

EVIN EVÄÄT

#LOPS2021



**MITEN HOIDAN OPINNOT
MENESTYKSEKKÄÄSTI JA HYVIN**

2025-2026

YHTEYSTIETOJA

Osoite: **Evijärven lukio** 040-7373 030 opettajainhuone
Voltintie 6
62510 Kuoppa-aho

Lukion rehtori: Riitta Mustajärvi	044-7699552
Apulaisrehtori, opinto-ohjaaja: Tuija Saarteinen	044-7699551
Koulusihteeri: Tuula Haapala	040-1876552
Koulukuraattori: Sara Riskumäki	040-1479905
sara.riskumaki@hyvaep.fi	
Koulunuorisotyöntekijä: Jasmiina Mannermaa	040-5389034
Terveystietä: Terhi Ahvenniemi	044-7699324
terhi.ahvenniemi@hyvaep.fi	

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Opettajat lukuvuonna 2025–2026:

Aho Mari	kuvataide, käsityö
Jeshoi Anniina	äidinkieli ja kirjallisuus
Järvelä Tuija	englanti ja ranska
Ketomäki Oona	erityisopetus
Kokkila Iina	liikunta, terveystieto
Kultalahti Tarja	äidinkieli ja kirjallisuus
Lehto Mauri	fysiikka, matematiikka ja atk
Mäenpää Hanna-Leena	saksa, ruotsi ja terveystieto
Niemi Eveliina	matematiikka
Norrena Tiia	matematiikka, fysiikka ja kemia
Rannanjärvi Jari	musiikki
Saarikalle Hellevi	filosofia, psykologia ja uskonto
Saarteinen Tuija	opinto-ohjaus
Salminen Henri	historia ja yhteiskuntaoppi
Sipola Katri	biologia, maantieto ja terveystieto
Vannas Hanna	kotitalous, resurssiopettaja
Västinsalo Kimmo	matematiikka, kemia ja fysiikka

EVIJÄRVEN LUKION OPISKELIJOILLE (LOPS2021)

Tervetuloa opiskelemaan Evijärven lukioon!

Evijärven lukio tarjoaa sinulle viihtyisät, ajanmukaiset ja hyvin varustetut koulutilat ja ammattitaitoisen henkilökunnan opintojesi tueksi. Tule siis mukaan iloiseen yhteistyöhön kanssamme, niin teemme yhdessä opiskelutavoitteistasi totta.

Tämä tiedotuslehti on laadittu auttamaan opiskelusi suunnittelua ja toteuttamista lukiossamme. Tähän on koottu kaikki keskeiset ohjeet ja säädökset, joiden varaan opiskelu lukiossa pohjautuu.

Lue tämä tiedotuslehti huolellisesti ja pidä se koko lukuvuoden ajan mukanas. Tarvitessasi löydät perusohjeet suunnittelusi tueksi kaikkein nopeimmin juuri tästä lehdestä.

Jos eteen tuleva ongelma ei selviä tämän oppaan tai Evijärven lukion Peda.net -sivuilta löydettyjen tietojen avulla, voit pyytää apua ryhmänohjaajalta, opinto-ohjaajalta tai rehtorilta. Varsinaisiin oppiainekohtaisiin ongelmiin paras asiantuntija on kyseisen aineen opettaja. Meidän kaikkien yhteinen etumme on, että suunnittelet ja mitoitat opiskelusi osaamisesi, vahvuuksiesi ja elämäntilanteesi mukaisesti optimaalisella tavalla, ja että opintojesi kulku vastaa mahdollisimman hyvin laatimaasi aikataulua ja asettamiasi tavoitteita.

Lukion henkilökunta toivottaa sinulle onnea ja menestystä lukio-opinnoissasi!

LUKIO-OPISKELUN TAVOITE

Lukio on toisen asteen yleissivistävä oppilaitos, jonka tehtävänä on mm. antaa lukion suorittaneille opiskelijoille yleinen korkeakoulukelpoisuus. Lukiolain mukaan lukiokoulutuksen tavoitteena on tukea opiskelijoiden kasvamista hyviksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa opiskelijoille jatko-opintojen, työelämän, harrastusten sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja, taitoja ja valmiuksia. Koulutuksen tulee tukea opiskelijoiden edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen ja itsensä kehittämiseen.

Kun olet suorittanut lukion oppimäärän ylioppilaskirjoituksineen, sinulla on oikeus hakeutua jatkamaan opintojasi ammattikorkeakoulussa, yliopistossa tai lukion oppimäärään perustuvassa ammatillisessa koulutuksessa. Kuinka siinä onnistut, on täysin riippuvainen itsestäsi, lukiotodistuksestasi, ylioppilastutkintosi arvosanoista ja pääsykokeista. Nämä tulokset taas riippuvat siitä, miten suoritat työsi täällä lukiossa. Aseta siis suoritustavoitteesi riittävän korkealle. Viitotia ei kannata lukiossa keräillä.

Opetussuunnitelmamme motto on: Tänään teemme iloiten yhdessä työtä huomista varten eilisestä ponnistaen. TEEMME TYÖTÄ TULEVAISUUTTAMME VARTEN ponnistaen aikaisemmin opitusta ja perinteestä.

Mitä sinun tulisi osata lukion jälkeen?

Työskentelysi päätavoite tulisi olla, että opit hallitsemaan elämässä ja maailmassa vallitsevia monitahoisia keskinäisriippuvuuksia sekä jäsentämään laaja-alaisia ilmiöitä. Osaat itse etsiä tarvitsemaasi tietoa ja soveltaa sitä käytännön ongelmien ratkaisuihin. Osaat analysoida, arvioida ja tarvittaessa myös kritisoida asioita ja informaatiota, joita eteesi tulee.

Kaikkea tietoa ei yksinkertaisesti voi tallettaa muistiin, joten sinne pitää ohjata juuri ne työvälaineet, joiden avulla tietoa hankitaan ja työstetään. Tieto muuttuu ja vanheneekin suhteellisen nopeasti, joten tietojen päivittämisen taito on tärkeää.

Tiedollisten tavoitteiden rinnalla sinun tulee muistaa, että pelkkä tieto ei tee ihmistä. Oman persoonallisuutesi myönteinen kehittyminen ja ihmisyyteen kasvaminen ovat yhtä tärkeitä kuin pelkän tietoaineksen omaksuminen. On hyvä muistaa, että yleissivistys koostuu arvoista, tiedoista, taidoista, asenteista ja tahdosta.

KESKEISIÄ ASIOITA TYÖSSÄSI

Olet itse valinnut toisen asteen opiskelupaikaksesi lukion. Valinta perustuu siis omaan tahtoon. Samalla kun olet valinnut lukion, olet sitoutunut noudattamaan niitä ohjeita ja sääntöjä, joita lukiossamme noudatetaan.

Lukiossa opiskelijan oma-aloitteisuus ja itsenäiset valinnat, sekä opiskelijan oma vastuu opinnoistaan ovat keskeisiä peruslähtökohtia. Huolehdi tunnollisesti opintojesi suunnittelusta ja niiden etenemisestä, sillä vastuu on todella ensi kädessä sinulla itselläsi. Tee henkilökohtainen opintosuunnitelma, joka sisältää opiskelusuunnitelman, ylioppilastutkintosuunnitelman sekä jatko-opinto- ja urasuunnitelman. Löydät valmiit lomakepohjat Wilman lomakkeistasi. Näitä suunnitelmia tehdään ja päivitetään muun muassa opinto-ohjauksen tunneilla, mutta juuri sinulla on suunnitelmien ajan tasalla pitämisessä suurin vastuu.

Lukio-opinnot kestävät normaalisti kolme vuotta, mutta lukio on mahdollista suorittaa sitä lyhyemmässäkin ajassa tai opintoihin voi käyttää myös neljä vuotta. Poikkeustapauksessa voidaan myöntää vielä yksi vuosi lisää aikaa esim. vaihto-oppilasvuoden, sairauden tms. perustellun syyn vuoksi. Tällaiseksi syyksi ei kuitenkaan kelpaa odotettua heikompi menestyminen opinnoissa.

Lukion luokattomuus tai yksilöllisten valintojen mahdollisuus ei kuitenkaan poista sitä tosiasiaa, että lukio on vaativa koulu. Muutos peruskoulun työskentelytapoihin on jyrkkä. Asiat etenevät nopeasti ja vaatimustaso on paljon korkeampi kuin peruskoulussa.

Siis

Huolehdi joka päivä siitä, että teet riittävästi työtä opintojesi edistämiseksi.

Lukiossa on myös kotiläksyjä ja ne on tehtävä huolellisesti. Käytä niihin riittävästi aikaa.

Viidentoista minuutin tutustumishetki ei ole alkuunkaan riittävä aika. Pidä kiinni vähintään puolentoista tunnin päivittäisestä kotityöskentelystä intensiivisen tuntityöskentelyyn osallistumisen lisäksi.

Vaikka olet hakeutunut koulutukseen vapaaehtoisesti, sinulla on kuitenkin sekä lukiolain että oppivelvollisuuslain mukaan velvollisuus osallistua opetukseen. **Opetukseen osallistuminen on oikeutesi, ja se on mahdollisuus enemmän kuin velvollisuus.** Asiat etenevät nopeasti jokaisena

koulupäivänä, ja sitä paitsi poissaolot vaikuttavat heikentävästi sinun antamaasi näyttöön osaamisestasi ja voivat sitä kautta alentaa kurssista tulevaa arvosanaa.

Muista hoitaa kuntoasi ja mielenterveyttäsi opiskelun vastapainoksi. Rentoutuminen ja kuntoilu ovat tärkeitä asioita, koska ihminen on kokonaisuus, jonka kaikkien osa-alueiden pitää olla kunnossa, kun tähdätään hyviin tuloksiin.

Vaikka lukio on vaativa koulu, se ei tarkoita sitä, ettei siellä voisi olla myös hauskaa. Myös viihtyisä työskentely-ympäristö ja -ilmapiiri ovat onnistumisen kannalta tärkeitä. Ole yhdessä muiden kanssa luomassa sellaista ryhmähenkeä, joka lisää viihtyvyyttä.

Lukion alkajille järjestetään opiskelun alussa (ke 20.8.) ryhmäytymispäivä, joka on alkusysäys ryhmähengen luomiselle. On tärkeää, että kaikki ovat mukana tässä mukavassa päivässä!

VALINNAT

Opiskelija tekee lukion ainevalinnat Wilmaan, jossa on nähtävillä kaikki Evijärven lukion opetussuunnitelmassa olevat opintojaksot. Valintojen helpottamiseksi on laadittu Evijärven lukion valintaopas (löytyy Peda.netistä), jossa on oppiaineittain lyhyesti selvitetty jokaisen opintojakson sisältö. Valintoja on syytä harkita perusteellisesti, koska niiden perusteella laaditaan lukion seuraavan lukuvuoden opintojaksotarjonta. Tarvittaessa voi kysyä lisäopastusta opinto-ohjaajalta.

Lukiossamme on mahdollisuus opiskella keskivertolukioiden ohjelmasta poiketen enemmän matemaattisia ja luonnontieteellisiä aineita. Lisäksi on mahdollista suorittaa kemian perusopinnot Tampereen yliopiston tutkintovaatimusten mukaisesti sekä lukiodiplomeita.

Tehtyihin valintoihin on mahdollista tehdä muutoksia, jos esim. jatko-opintosuunnitelmien tarkentuminen tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Muutoksista sovitaan ensisijaisesti opinto-ohjaajan kanssa. **On tärkeää, että tieto suunnittelemistasi muutoksista tulee opinto-ohjaajalle tai rehtorille.**

Lukuvuoden opintojen jaksokohtainen toteutussuunnitelma valitaan opintotarjottimesta. Tarvittaessa jaksokohtaista toteutussuunnitelmaa on mahdollista tarkistaa ennen seuraavan jakson alkua, jos esim. päätös ylioppilaskirjoitusten aloittamisajankohdasta tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Näistäkin muutoksista sovitaan ensisijaisesti opinto-ohjaajan kanssa. Tässä oppaassa opintojaksot on jaoteltu myös jaksoittain sen mukaan, minkä vaiheen opiskelijoille ne on ensisijaisesti suunniteltu. Minkä tahansa opintojakson voi silti valita, jos se lukujärjestykseen sopii. Jokaisen jakson kohdalla on myös lukujärjestyspohja, johon voit kirjata oman suunnitelmasi.

Ilman selkeitä perusteita ei muutoksia tehtyihin valintoihin saa tehdä, koska se aiheuttaa aina muutoksia suunniteltuihin ryhmäjakoisiin ja voi pahimmassa tapauksessa johtaa siihen, että jokin opintojakso kutistuu liian pieneksi tai paisuu liian suureksi.

Lukion oppimäärä on tullut suoritetuksi, kun opiskelija on suorittanut lukion tuntijaon mukaisesti kaikki pakolliset opintojaksot, valitsemansa valtakunnalliset valinnaiset (vähintään 20 opintojaksoa) ja koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot, niin että vähintään 150 opintopistettä tulee suoritetuksi. Kokonaisopintopistemääräksi kannattaa pyrkiä saamaan reilusti enemmän.

OPINTOJAKSOJEN SUORITTAMINEN

1. Normaali suoritustapa

Oppiaineiden opintojaksot suoritetaan pääsääntöisesti osallistumalla normaalisti opintojakson opetukseen ja kokeeseen. Opintojakson suorituksen arviointiperusteena ovat näyttöviikon koe ja / tai opintojakson aikana annettu jatkuva monipuolinen näyttö. Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat täydentää ja täsmentää arvosanaa.

Opintojakson numerojärjestyksestä on mahdollisuus poiketa valintaoppaassa ilmenevällä tavalla. Erityistapauksissa voi poikkeamisista sopia opettajan kanssa.

Näyttöviikko

Osaamisesta annetaan näyttöjä monin eri tavoin. Kokeille on varattu aikaa jokaisen jakson lopun viisi päivää. Näyttöviikolla (joka yleensä jakautuu kahdelle eri viikolle) lukujärjestykset vaihtelevat, ja ne laaditaan aina erikseen. Pääperiaatteena on, että jokaisena näyttöviikon päivänä voi olla koe, johon osallistuakseen on oltava aamupäivän kertaustunneilla läsnä. Ennen koetta saattaa olla muita oppitunteja. Kokeet alkavat aina klo 12.15 ja niille on varattu aikaa kolme tuntia. Näyttöviikkokohtainen lukujärjestys jaetaan opiskelijoille hyvissä ajoin ennen näyttöviikkoa.

2. Tenttiminen

Jos sinun on mahdotonta osallistua jollekin valitsemallesi opintojaksolle valintojesi päällekkäisyyden vuoksi, voit tehdä sopimuksen oppiaineen opintojakson suorittamisesta itsenäisesti opiskellen. **Sopimus opintojakson tenttimisestä tehdään aina opettajan kanssa kirjallisena.** Tenttisopimus sisältää ohjeet siitä, mitä asioita opiskelijan on selvitettävä itsenäisesti ennen tenttiin osallistumista. Itsenäisesti tehtävän työn tarkoitus on korvata koko opintojaksoa, eli keskimäärin 38 luokkatuntia vastaava työmäärä. Tenttimällä suoritettua opintojakson koe on pääsääntöisesti opintojakson kokeen tai sen uusintakokeen kanssa samanaikaisesti. Tarvittaessa sen suorittamisesta voidaan sopia opettajan kanssa erikseen.

3. Verkkokurssi ja lukioväylä -opinnot

Esimerkiksi Seinäjoen ammattikorkeakoulun (SEAMK:in) lukiolaisille suunnattuja korkeakouluopintoja voi suorittaa ilmaiseksi verkon kautta. Verkko-opintoihin liittyvä itsenäinen suoritustapa vaatii suurta omatoimisuutta, sillä kontakti opettajaan on vain sähköisesti verkossa. Verkko-opintojen suorittamisesta on sovittava aina etukäteen opinto-ohjaajan ja rehtorin kanssa. **Jos olet kiinnostunut verkko-opinnoista tai ammattikorkeakoulun väyläopinnoista lukiolaiselle, käänny opinto-ohjaajan puoleen.**

4. Etäopinnot lukiossa

Joitakin opintojaksoja voi suorittaa etäopiskellen niin, että opetus tulee meille muualta verkon välityksellä. Jotkin lukion kertaavat opintojaksot ja kielten opintojaksot opetetaan tällä tavalla. Vuosittain myös muutama omalla opintojaksotarjottimellamme oleva opintojakso järjestetään esim. Google Meet -sovelluksen kautta. **Jos haluat suorittaa muun kuin omalla opintojaksotarjottimellamme olevan opintojakson, ota ensin yhteyttä opinto-ohjaajaan.**

5. Nettilukio

Erittäin painavasta syystä on joitakin opintojaksoja mahdollista suorittaa esimerkiksi Tutorhousen oppimisympäristössä. Tästä on kuitenkin **aina sovittava etukäteen rehtorin kanssa.**

TUKIOPETUS

Lukiossakin voidaan antaa tukiopetusta, jos opiskelijalla on sairastumisen tms. syyn vuoksi tilapäisiä ongelmia opiskelussaan. Jos vaikeuksien syynä ovat asiattomat poissaolot tai muu vastaava syy, ei tukiopetusmahdollisuutta ole käytettävissä. Opiskelijan tulee valmistautua tukiopetukseen saatujen ohjeiden mukaisesti. Joskus tukiopetuksen sijasta on parempi osallistua uudelleen samalle opintojaksolle.

ERITYISOPETUS

Opiskelijalla on tarvittaessa oikeus erityisopettajan tukeen. Yhteistyö erityisopettajan kanssa ei edellytä diagnosoitua oppimisvaikeutta. Tuki perustuu yksilön tarpeisiin, jotka selvitetään kartoittamalla opiskeluvalmiuksia muun muassa lukitestein, haastatteluin ja opettajien havaintojen perusteella. Erityisopetus on lukiossa siis kaikkien opiskelijoiden saatavilla oleva palvelu silloin, kun opinnot eivät suju halutulla tavalla.

UUSINTAKUULUSTELUT

Jokaista jaksoa kohden on yksi uusintakuulustelupäivä koulupäivän jälkeen. Se sijoitetaan pääsääntöisesti noin kahden viikon päähän jakson päättymisestä, poikkeuksena lukuvuoden viimeinen jakso, jonka uusintakuulustelupäivä on seuraavan lukuvuoden alussa. Uusintakuulustelupäivät näkyvät tämän oppaan lukuvuosikalenterissa.

1. Hylätyn opintojakson uusinta

Hylätyn opintojakson uusintakuulusteluun voi osallistua kerran joko uusintakuulustelussa tai kun opintojaksosta jälleen on normaali koe. Uusintakuulusteluun on aina ilmoittauduttava kirjallisesti palauttamalla ilmoittautumislomake kanslian aulassa olevaan pahvilaatikkoon uusintakoepäivää edeltävänä torstaina kello 12.15 mennessä. Ilmoittautumislomakkeita saa kanslian aulasta.

Hylätyn opintojakson voi myös suorittaa uudelleen normaalisti opintojaksolle osallistuen. Tämän jälkeen on vielä normaali uusintamahdollisuus. Hylätyn opintojakson voi suorittaa myös tenttimällä tai tekemällä siitä tutkielma. Nämä mahdollisuudet niiden reunaehtojen mukaisesti, mitä aikaisemmin on sanottu.

2. Hyväksytyn opintojakson uusinta

Hyväksyttyä arvosanaa voi yrittää korottaa yhden kerran.

Korotusmahdollisuus on lukuvuoden ensimmäisessä ja viidennessä uusintakuulustelussa. **Korotuskuulusteluun on ilmoittauduttava normaaliin tapaan kirjallisesti kanslian aulasta saatavilla olevalla lomakkeella.** Luonnollisesti on mahdollista osallistua opintojaksolle ja siihen

kuuluvaan kokeeseen uudelleen. Tämä on tietenkin työläin, mutta varmin tapa saada opintojakson arvosanaa paremmaksi.

ARVIOINTI

Lukion yleiset arviointiperusteet on määritelty lukiolain 37 §:ssä sekä opetushallituksen antamissa lukiokoulutuksen opiskelijan arvioinnin perusteissa. Näihin pohjaten on laadittu Evijärven lukion arviointiperusteet, jotka on kirjattu opetussuunnitelmaan.

Arvioinnin tavoitteet

Arvioinnin tarkoituksena on antaa opiskelijalle ja huoltajalle palautetta opintojen etenemisestä ja opiskelijan saavutusten tasosta lukion sekä aikana että lukio-opiskelun päätyttyä. Monipuolisen arvioinnin tarkoituksena on kannustaa ja antaa pohja opintojen edelleen suunnittelulle ja osaltaan muiden oppilaitosten oppilasvalinnoille ja työelämän tarpeisiin. Lisäksi opiskelijan arviointi antaa pohjan opetuksen vaikuttavuuden arvioinnille.

Sekä numeroarvostelu että muu arviointi perustuu opetussuunnitelman mukaisiin tavoitteisiin.

Numeroin arvosteltavien opintojaksojen arvosanoina käytetään numeroita 4 (hylätty), 5 (välttävä), 6 (kohtalainen), 7 (tydyttävä), 8 (hyvä), 9 (kiitettävä) tai 10 (erinomainen). Jos opintojaksoa ei arvostella numeroarvosanoin, käytetään suoritusmerkintää S (suoritettu), T (täydennettävä) tai K (keskeytynyt eli kurssi tulee suorittaa uudestaan). T:n tai K:n voi saada myös numeroin arvioitavasta opintojaksosta.

T-arvosana tarkoittaa, että opintojaksoa ei ole kyetty vähäisten tai puuttuvien opintosuoritusten takia arvioimaan. Vaadittavat täydennykset on suoritettava seuraavan opintojakson uusintakoepäivään mennessä. Jos täydennyksiä ei saada, T-arvosana muutetaan joko alennetuksi arvosanaksi tai K-arvosanaksi.

K-arvosana tarkoittaa, että opintojakso on keskeytynyt. Opiskelija voi itse keskeyttää opintojakson opiskelun perustellusta syystä jakson ensimmäisen viikon aikana sovittuaan asiasta aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Keskeytettyä opintojaksoa ei voi täydentää, vaan se on opiskeltava uudelleen arvosanan saamiseksi. Opettaja voi keskeyttää opiskelijan opintojakson runsaiden poissaolojen vuoksi opiskelijaa kuultuaan. Poissaolomerkinnän yhteydessä olevaan huomioita -kenttään merkitään varoitus ja perustelu opintojen keskeytymisvaarasta. Opintoja ei keskeytetä, mikäli opiskelija toimittaa poissaoloistaan lääkärintodistuksen ja sopii täydennettävistä suorituksista opettajan kanssa. Opintojakson suorittaminen loppuun on sovittava näissä tapauksissa aina tapauskohtaisesti.

Lukion oppimäärä

Opiskelijan on suoritettava **valitsemansa opinto-ohjelman mukaisesti** kaikki pakolliset opintojaksot ja vähintään 20 op valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja sekä lisäksi lukiokohtaisia valinnaisia opintojaksoja niin, että lukio-opintojen laajuudeksi tulee vähintään 150 opintopistettä (enimmäislaajuutta ei ole). Opintojaksojen pituus on yleensä kaksi opintopistettä. **Jälkikäteen ei ole lupaa valita pois oppimäärästä jo suoritettuja opintojaksoja.** Kolmessa vuodessa valmistuva suorittaa lukuvuodessa yleensä noin 60 opintopistettä (30 kahden opintopisteen opintojaksoa).

Hyväksytty oppimäärä

Aineen oppimäärä on suoritettu hyväksytysti, kun vähintään 2/3 opiskelijan valinnan mukaisista oppiaineen pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista on suoritettu hyväksytysti (arvosana väh. 5).

OPPIAINEEN OPINTOPISTEET / HYLÄTTYJÄ (arvosana 4) ENINTÄÄN

2 - 5 op	0 op
6 - 11 op	2 op
12 - 17 op	4 op
18- op	6 op

Pidä kuitenkin tavoitteenasi, että hylättyjä opintojaksoja ei ole lainkaan, koska niillä todistuksilla, jotka koulustamme ja ylioppilastutkintolautakunnalta saat, haet jatko-opintopaikkaan.

Opintojakson arviointi

Kaikki pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot arvostellaan numeroin. Myös jotkut soveltavista opintojaksoista arvioidaan numeroarvosanoin. Valintaoppaassa on kunkin oppiaineen kohdalla erikseen selvitetty opintojakson arviointitapa.

Opintojakson arvosana annetaan välittömästi jokaisen opintojakson päätyttyä ja se määräytyy kokeen ja kurssin aikana annetun jatkuvan näytön tai muulla tavalla annetun näytön (esimerkiksi keskustelut, itse- ja vertaisarviointit) perusteella. Arvioinnin kohteena ovat opiskelijan tiedot ja taidot.

Etenemiseste: Oppiaineissa, joissa on enemmän kuin kaksi pakollista opintojaksoa, etenemiseste muodostuu siinä vaiheessa, kun $\frac{1}{3}$ oppiaineen pakollisista opintojaksoista on hylättyjä.

Uusintakuulustelut arvostellaan samoilla kriteereillä kuin normaalit opintojaksojen kokeet. Etäopiskelutilanteessa ja käytettäessä tenttimenettelyä kirjallisen tuotoksen prosessi vastaa jatkuvaa näyttöä.

Kaikki opintojakson suorittamiseen vaaditut osiot on oltava valmiina opintojakson päätyttyä. Muuten kurssi arvioidaan täydennettäväksi (T). Täydennettäväksi arvioidun opintojakson puuttuvat suoritukset on tehtävä opettajan ohjeiden mukaan mahdollisimman pian. Mikäli opettajan antamaa aikataulua ei noudateta, on opettajalla oikeus hylätä suoritus ja opintojakso tulee uudelleen suoritettavaksi.

Hyväksytysti muualla suoritettu lukiomme opetussuunnitelman mukainen tai sitä vastaava opintojakso voidaan hyväksyä opiskelijan suoritukseksi. Suorituksen hyväksymisestä päättävät ao. aineen opettaja ja rehtori.

Vastaavalla tavalla voidaan muiden toisen asteen oppilaitosten hyväksytysti suoritettuja opintojaksoja hyväksyä suoritukseksi lukiossamme. **Selvitä etukäteen opintojakson**

hyväksytyksi tuleminen omassa oppilaitoksessasi, jos suunnittelet opiskeluja muissa oppilaitoksissa.

Opintojakson opettaja vastaa siitä, että opintojakson arvostelu tulee merkityksi opintojakson päiväkirjaan, oppilaskorttiin ja opiskelijan jaksotodistukseen.

Vilppi opintojen suorittamisessa

Vilppi eli esimerkiksi plagiointi tai luntaus johtaa seuraamuksiin, joita (teon törkeys ja toistuvuus huomioiden), ovat rehtorin puhuttelu, opiskelijan ja tarvittaessa huoltajan kuuleminen, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen. Lisäksi seuraamuksena voi olla hylätty opintojakson osasuoritus tai opintojakson hylkäys.

Oppiaineen arviointi

Päättötodistukseen tuleva oppiaineen arvosana määräytyy seuraavasti:

Kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet arvioidaan numeroarvosanoin. Liikunnasta, sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden opintojakson sekä valinnaisista kielistä opiskelija voi pyytää kirjallisesti suoritusmerkintää päättötodistukseen.

Aineen oppimäärän arvostelu

Aineen oppimäärä arvostellaan, kun kaikki opiskelijan oppimääräänsä valitsemat kyseisen aineen opintojaksot on hyväksymiskriteerien mukaisesti suoritettu. Arvosana määräytyy kaikkien opiskeltujen opintojaksojen perusteella ottaen huomioon edistymisen suunnan opintojen aikana. **Opiskelija voi ennen päättötodistuksen antamista osallistua suullisiin kuulusteluihin, joissa hänellä on mahdollisuus korottaa kunkin aineen oppimäärän arvosanaa. Kuulusteltavan oppimäärän laajuus määräytyy opiskelijan opinto-ohjelman mukaan.**

Oppimäärän arvostelusta ja arvosanojen merkinnästä oppilaskorttiin vastaa oppiaineen opettaja. Jos opettajia on useampia, vastaavat he arvostelusta yhdessä.

Lukion päättötodistus

Lukion päättötodistus annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän eli vähintään 150 op. Päättötodistuksessa näkyvät opiskelijan suorittamat oppiaineet, niiden laajuus sekä niistä saadut lopulliset arvosanat annettujen säädösten mukaisesti. Päättötodistus annetaan opiskelijalle sitten, kun hänen opintonsa lukiossa päättyvät.

POISSAOLOT

Lukion toiminta-ajatuksessa luimme lauseen: Tänään teemme iloiten yhdessä työtä huomista varten eilisestä ponnistaen. Lukio on työpaikkamme ja meidän tulee noudattaa samoja periaatteita kuin normaalissa työelämässäkkin on tapana. Ilman asianmukaista yhteydenottoa ryhmänohjaajaan, opinto-ohjaajaan tai rehtoriin ei ole lupa olla poissa. Myös sairastumistapauksissa on otettava yhteyttä koululle esim. puhelimitse. Asiallisesta syystä

pyydettyä poissaololupaa ei evätä. Pitemmistä poissaoloista tulee neuvotella rehtorin kanssa. Poissaolot selvitetään pääasiassa Wilmaan. Alle 18-vuotiaan opiskelijan tapauksessa poissaolon selvittää huoltaja, ja 18-vuotias opiskelija tekee selvityksen itse.

Mikäli poissaoloa ei selvitetä, opettaja katsoo poissaolon selvittämättömäksi. Poissaolot voivat johtaa lisätöihin tai opintojakson keskeytymiseen.

Kun opintojakson on kerran aloittanut, se on suoritettava tavalla tai toisella loppuun, vaikka kyseessä ei olisikaan pakollinen opintojakso. Opintojakson voi keskeyttää ainoastaan jakson ensimmäisen viikon aikana, ja silloinkin rehtorin luvalla.

Kukin opettaja tekee opintojakson alkaessa ryhmälle selväksi opintojakson arviointiin liittyvät asiat. Opettajan harkinnassa on myös se, vaatiiko hän joitakin korvaavia töitä selvitettyjen poissaolojen kompensoimiseksi.

Wilman ja @eduevijarvi.net -sähköpostin käyttö

Evijärven lukiossa käytetään Wilmaa, joka on oppilaitoksemme opiskelija- ja työjärjestysohjelmien www-liittymä. Sen kautta valitaan kurseja, selvitetään poissaoloja, selataan työjärjestyksiä ja tiedotetaan.

Wilman tunnukset saa Mauri Lehdolta, Tuula Haapalalta tai rehtori Riitta Mustajärveltä. Wilmaan voi kirjautua osoitteessa <https://evijarvi.inschool.fi/>

Koulun sähköpostiosoitteen saa koulusihteeri Tuula Haapalalta. Koulusihteeri pystyy myös auttamaan tilanteessa, jossa on unohtanut oman salasanan. Koulun sähköpostilla kirjaudutaan mm. Google Classroom -sovellukseen. Eli salasanan muistaminen (ja / tai sen pitäminen tallessa) on tärkeää.

YLIOPPILASKIRJOITUKSET

Ylioppilaskirjoitus on tavallaan lukion päättökoe. Se ei ole pakollinen lukion päättötodistuksen saamiseksi. Mutta jos haluat saada ylioppilastodistuksen ja valkolakin, sinun on osallistuttava ylioppilaskirjoituksiin.

Ylioppilastutkinto on uudistunut

Kevästä 2022 alkaen on suoritettu vähintään viisi koetta. Äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen suorittaminen vaaditaan jatkossakin kaikilta kokeilailta, ja muut vaadittavat neljä koetta tulee valita seuraavista ryhmistä:

- vieras kieli
- toinen kotimainen kieli
- matematiikka
- reaali.

Vähintään yhden kokeen tulee jatkossakin olla pitkän oppimäärän koe. Kokelas valitsee kokeita vähintään kolmesta eri ryhmästä.

Ylioppilaskirjoitukset voi suorittaa joko kaikki yhdellä kertaa tai ne voi hajauttaa suoritettavaksi korkeintaan kolmen peräkkäisen kirjoituskerran aikana (kevät-syksy-kevät tai syksy-kevät-syksy). Hylätyn kokeen uusiminen voi jatkaa tätä aikaa.

Ylioppilastodistus annetaan silloin kun kaikki pakolliset kokeet on hyväksytysti suoritettu ja opiskelija on saanut lukion päättötodistuksen. **Huomaa siis, että lukion oppimäärä on oltava valmiina ennen kuin voi saada ylioppilastodistuksen, vaikka kirjoitukset olisivatkin hyväksytysti suoritettuina.**

Kevään kirjoituksiin ilmoitaudutaan marraskuun 23. päivään mennessä ja syksyn kirjoituksiin kesäkuun 5. päivään mennessä.

Hajauttaessasi kirjoituksia ilmoitaudut vain niihin kokeisiin, joihin sillä kerralla osallistut. Tee kuitenkin alusta lähtien selkeä kokonaissuunnitelma kirjoituksistasi.

Ilmoittautumiseen mennessä sinun on kyettävä osoittamaan, että kirjoitettavien aineiden oppimäärän pakolliset opintojaksot on opiskeltu, ennen kuin kirjalliset kokeet alkavat. Jos oppimäärä ei valmistu ajoissa, menetät oikeutesi osallistua kokeeseen.

Tarkemmat ohjeet ylioppilaskirjoituksista ja niihin liittyvistä asioista annetaan kullekin ikäluokalle opinto- ja ryhmäohjauksen yhteydessä. Lisätietoja löytyy myös osoitteesta www.ylioppilastutkinto.fi.

KOULUN MUUSTA TOIMINNASTA

Lukiossamme toimii opiskelijakunta, jonka eräänä tehtävänä on mm. oppilaiden virkistystoiminnasta huolehtiminen. Osallistumalla aktiivisesti opiskelijakunnan toimintaan voit vaikuttaa siihen, millaista toimintaa oppilaille on tarjolla. Opiskelijakunnan kautta voit vaikuttaa myös koulumme kehittämistoimintaan yleisemminkin.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kodilla ja koululla on oltava yhteinen päämäärä kasvatustyössä. Jotta molemmilla osapuolilla olisi riittävän hyvä ja selkeä kuva toistensa pyrkimyksistä ja erilaisten toimenpiteiden tarkoituksesta, pitäisi tiedon kulkea sujuvasti kodin ja koulun välillä. Koulu tiedottaa mm. jakamalla joka syksy opiskelijoille tämän opiskelijan oppaan, johon on koottu koulun yhteystietojen lisäksi kaikki olennainen tieto koulun toiminnasta kyseisenä lukuvuotena. Tämä opas on tarkoitettu myös kotona esiteltäväksi. Jokaisen jakson jälkeen annetaan opiskelijoille myös kirjallinen palaute, jaksoarvostelu, hänen edistymisestänsä jakson aikana. Tämä palaute on tarkoitettu tiedoksi myös huoltajille. Opiskelijoiden arvosanat näkyvät myös Wilmassa.

Opettajakunnan ja huoltajien yhteisiä tapaamisia järjestetään tarpeen mukaan, mutta vähintään kerran lukuvuodessa jokaista ikäluokkaa kohden.

Jokapäiväistä yhteydenpitoa kodin ja koulun välillä tapahtuu päivittäin asianomaisten opettajien ja huoltajien kesken. Päävastuussa yhteydenpidosta ovat rehtori, opinto-ohjaaja ja ryhmäohjaajat.

OPINTOSOSIAALISET EDUT

Opetus ja kouluruokailu ovat opiskelijoille maksuttomia. Oppivelvollisuuden laajennuttua 1.8.2021 lähtien (Oppivelvollisuuslaki 1241/2020) toisen asteen opinnoista tuli maksuttomia laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluville nuorille. Laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluvien opiskelijoiden maksuttomaan kuljetukseen on oikeutettu oppilas, jonka yhdensuuntaisen koulumatkan pituus on vähintään 7 kilometriä. Oppikirjat ja opiskeluvälineet, kuten tietokoneen opiskelija saa koulusta. Evijärven kirjastossa olevasta oppikirjalainaamosta opiskelijamme voivat lainata oppikirjoja.

OPISKELIJAHUOLTO

Opettajakunnan ja muun henkilökunnan jokapäiväisen opiskelijahuoltotyön lisäksi koulukeskuksessa toimii lukion ja keskikoulun yhteinen opiskelijahuoltoryhmä. Ryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, kasvatusohjaaja sekä keskikoulun erityisopettaja (yhteystiedot vihon alussa). Ryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa ja tarvittaessa useamminkin. Opiskelijahuoltoryhmän tehtävänä on suunnitella, toteuttaa ja arvioida kouluhyvinvointiin liittyviä asioita niin, että lukio olisi kaikille mahdollisimman hyvä paikka olla ja opiskella.

OPPIKIRJAT

Aikaisemmasta käytännöstä poiketen, Evijärven lukiossa käytettävät oppikirjat löytyvät Evin eväiden sijaan lukion omilta Peda.net -sivuilta. Suurin osa oppikirjoista on sähköisenä ja vain osa löytyy lainakappaleina Evijärven kirjastosta.

OHJEISTUS EVIJÄRVEN LUKION OPPIKIRJOJEN LAINAAMISEEN

- Kirjojen lainaamista varten tarvitet Eepos-kirjastokortin sekä toimivan PIN-koodin. Henkilökohtaisen kirjastokortin on oltava mukana kirjoja lainattaessa.
- Parhailaan kuluvan ja joko tulevan tai edellisen jakson oppikirjat sijaitsevat kirjaston lukusalissa kirjakärryssä. Osa kirjoista on varastossa ja niitä voi lainata kysymällä virkailijalta.
- Lukion oppikirjat eivät näy Eepos-verkkokirjastossa, mutta ovat silti lainattavissa. Varauksia verkon kautta ei kuitenkaan voi tehdä.
- Lainaaminen onnistuu joko automaatilla tai palvelutiskillä.
- Oppikirjoja voi lainata myös omatoimiaikana. Omatoimiaikojen käyttöoikeus haetaan kirjallisesti. Alaikäisellä (alle 18 v.) täytyy olla täysi-ikäinen huoltaja mukana käyttöoikeutta haettaessa. Omatoimikirjaston käyttöoikeus on henkilökohtainen eikä muita saa päästää sisään omilla tunnuksilla.
- Oppikirjojen laina-aika on kuusi (6) viikkoa ja niiden myöhästyneestä palauttamisesta peritään myöhästymismaksu 10 snt / laina / päivä. Lainoja voi uusia joko itsenäisesti verkkokirjaston kautta tai pyytämällä.

- Lainausoikeuden kirjoihin voi menettää, jos maksamattomia maksuja on kertynyt 7€ tai enemmän.
- Nykyään käytössä ovat myös sähköiset oppikirjat. Mikäli jostakin syystä haluaisit digikirjasta painetun version, keskustele asiasta ensin koulusi opinto-ohjaajan kanssa. Hän tekee asiasta päätöksen ja kertoo tarvittaessa lisätietoja.
- Mikäli kirja on vahingoittunut tai kadonnut, ota yhteyttä kirjastoon. Kirjasto ilmoittaa asiasta koululle ja koulu huolehtii jatkotoimenpiteistä.

**MUILTA OSIN MYÖSKIN OPISKELIJOITA SITOVAT EEPOS-KIRJASTOJEN YHTEISET VOIMASSA OLEVAT KÄYTTÖSÄÄNNÖT.
KÄYTTÖSÄÄNNÖT LÖYDÄT OSOITTEESTA eepos.finna.fi**

YLIOPPILASTUTKINTO

lisätietoa: www.ylioppilastutkinto.fi. Tarkista koepäivät muutosten varalta tästä osoitteesta. Päivämäärät löytyvät myös Evijärven lukion Peda.net sivuilta (kalenterista).

LUKUVUODEN 2025-2026 TYÖPÄIVÄT

Syyslukukausi	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La		Vko	Kevätlukukausi	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	
04.08. - 08.08.	S	S	3	4	5		J	1	29.12. - 02.01.	*	*	*	*	*		J
11.08. - 15.08.	1	2	3	4	5		A	2	05.01. - 09.01.	*	L	3	4	5		A
18.08. - 22.08.	1	2	3	4	5		K	3	12.01. - 16.01.	1	2	3	4	5		K
25.08. - 29.08.	1	U/KT	3	4	5		S	4	19.01. - 23.01.	1	U	3	4	5		S
01.09. - 05.09.	1	2	3	4	5		O	5	26.01. - 30.01.	1	2	3	4	5		O
08.09. - 12.09.	1	2	3	4	5		1	6	02.02. - 06.02.	1	2	3	4	5		4
15.09. - 19.09.	Äi	2	RE	TP	EN			7	09.02. - 13.02.	1	2	3	PP	VP		
22.09. - 26.09.	RU	RE	3	MA	Äi		J	8	16.02. - 20.02.	1	2	3	4	5		J
29.09. - 03.10.	LK	2	3	4	5		A	9	23.02. - 26.02.	TALVILOMA						A
06.10. - 10.10.	1	U	3	4	5		K	10	02.03. - 06.03.	1	2	3	U/KT	5		K
13.10. - 17.10.	SYYSLOMA						S	11	09.03. - 13.03.	1	Äi	3	LK	Äi		S
20.10. - 24.10.	1	2	3	4	5		O	12	16.03. - 20.03.	EN	2	MA	4	RE		O
27.10. - 31.10.	1	2	3	4	5		2	13	23.03. - 27.03.	RU	2	RE	4	5		5
03.11. - 07.11.	1	2	3	4	5			14	30.03. - 03.04.	1	2	3	4	Pääsiäi-		
10.11. - 14.11.	1	2	3	4	5		J	15	06.04. - 10.04.	nen	2	3	4	5		J
17.11. - 21.11.	1	U	3	4	5		A	16	13.04. - 17.04.	1	2	3	4	5		A
24.11. - 28.11.	1	2	3	4	5		K	17	20.04. - 24.04.	1	U	3	4	5		K
01.12. - 05.12.	1	2	3	4	5		S	18	27.04. - 01.05.	1	2	3	4	V		S
08.12. - 12.12.	1	2	3	4	5		O	19	04.05. - 08.05.	1	2	3	4	5		
15.12. - 19.12.	1	2	3	4	P		3	20	11.05. - 15.05.	1	2	3	HT	5		O
22.12. - 26.12.	*	*	*	*	*			21	18.05. - 22.05.	1	2	3	4	5		6
								22	25.05. - 30.05.	1	2	3	4	5	P	

TYÖPÄIVÄT

Syyslukukausi	92 + P = 93	Suunnittelupäivä	S
Kevätlukukausi	94 + L + V + P = 97	Päätätäjäispäivä	P
		Loppiainen	L
Yhteensä	188 + 2P = 190	Vappu	V
		Helatorstai	HT
Uusintapäivä	U	Taksvärkki	TP
Korotustentti	KT	Penkinpainaajaiset	PP
		Vanhojen päivä	VP
		Itsenäisyyspäivä	IP

Alkajat

Jakso 1.

1.	ÄI01		
2.	UE01		LI
3.	MAY1A	MAY1B	
4.	OP03 (2h)	AT01 ½	
5.	ENA01 ½	RUB110 ½	
6.	KU01A	MU01B	

Jakso 2.

1.	PS01		S201*
2.	HI01		LI
3.	KE01 ½	KE02 ½	
4.	SAB31	OP03 (1h)	
5.	MAB12 ½	MAA15 ½	MAA02 ½
6.	ENA01 ½	ENA02 ½	

Jakso 3.

1.	ENA02		
2.	FI01		LI
3.	ÄI02 ½	ÄI03 ½	
4.	LI01 ⅓	SAB32 ½	KE19
5.	MAA02	MAB02	
6.	BI01		

Jatkajat

ENA04			
TE02			UE04*
BI04	MAB05	FY06	
SAB24			
MAA05	MAB05		
ÄI05			

HI03	FY07		
RUB19			
RUB13			
MAA06 ½	LI02 (2h)		
UE02			
FI02			

TE03	SAB25		
	PS04*	UE05*	
ENA05			
LI06 ⅓			
ÄI06 ½	ÄI07 ½		
MAA06	PS03		

Alkajat

Jatkajat

Jakso 4.

1.	BI02 ½	BI03 ½	S202-S203*
2.	YH01		LI
3.	RUB11 ½	RUB12 ½	
4.	SAB32 ½	MAA03 ½	
5.	TE01		
6.	FY01 ½	FY02 ½	

MAB11			
TE04 ½			
MAA07	MAB06 ½	MAB07 ½	
LI06 (4h)			
RUB14			
OP01 ½	KU03 (3h)		

Jakso 5.

1.	RUB12			
2.	GE01	KE12		LI
3.	ÄI04			
4.	LI01 ⅓	SAB23 ½		
5.	MU01A	KU01B		
6.	MAB03	MAA03 ½	MAA04 ½	

BI05		GE02*	HI06*
ENA06			ESP02*
MAA08	MAB08		
LI02 ⅓			
ÄI08			
YH02			

Jakso 6.

1.	ENA03		S204*	
2.	MU02	KU02	KE13	LI
3.	HI02			
4.	LI01 ⅓	SAB33 ½	OP01	
5.	PS02	FY02	GE02	
6.	MAA04	MAB04		

SA26			BI06*
			UE03*
RUB15			
LI02 ½			
MAA14 ½	MAA09 ½	MAB09	
KU03 (3h)	OP01 (3h)		

Abiturientit

Jakso 1.

1.	RUB18			HI07*
2.	RUB17	ENA07	BI07*	UE04*
3.	FY06	SAB29	ÄI09	
4.	PS06			
5.	ÄI10			
6.	MAA10	MAB10		

Jakso 2.

1.	GE04	FY07		
2.	ENA07		EAB31*	
3.	MAA11			
4.	OP02 $\frac{1}{3}$			
5.	ENA08			
6.	YH03			

Jakso 3.

1.	TE03	YH04	FY08*	
2.	ENA12		PS04*	UE05*
3.	MAA12			
4.	OP02 $\frac{1}{3}$			
5.	ENA09			
6.	ÄI11			

Jakso 4.

1.		YH05*		
2.		FY09*	UE07*	
3.	ÄI12			
4.	OP02 $\frac{1}{3}$			
5.	ENA14			
6.	MAA13			