



Vieremän koulu



Lukuvuositedote

2019-2020

1. LUKUVUODEN TYÖAIKA

LUKUVUODEN TYÖAIKA

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuonna 2019–2020 työpäivien määrä on 187, koska itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä sijoittuvat arkipäiville.

Lukuvuoden 2019–2020 työajat:

Syyslukukausi 12.8. – 21.12.2019

syysloma (vk 42) 14. – 20.10.2019

itsenäisyyspäivä, vapaapäivä 6.12.2019

joululoma 23.12.2019 – 6.1.2020

Kevätlukukausi 7.1. – 30.5.2020

talviloma (vk 9) 24.2. – 1.3.2020

lauantai työpäivä 28.3.2020

pääsiäisloma 10.4. – 13.4.2020

vappu, vapaapäivä 1.5.2020

helatorstai, vapaapäivä 21.5.2020

kevätlukukausi päättyy lauantaina 30.5.2020

Lisätietojen antaja: kasvatus- ja opetuspäällikkö Tiina Kemppainen, p. (03) 4141 5231, tiina.kemppainen(ät)forssa.fi.

2. KOULUVIRASTO, Turuntie 18, vaihde 41411, matkapuhelimella eteen suunta 03 (41-alkuiset numerot)

-toimialajohtaja	Jarmo Pynnönen	41415290
-opetuspäällikkö	Tiina Kemppainen	41415231
-kanslisti	Kirsi Jutila	41415297
-koulukuljetukset	Tiina Aaltonen	41415277
-koulupsykologi	Mona Pääjärvi	0500 771 873
-koulukuraattori	Tytti Hirvonen	040 673 9224

3. VIEREMÄN KOULU, Nokantie 2, 30100 Forssa, matkapuhelimella eteen suunta 03 (41-alkuiset numerot)

puhelimet:	johtajan kanslia	41415485
	opettajainhuone	41415486
	teknisen työn luokka	41415487
	keittiö	41415488

3.1. OPETTAJAT

Tehtävä	Nimi	Opetustunnit	Erytystehtävät
1.-2.lk	Ulla-Maija Kilponen	27h	varajohtaja ja TVT
2.-3.lk	Arja Fonsell	26h	musiikkiesitysten hoito, , oppilaskunnan ohjaaja ja AV- välineet
4.-5. lk	Terhi Lepänkoski	27h	kerhovastaava
6.lk	Hannu Haapaniemi	23h	koulunjohtaja ja turvallisuus - vastaava
erityisopettaja	Pia Lehtinen	15h	12 h erityisopetus ja 3 h yleisopetus
ks (kovat materiaalit) 3-6 ja MU 4-5	Pekka Nurminen	8h	
RU 6 ja EN 3	Ansku Heino (Keskuskoulu)	4h	

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@edu.forssa.fi

Yhteydenpito Wilma-ohjelman välityksellä.

3.2. Koulun muu henkilökunta

koulunkäynninohjaajat
kiinteistönhoitaja
laitoshuoltaja
jakelukeittiön hoitaja

Taruanna Haarlo ja Pirjo Palen
Keijo Peltonen
Tuula Salonen
Sirpa Lukkala

4. KOULUTERVEYDENHUOLTO

4.1. Terveystenhoitaja Anu Stenberg on tavattavissa Vieremän koululla parillisten viikkojen tiistaisin.
Yhteyttä voi ottaa ma – pe puh. 41912272 tai 050 9119 465 anu.stenberg@fshky.fi

4.2. Koulutapaturmat

Kaupunki on vakuuttanut kaikki peruskoulun oppilaat koulussa ja koulumatkoilla

tapahtuvien tapaturmien varalta. Mikäli vanhemmat koulutapaturman vuoksi vievät lapsensa hoitoon sairaalan poliklinikalle tai terveyskeskukseen, on asiasta ilmoitettava koululle vahingonkorvauksen saamiseksi.

5. TUKIOPETUS JA ERITYISOPETUS

Peruskoulussa pyritään siihen, että oppilaat saavuttaisivat yhteiset perustavoitteet eri oppiaineissa. Mikäli se ei oppitunneilla onnistu, voidaan avuksi ottaa tukiovetus. Aloitteen tukiovetukseen voi tehdä oppilas, huoltaja tai opettaja. Tukiovetusaika sovitaan opettajan ja oppilaan kesken.

Erityisopetusta annetaan puheessa, lukemisessa tai kirjoituksessa tukea tarvitseville oppilaille. Myös muiden oppiaineiden ongelmissa voidaan antaa erityisopetusta. Opetus tapahtuu pääsääntöisesti koulutuntien aikana. Aloitteen erityisopetukseen siirrosta tekee opettaja tai huoltaja. Erityisopettaja Riitta Kivistö on Vieremän koululla keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin.

6. ILTAPÄIVÄKERHO

Iltapäiväkerho Vieremän koulun 1.-2.luokkien oppilaille toimii koulupäivän päätteeksi klo 16.00 asti. Ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat. Iltapäiväkerhon puhelinnumero on 040-3541499.

7. KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

1. 8.00 - 8.45	
2. 8.55 - 9.45	välitunti 9.45 - 10.00
3. 10.00 - 10.45	ruokatunti 10.45 - 11.15(1-3.lk)
4. 11.00–11.45/11.15 - 12.00	" 11.45 - 12.15(4-6.lk)
5. 12.15 - 13.00	välitunti 13.00 - 13.15
6. 13.15 - 14.00	
7. 14.00 – 14.45	

Työpäivän lopussa olevat tunnit pidetään pääsääntöisesti yhtäjaksoisesti ilman välituntia, jolloin koulu päättyy klo 14.45.

Koulukuljetusta odottavat oppilaat voivat odottaa kyytiä koulun pihalla tai sään ollessa kylmä tai muuten huono, IP-kerhon läheisyyteen sijoitetulla työpisteellä. Odotusoppilaat voivat turvautua tarvittaessa IP-kerhon ohjaajan apuun. Oppilaan tulee siirtyä pysäkillä hyvissä ajoin ennen bussin saapumista.

8. YLEISTÄ

Vieremän koulussa polkupyörällä koulumatkansa kulkevien oppilaiden on käytettävä pyöräilykypäriä.

Matkapuhelimet on pidettävä suljettuina tai äänettöminä koulupäivän aikana ja niiden käyttö on kielletty ilman opettajan lupaa.

Perheiden yhteisiin lomamatkoihin tarvittavat vapaat anotaan hyvissä ajoin. Anomukseksi riittää Wilma- viesti, jonka nojalla joko luokanopettaja tai koulunjohtaja myöntää vapautuksen koulutyöstä. Luokanopettajalta anotaan 1-3 päivän lomat ja pidemmät vapaat anotaan koulunjohtajalta. Oppilaiden sairauksista ja hammaslääkärikäynneistä yms. johtuvat poissaolot pitää ilmoittaa luokanvalvojan ohella myös poissaolotunnin aikana luokkaa opettavalle opettajalle, mikäli tämä on eri opettaja kuin luokanvalvoja.

Kodin ja koulun yhteistyö on tärkeää. Oppilaiden opiskelusuunnitelmat tehdään yhdessä kotien kanssa syksyn aikana. Koululla on käytössä kodin ja koulun yhteydenpitoon tarkoitettu Wilma-ohjelma. Mikäli tunnukset ovat kadonneet, ota yhteyttä kouluun.

Koulullamme on myös aktiivinen vanhempainyhdistys, jonka toimintaan kannattaa lähteä mukaan!

Yhteistyöterveisin

Vieremän koulun henkilökunta