Haapajärven lukion opiskeluhuoltosuunnitelma

## **1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut**

Opiskeluhuoltoon kuuluvat opetussuunnitelman mukainen yhteisöllinen ja yksilöllinen opiskeluhuolto sekä opiskeluhuollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut. Lukiolaisille tehdyn kouluterveyskyselyn (2013) mukaan opiskeluhuollon palveluita on ollut hyvin tarjolla ja palvelujen tarjonta on parantanut viime vuosien aikana.

### 1.1 Käytettävissä olevat palvelut

###### Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon järjestämisestä vastaa Peruspalvelukuntayhtymä Selänne. Lukiolla on yhteinen terveydenhoitaja yläkoulun kanssa. Terveydenhoitaja työskentelee tiistaisin lukiolla, muina aikoina hän on tavoitettavissa yläkoululta. Lukiolaiset voivat ottaa yhteyttä terveydenhoitajaa puhelimitse, sähköpostitse tai Wilman kautta. Kouluterveydenhoitajan vastaanotolle on mahdollista päästä myös ilman ajanvarausta. Arkipäivisin virka-aikana kouluterveydenhuoltoon on mahdollista saada yhteys välittömästi.

Terveydenhoitajan suorittama terveystarkastus suoritetaan 1. vuoden opiskelijoille. Tarkastusajat jaetaan opiskelijoille henkilökohtaisesti. Lääkärintarkastus on tytöillä toisena lukuvuotena. Pojille lääkärintarkastukset tehdään kutsuntatarkastuksen yhteydessä terveyskeskuksessa. Terveystarkastuksissa selvitetään ja seurataan opiskelijan fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista terveydentilaa. Terveysneuvontaa annetaan joka tarkastuksen yhteydessä.

Terveydenhuoltopalveluita hyödynnetään yksittäiseen opiskelijaan liittyvien palveluiden lisäksi myös laajemmin oppilaitosyhteisössä mm. erilaisten teemapäivien yhteydessä sekä yhteistyöhön liittyvissä tehtävissä sekä opiskeluhuollon kehittämisessä ja seurannassa.

###### Hammashuolto

Suun terveystarkastus tulisi suorittaa vähintään kerran opiskeluaikana ja siinä selvitetään suun terveysneuvonnan ja palvelujen tarve. Opiskelijat voivat itse hakeutua hammastarkastuksiin. Alle 18-vuotiaiden hammashuolto on maksutonta.

###### Koulukuraattorin palvelut

Haapajärven koulutoimella on yhteinen koulukuraattori. Koulukuraattori työskentelee pääsääntöisesti yläkoululla, hän on tavattavissa sopimuksen mukaan. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä Wilman kautta, puhelimitse tai sähköpostitse.

Koulukuraattorin palveluita hyödynnetään yksittäiseen opiskelijaan liittyvien palveluiden lisäksi myös laajemmin oppilaitosyhteisössä mm. erilaisten teemapäivien yhteydessä sekä yhteistyöhön liittyvissä tehtävissä sekä opiskeluhuollon kehittämisessä ja seurannassa.

###### Koulupsykologin palvelut

Haapajärven koulutoimella on yhteinen koulupsykologi. Psykologin palvelut ovat myös lukiolaisten käytössä. Hän vastaanottaa opiskelijoita lukiolla etukäteen sovittuina aikoina. Psykologiin voi olla yhteydessä puhelimitse, sähköpostitse tai Wilman kautta.

## 2. Yhteisöllinen opiskeluhuolto ja sen toimintatavat

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan lukion toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Koulun toiminnassa pyritään ennaltaehkäisevään toimintaan terveyden ja turvallisuuden edistämiseksi. Yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamiseen osallistuu koko lukion henkilöstö ja sitä kautta vastuu kouluyhteisön turvallisuudesta ja muusta hyvinvoinnista on kaikilla kouluyhteisössä työskentelevillä.

Lukion yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelusta ja koordinoinnista vastaa lukion opiskeluhuoltoryhmä, jonka kokoonkutsujana toimii rehtori.

### 2.1 Opiskelijoille annettava yhteinen ohjaus

Ryhmänohjaajat vastaavat oman ryhmänsä pääasiallisesta ohjauksesta lukio-opinnoissa. Erityisesti opintojen alkuvaiheessa ryhmänohjaajien antaman ohjauksen merkitys on suuri. Ryhmänohjauksessa kiinnitetään huomiota mm. opiskelijoiden perehdyttämiseen lukion toimintaan, lukio-opiskelun ohjeisiin ja menettelytapoihin, opintojen ja aikataulutuksen suunnitteluun ja ryhmähengen luomiseen. Ryhmänohjaajat haastattelevat ryhmänsä opiskelijat ensimmäisen vuosikurssin syksyllä.

Opinto-ohjauksen ryhmäoppitunneista vastaa opinto-ohjaaja, tunteja sijoitellaan pitkin lukuvuotta. Opinto-ohjaaja vastaa tuntien sisällöistä voimassaolevan opetussuunnitelman pohjalta. Kuraattori ja terveydenhoitaja antavat ohjausta tarpeen mukaan omiin aihepiireihinsä liittyen. Jokainen opettaja antaa oppiainettaan koskevat ainekohtaiset ohjeet opiskelijoilleen. Erityisesti terveystiedon kursseilla opiskelijat saavat terveyteen ja turvallisuuteen liittyvää tietoutta.

### 2.2 Opiskelijoiden osallisuuden vahvistaminen

Kaikki lukion opiskelijat kuuluvat oppilaskuntaan. Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista. Ennen opiskelijoiden asemaan vaikuttavien päätösten tekemistä oppilaskuntaa kuullaan ja oppilaskunnan edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus myös opettajainkokouksessa tällaisia asioita käsiteltäessä. Määräajoin selvitetään opiskelijoiden näkemyksiä oppilaitoksen ja koulutuksen järjestäjän toiminnasta. Myös kouluterveyskysely antaa tietoa aiheesta.

Oppilaskunnan hallitus ja oppilaskunnan ohjaava opettaja toimivat opiskelijoiden osallisuuden koordinoijina yhdessä rehtorin kanssa.

### 2.3 Opiskeluun osallistumisen seuranta ja poissaolot

Lukiolain 25 §:n mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Mikäli opiskelija suorittaa kurssin lähiopetuksena, hän ei voi olla poissa oppitunneilta ilman hyväksyttävää syytä. Säännöllinen kurssilla läsnäolo ja poissaoloselvityksen antaminen ovat kurssiarvosanan saannin edellytyksenä. Aineenopettajat seuraavat, että opiskelijan poissaolot on selvitetty ennen kurssiarvosanan antamista.

Lupa poissaoloon on kysyttävä ennakkoon aina kun se on mahdollista. Hyväksyttävästä syystä luvan enintään kolmeksi päiväksi myöntää ryhmänohjaaja, sitä pidemmäksi ajaksi rehtori. Luvan yksittäiseltä oppitunnilta poissaoloon myöntää ao. aineen opettaja. Ryhmänohjaaja/rehtori merkitsee opiskelijan poissaoloihin Wilmaan jo etukäteen tiedon tämän luvallisesta poissaolosta. Tällöin huoltajan ei tarvitse enää erikseen selvittää poissaoloa. Alle 18-vuotiaan opiskelijan kohdalla poissaololuvan kysyy huoltaja. Jos alle 18-vuotias opiskelija ilmoittaa itse poissaolostaan, tämä merkitään Wilmassa selvittämättömäksi ja huoltaja joutuu sen selvittämään.

Ellei lupaa ole voitu kysyä ennakkoon, on opiskelija/huoltaja velvollinen ilmoittamaan koululle poissaolosta ja sen syystä viimeistään toisena poissaolopäivänä.

Opettajat merkitsevät opiskelijoiden poissaolot ja myöhästymiset päivittäin Wilmaan. Jokaisen jakson lopussa opiskelijan poissaolojen tulee olla selvitettynä. Jos huoltaja ei käytä Wilmaa, opiskelijan mukana annetaan huoltajalle kotiin vietäväksi kirjallinen poissaoloselvitys.

Mikäli on syytä epäillä toistuvasti poissaolleen poissaolojen syiden hyväksyttävyyttä, opettaja ilmoittaa asiasta ryhmäohjaajalle, joka selvittää asian opiskelijan ja huoltajien kanssa. Ryhmänohjaajat seuraavat omien opiskelijoidensa opintojen etenemistä ja poissaoloja kokonaisuutena.

### 2.4 Kodin ja lukion yhteistyö

Huoltajat ovat lukion tärkein yhteistyökumppani. Ensisijassa ryhmäohjaajat vastaavat yhteydenpidosta huoltajiin. Kaksi kertaa lukuvuodessa järjestetään vanhempaintilaisuus, joissa käsitellään ajankohtaisten asioiden lisäksi mm. lukio-opiskelun käytänteitä, ylioppilaskirjoituksia ja jatko-opintoihin hakeutumista.

Opiskelijat ja huoltajat saavat tietoa opiskelijan opinnoista jokaisen jakson jälkeen annettavassa jaksotodistuksessa sekä Wilman kautta. Alle 18-vuotiaiden on esitettävä jaksotodistus huoltajalleen ja palautettava se ryhmäohjaajalle huoltajan nimellä varustettuna.

Opiskelijalle annetuista rangaistuksista annetaan tieto myös opiskelijan huoltajalle.

Määräajoin selvitetään huoltajien näkemyksiä oppilaitoksen ja koulutuksen järjestäjän toiminnasta.

### 2.5 Lukion opiskeluhuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Lukion opiskeluhuoltoryhmän tehtävänä on vastata lukion opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on oppilaitosyhteisön terveellisyyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen ja kehittäminen.

Lukion opiskeluhuoltoryhmää johtaa rehtori, joka toimii myös ryhmän koollekutsujana. Ryhmän jäseniä ovat koulukuraattori, terveydenhoitaja, psykologi ja opinto-ohjaaja. Opiskeluhuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa lukuvuodessa, tarvittaessa useamminkin. Opiskeluhuoltoryhmä nostaa esille aiheita, joiden käsittelyyn varataan aikaa koeviikkojen lukujärjestykseen. Aiheiden käsittelyn tapoina voivat olla työpistetyöskentelyt, asiantuntijavierailut, seminaarit jne. aiheesta riippuen.

### 2.6 Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Koulun turvallisuuteen ja hyvinvointiin liittyvät suunnitelmat on laadittu yhteistyössä sosiaali- ja terveystoimen, palo- ja pelastustoimen, työsuojeluviranomaisten sekä teknisen toimen kanssa. Vuosittain järjestetään poistumisharjoitus, johon osallistuu mahdollisuuksien mukaan myös pelastusviranomainen.

Ammatinvalinnan ja urasuunnittelun apuna käytetään työvoimahallinnon palveluja. Tarvittaessa hyödynnetään myös Etsivän Nuorisotyön tarjoamia palveluja.

Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden tahojen kuten lastensuojelun, poliisin, seurakunnan ja kunnan nuorisotyön kanssa. Opiskeluhuollon edustajina kuraattori ja terveydenhoitaja kuuluvat kunnan moniammatilliseen nuorten ohjaus- ja palveluverkosto-työryhmään.

Haapajärvellä toimii moniammatillinen kriisitilanteiden jälkipuintiryhmä, jota hyödynnetään tarvittaessa.

### 2.7 Terveyteen ja turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

Suunnitelmat opiskeluyhteisön terveyden ja turvallisuuden edistämiseksi sekä menettelytavat ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteissa kuten kiusaaminen, väkivalta, mielenterveys-kysymykset, tupakointi ja päihteiden käyttö, erilaiset onnettomuudet ja kuolemantapaukset, on koottu Turvakansioon.

Kansio sisältää seuraavat suunnitelmat:

* Poistumisohjeet
* Talon pelastussuunnitelma
* Toimintaohjeet onnettomuustilanteissa
* Koulun järjestyssäännöt
* Kriisityö Haapajärven koulujen oppilashuollossa
* Pikaohjeet akuutissa kriisitilanteessa toimimisen varalta.

Kansiota säilytetään näkyvällä paikalla kansliassa. Jokainen työyhteisön jäsen on velvollinen perehtymään siihen.

## 3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

### 3.1 Opiskeluhuollon palveluiden järjestäminen

Lukiolaisilla on oppilas- ja opiskeluhuoltolain 3. luvun mukaisesti oikeus psykologi- ja kuraattoripalveluihin. Kuraattorin ja tarvittaessa psykologin arvion perusteella opiskelijalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Tarvittaessa opiskelija on ohjattava saamaan kouluterveydenhuollon palveluita sekä muita tukipalveluita.

Lukiolaiset voivat olla itse yhteydessä kuraattoriin tai terveydenhoitajaan, tai yhteydenoton voi tehdä lukion henkilökuntaan kuuluva yhdessä opiskelijan kanssa. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, opiskelijalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella yhteydenottoon liittyvistä syistä.

### 3.2 Asiantuntijaryhmän toiminta

Yksittäisen opiskelijan tueksi koottavan moniammatillisen asiantuntijaryhmän toiminta perustuu opiskelijan suostumukseen. Opiskelijan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja taikka opiskelijan läheisiä.

### 3.3 Yhteistyö opintojen ohjauksen kanssa

Opintojen ohjauksesta lukiossa vastaa opinto-ohjaaja yhdessä rehtorin ja ryhmänohjaajien kanssa. Aineenopettajat huolehtivat omaan aineeseensa liittyvästä ohjauksesta. Opintojen ohjaaja on jäsenenä lukion opiskeluhuoltoryhmässä ja tarpeen vaatiessa asiantuntijaryhmissä.

Opinto-ohjaaja ja ryhmänohjaaja havaitsevat yleensä jo varhaisessa vaiheessa opiskelijan tuen tarpeen. Heillä kuten muillakin opiskelijan kanssa työskentelevillä on velvollisuus ohjata opiskelijaa hakemaan tarvitsemiaan opiskeluhuollon palveluita.

### 3.4 Opiskeluhuoltokertomus

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluhuollon kertomuksiin. Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon henkilöstö sekä muut opiskeluhuoltoa toteuttavat terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat opiskelijan yksilötapaamiset potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Opiskeluhuollon kuraattorit kirjaavat yksilötapaamisissa kertyvät asiakastiedot opiskeluhuollon kuraattorin asiakaskertomukseen.

Kun opiskeluhuollon monialaisessa asiantuntijaryhmässä selvitetään yksittäisen opiskelijan opiskeluhuollon tarvetta, tai kun sen jäsenet toteuttavat jo suunniteltuja ja sovittuja yksilöllisiä opiskeluhuollon tukitoimia, asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö kirjaa ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät opiskelijaa koskevat tiedot opiskeluhuoltokertomukseen. Myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet voivat tehdä tällaisia kirjauksia salassapitovelvoitteiden estämättä.

Opiskeluhuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan yksittäisen opiskelijan:

1) nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;

2) asian aihe ja vireillepanija;

3) opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet;

4) tiedot asian käsittelystä

opiskeluhuoltoryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;

5) toteutetut toimenpiteet;

6) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Opiskeluhuoltokertomukset säilytetään opiskeluhuoltorekisterissä.

### 3.5 Sairaanhoito ja muut oppilaitoksen ulkopuoliset palvelut

Opiskelijat voivat käyttää Haapajärven terveyskeskuksen tarjoamia sairaanhoitopalveluita terveyskeskuksen virka-aikana. Alle 18-vuotiaille sairaanhoitopalvelut ovat maksuttomia. Tarvittaessa kouluterveydenhoitaja ohjaa myös opiskelijan sairaanhoitopalveluiden piiriin.

## 4. Yhteistyö opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Opiskelijoilla ja huoltajilla on mahdollisuus sanoa mielipiteensä opiskeluhuoltoa koskevia suunnitelmia laadittaessa. Sekä opiskelijoilta että huoltajilta pyydetään määräajoin palautetta opiskeluhuollosta ja sen toimivuudesta. Saatua palautetta ja kouluterveyskyselyn tuloksia hyödynnetään toimintaa kehitettäessä.

Yksilökohtaista opiskeluhuoltoa toteutettaessa opiskelijan omat toivomukset ja mielipiteet on otettava huomioon häntä koskevissa mielipiteissä ja ratkaisuissa. Opiskelijan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja taikka opiskelijan läheisiä.

Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluja.

## 5. Opiskeluhuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opiskeluhuoltosuunnitelma on laadittu yhteistyössä eri alojen viranomaisten kanssa, ja sitä päivitetään tarvittaessa. Opiskeluhuoltosuunnitelman toteutumista valvoo ja seuraa Haapajärvellä moniammatillinen nuorten ohjaus- ja palveluverkosto. Valtakunnallisen kouluterveyskyselyn tuloksista saadaan tietoa opiskeluhuoltotoiminnan toteutumisesta käytännössä.

Poissaolotilastot kertovat omalta osaltaan opiskelijoiden tilanteesta. Lukiossa toteutetaan säännöllisesti hyvinvointikyselyitä vaihtuvalla teemalla esim. kouluruokailuun osallistumisesta, päihteiden käytöstä, nukkumisesta, energiajuomien käytöstä tai ajankäytön hallinnasta. Kyselyt toteutetaan terveystiedon oppiaineen puitteissa. Kyselyiden avulla saadaan tietoa opiskelijoiden psyykkisestä ja fyysisestä hyvinvoinnista ja suuntia opiskeluhuollon palveluiden kohdentamisesta. Vuosittain selvitetään opiskelijoiden näkemyksiä oppilaitoksen ja koulutuksen järjestäjän toiminnasta sekä opiskeluhuoltoon liittyvien palveluiden saatavuudesta ja toiminnasta.