



Enontekiön kunta

**Promid-
työajanseurantajärjestelmän
esihenkilön ohjeet**

Päivitetty 18.3.2024

Sisällys

1	YLEISTÄ	2
2	LEIMAUSKORJAUSTEN HYVÄKSYMINEN.....	3
3	SALDORAJAT	4
4	SALDOAVAPAAAT.....	4
5	YLITYÖ JA TYÖAIKAKORVAUKSET	4
6	SIJAINEN	6

1 YLEISTÄ

KVTES / TS / TTES piirissä olevien viranhaltijoiden/työntekijöiden työaika seurataan Enontekiön kunnassa Promid-työajan seurantajärjestelmällä 1.4.2024 alkaen. Promid on käytössä kaikilla niillä työntekijöillä, joilla työaikalaki edellyttää työajan seuraamista. Promid ei ole käytössä OVTES:n kuuluvalla henkilöstöllä. Promid ei myöskään ole käytössä varhaiskasvatuksen sekä ruokapalvelun henkilöstöllä, joiden työaika kirjataan Titania-järjestelmässä.

Esihenkilön tehtävä on seurata työntekijöidensä työaika Promidissa. (<https://enontekio.promid.fi/>) Promidiin kirjautuessa esihenkilön on valittava missä roolissa hän toimii. Klikkaamalla oman nimen kohdalta voi valita roolin.



Vaihda oletusroolia- kohdasta voi valita joko esihenkilön tai työntekijän roolin.

Omat asetukset



 laura.tervo@enontekio.fi


[Kirjaudu ulos](#)

 **Kehitystoiveet ja palaute**
Anna meille kehitysidea tai palautetta

 **Kieliasetukset**
Vaihda järjestelmän kieli

 **Vaihda salasana**
Vaihda tunnuksesi salasana

 **Aktivoi mobiilisovellus**
Linkki ja ohjeet sovellukseen sähköpostilla

 **Vaihda oletusroolia**
Oletusrooli nyt: esihenkilö

2 LEIMAUSKORJAUSTEN HYVÄKSYMINEN

Esihenkilö hyväksyy työntekijöidensä leimauskorjaukset.

Leimauskorjaukset pääsee hyväksymään Promidin selaimessa (<https://enontekio.promid.fi/>) kohdassa Leimauskorjaus – Leimausten hyväksyntä.

- Valitse päivämääräväli
- Valitse työntekijä / Kaikki omat työntekijät
- Rajaa hyväksytyjen mukaan: Hyväksyntää odottavat korjaukset (muuten esille tulee kaikki leimaukset)
- Etsi

Leimauskorjaus Oma raportti Oma liukumapankkiraportti **Leimausten hyväksyntä** Sijaisuudet Ylityömääräykset

Leimausten hyväksyntä

Raportin kesto: 01.01.2024 ... 04.03.2024

Työntekijät: Valitse..

Rajaa hyväksytyjen mukaan: Hyväksyntää odottavat korjaukset

Etsi Valitse kaikki omat työntekijät

- Leimauskorjaukset voi joko hyväksyä tai palauttaa työntekijälle. Palautettavaan korjauspyyntöön voi laittaa oman kommentin.

Hyväksy valitut

Valitse kaikki

	Ke 06.03.2024	Tila	Työntekijän perustelu	Työntekijän lisätiedot	Esihenkilön kommentti	Toiminto	Hyväksyntä	-11:19
09:51	📱	Sisään				-	🚫 Ei hyväksytty	🔗
15:59	✉️	Loma	Ulosleimauksen vaihtaminen lomaleimaukseen			⊕ Lisäys	🚫 Ei hyväksytty	🔗
15:59	📱	Ulos	väärä leimaus			⊖ Poisto	🚫 Ei hyväksytty	🔗

Esihenkilön kommentti
×

Aika	09:51
Tila	Sisään
Työntekijän perustelu	
Esihenkilön kommentti	<input type="text" value="Hei, korjaisitko tämän leimauksen klo 9.30"/>
Lisätietopyyntö työntekijältä	<input type="checkbox"/>

Sulje
Tallenna

3 SALDORAJAT

Työntekijän säännöllinen työaika voi ylittyä enintään **50 tuntia (+saldo)** tai alittua enintään **6 tuntia (-saldo)**. Promid lähettää esihenkilölle hälytysviestin, jos työntekijän saldo ylittää 45 tuntia tai alittaa 5 tuntia. Esihenkilön on keskusteltava työntekijän kanssa työmäärästä, jos saldo ylittää tai alittaa annetut rajat.

4 SALDOAVAPAAT

Kertynyttä saldovapaata voi lyhentää liukuman puitteissa. Esihenkilön luvalla saldokertymää voi vähentää myös liukuma-aikojen ulkopuolella.

- esim. työpäivän aloitus klo 9.00 jälkeen tai työpäivän päättäminen ennen klo 15.00.

Esihenkilöiden tehtävänä on seurata saldovapaapäivien käyttöä. Saldovapaapäivistä sovitaan esihenkilön kanssa ja ne haetaan Populuksessa.

5 YLITYÖ JA TYÖAIKAKORVAUKSET

Jos esihenkilö määrää työntekijän tekemään ylityötä, esihenkilön täytyy käydä lisäämässä Promidiin ylityömääräys ennen kuin ylityö tehdään. Kun Promidiin lisätään ylityömääräys, tulevat ylityö-koodit näkyviin työntekijälle.

Työntekijä voi valita haluaako tekemänsä ylityön maksuun vai vapaa-aikana.

Tehdyt ylityömääräykset ilmoitetaan henkilöstösihteerille, eli ylityöt eivät siis mene automaattisesti maksuun.

Ylityömääräyksen tekeminen Promidiin:

- Leimauskorjaus – Ylityömääräykset
- Uusi ylityömääräys

PROMID Leimaus **Leimauskorjaus** Ylläpito Asetukset 0 Tervo Laura

Leimauskorjaus Oma raportti Oma liukumapankkiraportti Leimausten hyväksyntä Sijaisuudet **Ylityömääräykset**

Ylityömääräykset

+ Uusi ylityömääräys

Näytä kerralla 25 riviä Etsi:

Ylityömääräyksen tekijä	Ensimmäinen ylityömääräyspäivä	Viimeinen ylityömääräyspäivä	Työntekijät	Toiminto
Tietoja ei löytynyt				

Näytetään 0 - 0 (yhteensä 0)

Ensimmäinen Edellinen Seuraava Viimeinen

- Täytetään kohdat
- Tallenna

Uusi ylityömääräys



Ensimmäinen ylityömääräyspäivä	04.03.2024
Viimeinen ylityömääräyspäivä	05.03.2024
Työntekijät	X Testaaja Testi

Sulje **Tallenna**

Ylityömääräykset

+ Uusi ylityömääräys

Näytä kerralla 25 riviä Etsi:

Ylityömääräyksen tekijä	Ensimmäinen ylityömääräyspäivä	Viimeinen ylityömääräyspäivä	Työntekijät	Toiminto
Tervo Laura	04.03.2024	04.03.2024	Testaaja Testi	 

Näytetään rivit 1 - 1 (yhteensä 1)

Ensimmäinen Edellinen **1** Seuraava Viimeinen

6 SIJAINEN

Poissaolon ajaksi Promidiin täytyy määrittää sijainen, joka hyväksyy leimauskorjaukset oman poissaolon ajan.

- Leimauskorjaus – Sijaisuudet
- Lisää uusi sijainen

PROMID

Leimaus Leimauskorjaus Ylläpito Asetukset

Leimauskorjaus Oma raportti Oma liukumapankkiraportti Leimausten hyväksyntä Sijaisuudet Ylityömääräykset

Sijaisuudet

+ Lisää uusi sijainen

Näytä kerralla 25 riviä Etsi:

Esihenkilö	Sijaistava esihenkilö	Ensimmäinen sijaisuuspäivä	Viimeinen sijaisuuspäivä	Toiminto
Tietoja ei löytynyt				

Näytetään 0 - 0 (yhteensä 0)

Ensimmäinen Edellinen Seuraava Viimeinen

- Täytä sijaistava esihenkilö
- Täytä mistä mihin sijaisuus on
- Tallenna

Lisää uusi sijainen

Esihenkilö Tervo Laura

Sijaistava esihenkilö Mäkinen Ellenora

Ensimmäinen sijaisuuspäivä 11.03.2024

Viimeinen sijaisuuspäivä 17.03.2024

Sulje Tallenna

- Valmis sijaisuus näyttää tältä

Sijaisuudet

+ Lisää uusi sijainen

Näytä kerralla riviä

Etsi:

Esihenkilö	Sijaistava esihenkilö	Ensimmäinen sijaisuuspäivä	Viimeinen sijaisuuspäivä	Toiminto
Tervo Laura	Mäkinen Ellenoora	11.03.2024	17.03.2024	

Näytetään rivit 1 - 1 (yhteensä 1)

Ensimmäinen Edellinen **1** Seuraava Viimeinen