 4 5	-	5
22	25.05.	-	30.05.	1	2 3 4 5	P	6

<b>Lomat</b>	20.10.2025 - 26.10.2025 (vko 43)
Syysloma	21.12.2025 - 6.1.2026 (17 päivää)
Joululoma	2.3.2026 - 8.3.2026 (vko 10)
Talviloma	3.4.2026 - 6.4.2026 (4 päivää)
Pääsiäisloma	

**Periodit/jaksot:**  
 1.7.8. - 19.9.2025  
 2.22.9. - 7.11.2025  
 3.10.11. - 21.12.2025  
 4.7.1 - 20.2.2026  
 5.23.2. - 14.4.2026  
 6.15.4. - 30.5.2026  
 Koe-/arviontivikot 5 - 6 päivää

**Penkkarit to 12.2.2026**  
**Vanhojen päivä pe 13.2.2026**

**Uusintatilausudet, klo 14-17:**  
 to 21.8.2025  
 ke 1.10.2025  
 ma 24.11.2025  
 ti 20.1.2026  
 ti 17.3.2026  
 ti 28.4.2026

**Syksyn ylioppilaskirjoitukset:**  
 ma 15.9. - ma 29.9.2025

**Kevään ylioppilaskirjoitukset:**  
 ti 10.3. - ke 25.3.2026

**ARVOSTAN  
INNOSTUN  
KANNUSTAN  
TOIMIN  
VOIN HYVIN**

**Omat tavoitteeni tälle kouluvuodelle:**