

Oppilasläppäreiden jako ykkösille

- Läppärit ja laturit on jaettu valmiiksi kotiluokkiin
- **Mobiililaitesopimukset ovat nykyään sähköisinä wilmassa. Eli mitään lappua ei enää jaeta oppilaalle, vaan se löytyy opiskelijan wilmasta kohdasta "lomakkeet". Ohje sen täyttöön alempana erikseen**
- Pyydä oppilaita kirjoittamaan oman koneensa koodista (löytyy näytön alareunasta ja on muotoa forssa-26-123) kolme viimeistä numeroa, eli tässä esimerkissä "123" luokan pöydältä löytyvään listaan ja palauta täytetty lista Timon laatikkoon
- Ylimääräiset koneet voi viedä Amandalle varakoneiksi. Pahvilaatikoita ei tarvitse säästää
- Tunnuksena läppäriissä toimii wilma-tunnukset (eli tunnus muotoa etunimi.sukunimi)
- Läppäri on automaattisesti yhteydessä wifi-verkkoon lyseo_linux. Jos se ei toimi, oikeasta alareunasta voi vaihtaa verkoksi "lyseo_oppilas" ja käyttää salasanaa **forssa123**. Koneen on oltava liitettyä nettiin, jotta sille voi kirjautua
- Jos kirjauminen ei toimi, täytyy salasana vaihtaa ensin menemällä puhelimella deskuun ja valitsemalla "oman salasanan vaihtaminen" Salasanan oltava 12 merkkiä ja sisältää iso kirjain, pieni kirjain, numero ja erikoismerkki
- Normaalisti salasana pitää vaihtaa, kun deskuun kirjautuu ensimmäistä kertaa. Silloin pitäisi avautua automaattisesti ikkuna, josta sen voi tehdä
- Ohessa olevan powerpointin voi näyttää ajan riittäessä oppilaille, siitä löytyy ohjeita peruskäyttöön. Voi myös jakaa tiedoston oppilaille. Se on myös jaettuna Ryhmänohjaus-sivun pääsivulla
- Mikäli läppäri hajoaa, oppilas voi toimittaa sen kansliaan, josta hän saa varaläppärin korjauksen ajaksi
- Muistuta oppilaita, etteivät he saa poistaa nykyisiä käyttöjärjestelmiä ja asentaa omaa käyttöjärjestelmää! Läppäristä löytyy myös Windows-puoli, jonka käyttöön ottamiseksi löytyy ohjeet oheisesta powerpointista (lyhyesti voi sanoa, että kannettavan asetuksista klikataan rasti kohtaan "Ota Windows käyttöön"

Sarjanumero löytyy läppäreiden näytön alareunasta.



Sähköinen Laitekäyttösopimus

- Opiskelija avaa wilmasta "Lomakkeet" ja sieltä "**lu – Laitekäyttösopimus (opiskelija)**"
- Tietokoneen nimi -kohtaan täytetään koneen tunnus, joka löytyy näytön alareunasta (esim. kuvassa se olisi "**forlys-t2208-189**")
- Jos opiskelija on **alle 18-vuotias** hän
 - klikkaa "tallenna tiedot"
 - pyytää huoltajaa kirjautumaan omaan wilmaansa ja menemään kohtaan "lomakkeet" ja sieltä "**lu – Laitekäyttösopimus (huoltaja)**" ja laittamaan rastin ruutuun "hyväksyn sopimuksen" ja syöttämään oikean päivämäärän ja painamaan "tallenna tiedot"
- Jos opiskelija on **yli 18-vuotias** hän
 - laittaa rastin kohtaan "Hyväksyn sopimuksen" ja syöttää oikean päivämäärän ja klikkaa "tallenna tiedot"
- Ryhmänohjaaja näkee lomakkeen opiskelijan wilmasivulta kohdasta "Lomakkeet" ja sieltä "**lu – Laitekäyttösopimus (ope/hkk)**"
- Ryhmänohjaaja käy vielä katsomassa, että jokainen on syöttänyt koneensa tunnuksen ja huoltaja on käynyt hyväksymässä sen ja laittaa sitten rastin kohtaan "Lomakkeen muokkaus lukittu" ja klikkaa "tallenna tiedot"
- Jos opiskelijan kone joudutaan vaihtamaan pitää ryhmänohjaajan käydä muuttamassa koneen tunnus uuteen, jotta tiedot pysyvät ajan tasalla