**Oppilasläppäreiden jako ykkösille**

* Läppärit on jaettu valmiiksi kotiluokkiin
* Lokeroon on jaettu ”mobiililaitteen käyttösopimus”-lappu, joka jaetaan oppilaille ja siihen täytetään:
	+ Laitteen malli: **Dell**
	+ Laitteen sarjanumero: **forlys-tt2208-XXX** ( missä XXX on uniikki sarjanumero)
	+ Lisävarusteet: **Laturi**
	+ Laina-aika: **3 vuotta**
* Lisäksi lainaajan nimi ja allekirjoitus, sekä huoltajan nimi ja allekirjoitus
* Kerää huoltajan allekirjoituksella olevat laput takaisin ja toimita kansliaan
* Täytä lokerosta löytyvä läppärilistaus oppilaille antamiesi koneiden sarjanumeroilla ja toimita lista Timolle
* Ylimääräiset läppärit voi viedä työtilaan (muuttolaatikoihin, joissa samanlaisia läppäreitä). Latureille löytyy oma muuttolaatikko
* Tunnuksena läppärissä toimii wilma-tunnukset (eli tunnus muotoa etunimi.sukunimi)
* Läppäri on automaattisesti yhteydessä wifi-verkkoon. Jos se ei toimi, oikeasta alareunasta voi vaihtaa verkoksi ”lyseo\_oppilas” ja käyttää salasanaa **forssa123**
* Ohessa olevan powerpointin voi näyttää ajan riittäessä oppilaille, siitä löytyy ohjeita peruskäyttöön. Voi myös jakaa tiedoston oppilaille.
* Mikäli läppäri hajoaa, oppilas voi toimittaa sen kansliaan, josta hän saa varaläppärin korjauksen ajaksi
* Muistuta oppilaita, etteivät he saa poistaa nykyisiä käyttöjärjestelmiä ja asentaa omaa käyttöjärjestelmää! Läppäristä löytyy myös Windows-puoli, jonka käyttöön ottamiseksi löytyy ohjeet oheisesta powerpointista (lyhyesti voi sanoa, että kannettavan asetuksista klikataan rasti kohtaan ”Ota Windows käyttöön”
* Oppilaat voivat tulostaa läppäreillä langattomasti. Luultavasti tulostin valitaan tulostettaessa alasvetovalikosta, mutta selvitän vielä tämän asian!

**Sarjanumero löytyy läppäreiden näytön alareunasta.**

****