

Enontekiön peruskoulujen malli koulupoissaolojen seuraamiseen ja puuttumiseen:

Poissaoloihin (luvatun poissaolo, sairaspoissaolo ja muu huolestuttava poissaolo) puuttuminen perus- ja esiopetuksessa. Opettajan virkavelvollisuus on merkitä kaikki poissaolot Wilmaan.

Huoli herää	30h poissaoloja /lukukausi	Luokanopettaja/luokanvalvoja tarkistaa joka kuukauden jälkeen poissaolot koko luokalta.	Luokanopettaja/luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajiin Wilma-viestillä (valmisviestipohja löytyy Wilmasta).
Poissaolot kasvavat	60h poissaoloja /lukukausi	Luokanopettaja/luokanvalvoja ottaa yhteyttä kuraattoriin hyvissä ajoin ennen 60h täyttymistä. Kuraattorilla on velvollisuus reagoida yhteydenottoon 7 vrk sisällä.	Luokanopettaja/luokanvalvoja soittaa huoltajalle ja kertoo ohjaavansa oppilaan kuraattorille. Oppilas ohjataan kuraattorille (1-3 käyntiä). Tapaamisen jälkeen kuraattori ottaa yhteyttä huoltajiin sekä tarvittaessa terveydenhuoltoon.
Poissaolot jatkuvat ja poissaolot ovat huolta herättävät	90h poissaoloja /lukukausi	Selvitetään mahdollista tuen tarvetta.	Luokanopettaja/luokanvalvoja yhteistyössä oppilashuoltohenkilöstön kanssa kutsuu koolle yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoonpanolla, joka on tarpeen. Tarvittaessa lastensuojeluilmoitus.

Muistutuksena kuinka anoa luvallista poissaoloa huolettavallesi:

1-3 päivää: Wilma-viesti luokanopettajalle tai -valvojalle. Laita viestiin anottavat päivät ja syy miksi vapaata anotaan. Vapaat anotaan etukäteen ja hyvissä ajoin.

yli 3 päivää: Wilma-viesti hallinnolliselle rehtorille. Laita viestiin anottavat päivät ja syy miksi vapaata anotaan. Vapaat anotaan etukäteen ja hyvissä ajoin.

Otathan huomioon, että oppilaan koulutehtävät tulevat tehdyksi poissaolon ajalta. Oppikirjat ja muu materiaali huolehditaan mukaan poissaolon ajaksi. Wilmasta pystyy seuraamaan mitä tunneilla on poissaolojen aikana tehty (tuntipäiväkirja) ja mitä kotitehtäviä on annettu.