



**EVIJÄRVEN KESKIKOULUN
LUKUVUOSITIEDOTE
2023 - 2024**

YLEISTÄ LUKUVUODESTA

Hyvää alkanutta lukuvuotta 2023–2024! Tähän lukuvuositedotteeseen on koottu niitä asioita, jotka koemme tärkeiksi saattaa sekä huoltajien että oppilaiden tietoon. Toivomme hyvää yhteistyötä kodin ja koulun välille ja otamme mielellämme vastaan kaikenlaista palautetta. [Peda.net/evijarvi](https://peda.net/evijarvi) sivulta löytyy sähköisessä muodossa myös monia tässä lehdessä olevia asioita.

Evijärven keskikoulussa on käytössä kuusijaksojärjestelmä, ja oppilaat saavat lukuvuoden aikana kuusi jaksotodistusta. Luokanvalvoja jakaa jaksotodistuksen yleensä noin viikon kuluttua jakson päättymisestä. Jaksotodistuksessa annetaan numero- tai kirjainarvio niistä oppiaineista, joissa kokonainen kurssi on suoritettu. Yksi kurssi koostuu keskimäärin 38 oppitunnista. Lisäksi arviointia voidaan tarvittaessa täydentää sanallisella palautteella. Käyttäytyminen arvioidaan kolmannen ja kuudennen jakson jälkeen paitsi yhdeksäsluokkalaisilla, joilla toinen käytösnumero tulee viidennen jakson jälkeen.

Evijärven keskikoulun oppilasmäärä on tällä hetkellä 94 oppilasta. Kaikki ikäluokat on jaettu 1-3 opetusryhmään, jolloin ryhmäkokoo on 11–20oppilasta. Eniten ryhmäkokoo vaihtelee valinnaisaineissa johtuen oppilaiden mieltymyksistä.

MITEN KOULU TOIMII?

OPETUSSUUNNITELMA

Opetushallitus antaa opetussuunnitelman perusteet, joilla luodaan valtakunnallinen raami koulun kasvatus- ja opetustyölle. Koulu tekee näiden perusteiden pohjalta oman opetussuunnitelmansa, joka ohjaa koulun työtä ja joka on opettajan lukuvuoden suunnittelutyön pohja. Opetussuunnitelman yleinen osa, joka sisältää sekä eteläpohjalaisen että kuntakohtaisen osan,

löytää osoitteesta <https://docs.google.com/document/d/1rrNkv-GWrMpenkHEXzG5fjUzUyx8BRa3-JhI2GM-EuA/edit?usp=sharing>
Oppiainekohtainen eteläpohjanmaalainen opetussuunnitelma osoitteesta <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/ops/39651/perusopetus/vuosiluokkakokonaaisuus/39488>

VUOSISUUNNITELMA

Jokaisessa koulussa tulee lukuvuosittain laatia vuosisuunnitelma. Vuosisuunnitelmasta tulee ilmetä kaikki kouluun liittyvät esim. tavoitteet ja toiminta tavoitteisiin pääsemiseksi. Evijärven kunnan opetussuunnitelmassa on määritelty laaja-alaisen osaamisen painotuksiksi itsestä huolehtiminen ja arjen taidot. Nämä painotukset huomioidaan koulun jokapäiväisessä toiminnassa. Sekä yläkoulussa että lukiossa tämän lukuvuoden teemaksi on lisäksi valittu seuraava:

Aika: mennyt ja tuleva

Tavoitteet:

- Tänäään luomme huomisen historiaa toisiamme kunnioittaen
- Kouluviihtyvyyden lisääminen
- Tutustutaan paikallishistoriaan vierailuin esim. teemaviikolla
- Toisen huomioiminen ja hyväksyminen
- Koulutilojen viihtyvyyteen panostaminen
- Oppilaiden ohjaukseen ja tukeen panostaminen

Tavoitteisiin pääsemiseksi lukuvuoden aikana on ainakin seuraavaa toimintaa:

- Tukioppilastoiminta
- Oppilaskuntatoiminta
- Kerhotoiminta
- Luokkien ryhmäytyminen
- Välituntiliikunnan edistäminen
- Soveltuvien osien teemojen esilläpito opetuksessa
- Oppimisen ja opiskeluhuollon tuen vahvistaminen

Arviointi:

- Havainnoiminen ja/tai palautteen kerääminen oppilailta lukuvuoden aikana
- oppilaskunnan hallitus arvioi keväällä, miten tavoitteisiin on päästy

- opettajakunta käy läpi tavoitteet ja toteutuneen toiminnan keväällä opettajainkokouksessa

KURSSIMUOTOINEN OPETUS

Oppiaineiden sisällöt on jaettu kursseiksi, jotka muodostavat noin 38 tunnin opiskeltava kokonaisuuksia. Tasaisesti koko lukuvuoden ajalle jaettuna tämä merkitsee yhtä tuntia viikossa / oppiaine. Osa oppiaineiden kursseista on jaettu eli hajautettu koko lukuvuoden ajalle, mutta osa on keskitetty 6-7 viikon jaksoihin, joita vuodessa on kuusi. Yksi 38 tunnin kurssi jakson aikana merkitsee kuutta oppituntia viikossa. Kurssien välillä on jaksoja, jolloin oppiainetta ei ole lainkaan.

Poissaolot voivat häiritä pahastikin opiskelua niissä aineissa, joita on täysi kurssi jakson aikana eli kuusi tuntia viikossa. Kokeet voivat myös kasautua täysien kurssien osalta jaksojen loppuun, vaikka tätä koetammekin opettajien yhteistyöllä vähentää.

TUNTIJAKO

Oppilaat opiskelevat vuoden 2016 valtakunnallisen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Näistä perusteista on tehty koko Etelä-Pohjanmaan alueelle yhteinen tuntijako, jossa uutena oppiaineena on YTT eli yrittäjämäinen toimintatapa. (YTT kannustaa oppilaita suhtautumaan avoimesti ympäröivän yhteiskunnan haasteisiin, ideoimaan ja suunnittelemaan, tekemään sinnikkäästi työtä päämäärän saavuttamiseksi sekä kantamaan vastuuta tekemästään.)

KOULUPÄIVÄN ALOITTAMINEN

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella. Avauksen aiheet voivat vaihdella hyvinkin paljon toisistaan, mutta perusopetuslaki edellyttää kuitenkin niiden tukevan koulun opetus- ja kasvatustehtävää.

Päivänavauksen pitäjistä on vuorolista opettajainhuoneen ja käytävien ilmoitustauluilla. Luokan vuorolla luokanvalvoja sopii oman luokkansa päivänavauksen pitäjistä oppilaiden kanssa. Avaus kuunnellaan niissä luokissa, joissa päivän ensimmäinen oppitunti on. Muulla tavalla toteutettavista päivänavauksista ilmoitetaan erikseen.

KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

Klo	8.23	päivänavaus
	8.25–9.10	1. tunti
	9.20–10.05	2. tunti
	10.20–11.05	3. tunti
	11.05–12.00	ruokavälitunti
	12.00–12.45	4. tunti
	13.00–13.45	5. tunti
	13.55–14.40	6. tunti

OPPITUNNIT

Työpäivä alkaa 8.23 ja päättyy 14.40. Oppitunnit alkavat kellonsoitolla. Aiheen ja tilanteen vaatiessa tästä voidaan kuitenkin poiketa esim. kaksoistuntien osalta. Luokanvalvojan hetket kuuluvat oppilaan ohjelmaan. Luokka ja luokanvalvoja sopivat yhteisen ajan tapaamiselle esim. ruokatunnilla. Kaikkien luokan oppilaiden on osallistuttava näihin hetkiin.

TUNTITYÖSKENTELY

Oppitunneille saavutaan ajoissa. Tunneilta myöhästelyt ja poissaolot ovat erityisessä tarkkailussa. Koska luokkien ovet ovat lukossa, oppilaat odottavat luokkaan pääsyä luokan oven lähetyvillä ja luokkaan tullaan opettajan johdolla. Oppilaat riisuvat päällysvaatteet (takit ja lakit). Matkapuhelimen käyttö ja esilläpito oppitunnin aikana on kielletty. Puhelin tulee olla suljettu tai äänetön. Mikäli näin ei huomauttamistenkaan seurauksena tapahdu, tilanne voi johtaa puhelimen haltuunottoon. Jos näin käy, oppilaalle ilmoitetaan, palautetaanko puhelin oppitunnin vai koulupäivän jälkeen.

Muutenkin oppilaalta voidaan pyytää ja ottaa pois esineet ja aineet, joita käytetään oppitunnin häiritsemiseen. Häirintään käytetyt esineet annetaan takaisin joko heti oppitunnin päätyttyä tai koulupäivän päätteeksi. Vain oppilaan huoltajalle voidaan luovuttaa esim. alaikäiseltä pois otetut tupakkatuotteet ja alkoholi sekä tuotteet, joiden alaikäiselle luovuttamisen ei arvioida olevan turvallista niiden käyttötarkoituksen huomioon ottaen. Oppilaan huoltajalle ilmoitetaan aina esineen tai aineen haltuunotosta.

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (Perusopetuslaki 29 §). Tämä sisältää oikeuden opiskella tunneilla rauhassa tulematta henkisen tai fyysisen kiusaamisen kohteeksi. Tämä koskee myös välitunteja.

VÄLITUNNIT

Oppilaat viettävät kaikki välitunnit ulkona välituntialueella. Välituntialue on kirjaston ja koulun pääoven edessä oleva piha-alue, koulun hiekkakenttä sekä kouluautojen käyttämä piha-alue katoksineen. Yläkerta ja lukiosiipi eivät ole välituntialuetta. Tästä menettelystä voidaan erillisellä ilmoituksella poiketa, mikäli sääolot tai muut syyt niin vaativat. Jos oppilaalla on asiaa opettajalle opettajainhuoneeseen välitunnin aikana, hän toimittaa sen yksin ilman saattoväkeä. Kulku opettajainhuoneeseen ja rehtorin kansliaan on käytävän ovesta. Mikäli oppilas on luvatta välitunnit sisällä, hän saa siitä rastin. Viidestä

ensimmäisestä rastista tulee kasvatust keskustelu ja mikäli toiminta jatkuu, jälki-istunto.

RUOKAILU

Keskikoulun ruokailuaika on 11.05–11.30. Viikon ruokalista löytyy [Peda.net/evijarvi_](https://peda.net/evijarvi_) keskikoulun alta. Käsien pesu ennen ruokailua on välttämätöntä. Ruokajonoihin tullaan ilman päällysvaatteita. Etuileminen on kielletty. Etuilija joutuu jonon viimeiseksi.

Oppilaat saavat istua ruokasalissa haluamallaan paikoilla. Syödessä annetaan toisille ruokarauha ja käyttäydytään hyvien pöytätapojen mukaisesti. Ruoka syödään ruokasalissa. Ruokailun jälkeen lautaset ja muut ruokailuvälineet on vietävä niille osoitettuun paikkaan ja oma ruokailupöytä on jätettävä mahdollisimman siistiin kuntoon. Luokanvalvojan nimeämät ruokajärjestäjät pyyhkivät pöydät ruokailun jälkeen ennen lukion ruokailua viimeistään klo 11.30. (Korona-aikana on voimassa muu järjestely). Ruokajärjestäjiä on kaksi luokkatasoa kohti ja he eivät saa keskenään vaihtaa vuorojaan.

RUOKAVÄLITUNTI

Ruokavälitunti on klo 11.05–12.00. Varsinainen ruokailuaika on klo 11.30 asti.

Tämän jälkeen oppilaille on järjestetty monenlaista toimintaa eri koulupäiville:

- luokanvalvojan tuokio (luokan sopimana aikana)
- välituntikahvila
- koulunuorisotyöntekijän järjestämää ohjelmaa
- kirjastovuorot vain ruokavälitunneilla tiistaisin ja perjantaisin luokkatasoittain (vuorolista koulun ilmoitustauluilla ja kirjaston ovesa).
- kerhoja (liikunta- ja musiikkikerhot koko lukuvuoden, kädentaitokerho osan lukuvuotta)
- tukiopetus

Ruokavälitunnin aikana oppilaat voivat huoltajan allekirjoittamaa ja päiväämää lupalappua esittämällä poistua koulun alueelta hoitamaan asioitaan. Joka kerta erikseen kirjoitettu lupalappu annetaan ennen poistumista joko valvovalle opettajalle tai luokanvalvojalle. Poistumisluvan huoltaja voi lähettää hyvissä ajoin myös Wilman kautta luokanvalvojalle.

ARVIOINTI

Oppilas saa joka jakson jälkeen jaksotodistuksen, johon merkitään kaikkien suoritettujen kurssien arvioinnit. Käyttäytyminen arvioidaan kurssiarvioinnin yhteydessä jokaisessa jaksossa. (liitteenä käyttäytymisestä annettavan arvosanan kriteerit, liite 1.) Käyttäytymisen arvosana (keskiarvo opettajien antamista arvosanoista) tulostuu jaksotodistukseen 7.- ja 8.-luokkalaisilla kolmannen ja kuudennen jakson jälkeen. 9.-luokkalaisilla käyttäytyminen arvioidaan niin, ettei se tulostu jaksotodistukseen, vaan erilliseen arviointiliitteeseen.

Osan valinnaisainekursseista olemme katsoneet tarkoituksenmukaiseksi arvioida suoritusmerkinnällä. Jokaisen kurssin alkaessa opettajan on selostettava, miten ja millä kriteereillä arviointi annetaan. Lisäksi valtakunnalliset arvioinnin kriteerit antavat tietyt raamit päättöarviointiin. Jos oppilas saa nelosen mistä tahansa kurssista, kurssi on suoritettava uudelleen niin, että siitä tulee hyväksyty arvosana. Kurssin uusimistavasta voidaan sopia asianomaisen opettajan kanssa. Mikäli oppilas joutuu uusimaan kurssikokeen, se tehdään uusintakoepäivänä, joka on yhteinen lukion kanssa. Uusintakoepäivänä oppilas jää koulun jälkeen tekemään hylätyn kokeen. Uusintakoepäivä on noin puolitoista viikkoa jakson vaihtumisen jälkeen ja se on yleensä maanantai.

TUKIOPETUS JA POISSAOLOT

Tukiopetusta voidaan antaa periaatteessa kaikissa aineissa. Sitä voidaan antaa yhdelle oppilaalle tai pienelle oppilasryhmälle, ja sitä antaa aineenopettaja. Tukiopetuksella tarkoitetaan oppilaalle tilapäisesti annettavaa yksilöllistä tai pienryhmäopetusta, jonka avulla oppilasta pyritään auttamaan

silloin, kun hänellä ilmenee vaikeuksia opetuksen perustavoitteen saavuttamisessa jossain oppiaineessa.

Tukiopetuksen tarve voi syntyä esim. seuraavista syistä:

- sairauden takia poissaolo koulusta
- oppimisvaikeudet aineessa
- koulun vaihto
- kurssiarvosana on 4

Aloite tukiopetuksen saamiseksi voi tulla oppilaan, opettajan tai huoltajan taholta. Oppilaalla on mahdollisuus saada tukiopetusta edellyttäen, ettei oppilaan poissaolo toisen aineen tunnilta vaaranna hänen menestymistään siinä aineessa, josta hän on poissa. Tukiopetuksen antaminen ruokavälituntien aikana on myös mahdollista. Käytännössä ruokavälitunnista on tullut yleisin aika antaa tukiopetusta. Tukiopetusta halutessaan oppilaan on paras kääntyä suoraan ainetta opettavan opettajan puoleen.

Poissaoloista

Koulu on yhteinen työpaikkamme. Siksi koulusta ei saa olla pois ilman perusteltua syytä. Sivulla 30 on malli koulumme poissaoloanomuksesta, jota voi käyttää aina, kun oppilaalla on etukäteen tieto poissaolostaan. Anomus löytyy myös Peda.net/evijarvi sivulta (Evijärven keskikoulun alta kohdasta lomakkeet). Luokanvalvoja voi myöntää luvan enintään kolmeksi päiväksi ja rehtori sitä pidemmäksi aikaa. Oppilaan sairastumisesta pitää ilmoittaa mahdollisimman pian luokanvalvojalle mieluiten wilman kautta. Huoltaja on velvollinen selvittämään poissaolot luokanvalvojalle.

Luokanvalvoja seuraa oppilaiden poissaoloja ja on yhteydessä huoltajiin, mikäli poissaolojen määrä herättää huolta. Viimeiseltä sivulta löytyy tarkempi kuvaus siitä, miten poissaoloihin puututaan tiettyjen tuntimäärien jälkeen.

Mikäli hammaslääkärissä käynti tai muu vastaava on koulupäivän aikana, huoltajan on siitä ilmoitettava etukäteen opettavalle opettajalle tai luokanvalvojalle.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulun järjestyssäännöt on laadittu sitä varten, että koulussa vallitsisi työrauha ja että koulu olisi turvallinen sekä viihtyisä paikka. Järjestyssäännöt löytyvät viimeisiltä sivuilta. Järjestyssäännöt löytyvät myös <https://peda.net/evijarvi/ekl/jl> –sivulta.

YHTEINEN OMAISUUS

Koulun tilat pyritään pitämään siistissä kunnossa. Meidän kaikkien viihtyvyyden kannalta olisi hyvä, jos tilanne tältä osin säilyisi näin jatkossakin. Siispä käytämme koulun tiloja asiallisesti ja vältämme kiinteistön tarpeetonta kulutusta sekä likaamista. Roskat ja purukumit laitetaan aina roskakoriin.

Mikäli oppilas tahallisesti tai huolimattomuuttaan likaa tai saattaa epäjärjestykseen koulun omaisuutta tai tilaa, hänet voidaan kasvatuksellisista syistä määrätä puhdistamaan ja uudelleen järjestämään ne. Tehtävä suoritetaan valvotusti.

VAHINGON KORVAAMINEN

Mikäli joku tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttaa toiselle vahingon, hän on velvollinen korvaamaan sen. Vahingonkorvausvastuu koskee kaikenikäisiä oppilaita. Vahingonkorvauksen vaatiminen ja teosta rankaiseminen ovat toisistaan riippumattomia toimenpiteitä.

VAARALLISET JA/TAI LAITTOMAT ESINEET/AINEET

Oppilas ei saa tuoda kouluun eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä/ainetta, jonka hallussapito on jossain laissa kielletty. Oppilailta on kielletty mm. alkoholilain ja tupakkalain mukaiset tuotteet sekä toisen vahingoittamiseen soveltuvat esineet tai aineet. Oppilaalla ei saa olla mukana myöskään sellaisia esineitä ja aineita, joilla hän voi vaarantaa omaa tai toisen

turvallisuutta tai jotka erityisesti soveltuvat omaisuuden vahingoittamiseen ja joiden hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Mikäli oppilas kuitenkin tuo kouluun edellä mainitun esineen/aineen, opettajilla ja rehtorilla on oikeus ottaa haltuun ko. esine/aine, jos se arvioidaan kyseissä tilanteissa välttämättömän tärkeäksi sekä voi tapahtua riittävän turvallisesti. Mikäli oppilaalla on turvallisuutta vaarantava esine/aine tai opetusta sekä oppimista tosiasiallisesti häiritsevä esine/aine ja hän koettaa vältellä haltuun ottamisen vastarintaa tekemällä, voimakeinoja voidaan käyttää poisottamisen yhteydessä. Tämä tarkoittaa lähinnä kiinni pitämistä ja vain siinä tapauksessa, että se on välttämätöntä, turvallisuus ei vaarannu ja se on oikeassa suhteessa oppilaan ikään ja tilanteen uhkaavuuteen tai vastarinnan vakavuuteen sekä tilanteen kokonaisarviointiin.

OPETTAJIEN JA REHTORIN OIKEUS TARKASTAA

Omaa tai toisen turvallisuutta vaarantavan kielletyn tai vaarallisen esineen/aineen haltuun ottamiseksi uusi koulujen työrauhalakipaketti antaa opettajalle ja rehtorille oikeuden tarkastaa oppilaan tavarat (mm. kassit, penaalit), hänen hallinnassaan olevat koulun säilytystilat (mm. kaapit) ja päällisin puolin hänen vaatteensa (mm. taskut, lompakko). Tämä on aina voimassa, kun osallistutaan opetussuunnitelman tai vuosisuunnitelman mukaiseen opetukseen ja toimintaan (mm. retket, leirikoulut). Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa, mikäli oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy luovuttamasta ko. esinettä/ ainetta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. Oppilaalle ilmoitetaan ennen tarkastusta syy ja sen perustelu. Myös oppilaan huoltajalle ilmoitetaan tarkastamisesta, jos se on mahdollista. Tarkastaja on aina oppilaan kanssa samaa sukupuolta oleva ja läsnä on myös toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva henkilö, jonka oppilas voi pyynnöstä valita. Näistä kolmesta henkilöitä koskevasta säännöstä voidaan poiketa, mikäli asian kiireellinen luonne ja turvallisuus vaativat sitä. Jälkikäteen tarkastuksen tekijä tekee kirjallisen ilmoituksen koulutuksen järjestäjälle ja haltuun otetut esineet/aineet kirjataan.

RANGAISTUKSET

Oppilasta, joka käyttäytyy sopimattomasti, voidaan perusopetuslain 36 § mukaan rangaista:

- luokkahuoneesta poistaminen enintään jäljellä olevan tunnin ajaksi
- kasvatust keskustelu
- enintään kahden tunnin jälki-istunnolla
- rehtorin kirjallisella varoituksella
- koulusta erottamisella enintään kolmeksi kuukaudeksi

Ensisijaisena kasvatust keinona on positiivinen ja kannustava keskustelu:

- opettajan huomautus tunnilla
- opettajan ja oppilaan välinen kahdenkeskinen neuvottelu oppitunnin jälkeen
- luokanvalvojan tai opettajan yhteydenotto kotiin

TURVALLISUUTTA JA VIIHTYISYYTTÄ LISÄÄVIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

Koulussamme liikkuu ja työskentelee päivittäin paljon nuoria ja aikuisia. Tällöin tahattomien vahinkojen mahdollisuus on kohtalaisen suuri. Ainakin seuraaviin vaara- ja vahinkotilanteisiin tulisi kiinnittää huomiota:

- Käytävillä ja luokissa liikumme rauhallisesti emmekä siirry juosten paikasta toiseen.
- Koulun käytävillä on istumista varten penkkejä, joihin sopii vain rajoitettu määrä istujia kerrallaan. Emme ylikuormita niitä emmekä raivaa itsellemme tilaa voimakeinoin.
- Kivien, lumipallojen ym. vastaavien esineiden heittäminen koulun alueella on kielletty. Yksikin huono-onninen heitto voi pilata toisen elämän.
- Emme tuo kouluun teräaseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia esineitä, jotka ovat selkeästi kouluun kuulumattomia.
- Tupakkatuotteiden hallussapito on kielletty.
- Energija juomien tuominen kouluun on kielletty.

- Kuuntelemme tarkkaan ja otamme huomioon kulloisellakin tunnilla opettajan antamat työskentely- ja turvallisuusohjeet.
- Jos sattuu vahinko, ilmoita siitä heti valvovalle opettajalle, rehtorille tai talonmiehelle.

LUKUVUODEN TYÖAIKA JA LOMAT

Lukuvuoden työpäiväkalenteri on sivulla 32.

Syyslukukausi	09.08.–21.12.2023	92 työpäivää
Kevätlukukausi	08.01.–01.06.2024	98 työpäivää
Syysloma	16.10.–20.10.2023	
Joululoma	22.12.2023–08.01.2024	
Talviloma	26.02.–01.03.2024	
Pääsiäisloma	29.03.–01.04.2024	

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Olemme suunnitelleet vanhempainiltoja tämän lukuvuoden aikana seuraavasti:

7. luokka: 03.10.2023

8. luokka: 12.10.2023

9. luokka: tammikuun 2024 aikana (päivittyy tänne myöhemmin)

9. luokan vanhempainillan päivämäärä ilmoitetaan myöhemmin. Aiheina ovat yhteishaku ja jatko-opintoihin haku. Vanhempainilloista tiedotetaan aina vielä lapsen mukana tulevilla tiedotteilla, ja niihin tulee ilmoittautua etukäteen kahvitarjoilun järjestämiseksi.

Luokanvalvojat järjestävät lisäksi jokaiselle huoltajalle ainakin kerran lukuvuodessa mahdollisuuden henkilökohtaiseen juttutuokioon, vanhempainvartiin, jossa voidaan keskustella oppilaan kouluun liittyvistä asioista.

Tässä lehtisessä on kaikkien opettajien nimet. Asian laadusta riippuen yhteyttä voi ottaa jonkin tietyn aineen opettajaan, luokanvalvojaan, opinto-ohjaajaan tai rehtoriin. Kuitenkin luokanvalvoja on se, joka on parhaiten selvillä oppilaan koulunkäynnistä. Hän pystyy kertomaan parhaiten mm. oppilaan käyttäytymisestä, poissaoloista ja opintojen sujumisesta, sillä muut opettajat pitävät hänet ajan tasalla.

Jos kyseessä on yksittäinen aine, kannattaa aina ottaa yhteys ensisijaisesti kyseisen aineen opettajaan. Opinto-ohjaajan erityisalaa ovat valinnaisaine-ohjaus, opiskelutaitoihin liittyvät ja ammatinvalinta- sekä jatko-opiskeluasiat.

Koulu toivoo, että vanhemmat ottaisivat rohkeasti yhteyttä kouluun kaikenlaisissa mieltä painavissa asioissa. Yhteydenotto opettajaan ja kouluun on aina myönteinen asia.

LUOKKARETKI

Jokainen luokka voi tehdä halutessaan lukuvuosittain luokkaretken valitsemaansa kohteeseen. Varat kerätään erilaisilla tempauksilla luokan omalle tilille. Varat käytetään matkaan ja pääsymaksuihin yms. Tällaista yhdessä talkootyönä kerättyä rahaa ei ole mahdollista palauttaa yksittäiselle oppilaalle, vaikka kävisi niin, että hän ei lähdekään mukaan retkelle.

USKONNONVAPAUSLAKI

Koululla on velvollisuus tiedottaa huoltajille koulun uskonnollisista tilaisuuksista. (Perusopetuslaki 13 §/ 6.6.2003). Evijärven keskikoulu tiedottaa näistä tapahtumista ensisijaisesti Wilman kautta.

Evijärven seurakunnan edustaja tulee pitämään lukuvuoden aikana päivänavauksia sekä jotkut opettajien pitämistä päivänavauksista saattavat olla uskonnollisia. Koulullamme järjestetään ensimmäistä adventtisunnuntaita edeltävänä perjantaina sekä kiirastorstaina Raamatun tapahtumiin perustuvat päivänavaukset. Lukukauden aikana voi tulla myös muita uskonnollisia tilaisuuksia, joita tässä vaiheessa ei tiedetä.

Oppilaalla on huoltajan ilmoituksella mahdollisuus kieltäytyä uskonnon harjoittamisesta. Koulun velvollisuus on kuitenkin järjestää oppilaalle tuoksi ajaksi muuta ohjelmaa. Koulutyön sujuvuuden kannalta huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaoloista kirjallisesti. Tehty ilmoitus koskee koko yläkoulussa vietettyä aikaa, mikäli ilmoitusta ei tänä aikana muuteta.

OPPILAANOHJAUS

Evijärven keskikoulussa 7.-luokkalaisilla on oppilaanohjauksen oppitunteja 2., 3., 4. tai 6. jaksossa ryhmästä riippuen, 8.-luokkalaisilla 3. ja 4. jaksossa ja 9.-luokkalaisilla 2. jaksossa. Oppilaanohjauksen työskentelytavat ovat oppitunnit, pienryhmäohjaus ja henkilökohtainen ohjaus. Oppilaanohjauksen keskeinen tehtävä on tukea oppilaan kasvua ja kehitystä siten, että oppilas kykenee edistämään opiskelunvalmiuksiaan ja sosiaalisista kypsymistään sekä kehittämään elämänsuunnittelun kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja. Ohjauksen tuella oppilas tekee omiin kykyihinsä ja kiinnostuksiinsa perustuvia opiskelua, koulutusta, arkielämää ja elämänuraa koskevia ratkaisuja. Ohjaus selkeyttää oppilaan ammatillista suuntautumista ja jatko-opintoihin hakeutumista. Oppilaanohjaukseen kuuluvat työelämän tutustumisjaksot (TETit), joiden aikana oppilas saa omakohtaista tietoa ja kokemuksia työelämästä. Ohjausta antavat opinto-ohjaaja, luokanvalvoja, erityisopettaja, aineenopettajat ja rehtori. Opinto-ohjaajana koulussamme toimii Tuija Saarteinen.

Oppilaanohjauksen tunneilla käsitellään 7. luokalla mm. omaan itseen, opiskeluun ja koulunkäyntiin liittyviä asioita. Oppitunneilla käydään läpi yläkouluun liittyviä uusia asioita ja sääntöjä sekä keskustellaan kiusaamisesta ja suvaitsevaisuudesta. Seitsemännenten luokan keväällä oppilaille on yhden päivän kestävä tet-jakso, jonka aikana tutustutaan huoltajan tai jonkun lähisukulaisen työpaikkaan.

8. vuosiluokalla ohjauksessa kehitetään itsetuntemusta ja opiskelutaitoja. Oppilas tekee esimerkiksi erilaisia testejä ja pohtii omia taitojaan. Tutustuminen koulutukseen Suomessa alkaa jo kahdeksannella luokalla ja myöhemmin tietoja syvennetään. Ammatti- ja työelämä-tietous alkaa syventyä, opitaan tekemään työhakemus ja ohjauksessa siirrytään henkilökohtaisempaan ohjaukseen. Myös pienryhmäohjaus on mahdollista. Pidempi viikon TET-jakso kuuluu kahdeksannelle luokalle. Oppilasta kannustetaan hankkimaan tet-paikka itse.

9. luokan oppilaanohjauksen oppitunneilla käydään läpi mm. Suomen koulutusjärjestelmää, opetellaan löytämään ja käyttämään erilaisia ohjaus-, neuvonta- ja tietopalveluita, tutustutaan työelämän periaatteisiin sekä eri oppilaitoksiin ja ammatteihin. Oppilaiden kanssa käydään mahdollisuuksien mukaan vierailulla oppilaitoksissa, jatko-opintoaiheilla messuilla ja yrityksissä.

Kaikki 7.-luokkalaiset käyvät tutustumiskeskustelut opinto-ohjaajan kanssa syyslukukauden aikana. 9. luokan oppilaat vastaavasti miettivät henkilökohtaisesti opinto-ohjaajan kanssa yhteishakuasioita sekä koulutus- ja ammatinvalintaa. Opinto-ohjaaja keskustelee oppilaiden ja huoltajien kanssa henkilökohtaisesti tarpeen mukaan. Keskustelujen aiheina voivat olla esim. valinnaiskurssivalinnat, työelämään tutustuminen, koulunkäyntiin liittyvät asiat, peruskoulun jälkeinen koulutus, ammatinvalintakysymykset ja muut mahdolliset koulunkäyntiin liittyvät kysymykset.

YHTEISHAKU

Peruskoulun päättävä vuosiluokka hakee yhteishaussa 20.2.-19.3.2024 aikana ammatilliseen koulutukseen ja / tai lukiokoulutukseen. Jatko-opintoihin valitaan päättötodistuksen arvosanojen perusteella sekä mahdollisella pääsy-, soveltuvuus- tai kielikokeella. Jatko-opintosuunnitelmia ja koulumenestystä onkin syytä pohtia jo hyvissä ajoin yhdessä kotona. Yhteishaku tapahtuu verkon kautta osoitteessa www.opintopolku.fi yhteishakuaikana. Yhteishaku tehdään koululla opinto-ohjaajan kanssa. Tulokset tulevat kesäkuun puolessa välissä (aikaisintaan 13.6.2024).

Keskustelemme mm. tulevaisuudensuunnitelmista, jatko-opintotavoitteista, koulutusaloista, opiskelusta ja yhteishausta oppilaanohjauksen oppitunneilla

ja henkilökohtaisissa keskusteluissa. Käymme hakuprosessia läpi myös alkuvuodesta 2024 järjestettävässä vanhempainillassa. Lisätietoa yhteishausta, ammateista ja koulutuksista löytyy mm. nettiosoitteesta www.opintopolku.fi.

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Evijärven keskikoulussa järjestetään jokaiselle päättöluokan oppilaalle työelämään tutustumisjakso (yhteensä kaksi viikkoa). Tänä lukuvuonna yhdeksäsluokkalaiset ovat TETissä joko viikolla 41 tai 43 ja toukokuun lopussa. Työelämään tutustumisen tarkoituksena on parantaa oppilaiden työelämän tuntemusta, lisätä työn arvostusta ja antaa suuntaa mahdollisesti myös koulutus- ja ammatinvalintaan.

8. luokkien oppilailla on työelämään tutustumista kevätlukukaudella joko viikolla 3 tai 4. Seitsemäsluokkalaiset tutustuvat huoltajansa tai lähisukulaisen työpaikkaan yhden päivän toukokuussa (päivä ilmoitetaan myöhemmin).

Oppilaan olisi hyvä tutustua yläkoulun aikana vähintään kahteen eri työpaikkaan viikon mittaisilla TET-jaksoilla. On myös suositeltavaa, että viikon mittaiset TET-jaksot suoritettaisiin muualla kuin omien vanhempien yrityksessä. TET-jaksojen yhtenä tavoitteena on tutustua uusiin ihmisiin, ammatteihin ja töihin.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhoitaja

Terveydenhoitaja tapaa vuosittain jokaisen oppilaan terveystarkastusten yhteydessä. Tarkastuksissa seurataan oppilaan fyysistä ja psyykkistä terveydentilaa sekä terveystottumuksia. Lisäksi oppilaalla on mahdollisuus

keskustella terveydenhoitajan kanssa luottamuksellisesti henkilökohtaisista asioistaan.

Koulun terveydenhoitajana toimii Ulla Jantunen. Puhelimitse hänet tavoittaa numerosta 044-7699324. Vastaanotot koululla ovat tiistaisin klo 8.30 – 15.00 ja perjantaisin klo 8.30 – 15.00.

Koulupsykologi

Koulupsykologi on koulunkäyntiin ja oppimiseen liittyvien asioiden parissa työskentelevä psykologi. Koulupsykologi ottaa vastaan Evijärven keskikoulun yleensä keskiviikkoisin. Koulupsykologin vastaanotolle ohjaututaan vain kouluterveydenhoitajan tai kuraattorin kautta.

Suun terveydenhoito

Oppilaat kutsutaan hammashoitoon yksilöllisin määräajoin. Kaikki 8.-luokkalaiset käyvät hammashoitolassa. Kouluilla suuhygienisti osallistuu suun sairauksien ennaltaehkäisevään opetukseen. Oikomishoitoon on mahdollisuus parentavirheen vaikeusasteen mukaan.

Ajanvaraus hammashoitolaan on (06) 230 7660. Kiireettömät puhelut kannattaa ajoittaa klo 10 jälkeen. Kaikkien on syytä huolehtia ajoistaan ja esteen sattuessa tehdä peruutus hyvissä ajoin, edellisenä arkipäivänä klo 14 mennessä.

Hammaslääkärissä käynti ei ole kouluaikaa, joten huoltajien tulee huolehtia käynnin järjestelyistä koululle ilmoittamisesta lähtien.

OPPILAIDEN TERVEYDENHOITOON LIITTYVÄÄ ASIAA

- Kouluterveydenhuollon palvelut ovat oppilaille maksuttomia ja toimenpiteet sekä tarkastukset tapahtuvat pääasiassa kouluaikana.
- Vastaanotolle voi vastaanottoaikana tulla ilmoittamalla etukäteen sille opettajalle, jonka tunnilta on poissa.
- Vastaanotolle saa mennä samasta luokasta vain yksi oppilas kerrallaan.

- Jos oppilas on sairauden takia poissa koulusta, huoltajan tulee ottaa yhteys kouluun.
- Kouluterveydenhoitajan voi pyytää myös kotikäynnille.
- Tapaturmien sattuessa koulussa tai koulumatkalla oppilaan tulee välittömästi ilmoittaa siitä asianomaiselle opettajalle tai luokanvalvojalle. Tämä siitä syystä, että vakuutusyhtiöt haluavat tiedon siitä, onko tapaturma sattunut koulussa.
- Vaatteita, kelloja yms. ei korvata
- Silmälasit tai kuulolaite korvataan, jos ne rikkoontuvat koulutuntien aikana

ERITYISOPETUS

Erityisopetus on keskeinen osa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Oppilaan tuen tarve arvioidaan yksilöllisesti yhteistyössä kodin, koulun ja tarvittaessa muiden ammattilaisten kanssa. Oppimisen tuen tasot ovat yleinen tuki, tehostettu tuki, erityinen tuki ja vaativa erityinen tuki. Erityisopetus toteutetaan pääosin pienryhmätyöskentelynä, jolloin mahdollistuu oppiaineen laajempi eriyttäminen, oppilaslähtöinen eteneminen ja erilaiset opiskelumenetelmät. Viikkotasolla keskikoulussa on mahdollisuus järjestää erityisopetusta 24 tuntia. Erityisopettaja teettää oppilaille tarvittaessa matematiikka- ja lukitestejä. Erityisopettajana koulussamme toimii Oona Ketomäki.

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattorina koulussamme toimii Sara Riskumäki. Koulukuraattorin tehtävänä on tukea koulunkäyntiä ja edistää oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvointia koulu yhteisössä. Koulukuraattori toimii kasvatus- ja opetustyön tukena perusopetuksen 0.- 9. -luokilla sekä lukiossa. Yksilökeskusteluiden lisäksi koulukuraattori työskentelee pienryhmien ja luokkien kanssa.

Koulukuraattorin luokse ohjaututaan omatoimisesti, vanhempien tai koulun aloitteesta tai koulukuraattorin kutsusta. Koulukuraattorin työ on osa oppilashuoltoa ja keskustelut koulukuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia. Ryhmien kanssa työskenneltäessä tavoitteena on tukea yhteisöllisyyttä ja kehittää oppilaiden/opiskelijoiden sosiaalisia taitoja.

Koulukuraattori toimii yhteistyössä perheiden, opettajien, koulun henkilökunnan ja tarvittaessa koulun ulkopuolisten tahojen kanssa, joihin koulukuraattori voi tarvittaessa ohjata oppilaita/opiskelijoita ja perheitä. Näitä ovat esimerkiksi perheneuvolan, terveydenhuollon ja sosiaalitoimen palvelut.

Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä esimerkiksi seuraavissa asioissa:

- opiskeluun ja oppimiseen liittyvissä (motivaation puute, paljon poissaoloja, huoli koulumenestyksestä
- henkilökohtaisissa ja ihmissuhteisiin liittyvissä (kiusaaminen, kaverisuhteet, kotiasiat)
- vapaa-aikaan ja harrastuksiin liittyvissä asioissa
- elämän muutostilanteissa

Koulukuraattori on tavattavissa Evijärven kouluilla seuraavan aikataulun mukaisesti

PARILLINEN VIIKKO

MA	TI	KE	TO	PE
Evijärven keskikoulu ja lukio	Kirkonkylän koulu	Evijärven keskikoulu ja lukio	Kirkonkylän koulu	Ajanvarauksella
Evijärven keskikoulu ja lukio	Kirkonkylän koulu	Evijärven keskikoulu ja lukio	Kirkonkylän koulu	Ajanvarauksella

PARITON VIIKKO

MA	TI	KE	TO	PE
Evijärven keskikoulu ja lukio	Särkikylän koulu	Evijärven keskikoulu ja lukio	Kirkonkylän koulu	Ajanvarauksella
Evijärven keskikoulu ja lukio	Särkikylän koulu	Evijärven keskikoulu ja lukio	Kirkonkylän koulu	Ajanvarauksella

Koulukuraattori Sara Riskumäki, p. 040 147 9905, sara.riskumaki@hyvaep.fi

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Huoltajien ja opettajien jokapäiväistä kasvatustyötä tukemassa on keskikoulussa ja lukiossa yhteinen oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat:

keskikoulun ja lukion rehtori **Riitta Mustajärvi**, 044-7699552,
riitta.mustajarvi@evijarvi.fi,

opinto-ohjaaja **Tuija Saarteinen**, 044-7699551,
tuija.saarteinen@evijarvi.fi,

erityisopettaja **Oona Ketomäki**,
oonaketomaki@evijarvi.fi,

koulukuraattori **Sara Riskumäki**, 040-1479905,
sara.riskumaki@hyvaep.fi,

sekä

kouluterveydenhoitaja **Ulla Jantunen**, 044-7699324,
ulla.jantunen@hyvaep.fi

Oppilashuoltoryhmän tehtävänä on toimia asiantuntijana terveellisen ja turvallisen opiskeluympäristön kehittämisessä ja seurannassa sekä seurata ja arvioida koulu yhteisön yhteisöllisen tuen tarvetta. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti noin kerran kuukaudessa suunnittelemaan koko koulun hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä asioita.

Oppilashuoltoryhmän jäsenille voi antaa mietittäväksi sellaisia asioita, joita tulisi kehittää tai muuttaa koulussa. Ryhmän tehtävänä on myös tukea yksittäisen oppilaan oppimista, tervettä kasvua ja kehitystä sekä seurata ja arvioida yksittäisen oppilaan fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen tuen tarvetta. Käsiteltäessä yksittäisen oppilaan asioita paikalla voivat olla vain ne, joiden tehtäviin kyseisen oppilaan opetuksen järjestäminen välittömästi kuuluu. Esimerkiksi luokanvalvojan läsnäolo on tällöin erityisen tärkeää. Huoltajan ja oppilaan tulisi mahdollisuuksien mukaan olla tällöin paikalla.

Oppilashuoltoryhmän jäseniä sitoo ryhmässä käsiteltyjen asioiden osalta salassapitovelvollisuus.

Oppilashuoltoryhmän jäsenten puoleen voivat kääntyä sekä opettajat että oppilaiden huoltajat aina, kun tuntuu siltä, että omat keinot auttaa lasta tai nuorta eivät riitä. Yhteyden ryhmään saa kenen tahansa jäsenen välityksellä.

Oppilashuoltoryhmän tapaamiset lukukaudella 2023 - 2024 ovat 8.9., 13.10., 10.11., 08.12., 26.1., 23.2., 28.3., 19.4. ja 17.5. Näihin ajankohtiin voidaan sopia palaveriaikoja nuorten asioiden pohtimiseksi. Toki yhteisiä palavereita voidaan sopia muihinkin ajankohtiin.

LUOTTAMUSOPPILAAT JA OPPILASKUNTATOIMINTA

Luokkien valitsemat luottamusoppilaat muodostavat oppilaskunnan hallituksen. Jokaisesta luokasta on valittu oppilaskunnan hallitukseen jäsen äänestämällä.

Oppilaskunnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2023 – 2024

Evijärven keskikoulussa oppilaskunnan toiminnalla pyritään ylläpitämään harrastustoimintaa, luomaan yhteishenkeä ja tuomaan vaihtelua koulupäivän arkeen. Lukuvuodelle 2023 – 2024 oppilaskunta on kaavaillut erilaisia yhteisiä

tapahtumia ja teemapäiviä. Liikunnan ja muun hauskan tekemisen merkeissä voidaan yhdessä viettää enemmänkin aikaa, sillä oppilaskunnalla on mahdollisuus kehittää ja toteuttaa lisää toimintoja ja erilaisia tapahtumia lukuvuoden kuluessa.

KOULUN TILOJEN ULKOPUOLINEN KÄYTTÄMINEN

Koulutilojen käytöstä päättää koulun rehtori. Hän voi myöntää tiloja koko lukuvuotta koskevaan käyttöön. Edellytyksenä on, että anoja ilmoittaa vastuuhenkilön ja että tilat jätetään asianmukaiseen kuntoon käytön jälkeen. Satunnaista kokoontumista varten luvan voi antaa rehtorin lisäksi koulun kiinteistönhoitaja Antti Försti (044 - 7699592). Käyttäjien tulee ilmoittaa, mikä tila on käytössä, jotta tila olisi vapaa ja ovet olisivat auki.

VAARALLISET TYÖT

Oppivelvollisen nuoren työntekijän huoltajalle on etukäteen ilmoitettava vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista. Peruskoulun 7. luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat nuorelle työntekijälle sopivat ja turvalliset käyttää. (Valtioneuvoston asetus nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä 475/2006.)

KOULUN HENKILÖKUNTA

Koulun opettajiin saa yhteyden puhelimitse välituntien aikana opettajanhuoneen numerosta (uusi numero päivittyy tähän syyskuun alussa). Wilman kautta jokaiselle opettajalle ja avustajalle on mahdollisuus lähettää viestejä. Evijärven keskikoulun opettajien sähköpostiosoitteet ovat pääasiassa muotoa etunimi.sukunimi@evijarvi.fi.

Mustajärvi Riitta
Saarteinen Tuija

RMU
TSA

rehtori, matematiikka
apulaisrehtori, opo

Aho Mari	MAH	kuvataide, käsityö, YTT
Isopellinen Riikka	RIP	englanti
Järvelä Tuija	TJÄ	englanti
Järvinen Emilia	EJÄ	liikunta
Ketomäki Oona	OKE	erityisopetus
Ketonen Tiia	TKE	matematiikka, biologia, kemia ja fysiikka
Kultalahti Tarja	TIS	äidinkieli ja kirjallisuus
Kultanen Paula	PKU	englanti
Malinen Tanja	TMA	erityisopetus
Metsäpelto Kati	KME	maantiede ja biologia
Mäenpää Hanna-Leena	HLM	ruotsi ja saksa
Niemi Eveliina	ENI	liikunta
Norrena Tiia	TNO	matematiikka, fysiikka ja kemia
Pykäri Aira	AIP	käsityö
Raatikainen Seija	SER	uskonto, maantiede, kotitalous ja YTT
Rannanjärvi Jari	JRA	musiikki
Salminen Henri	HSA	historia ja yhteiskuntaoppi
Väkeväinen Katariina	KVÄ	liikunta

Koulunkäynninohjaajat:
Hyytinen Anu
Joensuu Heidi
Paananen Elisa

Koulukuraattori:
Riskumäki Sara

Kouluterveydenhoitaja:
Jantunen Ulla

Kiinteistönhoitaja:
Försti Antti

Koulupsykologi:
Anttila Helena

Psykiatrinen sairaanhoitaja:
Pauliina Keltikangas

Koulunuorisotyöntekijä:

Mannermaa Jasmiina

Keittiöhenkilökunta:

Holm Päivi

Latvala Anita

Norrena Aki

Siistijät:

Huhmarsalo Stina

Tuomaala Heidi

Välikangas Susanna

OPETUSSUUNNITELMA: Käyttäytymisestä annettavan arvosanan kriteerit

<i>Arvosana</i>	<i>Kriteerit</i>
10 erinomainen	<ul style="list-style-type: none">● Oppilas noudattaa koulun sääntöjä.● Oppilas käyttäytyy esimerkillisen kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan.● Oppilas käyttäytyy esimerkillisen oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan.● Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä ja edistää yhteistä työskentelyä.● Oppilas edistää työrauhaa.● Oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä.● Oppilas luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä.● Oppilasta ei ole ojennettu kirjallisesti eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
9 kiitettävä	<ul style="list-style-type: none">● Oppilas noudattaa koulun sääntöjä.● Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan.● Oppilas käyttäytyy oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan.● Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä.● Oppilas antaa toisille työrauhan.● Oppilaan kielenkäyttö on asiallista.● Oppilasta ei ole ojennettu eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.

<p>8</p> <p>hyvä</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. ● Oppilas sopeutuu yleensä työhön erilaisissa ryhmissä. ● Oppilas antaa toisille yleensä työrauhan. ● Oppilas käyttäytyy ystävällisesti muita kohtaan. ● Oppilaan kielenkäyttö on yleensä asiallista. ● Oppilasta on voitu ojentaa, jolloin hän muuttaa käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
<p>7</p> <p>tyydyttävä</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. ● Oppilas häiritsee joskus työrauhaa. ● Oppilaalla on jonkin verran ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. ● Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon. ● Oppilaan kielenkäyttö vaatii ohjausta. ● Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan. ● Oppilas on saanut joitain kurinpitorangaistuksia.
<p>6</p> <p>kohtalainen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. ● Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. ● Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toisia huomioon. ● Oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa. ● Oppilaan kielenkäyttö vaatii usein ohjausta. ● Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan toistuvasti. ● Oppilas on saanut useita kurinpitorangaistuksia.
<p>5</p> <p>välttävä</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Oppilaalla on usein vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. ● Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. ● Oppilas ei anna toisille työrauhaa. ● Oppilas ei osaa ottaa toisia huomioon. ● Oppilaan kielenkäyttö on asiatonta. ● Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan jatkuvasti. ● Oppilas on saanut useita kurinpitorangaistuksia, joilla ei ole ollut vaikutusta. ● Oppilaan käytös on välinpitämätöntä.
<p>4</p> <p>hylätty</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Oppilas ei kykene toimimaan koulu yhteisössä.

EVIJÄRVEN KESKIKOULU JA LUKIO

POISSAOLOANOMUS

luokanvalvojalle 1-3 pv

rehtorille 4 pv –

puh. 06-2412 3555

puh. 044-769 9552

Pyydän lupaa, että _____

Oppilas / Opiskelija

voi olla pois koulusta ajalla ____ . ____ . 20____ - ____ . ____ . 20____ .

Syy anottavaan poissaoloon _____

TIEDOKSI HUOLTAJALLE

Oppilaan/ Opiskelijan on selvitettävä etukäteen koulutyön keskeytysajan läksyt ja huolehdittava niiden suorittamisesta.

Lukiolaiselle ei myönnetä poissaololupaa koeviikolla.

Peruskoululainen selvittää etukäteen koulutyön keskeytysajalle sovittujen kokeiden järjestämisestä ko. aineenopettajan kanssa.

Koulutyön keskeytysajaksi on määrätty seuraavat kokeet:

Oppiaine

Opettaja

Päiväys: _____ . ____ . 20 ____

Oppilaan/Opiskelijan allekirjoitus

Huoltajan allekirjoitus

PÄÄTÖS: Anottu poissaolo _____ §

myönnetään

ei myönnetä

Perustelu: _____

Evijärvellä ____ . ____ . 20____ _____

Luokanvalvoja / Rehtori

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus tehdään Evijärven kunnan Sivistyslautakunnalle, osoitteella PL 17, 62501 Evijärvi, 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Mukaan on liitettävä päätös, johon oikaisua vaaditaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

EVIJÄRVEN KESKIKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulun järjestyssäännöt on laadittu sitä varten, että koulussa vallitsisi työrauha ja että koulu olisi turvallinen ja viihtyisä paikka.

Koulun alueen ja -ajan määrittely

Koulun alueeseen kuuluu koulukeskuksen tontti rakennuksineen. Koulun alueeksi katsotaan myös tilapäisesti muualla annettavan opetuksen toimipiste ja sen välitön läheisyys. Välitunneilla oleskellaan erikseen määrättyllä piha-alueella, ellei toisin sovita.

Koulun ajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen tai tilapäisesti toisin määrätty työpäivä. Lisäksi erilaiset koulun tai oppilaskunnan järjestämät retket, luokkien rahankeruutempaukset, työelämään tutustumisen jaksot sekä opettajien ohjaamat kerhot ovat kouluaikaa. Järjestyssäännöt ovat voimassa nuorisotiloilla ja kirjastossa kouluaikana.

Säännöt

1. Muista hyvät tavat ja ole kohtelias.
2. Noudata koulun henkilökunnan ohjeita.
3. Kohtele oppilastovereita ystävällisesti. Kiusaaminen on ehdottomasti kielletty.
4. Erityisesti oppitunneilla
 - Saavu tunneille ajoissa, tehtävät huolellisesti tehtyinä ja välineet mukana.
 - Osallistu tuntityöskentelyyn rakentavalla tavalla oman parhaasi mukaan.
 - Oppitunneilla ei syödä eikä juoda mitään.
 - Pidä kännykkä tunnilla äänettömänä ja poissa näkyvistä.
 - Ota päähine ja takki pois.
5. Pidä ympäristö omalta osaltasi siistinä sekä sisällä että ulkona.
6. Käsittele koulun omaisuutta huolellisesti. Oppilas ja hänen huoltajansa ovat vastuussa oppilaan sopimattoman käyttäytymisen aiheuttamista taloudellisista vahingoista.
7. Kivien, lumipallojen yms. heittäminen on kielletty. Ne ovat vaaraksi muille.
8. Tupakanpolto ja tupakkatuotteiden sekä tulentekovälineiden hallussapito on kielletty. Sähkötupakka on kielletty. Päihteiden ja huumeiden käyttö on kielletty.
9. Koulun alueelta poistuminen on kielletty koulupäivän aikana, ellei toisin sovita.

Näiden sääntöjen rikkomisesta seuraa peruskoululain ja –asetuksen mukaiset rangaistukset.

Evijärvellä 19.9.2013

EVIJÄRVEN KESKIKOULU JA LUKIO

LUKUVUODEN 2023-2024 TYÖPÄIVÄT

Vko	Syyslukukausi	Ma	Ti	Ke	To	Pe	LA		Vko	Kevätlukukausi	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	
32	07.08. - 11.08.	*	S	3	4	5		J	1	01.01. - 05.01.	*	*	*	*	*		J
33	14.08. - 17.08.	1	2	3	4	5		A	2	08.01. - 12.01.	1	2	3	4	5		A
34	21.08. - 25.08.	U/KT	2	3	4	5		K	3	15.01. - 19.01.	U	2	3	4	5		K
35	28.08. - 01.09.	1	2	3	4	5		S	4	22.01. - 26.01.	1	2	3	4	5		S
36	04.09. - 08.09.	1	2	3	4	5		O	5	29.01. - 02.02.	1	2	3	4	5		O
37	11.09. - 15.09.	Äi	2	RE	4	EN		1	6	05.02. - 09.02.	1	2	3	4	5		4
38	18.09. - 22.09.	RU	MA	3	RE	Äi			7	12.02. - 16.02.	1	2	3	PP	VP		
39	25.09. - 29.09.	SA	2	3	4	5		J	8	19.02. - 23.02.	1	2	3	4	5		J
40	02.10. - 06.10.	U	2	3	4	5		A	9	26.02. - 01.03.	TALVILOMA						A
41	09.10. - 13.10.	1	2	3	4	5		K	10	04.03. - 08.03.	1	2	3	U/KT	5		K
42	16.10. - 20.10.	SYYSLOMA						S	11	11.03. - 15.03.	1	Äi	3	SA	Äi		S
43	23.10. - 27.10.	1	2	3	4	5		O	12	18.03. - 22.03.	EN	2	MA	4	RE		O
44	30.10. - 03.11.	1	2	3	4	5		2	13	25.03. - 29.03.	RU	2	RE	4	Pääsiäi-		5
45	06.11. - 10.11.	1	2	3	4	5			14	01.04. - 05.04.	nen	2	3	4	5		
46	13.11. - 17.11.	1	2	3	4	5		J	15	08.04. - 12.04.	1	2	3	4	5		
47	20.11. - 24.11.	U	2	3	4	5		A	16	15.04. - 19.04.	1	2	3	4	5		J
48	27.11. - 01.12.	1	2	3	4	5		K	17	22.04. - 26.04.	U	2	3	4	5		A
49	04.12. - 08.12.	1	2	IP	4	5		S	18	29.04. - 03.05.	1	2	V	4	5		K
50	11.12. - 15.12.	1	2	3	4	5		O	19	06.05. - 10.05.	1	2	3	HT	5		S
51	18.12. - 22.12.	1	2	3	P	*		3	20	13.05. - 17.05.	1	2	3	4	5		O
52	25.12. - 31.12.	*	*	*	*	*			21	20.05. - 24.05.	1	2	3	4	5		6
									22	27.05. - 01.06.	1	2	3	4	5	P	

TYÖPÄIVÄT

Syyslukukausi 90 + IP + P = 92

Kevätlukukausi 96 + V + P = 98

Yhteensä 188 + 2P = 190

Uusintapäivä U

Korotustentti KT

Suunnittelupäivä S

Päätjäispäivä P

Loppiainen L

Vappu V

Helatorstai HT

Taksvärkki TP

Penkinpajaiset PP

Vanhojen päivä VP

Itsenäisyyspäivä IP

Poissaoloihin puuttuminen Evijärven kouluissa lukukausittain (poislukien ennakkoon myönnetyt poissaolot)

Ennaltaehkäisevä toiminta

- Yhteisöllisen opiskeluhuollon keinoin lisätään oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.
- Tehdään yhteistyötä kodin ja koulun välillä.
- Oppilaiden läsnäoloa koulussa seurataan systemaattisesti ja jatkuvasti.

Huoli puheeksi, enintään 20 h

- Oppilaan poissa oloista herää huoli kotona/koulussa.
- Opettaja selvittää poissaoloja oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Luvattomiin poissaoloihin puututaan välittömästi.

Enintään 40 h

- Tehdään perusteellinen kartoitus poissaolojen syistä ja kokonaistilanteesta.
- Kartoituksen osana voidaan esim. käyttää koulupoissaolo kyselyä.
- Tarvittaessa kasvatust keskustelu.

Enintään 60 h

- Yksilökohtainen opiskeluhuolto käynnistyy. Palaveri kokoaa yhteen ne toimijat, jotka arvioidaan tarpeelliseksi oppilaan koulunkäynnin tukemisessa. Opiskeluhoito jatkuu.

Enintään 80h

- Lastensuojeluilmoitus, jonka pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta.
- Lastensuojeluilmoitus tehdään ensisijaisesti sosiaalihuoltolain mukaisesti.

Kasvatust keskustelussa käydään oppilaan kanssa läpi poissaoloja, selvitetään niiden syitä, ja pohditaan keinoja tilanteen korjaamiseksi. Keskustelu kirjataan ja siitä tiedotetaan huoltajaa. Opiskeluhoito muodostuu moniammatillisesta tiimistä, joka pyrkii tukemaan ja selvittämään oppilaan tilannetta.