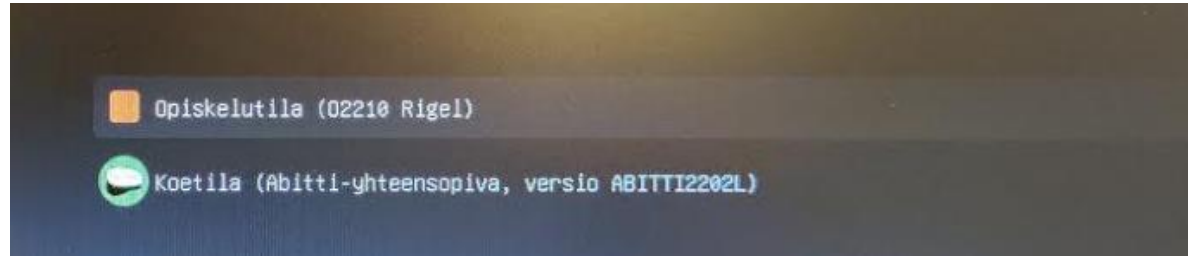


Opiskelijakannettavan
käyttöönotto

Ensimmäinen käynnistyskerta

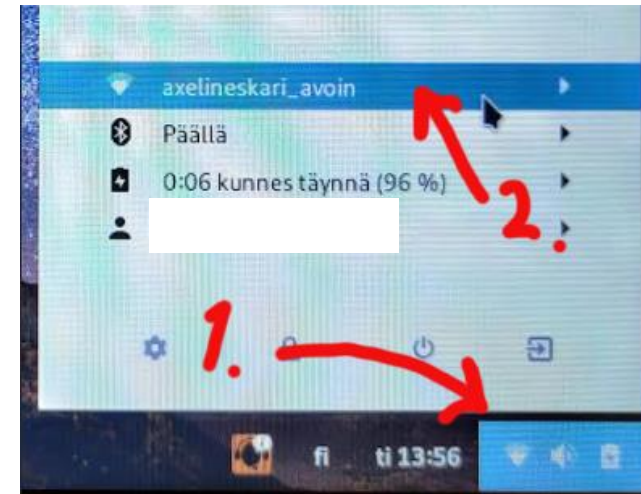
- Tietokoneen akku on virransäästötilassa, eikä kone avaudu virtanappia painamalla
- Liitä kone ensimmäisellä kerralla laturiin, odota hetki ja paina virtanappia, niin kone käynnistyy
- Seuraavilla kerroilla kone käynnistyy ilman laturia

- Konetta käynnistettäessä valitse nuolilla ja enterillä ”**Opiskelutila**”. Tätä tilaa käytetään ensisijaisesti oppitunneilta, sillä täältä löytyvät kaikki opintojaksoilla tarvittavat ohjelmat



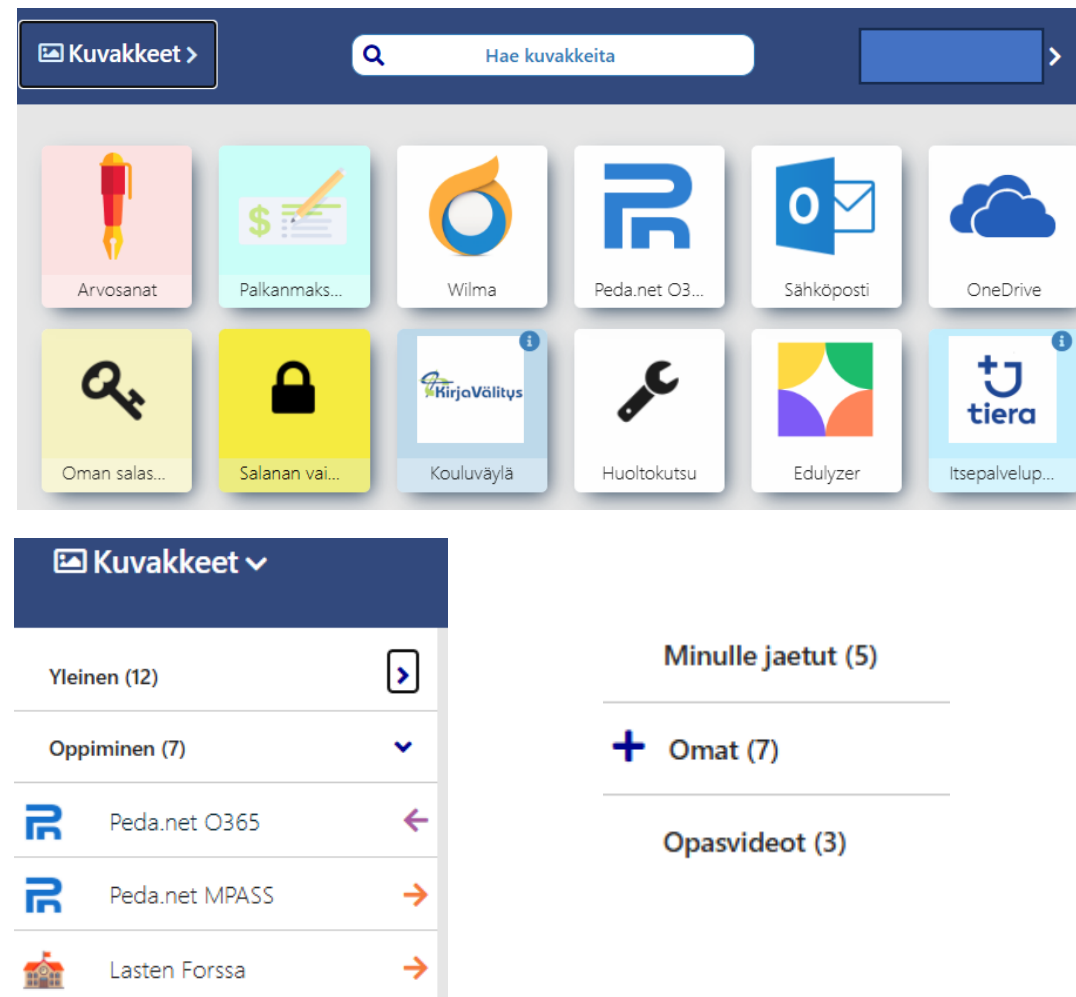
- Sisäänkirjautuminen samoilla tunnuksilla kuin Wilmaan/Deskuun (tunnus muotoa etunimi.sukunimi).
HUOM! Koneen on oltava wifi-verkossa, muuten kirjautuminen ei toimi. Katso alta ohje sen tarkistamiseen.

- Kannettava on valmiiksi yhdistetty langattomaan verkkoon **lyseo_linux** (tämä toimii ilman salasanaa)
- Jos näin ei ole, niin klikkaa alareunasta wifin kuvaketta ja vaihda verkoksi ”**lyseo_oppilas**” ja salasanaksi ”**forssa123**”
- Menu-napin takaa löytyvät sovellukset



Desku

- Desku kerää yhteen useimmat palvelut, jolloin niihin ei tarvitse erikseen kirjautua. Esim. Wilma, Sähköposti, Onedrive
- Osoite on **desku.fi**
- Kuvakkeet-napista voi lisätä omia laattoja etusivulle klikkaamalla kuvakkeen nimen vieressä olevaa nuolta. +-merkistä kohdassa "Omat" voi luoda laatan mille tahansa sivustolle



Peda.net

- Peda.nettiä käytetään yleisesti kurssien kotisivuina
- Voit liittää peda.net-tunnuksen Deskun laattaan. Sinulla voi jo olla tunnus tai voit luoda uuden
- Klikkaa Deskussa laattaa "Peda.net O365" ja seuraa avautuvan ikkunan ohjeita
- Peda.netissä voit lisätä eri sivuja "kirjanmerkeiksi omalle etusivulle, jotta ne löytyvät helpommin"
 - Voit etsiä Forssan yhteislyseon peda.netin etusivun hakukoneella tai kirjoittamalla osoitteeksi:
peda.net/forssa/forssan-yhteislyseo
 - Tallenna se klikkaamalla kuvaketta  ja anna sille nimi avautuvalla sivulla. Riittää kirjoittaa nimi "Linkin otsikko"-kohtaan.
- Linkit löytyvät etusivulta tai oikean yläreunan nuolen takaa



Omat linkit

- ☐ Älä näytä kohdetta omissa
- ☒ Näytä kohde omissa linkei:

Linkin otsikko:

Forssan yhteislyseo

Ilmoitus uudesta sisällöstä

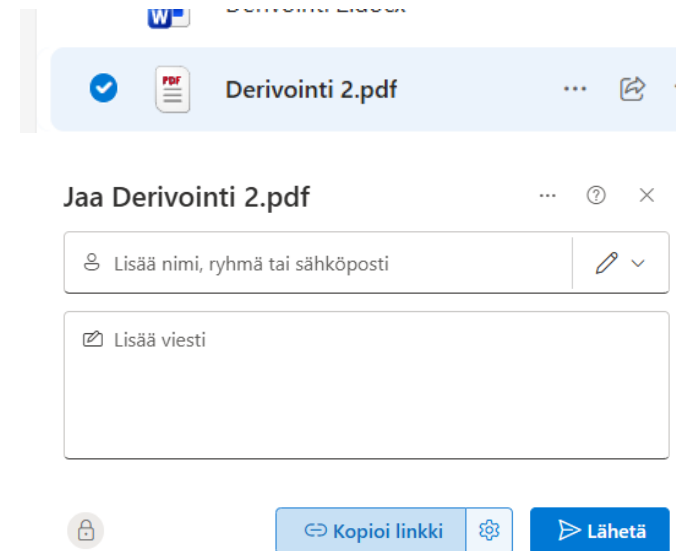
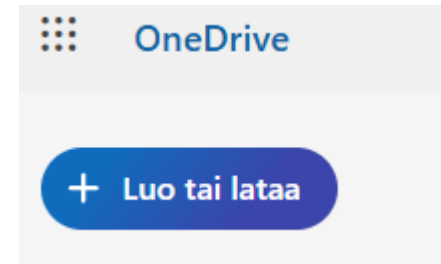
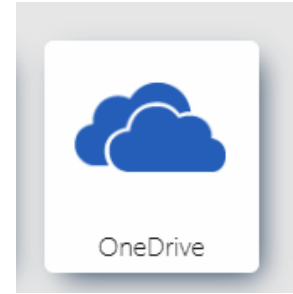
- ☐ Ei tilausta
- ☒ Tilaa tämä kohde ja kaikki :

Tilauksen otsikko:

Forssan yhteislyseo

Onedrive

- Onedrive on pilvipalvelu, johon voi tallentaa tärkeitä tiedostoja
- Kannattaa tallentaa kaikki koulutyöt sinne, koska koneen rikkoutuessa niitä ei välttämättä saa talteen koneen omasta tallennustilasta
- Onedriveen pääsee suoraan Deskusta laatan kautta
- ”Luo tai lataa” –napilla voi lisätä kansioita tai tuoda tiedostoja koneelta. Lisäksi voi esim. luoda uuden Word-asiakirjan
- Omat tiedostot –kohdasta löytyvät kaikki tallennetut tiedostot. Voit klikata suoraan esim. Word-tiedostoa, jolloin se aukeaa Word Onlineen muokattavaksi. Tällöin tiedosto tallentuu automaattisesti.
- Jos klikkaat tiedoston aktiiviseksi sen nimen ulkopuolelta, saat esiin jaa –napin (🔗), jonka avulla voit lähettää esimerkiksi kurssityön opettajalle etsimällä opettajan nimen listasta, tai kopioimalla linkin ja jakamalla sen opettajalle. Kynä-ikonista kannattaa valita ”Voi tarkastella”



Laitekäyttösopimus

- Kannettavan tietokoneen käytön edellytyksenä on mobiililaitteen käyttösopimuksen hyväksyminen. Tämä tehdään wilmassa kohdassa

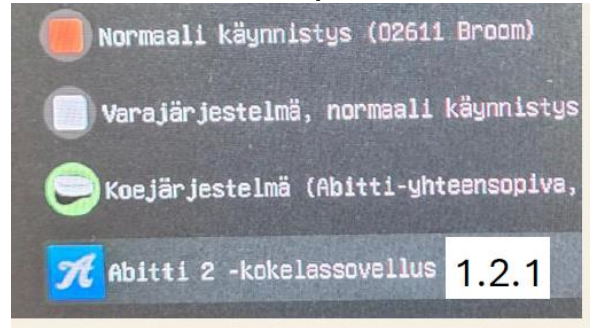
Lomakkeet → lu – Laitekäyttösopimus (opiskelija)

- Tietokoneen nimi -kohtaan täytetään koneen tunnus, joka löytyy näytön alareunasta (esim. kuvassa se olisi **"forlys-t2208-189"**)
- Jos opiskelija on **alle 18-vuotias** hän
 - klikkaa **"tallenna tiedot"**
 - pyytää huoltajaa kirjautumaan omaan wilmaansa ja menemään kohtaan **"Lomakkeet"** ja sieltä **"lu – Laitekäyttösopimus (huoltaja)"** ja laittamaan rastin ruutuun **"Hyväksyn sopimuksen"** ja syöttämään oikean päivämäärän ja painamaan **"tallenna tiedot"**
- Jos opiskelija on **yli 18-vuotias** hän
 - laittaa rastin kohtaan **"Hyväksyn sopimuksen"** ja syöttää oikean päivämäärän ja klikkaa **"tallenna tiedot"**



Koetila (Abitti 2)

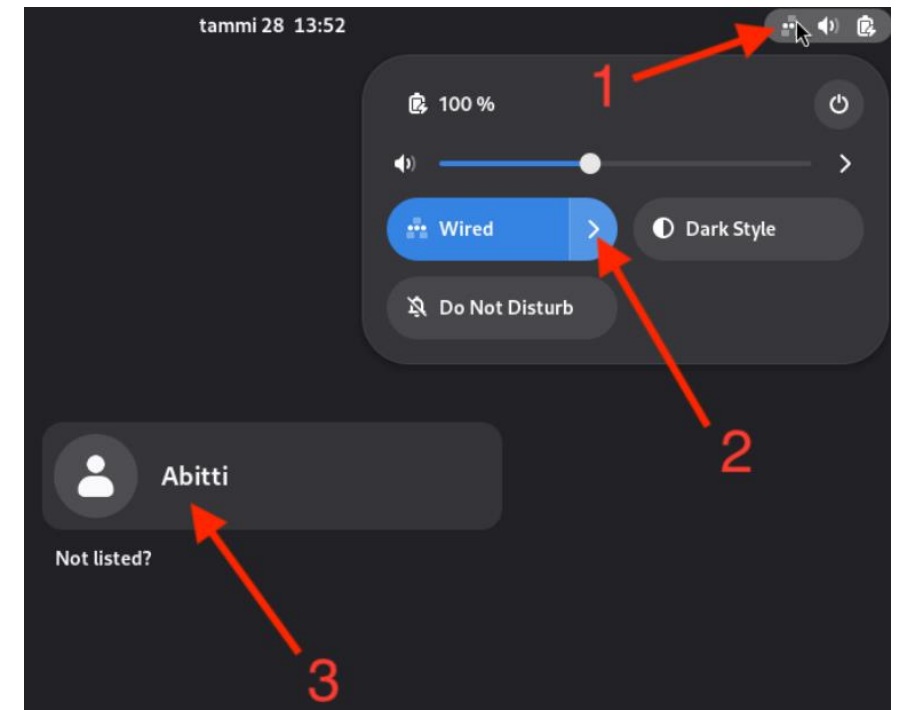
- Sähköisten kokeiden tekopaikka
- Käynnistä kone (tai käynnistä kone uudelleen, jos se on jo päällä) ja valitse alkuvalikossa nuolilla ja enterillä alempi ”**Abitti 2 - kokelassovellus**”



- Kone käynnistyy sähköiseen koejärjestelmään (ruutu saattaa olla mustana parikin minuuttia, tämä on normaalia)

- Paina avautuvassa ikkunassa enteriä ("**Start Abitti Candidate**")
- Yhdistä wifiin "**Abitti**", salasana on **abitti123**
- Klikkaa kuvaketta "**Abitti**"
- Kirjoita koepalvelimen nimeksi opettajan taululle kirjoittama nimi
- Syötettyäsi palvelimen nimen jatka kirjautuminen loppuun niin kuin aiemmallakin Abitti-järjestelmällä

Jos unohdit yhdistää wifiin, ennen kuin painoit "Abitti"-kuvaketta palaa takaisin painamalla "Sulje koejärjestelmä". Tämä ilmenee ruudun tekstinä "Ei verkkoa!"



- Syötä tietosi ja klikkaa ”Siirry kokeen valintaan”
- Valitse kieleksi suomi ja valitse oikea koe listasta. Klikkaa lopuksi ”Vahvista koevalinta”
- Syötä opettajalta saamasi avainluku ja vahvistuskoodi

Syötä tietosi

Etunimet

Testi

Sukunimi

Käyttäjä

Henkilötunnus

020202-020

Sähköpostiosoite

testi.kayttaja@oppilas.forssa.fi

Opettaja voi lähettää sähköpostiisi linkin suorituskopioosi, kun koe on arvosteltu.

Siirry kokeen valintaan

Valitse kokeen kieli



Suoritan ylioppilastutkinnon kokeet **suomeksi**.
Olen ilmoittautunut kokeeseen suomenkielisessä lukiossa.



Jag utför studentexamensproven **på svenska**.
Jag har anmält mig till provet vid ett svenskspråkigt gymnasium.

Valitse koe



S22- [REDACTED]



ÄI8 [REDACTED]

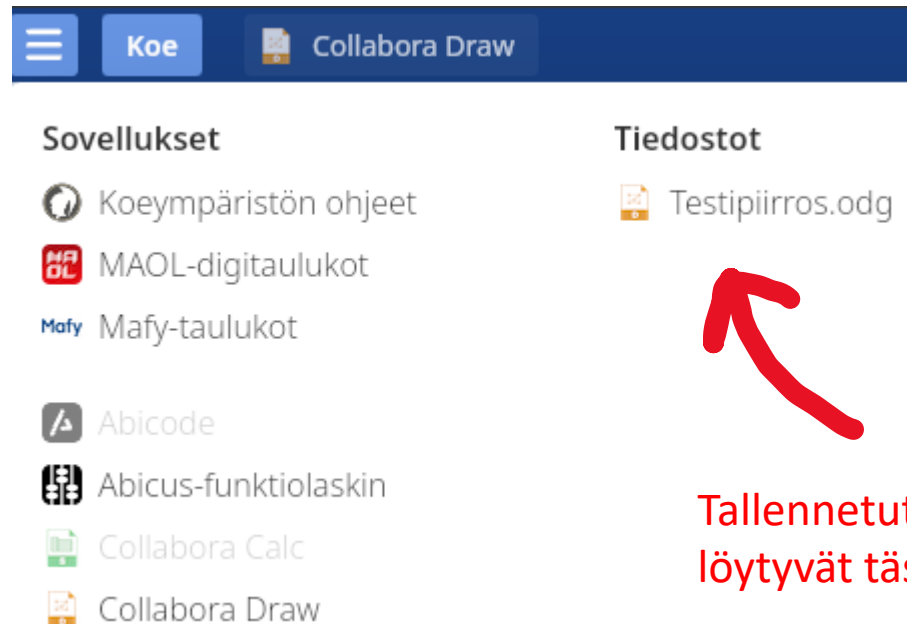
Vahvista koevalinta

Avainluku

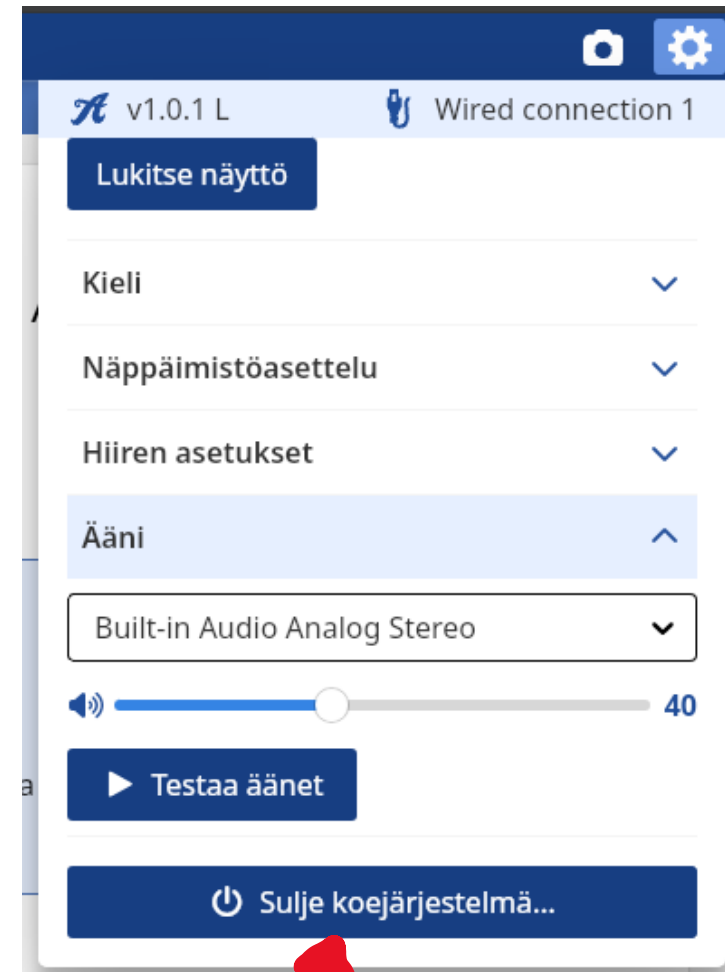
A0

Vahvistuskoodi

- Sovellukset löytyvät vasemman yläkulman -painikkeest 
- Kuvakaappaus  -painikkeella
-  -painikkeesta pääsee muuttamaan asetuksia
- Ikkunat voi asemoida uudelleen näillä 

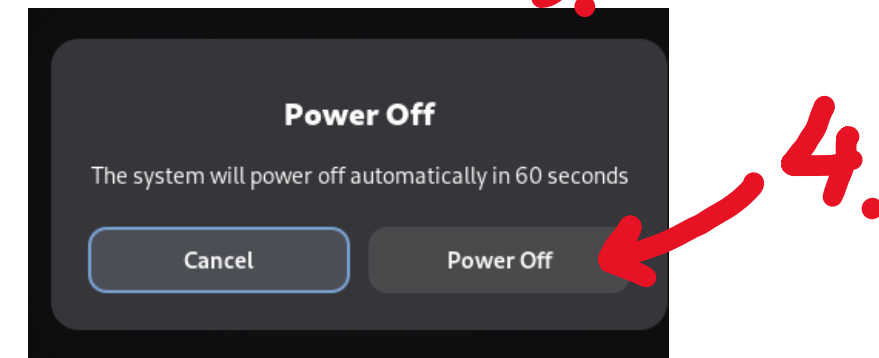
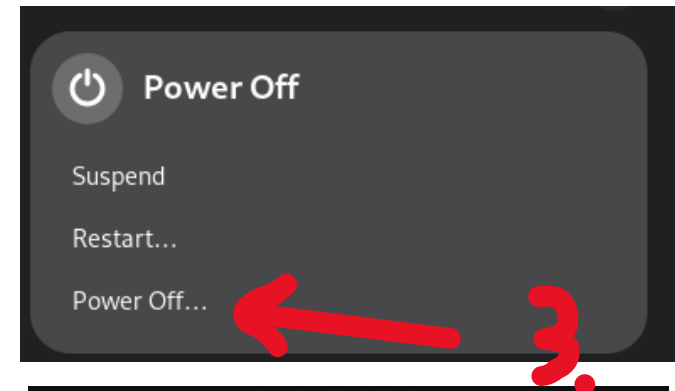
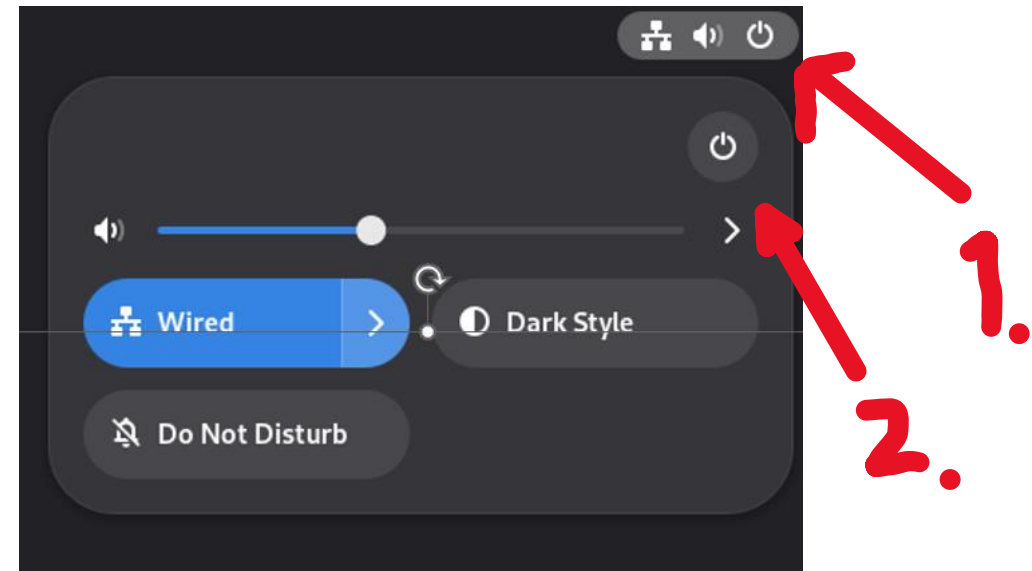
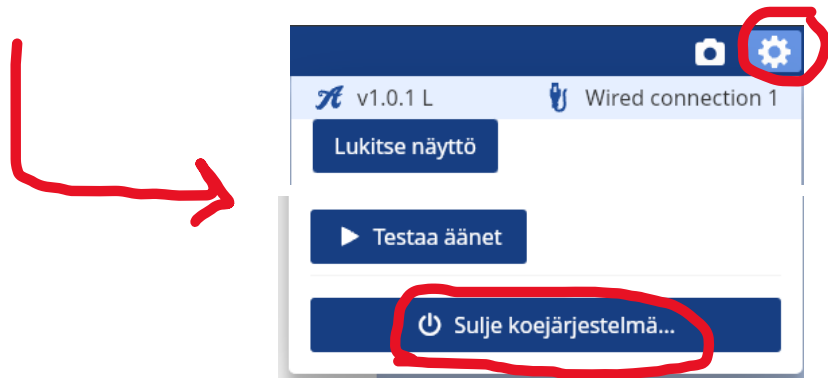


Tallennetut tiedostot
löytyvät tästä



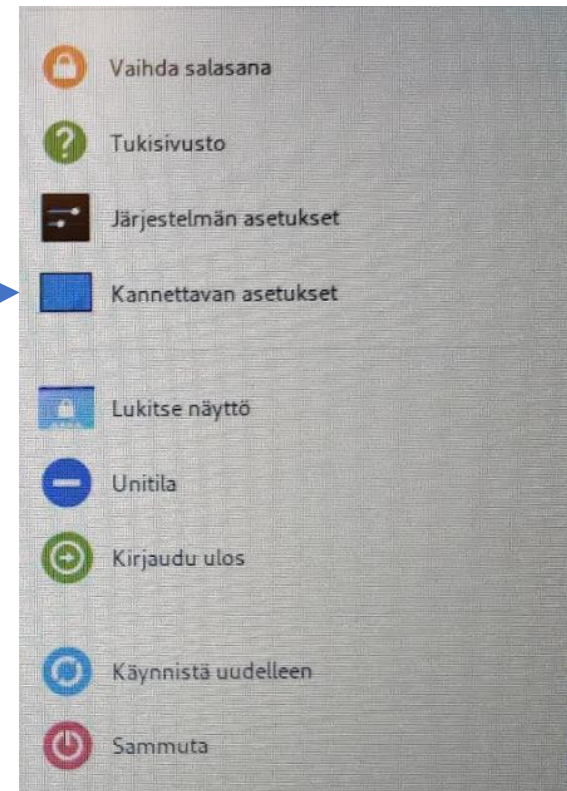
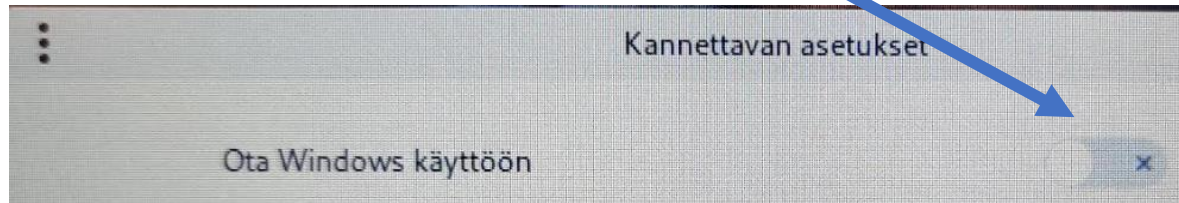
Tämä ei sulje tietokonetta,
vaan vie valikkoon, josta voi
esim. yhdistää wifiin tai
sammuttaa koneen.

- Koe päätetään samalla tavalla kuin vanhassa koejärjestelmässä, eli kokeen lopusta valitaan ”**Siirry tarkastelemaan vastauksiasi**” ja avautuvan sivun lopusta ”**Päätä koe**”
- Klikkaa vielä oikean yläkulman rataskuvakkeesta ”Sammuta koejärjestelmä” ja sen jälkeen voit sammuttaa koneen oikean yläkulman sammuta-napista kuvan mukaisesti

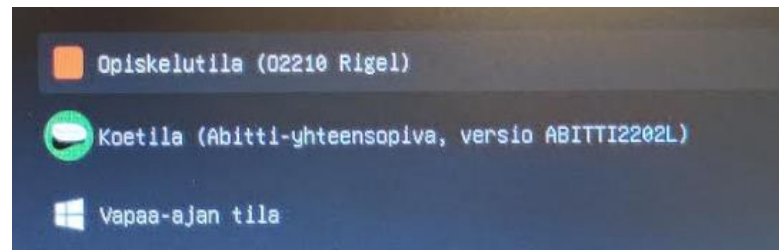


Vapaa-ajan tila (Windows)

- Koneelle voi lisätä opiskelu- ja koetilan rinnalle myös normaalin Windowsin
- Klikkaa Menu  → Kannettavan asetukset ja laita rasti kohtaan ”Ota Windows käyttöön”



- Käynnistä kone uudelleen, jolloin alkuvalikosta voi valita myös Vapaa-ajan tilan, joka käynnistää Windowsin. Voit asentaa tänne omia ohjelmiasi.



- Ensimmäisellä käynnistyskerralla Windows kysyy joitakin asioita. Voit luoda online-tilin sijasta paikallisen tilin ja seurata ohjeita sen määrittämiseksi. Kysy tarvittaessa Timo Suojoelta

Tarvitsetko apua tietokoneen tai ohjelmien käytössä?

Lukiolaiskannettavan kokonaispalveluun kuuluu tuki- ja huoltopalvelu. Maksuttomaan tukipalveluun voi olla yhteydessä kuka tahansa niin opiskelija / vanhempi, kuin koulun henkilökuntaan kuuluva. Tukipalvelu on opiskelijoiden käytössä koko lukio-opintojen ajan ja sieltä saa apua ohjelmien sekä koneen käyttämiseen liittyvissä asioissa.

- Tukipuhelin 014 4591 625 / arkisin klo 8-16,
 - Sähköposti tuki@lukiolaiskannettava.fi
-
- Laitteen vikaantuessa ota yhteys Timo Suojokeen (SUT) esimerkiksi wilma-viestillä tai kysymällä luokassa/käytävällä
 - Tukeen ei ole pakko ottaa itse yhteyttä, ole tässä tapauksessa yhteydessä Timoon