

Lasten Forssa



VARHAISKASVATUKSEN SELKOKIELINEN KUVAOPAS

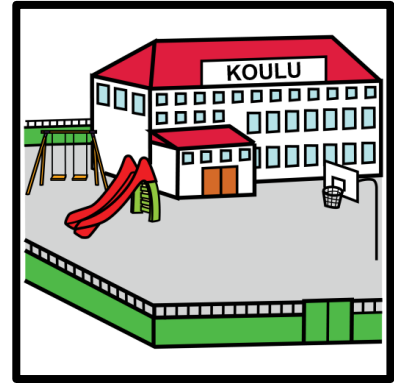
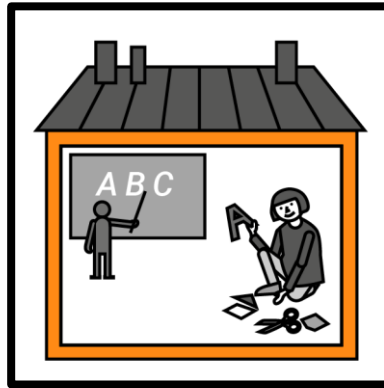
FORSSAN KAUPUNKI

Kuvaoppaan kuvat: Papunetin kuvapankki, papunet.net, Elina Vanninen, Sergio Palao / ARASAAC ja Sclera.

Sisällys

1. VARHAISKASVATUS, ESIOPETUS JA PERUSOPETUS	2
2. VARHAISKASVATUKSEN JÄRJESTÄMISTÄ OHJAAVAT VELVOITTEET	3
3. VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖKUNNAN AMMATTITAITO	4
4. VARHAISKASVATUS.....	5
5. VARHAISKASVATUKSEN LAAJA-ALAINEN OSAAMINEN	6
6. VARHAISKASVATUKSEN TOIMINNALLINEN SISÄLTÖ	7
7. VARHAISKASVATUS JA YHTEISTYÖ	9
8. FORSSAN VARHAISKASVATUS.....	10
8.1. PÄIVÄKODIT	10
8.2. PERHEPÄIVÄHOITO	10
8.3 AVOIN VARHAISKASVATUS.....	11
9. VARHAISKASVATUKSEEN HAKU	12
10. VARHAISKASVATUSPÄÄTÖS.....	14
10.1. PALVELUSOPIMUS.....	14
10.2. TUTUSTUMISLOMAKE	14
10.3. PÄIKKY	15
11. ALOITUSKESKUSTELU	20
12. TUTUSTUMINEN	21
13. LAPSI PÄIVÄKODISSA.....	22
13.1. HOITOAJAT.....	22
13.2. PÄIVÄKOTIIN SAAPUMINEN	23
13.3. KOTIINLÄHTÖ	23
13.4. RUOKA-AJAT PÄIVÄKODISSA.....	24
13.5. VARUSTEET	25
13.6. VARAVAATTEET	25
13.7. VAATTEET VUODENAIKOJEN MUKAAN.....	27
13.8. PÄIVÄKOTIKUULUMISET.....	28
14. LAPSI SAIRAANA	30
15. PEDANET	31
16. VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA	31
17. TAPAHTUMAKORTTEJA.....	33

1. VARHAISKASVATUS, ESIOPETUS JA PERUSOPETUS



Varhaiskasvatus
10 kk- 6 v

Esiopetus
6-7 v

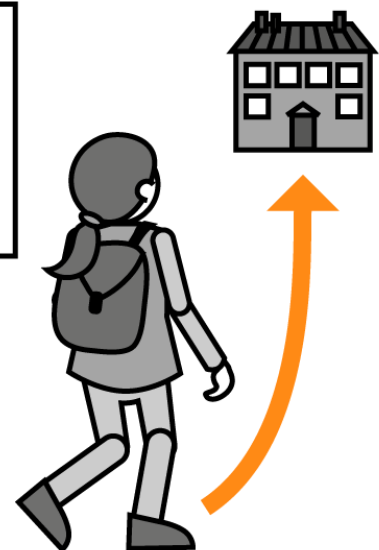
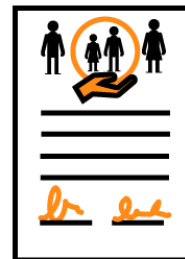
Perusopetus
7-15 v

- [Koijärven koulu-päiväkoti](#)
- [Kurjenpesän päiväkoti](#)
- [Pihakoivun päiväkoti](#)
- [Päiväkoti Augustina](#)
- [Päiväkoti Axel Wahren](#)
- [Taikatuulen päiväkoti](#)
- [Perhepäivähoito](#)
- [Avoin kerhotoiminta](#)

- [Päiväkoti Axel Wahren](#)
- [Pihakoivun päiväkoti \(vuorohoito\)](#)
- [Koijärven koulu-päiväkoti](#)

- [Heikan koulu](#)
- [Keskuskoulu](#)
- [Koijärven koulu-päiväkoti](#)
- [Kuhalan koulu](#)
- [Talsoilan koulu](#)
- [Tölön koulu](#)
- [Vieremän koulu](#)

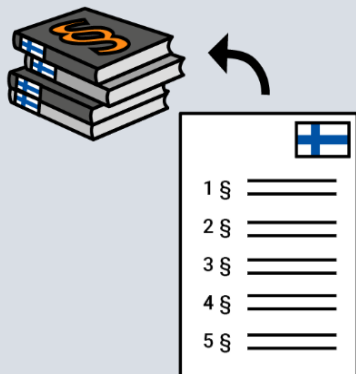
Suomessa on oppivelvollisuus kaikilla lapsilla. Oppivelvollisuus alkaa yleensä sinä vuonna, kun lapsi täyttää seitsemän, ja päättyy peruskoulun oppimäärän todistettuun suorittamiseen tai kun **oppivelvollisuuden** alkamisesta on kulunut kymmenen vuotta.



2. VARHAISKASVATUKSEN JÄRJESTÄMISTÄ OHJAAVAT VELVOITTEET



Suomen laki



Varhaiskasvatustalaki (540/2018)
ja Valtioneuvoston asetus
varhaiskasvatuksesta (753/2018)



Varhaiskasvatussuunnitelman
perusteet (2018)



Esiopetuksen
opetussuunnitelman perusteet



YK:n Lasten oikeuksien
sopimus

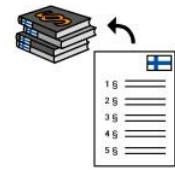


Forssa on lapsiystävällinen
kunta UNICEF -tunnustus
lapsiystävällisyydestä 2017



3. VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖKUNNAN AMMATTITAITO

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 6 luvussa on määritelty varhaiskasvatuksen henkilöstö sekä kelpoisuusvaatimukset ja 7 luvussa henkilöstön mitoitus, rakenne ja täydennyskoulutus.



Varhaiskasvatuslaki (540/2018) ja Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (1586/2019)

Ryhmäkoko

Kasvattaja + 4 lasta
Alle 3-vuotiaat

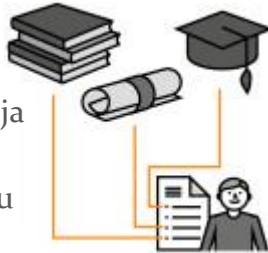


Kasvattaja + 7 lasta
Yli 3-vuotiaat

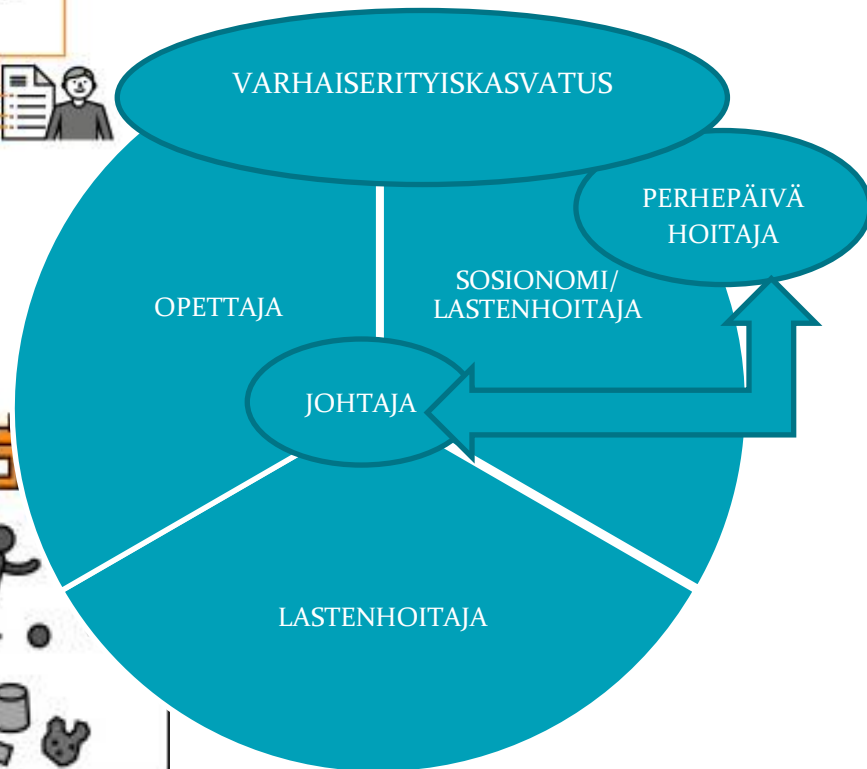


TUTKINTO:

- Varhaiskasvatuksen opettaja: kasvatustieteen kandi
- Varhaiskasvatuksen sosionomi: sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulu
- Varhaiskasvatuksen Lastenhoitaja: Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto

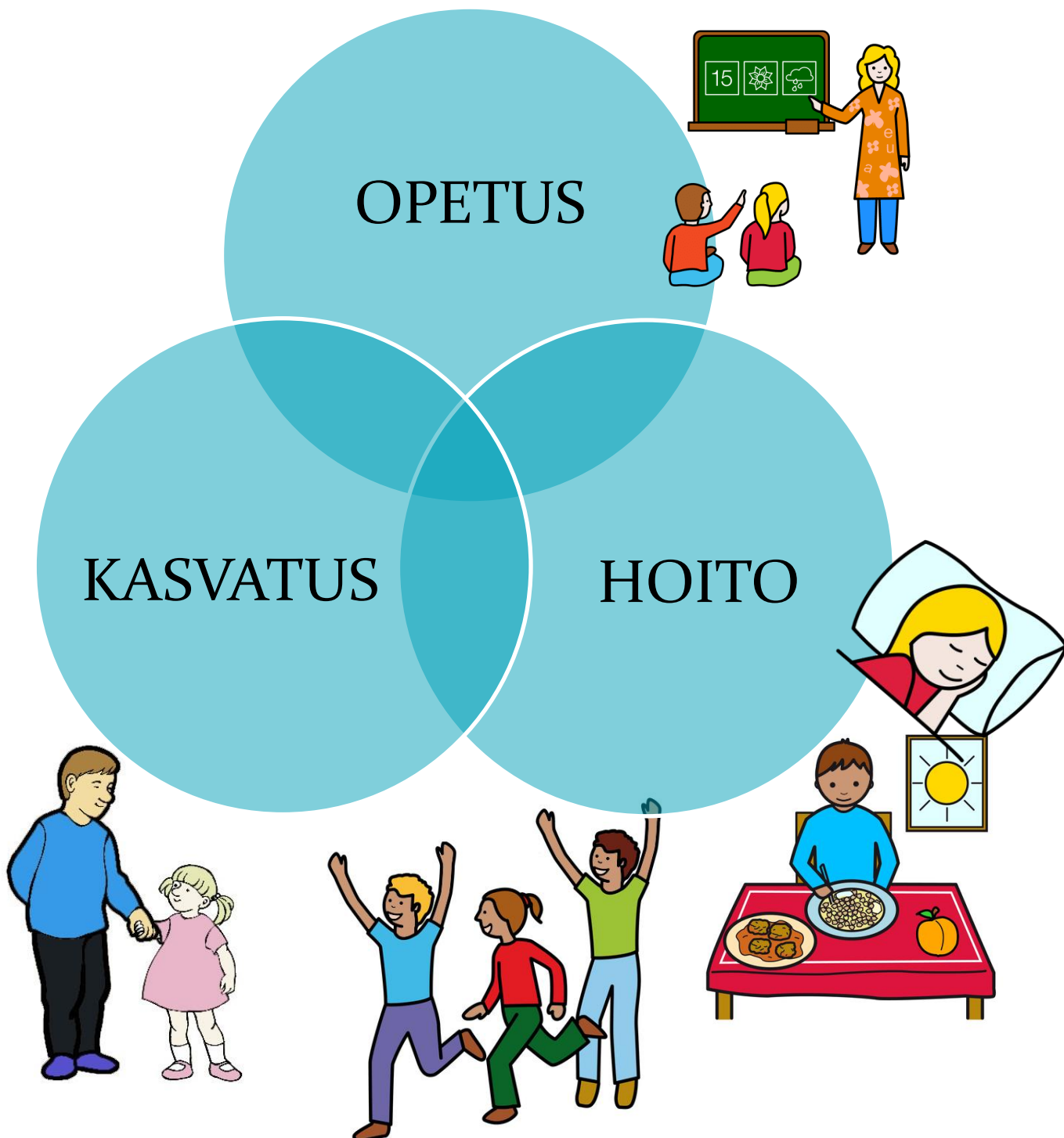


& Ensiaputaito



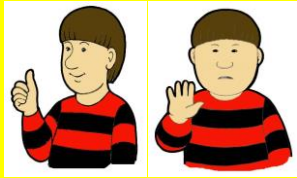
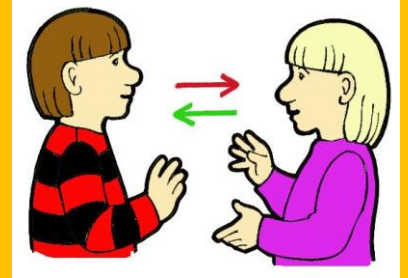
4. VARHAISKASVATUS

Varhaiskasvatus on lapsen suunnitelmallisen ja tavoitteellisen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostama kokonaisuus, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatus tukee lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista sekä edistää hyvinvointia.

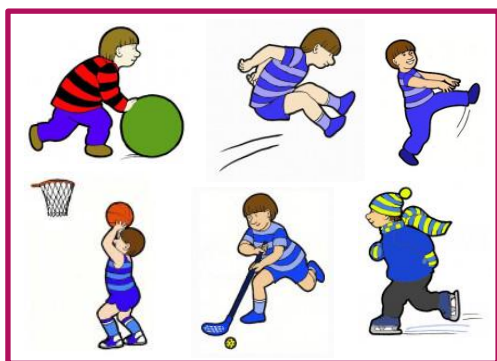


5.VARHAISKASVATUKSEN LAAJA-ALAINEN OSAAMINEN

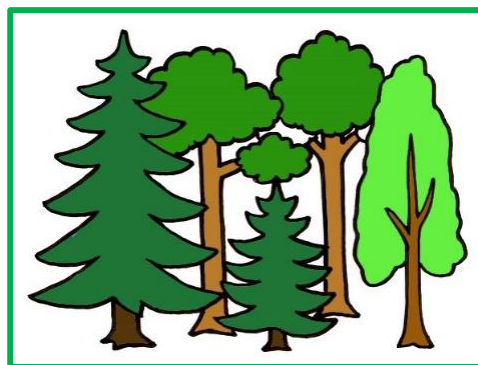
Oppimista tapahtuu muun muassa lasten havainnoissa ja tarkkaillessa ympäristöään sekä jäljitellessä muiden toimintaa. Lapset oppivat leikkien, liikkuen, tutkien, erilaisia työtehtäviä tehden, itseään ilmaisten sekä taiteisiin perustuvassa toiminnassa.



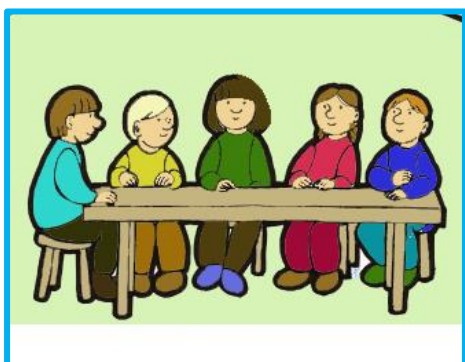
6. VARHAISKASVATUKSEN TOIMINNALLINEN SISÄLTÖ



LIIKUNTA



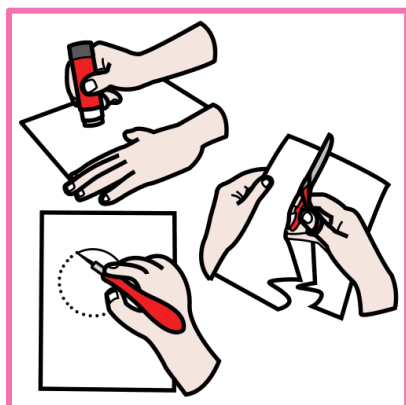
LUONTO



RYHMÄTOIMINTA



SADUT, TARINAT, KIRJALLISUUS



ASKARTELUT, TEHTÄVÄT



LUOVUUS



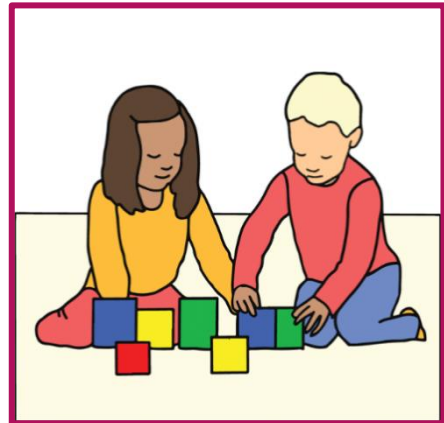
MUSIIKKI, LAULU



JUHLAT



LÄHEISYYS, LÄSNÄOLO



LEIKKI



ULKOILU



RETKET

7. VARHAISKASVATUS JA YHTEISTYÖ

VARHAISERITYISKASVATUS



LASTENNEUVOLA



PUHETERAPEUTTI



TOIMINTATERAPEUTTI



FYSIOTERAPEUTTI



LAPSIPERHEPALVELUT



LASTENSUOJELU



KULTTUURITOIMIJA, YRITYKSET

(kirjasto, musiikkiopisto, museot jne.)



8. FORSSAN VARHAISKASVATUS

8.1. PÄIVÄKODIT



Päiväkoti Augustina
Hämeentie 13
30100 Forssa



Koijärven päiväkoti
Pukkilantie 131
31130 Koijärvi



Kurjenpesän päiväkoti
Opintie 5
30300 FORSSA



Taikatuulen Päiväkoti
Pihlajakatu 7
30420 Forssa



Pihakoivun päiväkoti
Kuhalankuja 3
30420 Forssa



Päiväkoti Axel Wahren
Wahreninkatu 11 A-B
30100 Forssa

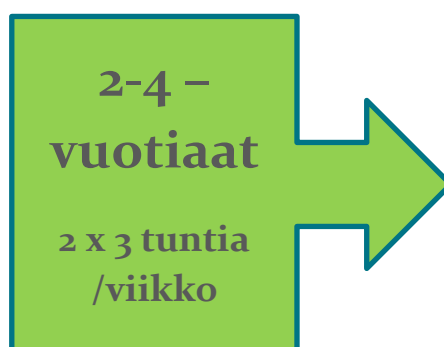
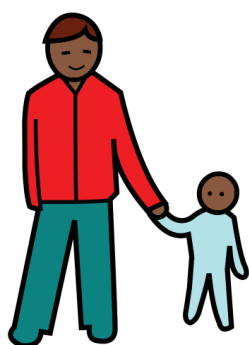
8.2. PERHEPÄIVÄHOITO

Perhepäivähoito on perhepäivähoitajan kodissa toteutettavaa varhaiskasvatusta.



8.3 AVOIN VARHAISKASVATUS

Wahreninkatu 13



9. VARHAISKASVATUKSEEN HAKU

<https://www.forssa.fi/kasvatus-ja-opetus/varhaiskasvatus/varhaiskasvatukseen-hakeminen-ja-muutokset/>



AA FI EN RU SE

hae...



KAUPUNKI JA
HALLINTO

ASUMINEN JA
YMPÄRISTÖ

TYÖ JA
YRITTÄMINEN

KASVATUS JA
OPETUS

VAPAA-AIKA JA
MATKAILU

YHTEYSTIEDOT JA
ASIOINTI

VARHAISKASVATUKSEEN HAKEMINEN JA MUUTOKSET

Etusivu » Kasvatus ja opetus » Varhaiskasvatus » Varhaiskasvatukseen hakeminen ja muutokset

Varhaiskasvatus

- » Päiväkodit ja perhepäivähoito
- » **Varhaiskasvatukseen hakeminen ja muutokset**
- » Esiopetus
- » Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut
- » Päikky
- » Lapsen oppiminen ja hyvinvointi
- » Varhaiskerho- ja päivähoito
- » Lapsen kotihoidon tukeminen

Perusopetus

Toisen asteen koulutus

Korkea-asteen koulutus

Taiteen perusopetus

Monitoimikeskus

VARHAISKASVATUKSEEN HAKEMINEN JA MUUTOKSET

HAKEMINEN

Varhaiskasvatuksen [sähköisellä](#) -lomakkeella voi tehdä hakemuksen varhaiskasvatukseen, hakemuksen avoimen varhaiskasvatuksen kerhoihin ja ilmoittautumisen esiopetukseen. (Varhaiskasvatuksen hallinnon järjestelmän [tietosuojaseloste](#))

Hakemus tulee tehdä viimeistään 4 kuukautta ennen toivottua alkamisajankohtaa. Mikäli varhaiskasvatuksen tarve johtuu työllistymisestä, opinnoista tai koulutuksesta eikä alkamisajankohta ole ennakoitavissa, on paikkaa haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen tarvetta. Samalla lomakkeella haetaan myös avoimen varhaiskasvatuksen kerhoihin. Elokuussa alkavalle toimintakaudelle hakemukset tulisi tehdä huhtikuun aikana.

Varhaiskasvatuspaikkaa ei ole oikeutta käyttää isyysrahakauden aikana, mutta oikeus samaan paikkaan säilyy. Varhaiskasvatuksesta ei peritä maksua isyysrahakaudesta johtuvan poissaolon ajalta. Poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloituspäivää. Ilmoittautumislomakkeita saa päiväkodeista ja varhaiskasvatustoimistosta.

MUUTOKSET

Muutokset, kuten viikkotuntien määrän vaihtaminen ja paikan irtisanominen, ilmoitetaan sähköpostilla [varhaiskasvatus\(at\)forssa.fi](mailto:varhaiskasvatus(at)forssa.fi). Siirtohakemus toiseen varhaiskasvatuspaikkaan tehdään varhaiskasvatuksen [sähköisellä](#) -lomakkeella.

TULOTIEDOT TOIMITETAAN SÄHKÖISESTI

Tulotiedot varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja varten toimitetaan liitteineen (esim. tilinauha, palkkatodistus tai päivärahapäätös) sähköisellä [tulotietolomakkeella](#), sähköpostilla [varhaiskasvatus\(at\)forssa.fi](mailto:varhaiskasvatus(at)forssa.fi) tai kirjeenä Piia Kukkamo varhaiskasvatustoimisto Turuntie 18.

YHTEYSTIEDOT

Varhaiskasvatus
Kaupungintalo 1.krs
PL 62, Turuntie 18, 30101 Forssa

Tiina Iivanainen
palvelukoordinaattori
03 4141 6210
[varhaiskasvatus\(at\)forssa.fi](mailto:varhaiskasvatus(at)forssa.fi)

Piia Kukkamo
toimistosiihteeri (varhaiskasvatus,
laskutus)
03 4141 5229
[varhaiskasvatus\(at\)forssa.fi](mailto:varhaiskasvatus(at)forssa.fi)

Piia Forsman
toimistosiihteeri (varhaiskasvatus,
Päikky)
03 4141 6200
[varhaiskasvatus\(at\)forssa.fi](mailto:varhaiskasvatus(at)forssa.fi)

FORSSAN KAUPUNKI

Vaihde 03 41411
Fax 03 4226 583
Y-tunnus: 0145626-1



Käyntiosoite:
Turuntie 18
30100 Forssa



Postiosoite:
PL 62
30101 Forssa

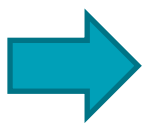


Sähköposti:
kirjaamo@forssa.fi
etunimi.sukunimi@forssa.fi
Synergia Foxy



Sähköinen haku vaatii vahvan tunnistautumisen

A.



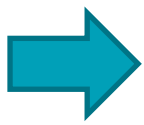
1.

käyttäjätunnus-



2.

salasana



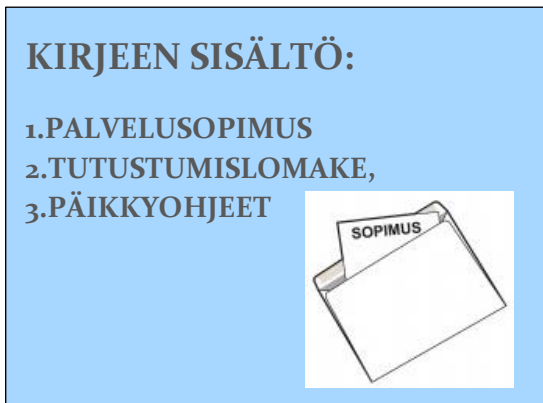
3. Avainlukulista



B.

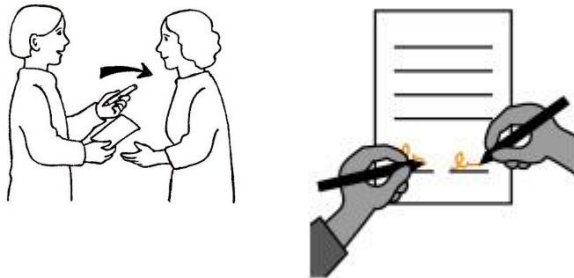


10. VARHAISKASVATUSPÄÄTÖS



10.1. PALVELUSOPIMUS

Täytä palvelusopimus etukäteen ennen aloituskeskustelua

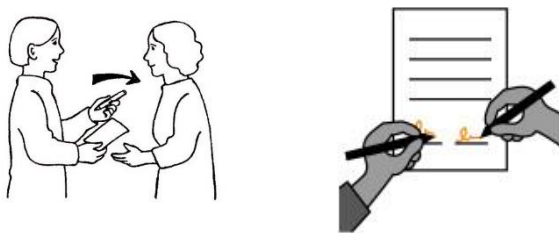


Palvelusopimus:

<https://peda.net/forssa/varhaiskasvatus/lomakkeita/palvelusopimus:file/download/od8a8e180241c440e259a245991844dc7490bae3/palvelusopimus.2018.pdf>

10.2. TUTUSTUMISLOMAKE

Täytä tutustumislomake etukäteen ennen aloituskeskustelua



Tutustumislomake:

<https://peda.net/forssa/varhaiskasvatus/lomakkeita/tutustumislomake2:file/download/9257ed77b46385c2c67bd80156ef58c8b229013b/tutustumislomake.pdf>

KAUPUNKI JA
HALLINTOASUMINEN JA
YMPÄRISTÖTYÖ JA
YRITTÄMINENKASVATUS JA
OPETUSVAPAA-AIKA JA
MATKAILUYHTEYSTIEDOT JA
ASIOINTI

PÄIKKY

Etusivu » Kasvatus ja opetus » Varhaiskasvatus » Päikky

Varhaiskasvatus

- » Päiväkodit ja perhepäivähoito
- » Varhaiskasvatukseen hakeminen ja muutokset
- » Esiopetus
- » Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut
- » **Päikky**
- » Lapsen oppiminen ja hyvinvointi
- » Varhaiserityiskasvatus
- » Lapsen kotihoidon tukeminen

Perusopetus

Toisen asteen koulutus

Korkea-asteen koulutus

Taiteen perusopetus

Monitoimikeskus

PÄIKKY



Varhaiskasvatuksessa lapsen hoitoajat ja poissaolot ilmoitetaan Päikky-palvelun avulla. Tämän lisäksi Päikky mahdollistaa vanhempien ja hoitopaikan välisen viestinnän. Palvelu toimii selaimilla Google Chrome, Mozilla Firefox ja Safari.

Mobiilipalvelun myötä paperityöt vähenevät ja tiedot kulkevat reaaliajassa. Vanhemmat ilmoittavat päivähoitoajat puhelimella, tietokoneella tai tabletilla. Lapsen saapessa hänet kirjataan laitteessa sisälle ja vastaavasti ulos kotiin lähtiessä. Vanhemmat voivat seurata varattujen ja käytettyjen tuntien määrää ohjelmasta. Tuntien ylityessä laskutamme kulutettujen tuntien mukaan. Tietokannassa näkyvät lapsen allergiat, lääkitykset sekä muut tarpeelliset tiedot, myös päivystyksen ja varahoidon aikana.

Tarvitset järjestelmän käyttämiseen älypuhelimien, tabletin tai tietokoneen. Päikky-tunnuksena toimii oma puhelinnumerosi. Vanhemman tulee aktivoida tunnuksensa.

PIKAOHJE AKTIVOINTIIN:

Kirjautu osoitteeseen <https://forssa.paikky.fi>

Ensimmäiseksi käyttäjätunnus täytyy aktivoida.

Käyttäjätunnus on puhelinnumerosi ilman ylimääräisiä merkkejä. Syötä käyttäjätunnus kenttään puhelinnumerosi ja paina aktivoi tunnus.

Järjestelmä lähettää puhelimeesi viestillä koodin, joka toimii 15 min.

Jos et ehdi kirjoittaa koodia tuossa ajassa, saat uuden aloittamalla alusta.

OHJEVIDEOT:

Tunnusten aktivointi/salasana unohtunut

Viestintä ja omat tiedot

Hoitoaikojen varaus



FORSSAN KAUPUNKI

Vaihde 03 41411

Fax 03 4226 583

Y-tunnus: 0145626-1



Käyntiosoite:
Turuntie 18
30100 Forssa



Postiosoite:
PL 62
30101 Forssa



Sähköposti:
kirjaamo@forssa.fi
etunimi.sukunimi@forssa.fi
Synergia Foxy



PÄIKKYOHJEET

Selain;



1. forssa.paikky.fi

2. Aktivoi tunnus

Aktivoi tunnus

Lähetämme tunnusta vastaavaan puhelinnumeroon tekstiviestin, jonka avulla voit asettaa salasanasasi.

käyttäjätunnus

Lähetä

Sulje

1. Puhelinnumero
(ei välilyöntejä)

2. Paina

Aktivoi tunnus

Syötä tekstiviestissä saamasi varmistuskoodi:

Koodi

Valitse sitten uusi salasana:

Uusi salasana

Uusi salasana toistamiseen

Vaihda salasana

Sulje

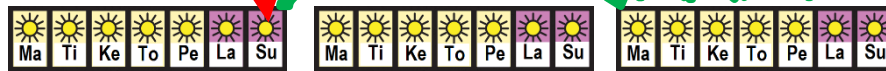
15 min

2 X

Kirjaimia,
numeroita,
Erikoismerkkejä
,.;><=+?!\"#&/()@*

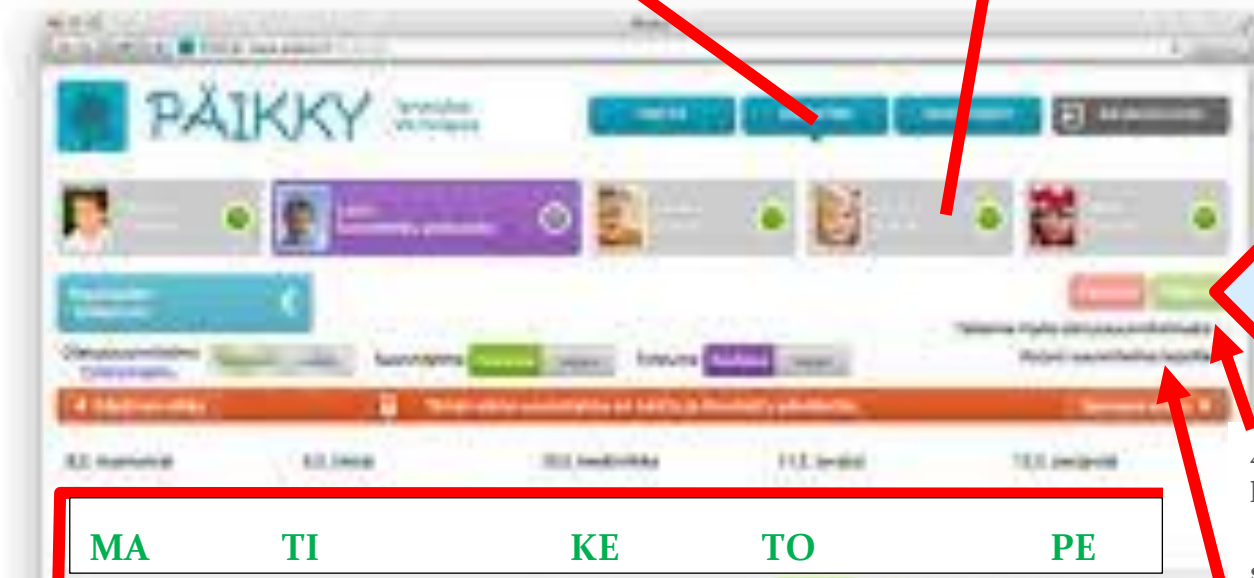
4. Sisäänkirjautuminen

Ilmoita tulevat hoitoajat viimeistään **sunnuntaina** viikkoa ennen tarvetta



1. KALENTERI

2. VALITSE LAPSI



4. TALLENNA

3. LISÄÄ SUUNNITELMA

HOIDOSSA

alku loppu

VAPAA

Peruuta Tallenna

Tallenna myös oletussuunnitelmaksi

Kopioi suunnitelma lapsille

Lassi Leevi Liisu Nelli

4A Toistuva hoitoaika > tallenna oletussuunnitelmaksi

4B Kopioi muille lapsille

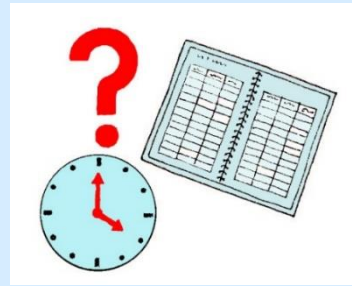
Muista merkitä lapsen loma-ajat Päikkyyn!

Muutos suunnitelmaan:

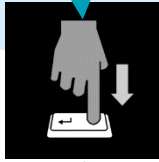
lukittu kalenteri



Muokattava



PVM



Ilmoita muutos suunnitelmaan

Ilmoita muutos suunniteltuun hoitoon

S.S. tiistai

sairas

Hoitosuunnitelman muutoksesta lähetetään automaattisesti viesti lapsen hoitajalle.

Nelli on ystävässä.

Terv. Vii

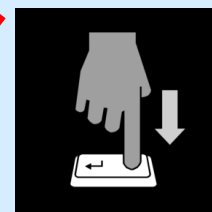
Peruuta Ilmoita muutos

1.

SAIRAS

POIS

2.



+ OK

Kyselyt:

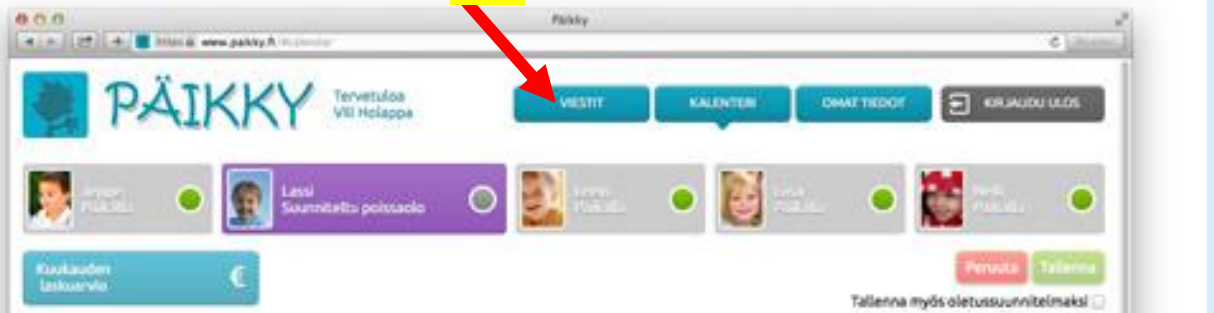


Lähetä →

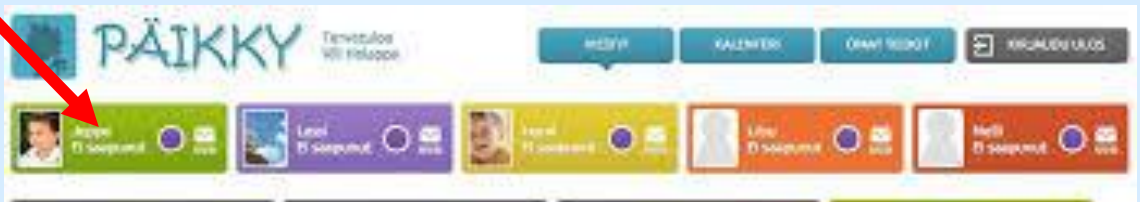


VIESTITYS:

1.



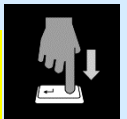
2.



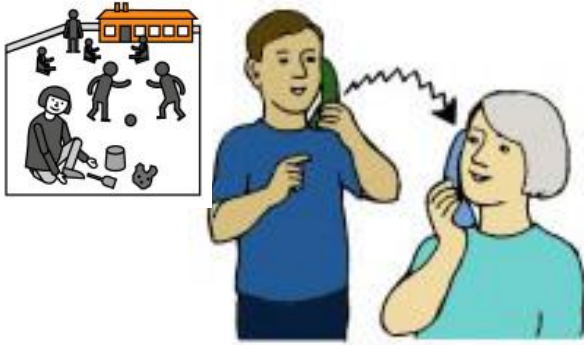
3.



4.



11. ALOITUSKESKUSTELU



Soitto päiväkodista
perheelle



Tulkki/puhelintulkkaus

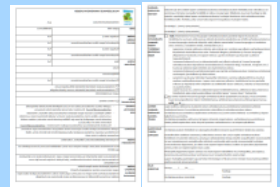


Lapsen kotona tai päiväkodissa mukana vanhemmat, varhaiskasvatuksen työntekijä, tulkki, kotouttamisohjaaja
Esiin perheen kulttuuri, tavat jne.

- vanhempien kysymykset
- keskustelua
- varhaiskasvatuksen informaatio jätetään tutustumiskäynnille



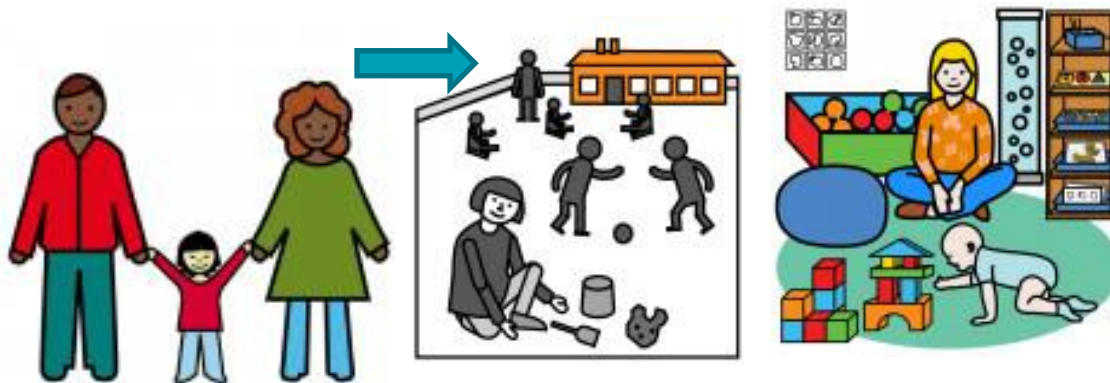
1.palvelusopimus



2.Tutustumislomake



12. TUTUSTUMINEN



Tutustuminen hyvä aloittaa 2 viikkoa ennen hoidon aloittamista yhdessä vanhempien kanssa



Sovitaan käytäntöön
liittyvät asiat



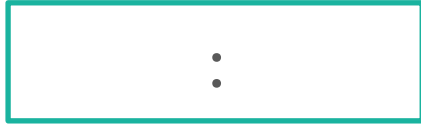
Lapsi jää ilman
vanhempia päiväkotiin

PVM _____

Kts. Varhaiskasvatukseen tutustuminen kuvapohja sivulla 8

https://pakolaisapu.fi/wp-content/uploads/2020/05/HEKUMA-Helposti-k%C3%A4ytt%C3%B6%C3%B6n-otettavat-kuvapohjat_PDF.pdf

13. LAPSI PÄIVÄKODISSA_{13.1.} HOITOAJAT



Saapuminen



Hakeminen

TÚLKA -MOBIILITULKKAUS on käytössä osassa päiväkotia

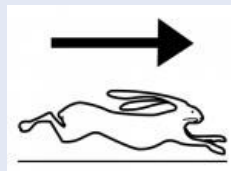
Nopea tulkkauksoapu mobiilisovelluksella

Kielivalikoimaan kuuluu tällä hetkellä:

arabia, burma, dari, espanja, japani, kiina, kurmanji,

latvia, pashtu, persia, ranska, saksa, somali, sorani,

thai, tigrinja, turkki, venäjä, vietnam, viro



13.2. PÄIVÄKOTIIN SAAPUMINEN



LAPSI RIISUU



TOSSUT



KÄSIPESU



HUOLTAJA LEIMAA



TERVETULOA RYHMÄÄN

13.3. KOTIINLÄHTÖ

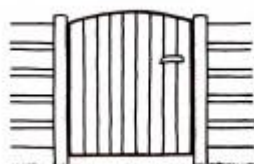
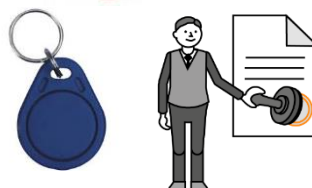
LAPSI KERÄÄ LELUT



HEI HEI/KÄTTELY



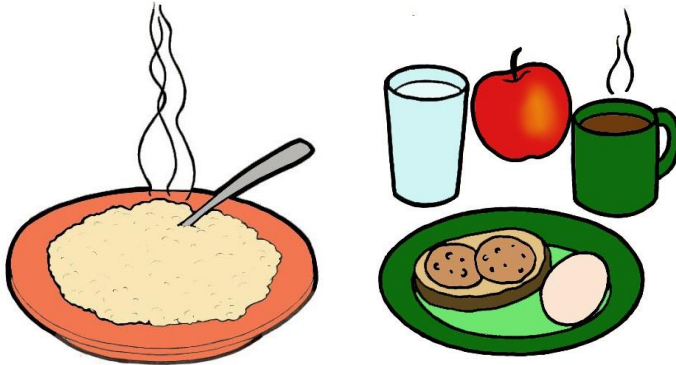
HUOLTAJA LEIMAA



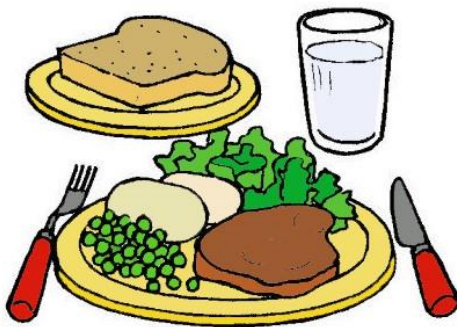
SULJE PORTTI

13.4. RUOKA-AJAT PÄIVÄKODISSA

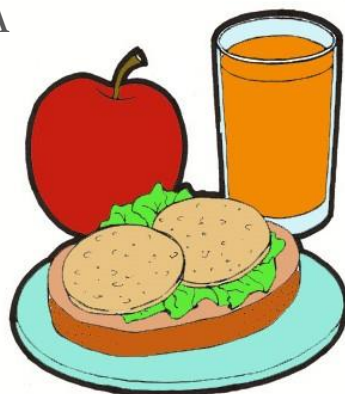
AAMUPALA



LOUNAS



VÄLIPALA



Aamupala/välipala -kuvaliite 15 (s. 22), hedelmät ja marjat -kuvaliite 16 (s. 23), jälkiruuat -kuvaliite 17 (s. 24), lounas -kuvaliite 18 (s. 25-30)

https://pakolaisapu.fi/wp-content/uploads/2020/05/HEKUMA-Helposti-k%C3%A4ytt%C3%B6%C3%B6n-otettavat-kuvapohjat_PDF.pdf

13.5. VARUSTEET

Kirjoita
lapsen
nimi



Muista



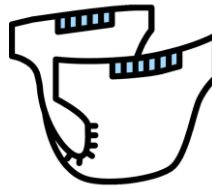
SISÄVAATTEET



SISÄTOSSUT TAI JARRUSUKAT



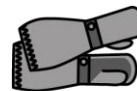
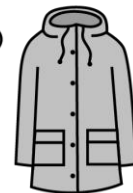
VAIPAT



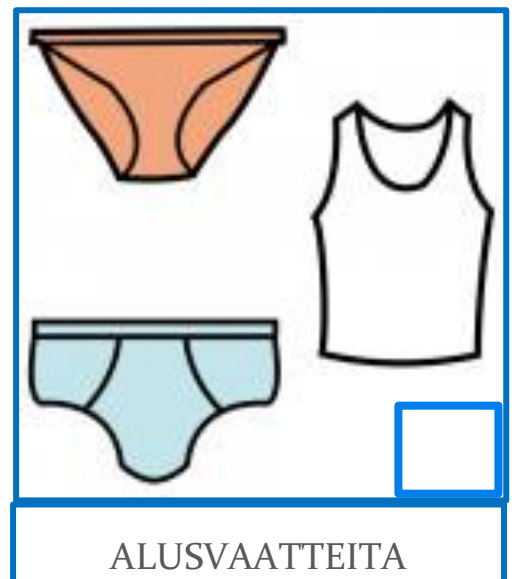
ULKOVAATTEET



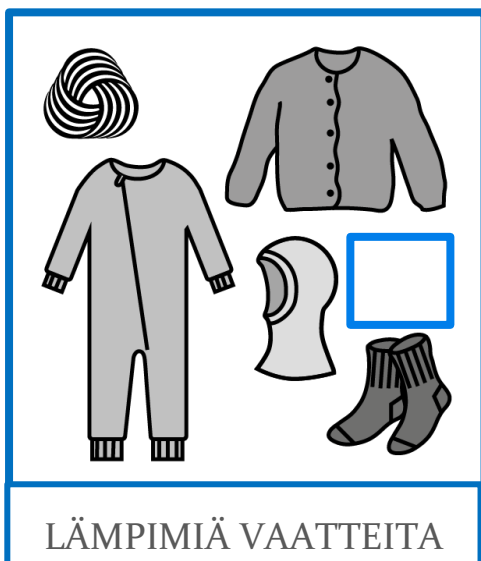
SADEVAATTEET



13.6. VARAVAATTEET

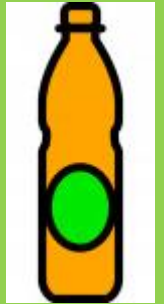


REPPUUN



13.7. VAATTEET VUODENAIKOJEN MUKAAN

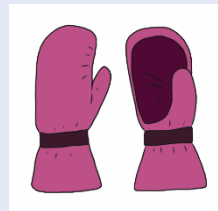
KESÄLLÄ



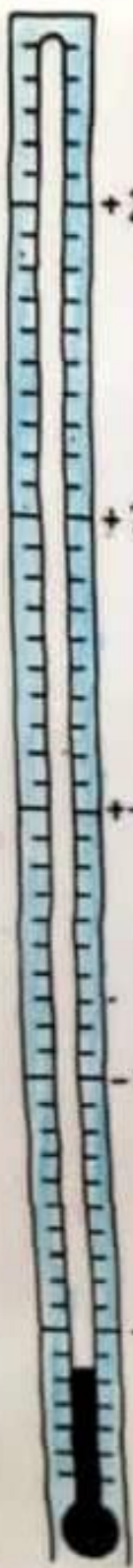
SYKSYLLÄ/KEVÄÄLLÄ



TALVELLA



MITÄ PUKISIN PÄÄLLE?



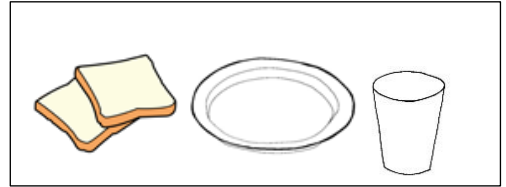
13.8. PÄIVÄKOTIKUULUMISET

Voi värittää annoksen määrän

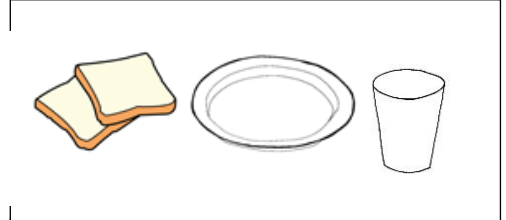


Olen syönyt

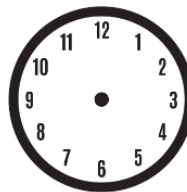
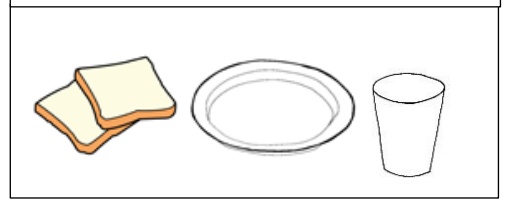
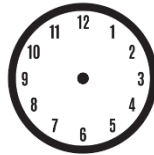
Aamupala



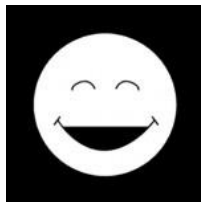
Lounas



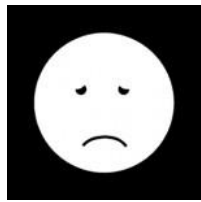
Välipala



Nukkunut



Iloinen



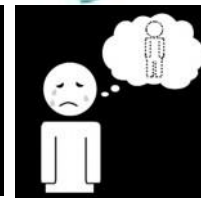
Surullinen



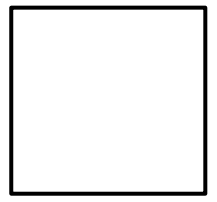
Vihainen



Itkuinen



Ikävöi

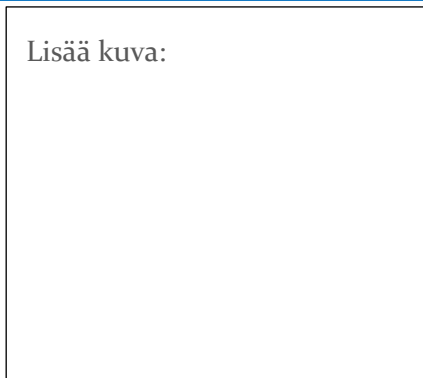


Lapsen mieliala tänään

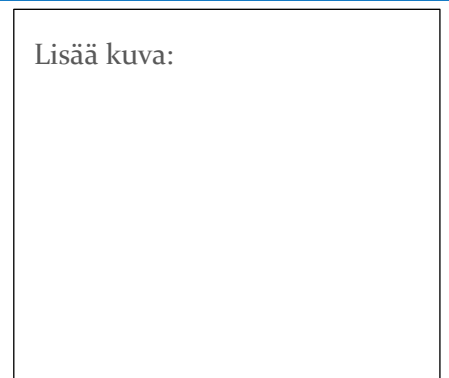
Kaverit



Lisää kuva:



Lisää kuva:



Leikit

Yhteinen toiminta

Mitä teit tänään päiväkodissa/esiopetuksessa? (liite 4) S.20 https://pakolaisapu.fi/wp-content/uploads/2020/05/HEKUMA-Helposti-käyttöön-otettavat-kuvapohjat_PDF.pdf

14. LAPSI SAIRAANA

Jos lapsi sairas, ei voi tulla päiväkotiin

Ilmoita päiväkotiin



Lapsi sairas/pois

SOITTO

PÄIKKY


VIESTI

15. PEDANET

Peda.net > Forssa > Varhaiskasvatus

Sisäänkirjautuminen

Varhaiskasvatus




Varhaiskasvatus

- Avoimen varhaiskasvatuksen kerho
- Koijärven koulu-päiväkoti
- Kurjenesän päiväkoti
- Pihakoivun päiväkoti
- Päiväkoti Augustina
- Päiväkoti Axel Wahren
- Taikatuulen päiväkoti
- Esiopetus
- Varhaiserityiskasvatus
- Varhaiskasvatussuunnitelma VoxForssa 2017
- Lomakkeita ja ohjeita
- Forssa - LAPSIYSTÄVÄLLINEN KUNTA
- Vox Forssa 2017 -prosessi
- Esimiehet
- Materiaalipankki
- Lumoudu lapsesta
- Hyvän työyhteisön periaatteet
- Työhyvinvointi kysely

Lasten Forssa

Vaka Forssassa



vaka_talot.jpg 113,5 kt

Linkkejä

- LastenForssa.fi
- YHDESSÄ OSALLISIKSI! - Forssa ja Tammela

Sivukartta

Haku

Arviointipohjat

↑ Sivun alkuun

[Yksityisyysdenuoia](#) - [Ohjeet](#) - [Lähetä palautetta Peda.net-ylläpidolle](#)
Tämän sivun lisenssi [Peda.net yleinen lisenssi](#)

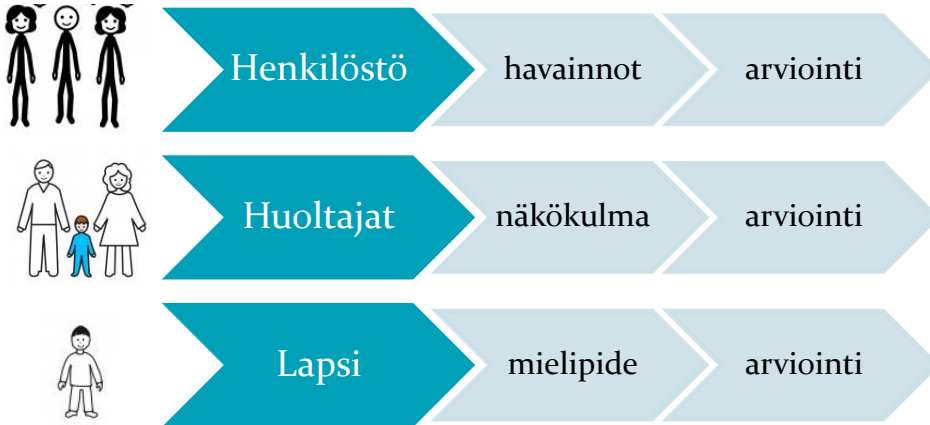
Peda.net

Lapsen omasta ryhmästä saa tunnuksen, jolla pääsee lapsen omiin kansioihin

Henkilöstö ohjaa Pedanetin käyttöön

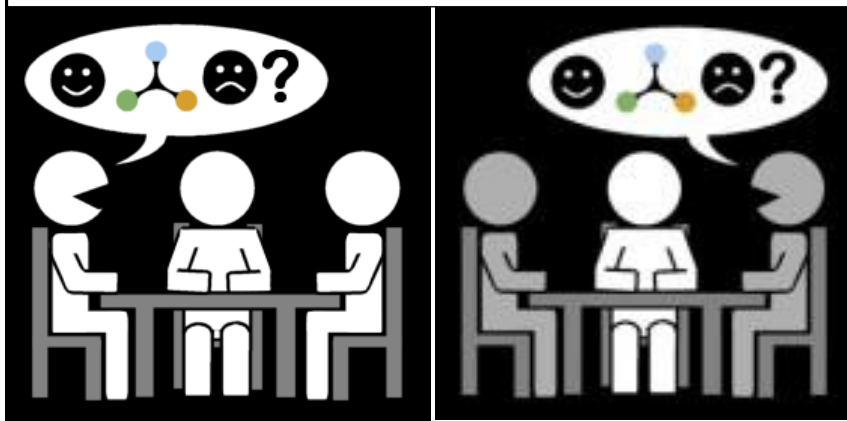
16. VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Pedagoginen suunnitelma

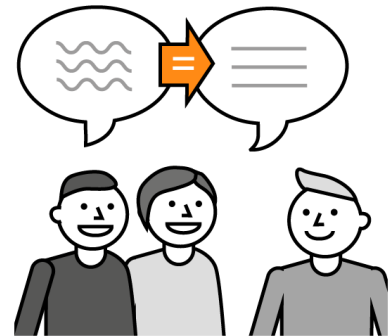


Tavoitteet toiminnalle

Viimeistään 2 kk:n kuluttua
varhaiskasvatuksen aloittamisen jälkeen



Tarvittaessa tulkki mukana







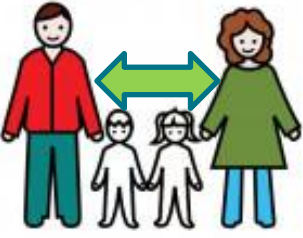
Yhteinen keskustelu: havainnot kehityksestä, osaamisesta,
kiinnostuksen kohteista ja hyvinvoinnista


Starttivartti:

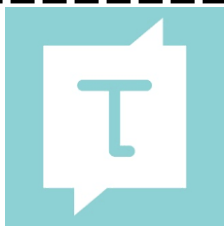
- Tietojen päivitys (Palvelusopimus)
- Pedagogisen suunnitelman arviointi



17. TAPAHTUMAKORTTEJA...

<p>RETKI</p> 	<p>EVÄÄT</p> 	<p>LUISTELU</p> 
<p>KIRJASTO</p> 	<p>PERHEILTA</p> 	<p>VANHEMPAIN ILTA</p> 

 TULKA-PUHELU PVM _____ KLO _____



TAPAAMINEN
PVM _____ KLO _____ PAIKKA _____

