

Enontekiön **ERÄLUKIO**



Eanodaga **DUOTTARLOGAHAT**



Opinto-opas

(LOPS 2021)

2025 – 2026

Enontekiön erälukio

**Puistomäentie 3
99400 Enontekiö**

Hallinnollinen rehtori	Riitta Peltovuoma	040 547 4938
Toimistosihteeri	Merja Näkkäläjärvi	040 357 9907
Opinto-ohjaaja	Lilja Nyrhinen/Ilkka Alatalo	040 6310 165
Tekninen tuki	Jarkko Nurminen/Ilkka Alatalo	040 636 1449
Erityisopettaja	Eliisa Ainali	040 861 6586
Terveystenhoitaja	Pauliina Näkkäläjärvi	040 714 2851
Kuraattori	Tiinu Ristinen	040 828 4532
Koulupsykologi	Anu Ruokokoski	040 824 5894
Henkilökunta	Huone A	040 487 6984
	Huone B	040 487 6983
Keskuskeittiö		040 766 9852
Sähköposti	Kunta	etunimi.sukunimi@enontekio.fi
	Lapha	etunimi.sukunimi@lapha.fi

Enontekiön Erälukion kanslia sijaitsee koulukeskuksen A-rakennuksen alakerrassa henkilökunnan huoneen vieressä. Toimistosihteeri on pääsääntöisesti paikalla maanantaisin ja tiistaisin.

Päivittäinen työaika

29.9 Lukion yhteinen retki

Klo	Mitä
8.30– 9.15	1. oppitunti
09.30 – 10.15	2. oppitunti
10.30 – 11.15	3. oppitunti
11.30 - 12.00	Ruokailu
12.00 – 12.45	4. oppitunti
12.55 – 13.40	5. oppitunti
13.40 – 13.55	Välipala
13.55 – 14.40	6. oppitunti
14.50– 15.35	7. oppitunti
15.40-16.25	8. oppitunti

Tärkeitä päivämääriä

**Huoltajien ilta:
7.10.2025 klo 17.30**

SISÄLLYSLUETTELO

LUKUVUOSI 2025-2026	4
OPETTAJAKUNTA	4
RYHMÄNOHJAAJAT	4
LUKUVUODEN TYÖAIKA JA LOMAT	4
TUNTIJAKO	5
ENONTEKIÖN ERÄLUKION KURSSITARJOTIN (LOPS2021)	5
OPISKELU LUKIOSSA	6
YLEISIÄ ASIOITA	6
WILMA	6
KOEVIIKKO JA UUSINTAKOKEET	6
<i>Hylätyn (4) opintojakson uusiminen</i>	7
<i>Hyväksytyn arvosanan korottaminen</i>	7
TUKIOPETUS	7
OPPIMISEN TUKI JA ERITYISOPETUS	7
OPINTO-OHJAUS	8
RYHMÄNOHJAUS	8
MUISSA OPPILAITOKSISSA SUORITETUT OPINNOT	8
OHJEITA, SÄÄNTÖJÄ, MÄÄRÄYKSIÄ	9
KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	9
<i>Tavoitteet</i>	9
<i>Voimassaolo</i>	9
<i>Turvallisuus</i>	9
<i>Opiskelijan velvollisuudet</i>	9
<i>Koulun omaisuus</i>	9
<i>Kännykät ja muut elektroniset laitteet</i>	9
<i>Tupakointi ja muut päihteet</i>	9
<i>Tiedottaminen</i>	10
OPISKELU	10
<i>Opintojakson arviointi</i>	10
<i>Arvioinnin uusiminen ja oikaisu</i>	14
POISSAOLOT JA NIIDEN SELVITTÄMINEN	15
POISSAOLOT	15
<i>Sairauspoissaolot</i>	16
OPISKELIJAKUNTATOIMINTA	16
KOULURUOKAILU	16
TERVEYSPALVELUT	16
OPISKELIJATERVEYDENHUOLTO	16
HAMMASHOITO	VIRHE. KIRJANMERKKIÄ EI OLE MÄÄRITETTY.
KURAATTORI JA KOULUPSYKOLOGI	17
OPINTOTUKI JA ASUNTOJEN VUOKRAUS	17
OPINTOTUKI	17
ASUMINEN KUNNAN VUOKRA-ASUNNOISSA	18

KOULUTAPATURMAT JA OMAISUUSVAHINGOT	18
YLIOPPILASTUTKINTO JA PÄÄTTÖARVIOINTI	18
LUKION OPPIMÄÄRÄ JA PÄÄTTÖTODISTUS	18
<i>Korotustentit</i>	19
YLIOPPILASTUTKINTO JA SEN RAKENNE	19
YLIOPPILASTUTKINNON HAJAUTTAMINEN JA OPINTOJAKSO VALINNAT	20
<i>Kolmessa vuodessa lukion suorittavat opiskelijat</i>	20
<i>Pidennetty suoritusaika (3,5–4 vuotta)</i>	20

Lukuvuosi 2025-2026

Opettajakunta

Nimi	Opetettava aine
Ainali Eliisa	erityisopetus
Alatalo Ilkka (kevät)	matematiikka, fysiikka, oppilaanohjaus
Angeli Mirja	kuvataide
Isopahkala Maiju	äidinkieli ja kirjallisuus
Keskitalo Outi	musiikki
Korkala Irmeli (syksy)	englannin kieli
Kuisma Mia	ruotsin ja saksan kieli, psykologia
Kukkonen Anne-Mari	saamen kieli ja kirjallisuus
Labba Sinikka	saamen kieli vieraana kielenä
Murtola Kari	historia, yhteiskuntaoppi, filosofia
Nurminen Jarkko (kevät)	englannin kieli
Nyrhinen Lilja (syksy)	matematiikka, fysiikka, oppilaanohjaus
Sinisalo Matti	matematiikka ja kemia, elämänskatsomustieto
Tiainen Helena	biologia, terveystieto ja maantiede
Välitalo Hilla	liikunta

Ryhmänohjaajat

R1 Maiju Isopahkala

R2 Mia Kuisma

R3 Irmeli Korkala/Ilkka Alatalo

Lukuvuoden työaika ja lomat

- Syyslukukausi 6.8.2025 - 19.12.2025
 - Syysloma 13.10. - 17.10.2025 (vko 42)
- Joululoma 22.12.2025 - 6.1.2026
- Kevätlukukausi 7.1.2026 - 30.5.2026
 - Talviloma 2.3. - 8.3.2026 (vko 10)
 - Pääsiäisloma 3.4. - 6.4.2026
 - Vappu 1.5.2026
 - Helatorstai 14.5.2026
- Lukuvuosi päättyy 30.5.2026

Lukuvuosikalenteri

	alkaa	päättyy	päiviä
1. Jakso	06.08.2025	26.09.2025	38
2. Jakso	29.09.2025	25.11.2025	37
3. Jakso	26.11.2025	03.02.2026	38
4. Jakso	04.02.2026	02.04.2026	37
5. Jakso	07.04.2026	30.05.2026	38

Tuntijako

Enontekiön erälukion kurssitarjotin (LOPS2021)

Oppiaine	Pakolliset opinnot (op)	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot (op)	Koulukohtaiset opinnot (op)
Äidinkieli ja kirjallisuus (suomi)	12	6	
Äidinkieli ja kirjallisuus (saame)	12	6	
A-kieli, englanti	12	4	2
B1-kieli, ruotsi	10	4	4
B2-kieli		16	
B3- kieli saame tai saksa		16	2 (saksa)
Matematiikka yhteinen	2		
Matematiikka, pitkä	18	6	2
Matematiikka, lyhyt	10	4	4
Fysiikka	2	12	2
Kemia	2	8	2
Biologia	4	6	2
Maantiede	2	6	2
Filosofia	4	4	
Uskonto /ET	4	8	
Psykologia	2	8	4
Historia	6	6	
Yhteiskuntaoppi	6	2	
Terveystieto	2	4	2
Liikunta	4	6	
Kuvataide/musiikki yhteensä	6	4	
Kuvataide	2 tai 4		
Musiikki	2 tai 4		
Opinto-ohjaus	4		
Temaattiset opinnot			12

Opiskelu lukiossa

Yleisiä asioita

Lukio on yleissivistävä keskiasteen oppilaitos, joka antaa opiskelijoille valmiudet aloittaa opiskelun yliopistossa, ammattikorkeakoulussa ja lukion oppimäärään perustuvassa ammatillisessa koulutuksessa. Lukio-opiskelu päättyy päättötodistuksen saamiseen ja ylioppilastutkintoon. Lukion suorittaminen kestää 2,5–4 lukuvuotta. Lukion oppimäärä koostuu vähintään 150 opintopisteestä, joista 94–102 on pakollisia ja vähintään 20 valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Henkilökohtainen opintosuunnitelma tehdään jokaiselle opiskelijalle erikseen Wilmassa. Se sisältää opiskelijan valitsevat opinnot ja sitä käytetään mm. suunnitelmana ylioppilaskirjoituksia ajatellen. Henkilökohtaista opintosuunnitelmaa päivitetään kerran vuodessa.

Jos opiskelija noudattaa kolmen vuoden opiskeluohjelmaa, on ensimmäisenä ja toisena opiskeluvuonna suoritettava keskimäärin 56–64 opintopistettä ja kolmannen vuoden aikana 36–40 opintopistettä. **Lukion opiskelija vastaa opiskelustaan ja opintojensa toteutumisesta itse.**

Opiskelija voi käydä lukion myös alle kolmessa vuodessa. Tällöin hänen on suoritettava osa opinnoista itsenäisesti.

Lukion lukuvuosi on jaettu viiteen jaksoon, joiden pituus vaihtelee vuosittain noin 37 – 39 työpäivää. Oppiaineet on jaettu opintojaksoihin ja tavallisesti yksi opintojakso kestää yhden jakson ajan. Jakso päättyy koeviikkoon. Opintojakso on vähintään kahden opintopisteen muodostama oppiaineen/-aineiden kokonaisuus. Opintojaksot koostuvat yhden tai useamman aineen moduuleista.

Wilma

Kaikki opiskeluun liittyvät asiat hoidetaan Wilman kautta. Hetan peruskoulusta saadut Wilma - tunnukset ovat voimassa myös lukiossa. Muualla peruskoulun käyneet saavat lukuvuoden alussa käyttäjätunnuksen ja salasanan koulusihteeriltä/It-tuesta. Wilman osoite on enontekio.inschool.fi.

Koeviikko ja uusintakokeet

Koeviikko on jokaisen jakson lopussa oleva ajanjakso, jonka aikana ovat opiskeltujen opintojen kokeet. Välttämättä yhdessä aikajaksossa ei tule opintojakso täyteen.

Koeviikolla noudatetaan seuraavaa lukujärjestystä:

Klo	Ohjelma
8.30 – 12.00	KOE
11.30 – 12.20	Ruokailu
12.20 – 12.45	Pohjatunnit seuraavan päivän koetta varten (pakollinen)
12.55 – 13.40	Pohjatunnit (pakollinen)
13.55 – 14.40	Pohjatunnit (vapaaehtoinen)

Koeviikon aikataulut ilmoitetaan erikseen Wilma-viestillä.

Koeviikon kokeita voi uusaa kyseisen jakson uusintakoepäivänä (koeaika on 8:30-12:00). Uusintakoepäivänä voi tehdä muitakin kokeita, jos sopii kokeen/kokeiden tekemisestä erikseen aineenopettajan ja hallinnollisen rehtorin kanssa. Uusintakokeeseen on ilmoittauduttava etukäteen Wilma-viestillä hallinnolliselle rehtorille.

	Koeviikko alkaa (1.kokeen pvm)	Arvosanat annetaan (klo 12:00)	Ilmoittautumis- päivä (klo 12:00)	Uusintakoe
1.jakso	19.09.2025	02.10.2025	06.10.2025	14.10.2025
2.jakso	19.11.2025	01.12.2025	03.12.2025	05.12.2025
3.jakso	29.1.2026	08.02.2026	10.02.2026	13.02.2026
4.jakso	27.03.2026	07.04.2026	09.04.2026	13.04.2026
5.jakso	21.05.2026	29.05.2026	04.06.2026	Lukuvuoden 2026-2027 ensimmäinen työpäivä

Hylätyn (4) opintojakson uusiminen

Hylätyn arvosanan saa uusia. Tämä tulee pääsääntöisesti tehdä seuraavassa uusintakokeessa. Mikäli opiskelija ei uusi koetta seuraavana uusintakoepäivänä, hänen tulee sopia uusi ajankohta opintojakson opettajan kanssa. Jos opintojaksoon ei kuulu koetta, opiskelijan tulee suorittaa opettajan määräämät tehtävät uusiakseen opintojakson.

Opiskelijan tulee perua osallistumisensa uusintakokeeseen, mikäli hän ei voi sairauden tai muun pätevän syyn vuoksi osallistua uusintakokeeseen. Opiskelija peruu osallistumisensa ilmoittamalla asiasta Wilma-viestillä opettajalle tai rehtorille.

Hyväksytyn arvosanan korottaminen

Opiskelijalla on mahdollisuus yrittää korottaa hyväksyttyä opintojakson arvosanaa joko osallistumalla uudelleen opintojakson opetukseen tai suorittamalla opintojakso itsenäisesti.

Tukiopetus

Opiskelijalla on mahdollisuus saada tukiopetusta. Opiskelija pyytää tukiopetusta joko häntä opettavalta opettajalta tai toiselta ko. aineen opettajalta. Opettaja ja opiskelija sopivat yhdessä opetuksen ajankohdan. Kun tukiopetuksen ajankohta on sovittu, opiskelija sitoutuu tulemaan paikalle.

Oppimisen tuki ja erityisopetus

Oppimisen tuen pääpaino on helposti saavutettavassa tuessa, jota annetaan opiskelijalle heti tuen tarpeiden ilmetessä. Tällä voidaan ennaltaehkäistä vaikeuksien kasautumista. Oppimisen tuki on tarkoitettu aineenopetuksen tueksi niille opiskelijoille, joilla on vaikeuksia suoriutua opinnoistaan.

Tukitoimia ovat mm. aineenopettajan ja erityisopettajan antama (tuki-)opetus sekä erityisopettajan, opinto-ohjaajan ja muun henkilöstön antama tuki ja ohjaus.

Opiskelija voidaan ohjata tai hän voi hakeutua itsenäisesti tukitoimien piiriin. **Lukiassa opiskelu perustuu opiskelijan aktiivisuuteen ja oma-aloitteisuuteen.**

Oppimisen tukea ei ole suunnattu tilanteisiin, joissa opiskelija omavalintaisten tai luvattomien poissaolojen vuoksi jää jälkeen opinnoissaan.

Opiskelijoiden tuen tarvetta kartoitetaan ensimmäisen lukuvuoden aikana. Kaikille ensimmäisen vuoden opiskelijoille tehdään lukiseula, jonka avulla pyritään löytämään sellaiset opiskelijat, joilla on lukemisessaan ja/tai kirjoittamisessaan lukivaikeuden piirteitä. Erityisopettaja haastattelee opiskelijan, jos lukiseulassa ilmenee haasteita ja tekee tarvittaessa varsinaisen yksilötestauksen.

Jos lukio-opinnot eivät ala sujua toivotulla tavalla tai opiskelijalla on ollut oppimisvaikeuksia jo aiemman kouluhistoriansa aikana, opiskelijan tai huoltajien kannattaa ottaa myös oma-aloitteisesti yhteyttä erityisopettajaan.

[Päivittyy syksyn aikana, erityisopetus uudistuksesta johtuen.]

Jos oppilas tarvitsee ylioppilaskirjoituksia varten tukitoimia, esim. lukilausunnon, hänen tulee itse huolehtia sen hankkimisesta.

Erityisopettajana toimii Eliisa Ainali. Hänen työhuoneensa sijaitsee A-rakennuksen alakerrassa.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjauksen tavoitteena on auttaa opiskelijaa suunnittelemaan opintonsa omien voimavarojensa mukaisiksi ja seuraamaan niiden etenemistä. Päävastuu opinto-ohjauksesta on opinto-ohjaajalla, mutta myös rehtori sekä ryhmänohjaajat osallistuvat ohjaukseen.

Ohjaus toteutetaan opinto-ohjauksen opintojaksoilla, pienryhmäohjauksena sekä ryhmänohjaajan tuokioina. Jokaisella opiskelijalla on lisäksi oikeus saada riittävä määrä henkilökohtaista ohjausta. Opinto-ohjaajan antama ryhmä- tai henkilökohtainen ohjaus painottuu opiskelijan opinto-ohjelman suunnitteluun, uranvalintaan sekä jatko-opintoihin ohjaamiseen. Ohjauksen aiheita ovat mm. muutokset opinto-ohjelmassa, oppimis- ja opiskeluvaikeudet, muualla suoritettavat opinnot, yo-tutkinnon hajauttaminen, yksilökohtaiset opintosuunnitelmat sekä jatko-opintosuunnitelmat.

Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaus on osa yhteisöllistä opiskeluhuoltoa. Ryhmänohjaajalle vastataan mm. poissaoloista. Ryhmänohjaajan tuokiot pidetään joustavasti lukuvuoden aikana.

Muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot

Opiskelija voi hyväksi lukea muissa oppilaitoksissa (kuten nettilukioissa) hyväksytysti suoritettuja opintoja. Opinnot voivat olla erälukion kurssitarjottimeen kuulumattomia. Hyväksiluvusta päättää rehtori. Näistä opinnoista on hyvä sopia rehtorin kanssa etukäteen.

Mikäli ne luetaan hyväksi pakollisiin tai opetussuunnitelman perusteissa määriteltyihin valinnaisiin opintojaksoihin, annetaan niistä numeroarvosana. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan tarvittaessa edellyttää lisänäyttöjä.

Ulkomailla suoritettut opinnot voidaan lukea hyväksi lukio-opintoihin pakollisiksi, valinnaisiksi tai paikallisiksi opintojaksoiksi.

Ohjeita, sääntöjä, määräyksiä

Koulun järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun sujumista ja kouluyhteisön turvallisuutta sekä viihtyisyyttä.

Jokainen lukiolainen on itse oikeudellisessa vastuussa teoistaan, koska on jo täyttänyt 15 vuotta. Voimassa olevat lait ja asetukset koskevat myös kaikkea toimintaa koulussa. Näiden lisäksi noudatetaan koulussa ja koulun ulkopuolella järjestetyssä lukion toiminnassa lukion omia järjestyssääntöjä.

Tavoitteet

Näiden järjestyssääntöjen tarkoituksena on parantaa opiskelijoiden oikeusturvaa, antaa viihtyisiä ja turvallinen työympäristö ja totuttaa tapoihin, jotka auttavat selviytymistä elämässä lukion jälkeen.

Voimassaolo

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella, kouluaikana sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja retkillä.

Turvallisuus

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (lukiolaki 21§).

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on ehdoton oikeus fyysiseen koskemattomuuteen, työskentelyyn ja opiskeluun ilman henkisen väkivallan uhkaa, sortamista tai syrjintää. Turvallisen ja motivoivan opiskeluympäristön edellytyksenä on suvaitsevainen, ymmärtävä ja kannustava ilmapiiri. Opiskelijan tulee omalla käyttäytymisellään edistää näitä tavoitteita.

Opiskelijan velvollisuudet

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. (lukiolaki 25 §). Opiskelijalla on oltava opiskeluvälineet mukanaan sekä saavuttava ajoissa paikalle.

Koulun omaisuus

Opiskelijan tulee käyttää koulun omaisuutta siten, ettei sille aiheudu vahinkoa. Vahingon tapahtuessa tutkitaan opiskelijan korvausvastuu tapauskohtaisesti.

Kännykät ja muut elektroniset laitteet

Kaikki laitteet on pidettävä äänettömällä oppitunneilla ja koulun tilaisuuksissa. Puhelimia tai muita älylaitteita ei saa käyttää oppitunneilla, ellei opettaja toisin määrää. Puhelimien tai muiden älylaitteiden tuominen kokeeseen on ehdottomasti kielletty.

Tupakointi ja muut päihteet

Tupakkalain 12 §:ssä sanotaan, että tupakointi ja nuuskan käyttö on kielletty oppilaitosten oppilaille tarkoitetuissa sisätiloissa sekä niiden pääasiassa 18 vuotta nuoremmille tarkoitetuilla ulkoalueilla (eli koulun alueella). Tupakkatuotteiden esilläpito ja mainostaminen on kielletty koulun tiloissa.

Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden eikä huumaavien aineiden vaikutuksen alaisena koulussa tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Päihteiden ja huumaavien aineiden hallussapito ja tuominen koulun alueelle on kielletty.

Tiedottaminen

Lupa ilmoitusten esillepanoon on pyydettävä rehtorilta. Kaupallinen mainonta ei kuulu koulun tiloihin.

Opiskelu

Opintojaksot suoritetaan pääasiassa osallistumalla opetukseen ja kokeeseen. Opiskelijoiden tekemien valintojen perusteella on laadittu opintotarjotin lukuvuodeksi kerrallaan.

Enontekiön erälukion opetussuunnitelma LOPS2021 löytyy Wilmasta, missä näkyy opetussuunnitelman aineiden lyhenteet, opintojaksojen sisällöt ja oppimateriaalit.

Lukuvuoden aikana on mahdollista opiskella muitakin opintojaksoja. Nämä opintojaksot ovat iltaisin tai viikonloppuisin.

Valinnaisiin opintojaksoihin voi kuulua myös taito- ja taideaineissa suoritettavat lukiodiplomit. Lukiodiplomeja voi suorittaa seuraavissa aineissa: Kuvataide, liikunta, kotitalous, käsityö, tanssi ja teatteritaide.

Muista valinnaisista opintojaksoista sekä niiden korvaavuuksista tulee sopia rehtorin kanssa etukäteen.

Jos huomaat, että valitsemiasi opintojaksoja ei ole sijoitettu lukujärjestykseen, ota yhteys opinto-ohjaajaan tai rehtoriin.

Muutoksista lukujärjestyksiin on hyvä keskustella ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa. Muutokset lukujärjestyksiin tekee rehtori.

Opintojakson arviointi

Opiskelijan oppimisen arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana, että lukio-opiskelun päättyessä. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen suorittamisessa. Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle sekä jatko-opintojen järjestäjien, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Opiskelijan oppimisen arviointi auttaa myös opettajaa ja kouluyhteisöä opetuksen vaikuttavuuden arvioinnissa. Arvosanan antaminen on yksi arvioinnin muoto.

Oppitunneilla säännöllinen käyminen on osa jatkuvaa näyttöä, myöhästelyt ja luvattomat poissaolot heikentävät tätä. **Opettaja voi jatkuvan näytön perusteella arvioida kurssin arvosanaa paremmaksi tai huonommaksi kuin kirjallisen kokeen numero.**

Opintosuorituksen arviointi

Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä tulee arvioida opetussuunnitelman mukaisen opintojakson suorittamisen aikana suhteessa opintojaksolle asetettuihin tavoitteisiin.

Opetussuunnitelman mukainen opintojakso arvioidaan sen suorittamisen päätteeksi.

Arvioinnin edellytyksiä ovat mm.:

- läsnäolo oppitunneilla
- osallistuminen opetukseen
- opintojaksoon liittyvien tehtävien suorittaminen
- opintojakson koe ja/tai muut ilmoitetut näytöt

Jos opiskelija keskeyttää opintojakson, tulee hänen ilmoittaa asiasta kyseisen opintojakson opettajalle.

Opiskelijat saavat kunkin jakson suorituksistaan jaksoarvostelun. Opiskelijan opintosuorituksista annetaan arvosana (4-10) tai suoritusmerkintä (H = hyväksytty) opintojakson päätyttyä. Jos opintojakso koostuu useammasta saman oppimäärän moduulista, annetaan siitä yksi arvosana. Jos kyse on usean oppiaineen yhteisestä opintojaksosta, arvosanat annetaan oppiaineittain.

Jos opiskelijalta puuttuu jokin suoritus kurssilta, voi opettaja antaa hänelle arvosanaksi O-merkinnän (O=osallistunut). Opiskelijan tulee täydentää opintojaan arvosanan saamiseksi opettajan ohjeiden mukaisesti.

Jotta oppilaitos voisi varmistaa, että huoltajat saavat asetuksen mukaisen tiedon opiskelijan työskentelystä ja opintojen edistymisestä, koulu voi edellyttää huoltajan allekirjoitusta tiedotteisiin sellaisilta opiskelijoilta, jotka eivät vielä ole täysi-ikäisiä ja joiden huoltajat eivät ole Wilmassa.

Oppimisen tuen tarpeet, kuten sairaudesta tai vammasta johtuvat haasteet, lukemisen tai kirjoittamisen erityisvaikeus, maahanmuuttajien kielelliset vaikeudet sekä muut syyt, jotka vaikeuttavat osaamisen osoittamista, tulee ottaa arvioinnissa huomioon siten, että opiskelijalla on mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja vaihtoehtoihin tapoihin osoittaa osaamisensa.

Arvosanan saa vasta kun kaikki poissaolot on selvitetty.

Itsenäinen opiskelu

Opiskelija ottaa yhteyttä opinto-ohjaajaan tai aineenopettajaan, jos haluaa suorittaa kurssin itsenäisesti.

Opintojakson itsenäisestä opiskelusta on sovittava etukäteen opettajan kanssa, joka voi antaa opiskelun ohjeiden lisäksi myös tehtäviä. Annettujen tehtävien tulee olla valmiina ennen kuin opiskelija tekee kokeen. Jos opiskelija opiskelee opintojakson kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita.

Opintojakson tavoitteiden saavuttamista ja niiden edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laaja-alaisesti.

Päättöarviointi

Oppiaineen oppimäärän päättöarvosana muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskelemista pakollisista ja valinnaisista opinnoista sekä niihin läheisesti liittyvistä soveltavista kursseista. Soveltavien kurssien kuulumisesta eri oppiaineiden oppimääriin päätetään opetussuunnitelmassa.

Oppiaineen oppimäärän arvioiminen

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltujen valinnaisten opintojen keskiarvona. Oppiaineen oppimäärään on laskettu mukaan kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset, valtakunnalliset ja koulukohtaiset valinnaiset opinnot.

Pakollisista ja valtakunnallisista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä arvosanoja enintään seuraavasti:

Suoritetut pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot	Hylättyjä (4) opintoja enintään
2-5 opintopistettä	0 opintopistettä
6-11 opintopistettä	2 opintopistettä
12-17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Etenemiseste tulee, jos opiskelijalla on liikaa hylättyjä (4) arvosanoja tai O-merkintöjä oppiaineessa. Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja alla olevan taulukon verran.

Alla olevan taulukon **punaisesta** sarakkeesta näkyy oppiaineittain, kuinka monta opintopistettä saa olla hylätty (4), jos opiskelee pelkät pakolliset opinnot. Opiskeltu **valtakunnallisten valinnaisten määrä** kasvattaa oppiaineen opintopisteiden kokonaismäärää, jolloin sallittu hylättyjen opintopisteiden määrä katsotaan yllä olevasta taulukosta.

Oppiaine	Pakolliset opinnot (op)	Hylättyjä opintoja enintään	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot (op)	Koulukohtaiset opinnot (op)
Äidinkieli ja kirjallisuus (suomi)	12	4 op	6	
Äidinkieli ja kirjallisuus (saame)	12	4 op	6	
A-kieli, englanti	12	4 op	4	2
B1-kieli, ruotsi	10	2 op	4	4
B2-kieli				
B3- kieli				2
Matematiikka yhteinen	2	0 op		
Matematiikka, pitkä	18	6 op (MAY+MAA)	6	2
Matematiikka, lyhyt	10	4 op (MAY+MAB)	4	4
Fysiikka	2	0 op	12	2
Kemia	2	0 op	8	2
Biologia	4	0 op	6	2
Maantiede	2	0 op	6	2
Filosofia	4	0 op	4	
Uskonto /ET	4	0 op	8	
Psykologia	2	0 op	8	4
Historia	6	2 op	6	
Yhteiskuntaoppi	6	2 op	2	
Terveystieto	2	0 op	4	2
Liikunta	4	0 op	6	
Kuvataide/ musiikki yhteensä	6			
Kuvataide	2 tai 4	0 op		
Musiikki	2 tai 4	0 op		
Opinto-ohjaus	4	0 op		
Temaattiset opinnot				12

Arvosanan korotus

Hyväksytyn opintojakson voi uusia kerran uusintakuulustelussa tai osallistumalla uudelleen kurssin opetukseen, jolloin parempi arvosana jää voimaan.

Valtakunnallisissa opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen pakollisten ja valinnaisien

opintojen pohjalta muodostuvaa arvosanaa on mahdollista korottaa

- koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelmassa määrittelemien paikallisten opintojen pohjalta saadulla lisänäytöllä
- opiskelijan arvioinnista päättävien harkinnan perusteella, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Vilpin harjoittaminen

Vilpin harjoittaminen kokeessa johtaa opintosuorituksen hylkäämiseen, suorituksesta ei saa mitään arvosanaa.

Vilpin harjoittaminen opintojaksoon kuuluvassa työssä tai tehtävissä johtaa suorituksen hylkäämiseen.

Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan.

Kun matematiikan opintomäärä vaihdetaan pitkästä lyhyeen, suoritettut opinnot hyväksytään seuraavasti:

Opiskeltu pitkän matematiikan opintojakso (MAA)	Korvattava lyhyen matematiikan opintojakso (MAB)
MAA2	MAB2
MAA3	MAB3
MAA6	MAB8
MAA8	MAB5
MAA9	MAB7

Näitä vastaavuuksia on määritelty tarkemmin oppiaineiden oppimäärien yhteydessä.

Muut pitkän oppimäärän mukaiset opinnot voivat olla lyhyen oppimäärän valinnaisia opintojaksoja opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla. Jos opiskelija pyytää, tulee hänelle järjestää lisäkuulustelu osaamistason toteamiseksi.

Siirryttäessä kesken oppimäärän lyhyemmästä pitempään oppimäärään, opiskelijalta voidaan edellyttää täydentäviä opintoja, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen. Moduuleista puuttumaan jäivät opintopisteet tulee suorittaa paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla. Lisänäyttöjen antaminen on työlästä, joten on opiskelijan edun mukaista suorittaa pitkän matematiikan oppimäärän opintojakso luokkaopetuksessa.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opinnoissa etenemistä tai päätösarviointia koskevan päätöksen uusimista on pyydetävä kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Opiskelijan ollessa tyytymätön pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, hän saa vaatia arvioinnin oikaisua aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. (LL 34§ 6.mom).

Poissaolot ja niiden selvittäminen

Poissaolot

Oppitunneille osallistuminen on opintojaksojen suorittamisen edellytys. Opiskelijoiden poissaoloja seurataan Wilmassa. Periaatteena on, että poissaolot selvitetään saman päivän aikana.

Seuraavassa taulukossa selvitetään poissaolomerkintöjä, sallittuja poissaolomääriä sekä seurauksia syitten mukaan.

SYY	TOIMINTA
Terveydellinen	Toimita aina terveystodistus. Ks. kohta <i>Sairauspoissaolot</i>
Luvallinen	Ryhmänohjaajan tai rehtorin myöntämä poissaolo.
Oppilashuollollinen	Psykologi, terveydenhoitaja, kuraattori tai opinto-ohjaaja selvittää poissaolon, joko itse tai ryhmänohjaajalle.
Luvaton	Luvattomia poissaoloja oppilaalla saa olla enintään X määrä, muuten kurssi hylätään.
Poissaolojen Määrät	Seuraus poissaoloista
Yli 5 oppituntia / aine	kurssikohtaiset poissaolon korvaavat tehtävät
50 % oppitunneista	kurssin suoritus keskeytyy ja se on aloitettava alusta.

Poissaolon ajalta opiskelija vastaa itse rästiin jääneiden tehtävien selvittämisestä. Tehtävät löytyvät Wilmasta ja tarvittaessa ne voi pyytää opettajalta. Tehtävät tulee suorittaa mahdollisimman pian poissaolon jälkeen, jotta tehtävät eivät kasaudu.

Opintojakson kaikki poissaolot pitää olla selvitettyinä ennen kuin opintojaksosta saa arvosanan. Alle 18 -vuotiaiden poissaolot selvittää huoltaja. Täysi-ikäiset selvittävät poissaolonsa itse Wilmassa.

Poissaoloista johtuvat lisätehtävät sekä muut opintojaksolla mahdollisesti rästiin jääneet pakolliset tehtävät pitää palauttaa ennen kuin oppijaksosta saa arvosanan. Jos opintojakso jää keskeneräiseksi saat osallistumismerkinnän (O). **Nämä O-merkinnät poistetaan lukuvuoden lopussa ja opintojakso pitää suorittaa uudelleen.** Viidennen jakson opintojaksojen O-merkinnät poistetaan seuraavan syksyn ensimmäisen jakson viimeisenä päivänä.

Jos opiskelija on pois kokeesta, suorittaa hän kokeen uusintakoepäivänä. Jos opiskelija haluaa tai tarvitsee muun uusintakoepäivän tai useita uusintakoepäiviä, selvittää hän asian aineenopettajan kanssa. Opiskelijalla pitää olla hyväksyttävä syy olla poissa kokeesta, kuten ennalta kysytty luvallinen poissaolo tai sairaus, johon sinulla on terveystodistus.

Poissaolot, jotka eivät kerrytä korvattavien poissaolojen määrää:

- Opiskelijakunnan hallituksen kokoukset
- Koulun ulkopuolella tapahtuvat vierailut
- Koulussa tapahtuvat vierailut
- Opinto-ohjaajan luona käyminen
- Lääkärin tai terveydenhoitajan tarkastukset

- Osallistuminen ylioppilaskirjoituksiin
- Kutsunnat
- Porotyöt (?)

Sairauspoissaolot

Toimi näin, jos sairastut:

1. Pyydä huoltajaasi merkitsemään Wilmaan poissaolo sairauden vuoksi (terveydellinen syy).
2. Laita terveydenhoitaja Pauliina Näkkäljärvelle Wilman kautta viesti. Kirjoita viestiin oma puhelinnumerosi ja, että olet sairastunut. Pauliina soittaa sinulle takaisin päivän aikana. Vastaa siis myös oudosta numerosta tuleviin soittoihin tuona päivänä (*joko tuntematon soittaja tai sitten terveystaseman numero 0407142851*).
3. Terveydenhoitaja myöntää kerrallaan enintään kolmen päivän sairaustodistuksen, jonka hän lähettää ryhmänohjaajalle Wilmassa.
4. Kerran jo myönnetystä todistuksesta huolimatta ryhmänohjaajalle on ilmoitettava joka sairauspoissaolopäivästä erikseen Wilmaviestillä.
5. Jos tervehdytkin nopeammin, tulet tietysti kouluun, vaikka olisit saanut terveydenhoitajalta kolmen päivän sairaustodistuksen
6. Jos sairautesi jatkuu vielä kolmen päivän jälkeen, laita uudelleen Wilmaviesti terveydenhoitajalle.

Poissaoloanomus

Poissaololupaa pyydetään ryhmänohjaajalta (enintään 3 päivää) tai rehtorilta (yli 3 päivää). Poissaololupa anotaan Wilmassa hyvissä ajoin. Opiskelijan tulee selvittää, mitä asioita poissaolon aikana käsitellään ja hoitaa vaaditut tehtävät itsenäisesti.

Opiskelijakuntatoiminta

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa lukiossa, käyttää opiskelijoiden puhevaltaa opintoihin ja muihin opiskelijoiden asemaan olennaisesti vaikuttavien päätösten tekemistä koulussa. Opiskelijakunta lisää viihtyvyyttä koulussa ja luo koulun yhteishenkeä. Jokainen lukion opiskelija on opiskelijakunnan jäsen. Opiskelijakunta valitsee keskuudestaan opiskelijakunnan hallituksen ja jokainen ryhmä edustajansa opiskelijakunnan kokouksiin. Opiskelijakunnan tilat löytyvät B-rakennuksen yläkerrasta.

Kouluruokailu

Koulumme ruokala löytyy B-rakennuksen alakerrasta. Lukiolaiset ruokailevat pääsääntöisesti klo 11.30 – 12.00 välisenä aikana. Ruokalista on esillä Wilmassa.

Terveyspalvelut

Opiskelijaterveydenhuolto

Opiskelijaterveydenhuollosta vastaa Lapin hyvinvointialue, Laphan terveydenhoitaja. Enontekiön terveyskeskus sijaitsee lukion lähellä tien toisella puolella.

Kouluterveydenhoitaja Pauliina Näkkäläjäarvi on tavattavissa koululla sovittaessa sekä terveyskeskuksessa ajanvarauksella. Terveystenhoitajan tavoittaa parhaiten Wilma-viestillä.

p. 040 714 2851 sähköposti: pauliina.nakkalajarvi@lapha.fi

Poissaolotodistuksen voi kirjoittaa kuka terveydenhoitaja tahansa. (?)

Lääkärintarkastukset tehdään toisen vuosikurssin opiskelijoille.

Hammashoito

Hammashoidosta vastaa Lapin hyvinvointialue, Lapha. Hammashoito on ilmaista alle 18-vuotiaille. Hammashoitola sijaitsee terveyskeskuksessa.

Hammashoittoon liittyvissä asioissa tulee olla yhteydessä Hetan ja Muonion yhteiseen suunterveydenhuollon ajanvaraukseen. P.040 186 4699

Kuraattori ja koulupsykologi

Koulupsykologi Anu Ruokokoski on tavattavissa pääsääntöisesti viikoittain Hetassa.

p. 040 824 5894 sähköposti: anu.ruokokoski@lapha.fi

Koulupsykologi tukee ja ohjaa opiskelijoita hyvinvointiin, mielenterveyteen ja opiskeluun liittyvissä asioissa. Hän on tavoitettavissa joka arkipäivä Wilma-viestillä, puhelimitse soittamalla/tekstiviestillä sekä sähköpostitse. Koulupsykologisiin voi olla yhteydessä esimerkiksi mielialaan, väsymykseen, stressiin, jännitykseen tai opiskeluvaikeuksiin liittyvissä asioissa. Käynnit ovat maksuttomia, luottamuksellisia ja vapaaehtoisia.

Koulukuraattori Tiinu Ristinen on tavattavissa ma-ti ja to-pe Hetan koulukeskuksessa.

p. 040 828 4532 sähköposti: tiinu.ristinen@lapha.fi

Kuraattori on opiskelijahuollon työntekijä, joka tarjoaa matalan kynnyksen palveluja opiskelijoille ja heidän perheilleen. Yhteyttä kuraattoriin voi ottaa, jos opiskelijalla on tuen tarvetta esimerkiksi opiskeluun, elämänhallintaan, asumiseen ja talousasioihin tai sosiaalisiin suhteisiin liittyvissä asioissa. Kuraattorin tavoittaa parhaiten Wilma-viestillä, puhelimitse (myös WhatsApp) tai huoneestaan B-rakennuksen alakerrasta, yhteyttä voi ottaa myös sähköpostitse. Opiskelijan kanssa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia.

Opintotuki ja asuntojen vuokraus

Opintotuki

Opintotuki Päätoimisesti opiskeleva lukio-opiskelija voi hakea opintotukea. Opintotukea voidaan myöntää päätoimisesti opiskelevalle ja taloudellisen tuen tarpeessa olevalle 17 vuotta täyttäneelle, kun opinnot kestävät yhtäjaksoisesti vähintään kaksi kuukautta. Myös neljännen vuoden opiskelijoilla on mahdollisuus saada opintotukea. Lisätietoa saat kelan sivuilta osoitteesta www.kela.fi/opiskelijat.

Asuminen kunnan vuokra-asunnoissa

Enontekiön kunta korvaa Kilpisjärvellä asuvien opiskelijoiden vuokratulot, mikäli opiskelija joutuu pitkän koulumatkan vuoksi ottamaan vuokra-asunnon Hetasta. Jos asunnon vuokraa yksityishenkilöltä vuokran on oltava kohtuullinen (tällöin kannattaa olla etukäteen yhteydessä rehtoriin ja tarkistaa korvataanko vuokra).

Enontekiön ulkopuolelta tulevien opiskelijoiden vuokratuloja korvataan 50 % lukukauden loputtua (enintään 200 e/kk), mikäli opiskelut ovat edenneet aikataulussa ja opiskelu on muutenkin sujunut lukion tavoitteiden mukaisesti. Tuesta päättää arviointitietojen perusteella rehtori, lukion opettajakuntaa kuultuaan.

Koulutapaturmat ja omaisuusvahingot

Vahingosta, tapaturmasta tai uhkaavasta tilanteesta on viipymättä ilmoitettava koulun henkilökunnalle.

Tapaturmasta on ilmoitettava heti koulun terveydenhoitajalle tai muulle henkilökunnalle sekä koulun kansliaan. Ensiapua annetaan mahdollisuuksien mukaan.

Vahingontekijä on korvausvelvollinen muille henkilöille tai yhteisön omaisuudelle tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamastaan vahingosta. Tilanteet ratkaistaan tapauskohtaisesti.

Jokainen huolehtii omalla toiminnallaan koulualueen siisteydestä.

Ylioppilastutkinto ja päättöarviointi

Lukion oppimäärä ja päättötodistus

Lukion oppimäärän suorittaminen edellyttää kaikkien pakollisten sekä opiskelijan valitsemien valtakunnallisten valinnaisien opintojen suorittamista hyväksytysti. Oppimäärän laajuus on vähintään 150 opintopistettä.

Tämä koostuu

- pakollisista (94 tai 102 op riippuen siitä, onko pitkä vai lyhyt matematiikka)
- valtakunnallisista valinnaisista (vähintään 20 op)
- koulukohtaisista valinnaisista opinnoista.

Kun opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, hänelle annetaan lukion päättötodistus, joka on edellytys myös ylioppilastutkintotodistuksen saamiseksi.

Oppiaineen päättöarviointi määräytyy seuraavalla tavalla:

Oppiaineen oppimäärän päättöarvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisien opintojaksojen arvosanoista. Tämä lasketaan opintopisteillä painotetuna keskiarvona. Koulukohtaisten valinnaisien opintojen suoritukset voivat olla arvosanaan korottavasti vaikuttavia lisänäyttöjä.

Koulukohtaiset temaattiset opintojaksot arvostellaan suoritusmerkinnällä (H = hyväksytty).

Pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista saa olla hylättyjä opintoja enintään aikaisemmin esitetyn kaavion mukaisesti. (Ks. kohta **päätösarviointi**.) Kaavioista näet hylättyjen suoritusten sallitun määrän.

Jos päätösarvioinnin kriteerit eivät täyty, opiskelijalla on liikaa hylättyjä arvosanoja, on suositeltavaa käydä uudelleen jokin hylätyistä opintojaksoista mahdollisimman pian. (Ks. kohta **päätösarviointi**.)

Koulukohtaisista valinnaisista opinnoista opiskelijan kokonaispistemäärään lasketaan vain hyväksytysti suoritettut (H) opintojaksot.

Päätötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä (H = hyväksytty).

Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän

- liikunnasta ja sellaisista oppiaineista (*opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä*)
- valinnaisista vieraista kielistä (*opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain neljä opintopistettä*)

Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan suoritusmerkinnällä.

Korotustentit

Opiskelijalle, joka ei ole tullut hyväksytyksi jossakin oppiaineessa tai joka haluaa korottaa saamaansa arvosanaa, järjestetään mahdollisuus erillisessä kuulustelussa arvosanan korottamiseen.

Erillisiä suullisia tai kirjallisia kuulusteluja eli tenttejä järjestetään 3. lukuvuoden keväällä. Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyttää ja oppiaineen hallintaa kuin kurssien arvostelusta määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Yhtä oppiainetta saa yrittää korottaa vain yhden kerran.

Korotustentteihin ilmoittaudutaan suoraan aineenopettajalle Wilma-viestillä. Opettaja ilmoittaa suoritusajankohdan ja paikan.

HUOM! Osallistumisen peruuttaminen tulee tehdä viimeistään tenttiä edeltävänä päivänä aineen opettajalle.

Ylioppilastutkinto ja sen rakenne

Ylioppilastutkintoon osallistuessa opiskelijan on suoritettava **koko tutkinto kolmen peräkkäisen kirjoituskerran aikana**. Ylioppilastutkinto koostuu vähintään viidestä aineesta, joista ainakin yhdessä on suoritettava vaativampi A-tason koe.

Oppiaineen ylioppilaskokeeseen saa osallistua, kun on suorittanut kaikki ao. aineen pakolliset opinnot. Lyhyen kielen kokeeseen on oikeus osallistua, kun on opiskellut kyseistä kieltä vähintään 6 opintopistettä.

Kaikkien kokeiden tehtävät laaditaan pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen mukaisesti.

YLIOPPILASTUTKINNON RAKENNE

Kaikille pakollinen:	äidinkieli / suomi toisena kielenä
Kokelaan on valittava kolme koetta seuraavista:	• toinen kotimainen kieli • vieras kieli • matematiikka • reaaliaineen koe
Vapaasti valittava viides aine:	kokelas saa valita viidennen aineen vapaasti

Tutkintoon tulee sisältyä **5 koetta**, joista ainakin **yhdessä** (vieras kieli, matematiikka tai toinen kotimainen kieli) täytyy suorittaa **vaativampi koe** (pitkä oppimäärä).

Tutkintoon voi sisältyä ylimääräisiä kohteita:	• toinen kotimainen kieli • vieraan kielen kokeita • matematiikka • reaaliaineen kokeita
--	--

Ylioppilastutkinnon LOPS2021 mukaan opiskelevien 5 ensimmäistä kirjoitettavaa ainetta on maksuttomia ja sen yli menevistä peritään ylioppilaskoemaksu.

Ylioppilastutkinnon hajauttaminen ja opintojakso valinnat

Ylioppilastutkinnon voi suorittaa yhdellä kirjoituskerralla tai hajauttaa useampaan, enintään kolmeen peräkkäiseen kirjoituskertaan. Mikäli opiskelija hajauttaa ylioppilastutkinnon, kolmannen vuoden syksyllä suositellaan kirjoitettavaksi sellaisia reaaliaineita, joista on jo kaikki kurssit käytyinä. Näissä aineissa lukujärjestykset pyritään laatimaan niin, että opiskelija ehtii opiskella kaikki tarjolla olevat opintojaksot.

Kolmessa vuodessa lukion suorittavat opiskelijat

Kolmannen vuoden syksyllä ei suositella kirjoitettavaksi **enempää kuin kaksi ainetta**, sillä ylioppilaskirjoitukset ja lukion 1. periodi osuvat päällekkäin. Tästä syystä suurin osa aineista kannattaa kirjoittaa kolmannen vuoden keväällä, jolloin ennen ylioppilaskirjoituksia on lukuloma.

Kertaava opintojakso pyritään järjestämään ensimmäisen periodin aikana, mikäli opintojakson valinneita opiskelijoita on riittävästi.

Ylioppilaskirjoitussuunnitelmasta on hyvä keskustella opinto-ohjaajan kanssa, jo toisena lukuvuotena HOPS-palaverissa.

Pidennetty suoritus aika (3,5–4 vuotta)

Henkilökohtaiset kirjoitussuunnitelmat tehdään opinto-ohjaajan kanssa.

LUKUVUODEN 2025 – 2026 YLIOPPILASTUTKINNON KOEPÄIVÄT

SYKSYN 2025 KOEPÄIVÄT

ma 15.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe

ke 17.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

pe 19.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä, englantia, ranska, espanja, saksa, venäjä

ma 22.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

ti 23.9. uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

to 25.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

pe 26.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe

ma 29.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä, englantia, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame

ke 1.10. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille 13.11.2025. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 14.11.2025 alkaen. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

KEVÄÄN 2026 YLIOPPILASTUTKINNON KOEPÄIVÄT

KEVÄÄN 2026 KOEPÄIVÄT

ti 10.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
to 12.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä, englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame
pe 13.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 16.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
ke 18.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 20.3.	reaali (uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
ma 23.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 25.3.	reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
pe 27.3.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevään 2026 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 12.5.2026. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 13.5.2026 alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.