



Opinto-opas

2024 - 2025

SISÄLLYS:

1. Opettajakunta
2. Lukuvuoden jaksot
3. Ryhmänohjaajat
4. Oppituntien aikataulu
5. Koeviikko ja uusintakuulustelut
6. Yleisiä ohjeita
7. Käsitteitä
8. Opiskelijan oppimisen arviointi ja suoritusohjeet
9. Oppilaskunta
10. Opiskelijahuolto
11. Kurssit
12. Järjestyssäännöt
13. Asuminen kunnan vuokra-asunnoissa
14. Syksyn 2024 ylioppilastutkinnon koepäivät
15. Kevään 2025 ylioppilastutkinnon koepäivät
16. Lukuvuoden työaika

Enontekiön erälukio
Puistomäentie 3
99400 Enontekiö

Hallinnollinen rehtori Riitta Peltovuoma puh. 040 547 4938
Opinto-ohjaaja Ilkka Alatalo puh. 0407710579
Toimistos sihteeri Merja Näkkäläjärvi puh. 040 357 9907
Henkilökunta puh. 040 487 6984/ 040 487 6983
Keskuskeittiö puh. 040 766 9852
Sähköposti etunimi.sukunimi@enontekio.fi

1. OPETTAJAKUNTA

Nimi	Opetettava aine
Ainali Eliisa	erityisopetus
Alatalo Ilkka	matematiikka, fysiikka, oppilaanohjaus, musiikki
Angeli Mirja	kuvataide
Haapala Johanna	uskonto
Isopahkala Maiju	äidinkieli ja kirjallisuus
Korkala Irmeli	englannin kieli
Kuisma Mia	ruotsin ja saksan kieli, psykologia
Kukkonen Anne-Mari	saamen kieli ja kirjallisuus
Labba Sinikka	saamen kieli vieraana kielenä
Murtola Kari	historia, yhteiskuntaoppi, filosofia
Nurminen Jarkko	liikunta
Sinisalo Matti	matematiikka ja kemia, elämäkatsomustieto
Tiainen Helena	biologia, terveystieto ja maantiede

2. LUKUVUODEN JAKSOT

	alkaa	päätyy	päiviä	koeviikko alkaa (1. kokeen pvm)
1. Jakso	07.08.2024	27.09.2024	38	20.9.2024
2. Jakso	30.9.2024	26.11.2024	37	19.11.2024
3. Jakso	27.11.2024	04.02.2025	38	28.01.2025
4. Jakso	05.02.2025	03.04.2025	37	27.03.2025
5. Jakso	04.04.2025	31.05.2025	37	22.05.2025

3. RYHMÄNOHJAAJAT

R1 Mia Kuisma

R2 Ilkka Alatalo

4. OPPITUNTIEN AIKATAULU

klo 8.30– 9.15

klo 09.30 – 10.15

klo 10.30– 11.15

klo 11.15- 12.00 ruokailu

klo 12.00 – 12.45

klo 13.00 – 13.45

klo 14.55 – 14.40

klo 14.50– 15.35

klo 15.40-16.25

5. KOEVIKKO JA UUSINTAKUULUSTELUT (KOKKEET)

Koeviikkojärjestelmä annetaan erikseen.

Uusintakuulustelut (kokeet):

Kussakin lukuvuoden aikana järjestettävässä uusintakuulustelussa uusitaan vain edellisen jakson kursseja (koeaika on 8:30-12:00). Kuitenkin voi osallistua seuraavaan kuulusteluun, jos on varsinaisena uusintakuulustelupäivänä sairas tai on jokin muu kulloinkin etukäteen päteväksi todettu este.

Uusintakuulusteluun on ilmoittauduttava etukäteen Wilma viestillä hallinnolliselle rehtorille.

	Arvosanat	Ilmoittautumispäivä	Uusintakoe
1.jakso	3.10.2024	7.10.2024, klo 12:00	11.10.2024
2.jakso	3.12.2024	5.12.2023, klo 12:00	11.12.2024
3.jakso	11.2.2025	13.2.2025, klo 12:00	17.2.2025
4.jakso	9.4.2025	11.4.2025 klo 12:00	15.4.2025
5.jakso	30.5.2025	31.05.2024 klo 12:00	Lukuvuoden 2025-2026 ensimmäinen työpäivä

6. YLEISIÄ OHJEITA

Enontekiön Erälukio toimii luokattomana lukiona. Luokattomassa lukiossa ei ole vuosiluokkajärjestelmiä. Oppiaineiden tunnit eivät ole vuosiluokkasidonnaisia ja kurssien

suoritusjärjestys määritellään kurssikuvauksissa. Luokattomassa lukiossa opiskeluryhmät muodostuvat oppilaiden valintojen pohjalta.

Luokattoman lukion voi suorittaa 2 - 4 vuodessa. Pitempi opiskeluaika on poikkeuksellinen ja edellyttää erityisiä syitä.

Tämä opinto-opas on laadittu Sinulle avuksi. Tutustu oppaaseen huolellisesti ja luetuta se myös huoltajillasi.

Miten lukiossa opiskellaan

Opiskelu kysyy ammattitaitoa eli opiskelutekniikkaa. Siihen kuuluvat lukiossa ainakin seuraavat seikat:

- ★ työrauhan ja viihtyisän ympäristön arvostaminen
- ★ määrätietoisuus
- ★ omaehtoisuus, itsenäisyys ja vastuullisuus
- ★ älyllinen uteliaisuus, halu tietää ja osata

Opiskeluohjeita ja käytännön järjestelyistä

Lukiossa käsitellään laajoja asiakokonaisuuksia. Läksyjä on paljon, samoin kokeisiin luettavaa. Itsenäisen työn ja oman vastuun osuus kasvaa koko ajan. Oppikurssit ovat tiiviitä, on edettävä nopeasti.

Tärkeää on, että otat huomioon omat tavoitteesi koko lukion ajalta. Jos olet suunnitellut käyväsi lukiota normaalin kolmen vuoden ajan, tulee opinto-ohjelmaasi sisältyä keskimäärin 28–30 kurssia/ 56-60 opintopistettä ensimmäisenä ja toisena vuonna. Koko lukion aikana suoritettavia kursseja tulee olla vähintään 75 kurssia/ 150 opintopistettä. Jos haluat tehdä muutoksia kurssiohjelmaasi, ota yhteyttä hallinnolliseen rehtoriin.

Ennakoi tilanne! Ryhdy auttamaan itseäsi, esimerkiksi näin:

1. Vältä myöhästymistä ja aiheettomia poissaoloja.
2. Käytä oppitunnit tehokkaasti: kuuntele, tee muistiinpanoja, harjoittele, osallistu, väitä vastaan, kysy. Oppikirja on vain opiskelusi runko. Käytä muitakin tietolähteitä.
3. Tee kotitehtävät joka päivä. Pyri ymmärtämään lukemasi. Opettele Sinulle sopivin mieleenpainamismenetelmä lukemista varten. Kotitehtävien päivittäinen tekeminen on parasta kokeisiin ja koeviikkoon valmistautumista.
4. Suunnittele kotityöskentelyllesi, muille tehtävillesi ja harrastuksillesi lukujärjestyksen tapainen aikataulu. Noudata sitä.
5. Osallistu tarvittaessa tukiopetukseen. Pyydä tarvittaessa tukiopetusta opettajaltasi.
6. Huolehdi terveydestäsi. Fyysinen kunto luo terveytesi, keskittymiskykyysi ja opiskelusi perustan.
7. Luokattomassa lukiossa voit laatia itsellesi oman opiskeluohjelman eli käyttää opintoihisi aikaa 2-4, jopa 5 lukuvuotta. Siten saat mahdollisuuden opiskella joustavasti ja laajasti

kiinnostustesi mukaisesti. Sinusta kasvaa jatko-opintoihin valmis, asioista kiinnostunut ja luova opiskelija.

8. Laatomalla oman opiskeluohjelman voit myös vähentää opiskelun rasittavuutta ja parantaa tuloksiasi. Tutki tästä oppaasta, miten oma opinto-ohjelma laaditaan, ja pane toimeksi. Jatko-opintoihin pyrkiessäsi ei kysytä lukiovuosiesi määrää. Kysytään lukiomenestystäsi ja saavuttamiasi arvosanoja.
9. Ota aina epäselvyyksien ja vaikeuksien ilmetessä yhteys opettajaan, opinto-ohjaajaan, ryhmänohjaajaan, apulaisrehtoriin tai rehtoriin. He auttavat ja opastavat sinua mielellään.

Edellä mainitun tavoin lisäät itsellesi lukion ammattitaitoa. Ammattitaito säästää aikaasi ja voimiasi: ehdit myös virkistäytyä, levätä, harrastaa, ulkoilla ja seurustella.

Mikään ei silti merkitse lukio-opiskelullesi niin paljon kuin koko opiskelujoukon myönteinen ja aktiivinen henki: Meidän koulu, meidän ryhmä!

Sopu, toisen auttaminen, työrauha ja toisen mielipiteen kunnioittaminen, mutta myös hauskan pitäminen luovat kouluun ja ryhmään niiden oikean hengen.

Kanslia

Enontekiön Erälukion ja Hetan yhtenäisen peruskoulun kanslia sijaitsee koulukeskuksen A-rakennuksen alakerrassa henkilökunnan huoneen vieressä. Toimistosihteerin on koulukeskuksessa paikalla maanantaisin ja tiistaisin, muulloin koulutoimistossa virastotalolla.

Hallinnollinen rehtori

Rehtorin huone sijaitsee koulukeskuksen A-rakennuksen alakerrassa kanslian vieressä.

Opettajat

Opettajat ovat tavattavissa välitunneilla henkilökunnan huoneissa tai omissa työhuoneissa.

Välitunnit

Välitunnit ovat 15 minuutin mittaisia aamupäivällä ja kaksi viimeistä 10 min. ja ne voi viettää sisällä. Pidä huoli siitä, että tulet ajoissa oppitunneille! Tupakointi ja nuuskan käyttö on kielletty koulun alueella.

Maksut

Ylioppilastutkinnon LOPS 2021 mukaan opiskelevien 5 ensimmäistä kirjoitettavaa ainetta on maksuttomia ja sen yli menevistä peritään yo. maksu.

7. KÄSITTEITÄ

Poissaolot

Poissaolot huoltajat voivat selvittää Wilmassa suoraan tai laittamalla pikaviestin ryhmänohjaajalle. Jos huoltajalla ei ole Wilma-tunnuksia, poissaolot on selvitettävä huoltajan allekirjoittamalla lapulla. Oppilas voi joutua korvaamaan poissaolot esimerkiksi lisätehtävillä. Jos opiskelijalla on runsaasti poissaoloja, opettajalla ei ole velvollisuutta hyväksyä kurssia suoritetuksi. 3 päivän tai lyhyemmän poissaolon voi myöntää ryhmänohjaaja ja sitä pidemmän rehtori.

Suullinen kuulustelu (tentti) kolmantena vuotena

Yo-kirjoituksiin valmentava koe. Se voi olla suullinen tai kirjallinen. Koe voi olla päättöarvosanaa korottava. Koe voi olla ennen yo-kirjoituksia tai niiden jälkeen.

Vapaatunnit

Ainevalintayhdistelmien vuoksi voi joillekin oppilaille muodostua vapaatunteja. Tällöin voit etsiä perustyöjärjestyksestä jonkin muun kurssin, jonka voisit suorittaa siinä kohden, uusia tai olla kuunteluoppilaana. Jos sopivaa opiskelukurssia ei löydy, voit käyttää aikaasi itsenäiseen opiskeluun. Näin lyhennät kotona tekemäsi koulutyön aikaa.

Oppiaineet ja niiden lyhenteet

Lukion opetussuunnitelma OPS2016 löytyy Wilmasta, missä näkyy myös opetussuunnitelman aineiden lyhenteet. Siellä näkyy myös kurssien sisällöt ja kurssien oppimateriaalit. Lukion opetussuunnitelma OPS2021 löytyy Wilmasta, missä näkyy myös opetussuunnitelman aineiden lyhenteet. Siellä näkyy myös opintojaksojen sisällöt ja oppimateriaalit.

Jakso/periodi

Lukuvuosi on jaettu viiteen lähes yhtä pitkään ajanjaksoon. Jakson pituus vaihtelee 37 – 38 päivän välillä.

Opintojakso

vähintään kahden opintopisteen muodostama oppiaineen/-aineiden kokonaisuus. Opintojaksot koostuvat yhden tai useamman aineen moduuleista

Oppimäärä

Opintojaksojen muodostama kokonaisuus.

Opintojaksojen arvostelu

Aineiden opintojaksot arvostellaan pääasiassa numeroin 4 – 10.

Opinto-ohjelma

Peräkkäisiksi lukiovuosiksi suunniteltu opintojaksojen opiskelu siten, että eri aineiden oppimäärät tulevat täyteen ja lukion aikana opintopisteiden lukumäärä on vähintään 150. Aluksi tulee laatia ensimmäistä lukuvuotta käsittävä opintosuunnitelma.

Opintojaksojärjestys

Kurssitarjottimeen on sijoitettu eri aineiden opintojaksot. Kun olet valinnut tarjottimesta omaan opinto-ohjelmaasi kuuluvat opiskeltavat opintojaksot, olet saanut lukuvuoden opinnot valittua.

Työjärjestys

Oppilaan työjärjestys muodostuu tehtyjen valintojen perusteella. Jokaisella jaksolla oppilaalla on uusi työjärjestys.

Koeviikko

Koeviikko on jokaisen jakson lopussa oleva ajanjakso, jonka aikana ovat opiskeltujen opintojen kokeet. Välttämättä yhdessä aikajaksossa ei tule opintojakso täyteen. Kokeet järjestetään klo 8.30 – 12.00. Iltapäivällä kokeen jälkeen pidetään seuraavan päivän koetta varten pohjatunnit.

Oppiaineiden tunnukset

Löydät parhaiten opetussuunnitelmasta 2021.

Etenemiseste

Jos opiskelijalle on tullut jostain aineesta etenemiseste, hän ei voi osallistua seuraaville kyseisen aineen kursseille ennen kuin etenemiseste on poistunut. Etenemiseste tulee, jos opiskelijalla on liikaa hylättyjä arvosanoja tai O-merkintöjä katso kpl 8.

8. OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI JA SUORITUSOHJEET

Opiskelijan oppimisen arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana, että lukio-opiskelun päättyessä. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen suorittamisessa. Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle sekä jatko-opintojen järjestäjien, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Opiskelijan oppimisen arviointi auttaa myös opettajaa ja koulu yhteisöä opetuksen vaikuttavuuden arvioinnissa. Arvosanan antaminen on yksi arvioinnin muoto.

Arvioinnilla kannustetaan opiskelijaa myönteisellä tavalla omien tavoitteittensa asettamiseen ja työskentelytapojensa tarkentamiseen.

Oppitunneilla säännöllinen käyminen on osa jatkuvaa näyttöä, myöhästelyt ja luvattomat poissaolot heikentävät tätä. Opettaja voi jatkuvan näytön perusteella arvioida kurssin arvosanaa paremmaksi tai huonommaksi kuin kirjallisen kokeen numero.

Opintojakson kokeeseen on osallistuttava sen jakson aikana, jona oppilas on opiskellut ko. kurssia. Jos hän ei sairauden tai muun pätevän syyn vuoksi voi osallistua kokeeseen, hänellä on oikeus suorittaa opintojakso uusintakuulustelussa. Kaikkien aineiden opintojaksoista on oltava joko hyväksytty tai hylätty suoritus.

Opintosuorituksen arviointi

Opiskelijan opiskelema opintojakso/moduuli arvioidaan sen päätyttyä. Arvioinnin tehtävänä on antaa palautetta opiskelijalle kurssin tavoitteiden saavuttamisesta ja oppiaineen opiskelun etenemisestä. Arvioinnin tulee olla monipuolista ja perustua mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tietojen ja taitojen arviointiin. Myös opiskelijan oma itsearviointi voidaan ottaa huomioon käyttäen hyväksi muun muassa kurssin arviointikeskusteluja. Arvioinnin menetelmistä ja käytänteistä kerrotaan tarkemmin kunkin aineen kohdalla.

Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytty arvosana. Opintojaksonesittelyissä voi olla tarkemmin kerrottu itsenäisestä opiskelusta. **Opintojakson itsenäisestä opiskelusta on sovittava etukäteen opettajan kanssa**, joka voi antaa opiskelun ohjeiden lisäksi myös lisätehtävät. Annettujen lisätehtävien tulee olla valmiina viikkoa ennen koeviikon alkua. Jos opiskelija opiskelee opintojakson kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Opintojakson tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laaja-alaisesti.

Opiskelijat saavat kunkin jakson suorituksistaan jaksoarvostelun. Jotta oppilaitos voisi varmistaa, että huoltajat saavat asetuksen mukaisen tiedon opiskelijan työskentelystä ja opintojen edistymisestä, koulu voi edellyttää huoltajan allekirjoitusta tiedotteisiin sellaisilta opiskelijoilta, jotka eivät vielä ole täysi-ikäisiä ja joiden huoltajat eivät ole Wilmassa.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit arvioidaan numeroin. Muiden syventävien sekä soveltavien kurssien arviointitapoja voivat olla numeroarviointi, **suoritusmerkintä (S = suoritettu)**, **hylätty (H = hylätty)** tai sanallinen arviointi. Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat myös täydentää ja täsmentää numeroarvosanaa. Kesken olevan kurssisuorituksen merkintä on **O = osallistunut**.

Diagnosoidut vammat tai niihin rinnastettavat vaikeudet, kuten luku- ja kirjoittamishäiriö, maahanmuuttajien kielelliset vaikeudet sekä muut syyt, jotka vaikeuttavat osaamisen osoittamista, tulee ottaa huomioon arvioinnissa siten, että opiskelijalla on mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja muuhunkin kuin kirjalliseen näyttöön. Kyseiset vaikeudet voidaan ottaa huomioon määrättäessä opiskelijan kurssiarvosanaa.

Opinnoissa eteneminen

Opiskelijan opintojen etenemistä seurataan jaksoittain.

Hyväksytyn opintojakson voi uusia kerran uusintakuulustelussa tai osallistumalla uudelleen kurssin opetukseen, jolloin parempi arvosana jää voimaan.

Etenemiseste

Etenemiseste tulee, jos opiskelijalla on liikaa hylättyjä arvosanoja tai O-merkintöjä, jossain aineessa. Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Aineessa olevien valittujen opintopisteiden kokonaismäärä	joista voi olla hylättyjä arvosanoja tai O-merkintöjä enintään
2-4 opintopistettä	0
6-10 opintopistettä	4
12-16 opintopistettä	6
18 opintopistettä tai enemmän	8

Opintojen hyväksi lukeminen

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväksien lukion oppimäärään muualla suoritettujen opintojen, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Päätös muualla suoritettavien opintojen hyväksi lukemisesta tulee pyytää rehtorilta ennen mainittujen opintojen aloittamista.

Ulkomailla suoritettujen opintojen voidaan lukea hyväksi lukio-opintoihin pakollisiksi, syventäviksi tai soveltaviksi kursseiksi. Mikäli ne luetaan hyväksi pakollisiin tai opetussuunnitelman perusteissa määriteltyihin syventäviin kursseihin, annetaan niistä numeroarvosana. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan tarvittaessa edellyttää lisänäyttöjä. Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkistä oppi-

määrästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Näitä vastaavuuksia on määritelty tarkemmin oppiaineiden oppimäärien yhteydessä. Tällöin pitkän oppimäärän kurssien arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden kurssien arvosanoiksi. Muut pitkän oppimäärän mukaiset opinnot voivat olla lyhyen oppimäärän syventäviä tai soveltavia kursseja opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla. Jos opiskelija pyytää, tulee järjestää lisäkuulustelu osaamistason toteamiseksi. Siirryttäessä kesken oppimäärän lyhyemmästä pitempään oppimäärään, menetellään edellä olevien periaatteiden mukaisesti. Tällöin voidaan edellyttää lisänäyttöjä, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskelemista pakollisista ja valinnaisista opinnoista sekä niihin läheisesti liittyvistä soveltavista kursseista. Soveltavien kurssien kuulumisesta eri oppiaineiden oppimääriin päätetään opetussuunnitelmassa. Samassa oppiaineessa eri opiskelijoilla voi olla erilaajuiset oppimäärät. Opiskelijan opiskelusuunnitelma tarkentuu lukio-opintojen aikana. Sen laatiminen ja seuranta ohjaavat opiskelijaa tavoitteellisiin kurssivalintoihin.

Oppiaineen oppimäärän arvioiminen

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valinnaisten opintojen aritmeettisena keskiarvosanana.

Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä arvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskeltuja pakollisia ja valinnaisia opintoja	opintoja joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2-5 opintopistettä	0 opintopistettä
6-11 opintopistettä	2 opintopistettä
12-17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Opiskelijalle, joka ei ole tullut hyväksytyksi jossakin oppiaineessa tai joka haluaa korottaa saamaansa arvosanaa, järjestetään mahdollisuus erillisessä kuulustelussa arvosanan korottamiseen.

Näitä erillisiä kuulusteluja eli tenttejä järjestetään 3. lukuvuoden keväällä. Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyttä ja oppiaineen hallintaa kuin kurssien arvostelusta määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa.

Valtakunnallisissa opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen pakollisten ja valinnaisten opintojen pohjalta muodostuvaa arvosanaa on mahdollista korottaa edellä mainitun erillisen kuulustelun lisäksi

- koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelmassa määrittelemien valinnaisten opintojen pohjalta saadulla lisänäytöllä
- opiskelijan arvioinnista päättävien harkinnan perusteella, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Päätötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä (S).

Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain neljä opintopistettä.

Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan suoritusmerkinnällä.

Lukion oppimäärän suoritus

2021 tai myöhemmin aloittavat:

Opinnot koostuvat opintojaksoista, joiden minimipituus on 2 opintopistettä. 2 opintopistettä käsittää keskimäärin 38 oppituntia. Lukion oppimäärä käsittää vähintään 150 opintopistettä, jotka koostuvat pakollisista ja valinnaisista opinnoista. Näitä opintoja tulee olla opiskeltu vähintään siinä laajuudessa kuin ne on määritelty valtioneuvoston antamassa tuntijakopäätöksessä. Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät edellä esitetyllä tavalla hyväksytysti ja lukion vähimmäisopintopistemäärä 150 opintopistettä täyttyy.

Opiskelijan henkilökohtaiseen opinto-ohjelmaan kuuluvia pakollisia ja valinnaisia opintoja tulee olla opiskeltu vähintään siinä laajuudessa kuin ne on määritelty valtioneuvoston antamassa tuntijakopäätöksessä.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät edellä esitetyllä tavalla hyväksytysti ja lukion **150 opintopistettä täyttyy**. Oppilaitoskohtaisista valinnaisista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opinnoissa etenemistä tai päätösarviointia koskevan päätöksen uusimista on pyydettävä kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Jos opiskelija on tyytymätön pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, hän voi pyytää arvioinnin oikaisua aluehallintovirastolta (LL 34§ 6.mom).

Tietoa huoltajalle

Opiskelijan työskentelystä ja opintojen edistymisestä on annettava riittävän usein tietoa opiskelijalle ja hänen huoltajalleen (LA 6 §).

Kirjaimet jaksotodistuksessa

S = hyväksytysti suoritettu kurssi

H = hylätty kurssi

O = osallistunut

9. OPISKELIJAKUNTA

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä ja käyttää opiskelijoiden puhevaltaa ennen opintoihin ja muihin opiskelijoiden asemaan olennaisesti vaikuttavien päätösten tekemistä koulussa. Opiskelijakunta lisää viihtyvyyttä koulussa ja luo koulun yhteishenkeä. Jokainen lukion opiskelija on opiskelijakunnan jäsen - toivottavasti toimiva. Opiskelijakunta valitsee keskuudestaan opiskelijakunnan hallituksen ja jokainen ryhmä edustajansa opiskelijakunnan kokouksiin. Opiskelijakunnan tilat löytyvät B-rakennuksen yläkerrasta.

10. OPISKELIJAHUOLTO

Erityisopetus

Jos oppilas tarvitsee yo-kirjoituksia varten lukilausunnon, hänen tulee itse huolehtia sen hankkimisesta. Lukilausunto on syytä hankkia 2. vuosiluokan alkusyksystä. Lukitestauksen Enontekiön lukiossa hoitaa erityisopettaja Eliisa Ainali. Erityisopettaja on apunasi, jos tarvitset tukea opintoihisi.

Opiskelijaterveydenhuolto

Opiskelijaterveydenhuollosta vastaa Lapin hyvinvointialue, Laphan terveydenhoitaja. Enontekiön terveyskeskus sijaitsee lukion lähellä tien toisella puolella.

Hammashoito

Hammashoidosta vastaa Lapin hyvinvointialue, Lapha. Hammashoito on ilmaista alle 18-vuotiaille. Hammashoitola sijaitsee terveyskeskuksessa.

11. Opintojaksot

Lukiossa opetettavat opintojaksot löytyvät opetussuunnitelmasta. Opetussuunnitelma on kokonaisuudessaan Wilman linkeissä. Opetussuunnitelman opintojaksokohtaiset tiedot löytyvät Wilmassa kohdassa Enontekiön Erälukion OPS 2021.

Lukuvuoden aikana on mahdollista opiskella muitakin opintojaksoja. Nämä opintojaksot ovat iltaisin tai viikonloppuisin.

Lukuvuoden aikana valinnaisiin opintojaksoihin voi kuulua myös taito- ja taideaineissa suoritettavat lukiodiplomit.

Muista valinnaisista opintojaksoista ja niiden korvaavuuksista tulee sopia rehtorin kanssa etukäteen.

12. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Jokainen lukiolainen on itse oikeudellisessa vastuussa teoistaan, koska on jo täyttänyt 15 vuotta. Voimassa olevat lait ja asetukset koskevat myös kaikkea toimintaa koulussa. Näiden lisäksi

noudatetaan koulussa ja koulun ulkopuolella järjestetyssä lukion toiminnassa lukion omia järjestyssääntöjä.

Tavoitteet

Näiden järjestyssääntöjen tarkoituksena on parantaa opiskelijoiden oikeusturvaa, antaa viihtyisä ja turvallinen työympäristö ja totuttaa tapoihin, jotka auttavat selviytymistä elämässä lukion jälkeen.

Voimassaolo

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella, kouluaikana sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Opiskelijan oikeudet

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (lukiolaki 21§). Opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Jos opiskelija on tyytymätön 1 momentissa tarkoitettusta pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, opiskelija voi pyytää arviointiin oikaisua aluehallintovirastolta.

Opiskelijan velvollisuudet

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (lukiolaki 25 §) Arvosanan saa vasta kun kaikki poissaolot on selvitetty. Päälysvaatteet otetaan pois ennen tunnin alkamista ja lakki otetaan päästä koulun sisätiloissa oleskeltaessa. Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Vahingosta on heti ilmoitettava koulun henkilökunnalle. Vahingontekijä on korvausvelvollinen muille henkilöille tai yhteisön omaisuudelle tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamastaan vahingosta. Tapaturmasta on ilmoitettava heti koulun terveydenhoitajalle tai muulle henkilökunnalle sekä koulun kansliaan. Ensiapua annetaan mahdollisuuksien mukaan. Jokainen huolehtii omalla toiminnallaan koulualueen siisteydestä.

Päivittäinen työskentely

Nuorille annettavassa lukiokoulutuksessa päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella. (Lukioasetus 5 §). Päivänavaus pidetään päivittäin luokissa klo 8.30. Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksen mukaan. Myöhästyminen loukkaa työyhteisön muiden jäsenten oikeutta työrauhaan ja tehokkaaseen työskentelyyn. Välitunnit vietetään mieluiten ulkona tai käytävätiloissa, jotta luokkahuoneet tuulettuvat.

Kännykät ja muut elektroniset laitteet

Kaikki laitteet on pidettävä suljettuina oppitunneilla ja koulun tilaisuuksissa. Puhelimien tai muiden vastaavien laitteiden tuominen kokeeseen on ehdottomasti kielletty.

Tupakointi ja muut päihteet

Tupakkalain 12 §:ssä tupakointi on kielletty oppilaitosten oppilaille tarkoitetuissa sisätiloissa sekä niiden pääasiassa 18 vuotta nuoremmille tarkoitetuilla ulkoalueilla (koulunalueella). Tupakkatuotteiden esilläpito ja mainostaminen on kielletty koulun tiloissa.

Kouluuyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden eikä huumaavien aineiden vaikutuksen alaisena koulussa tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Päihteiden ja huumaavien aineiden hallussapito ja tuominen koulun alueelle on kielletty.

Tiedottaminen

Lupa ilmoitusten esillepanoon on pyydettävä rehtorilta. Kaupallinen mainonta ei kuulu koulun tiloihin.

Poissaolot

Poissaolot huoltajat voivat selvittää Wilmassa suoraan tai laittamalla pikaviestin ryhmänohjaajalle. Jos huoltajalla ei ole Wilma tunnuksia, poissaolot on selvitettävä huoltajan allekirjoittamalla lapulla Oppilas voi joutua korvaamaan poissaolot esimerkiksi lisätehtävillä. Jos opiskelijalla on runsaasti poissaoloja, opettajalla ei ole velvollisuutta hyväksyä kurssia suoritetuksi.

Jos olet sairaana yli 3 päivää niin sinun pitää toimittaa siitä sairauslomatodistus ryhmänohjaajalle.

Jos yhdestä kurssista tulee yli 5 poissaoloa, niin sinulle annetaan pakollisia tehtäviä seuraavista poissaoloista. Pakollisten tehtävien tarkoituksena on auttaa opiskelijaa pysymään opiskelussa mukana. Pakollisia tehtäviä tulee riippumatta poissaolojen syystä. Pakolliset tehtävät on suoritettava, jotta opintojaksosta saa arvioinnin.

13. ASUMINEN KUNNAN VUOKRA-ASUNNOISSA

Enontekiön kunta korvaa Enontekiöllä asuvien opiskelijoiden vuokratulot, mikäli opiskelija joutuu pitkän koulumatkan vuoksi ottamaan vuokra-asunnon Hetasta. Jos asunnon vuokra yksityishenkilöltä vuokran on oltava kohtuullinen (tällöin kannattaa olla etukäteen yhteydessä rehtoriin ja tarkistaa korvataanko vuokra). Enontekiön ulkopuolelta tulevien opiskelijoiden vuokratuloja korvataan 50 % lukukauden loputtua (enintään 200 e/kk), mikäli opiskelut ovat edenneet aikataulussa ja opiskelu on muutenkin sujunut lukion tavoitteiden mukaisesti. Tuesta päättää arviointitietojen perusteella rehtori, lukion opettajakuntaa kuultuaan.

14. SYKSYN 2023 YLIOPILASTUTKINNON KOEPÄIVÄT

SYKSYN 2024 KOEPÄIVÄT

ma 16.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 18.9.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 20.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ma 23.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 24.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
to 26.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 27.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 30.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
ke 2.10.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille 14.11.2024. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku - verkkopalvelussa 15.11.2024 alkaen. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

15. KEVÄÄN 2024 YLIOPILASTUTKINNON KOEPÄIVÄT

KEVÄÄN 2025 KOEPÄIVÄT

ti 11.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
to 13.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
pe 14.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 17.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ke 19.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 21.3.	reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
ma 24.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 26.3.	reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
pe 28.3.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevään 2025 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 13.5.2025. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 14.5.2025 alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

16. LUKUVUODEN TYÖAIKA

ENONTEKIÖN KUNNAN OPETUSTOIMI

LUKUVUODEN 2024 - 2025 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syksy 2024

Kevät 2025

vko	päivät	ma	ti	ke	to	pe	la	su	yht. pv	vko	päivät	ma	ti	ke	to	pe	la	su	yht. pv
										1.	1.1. - 5.1.								0
32.	5.8. - 11.8.			x	x	x			3	2.	6.1. - 12.1.		x	x	x	x			4
33.	12.8. - 18.8.	x	x	x	x	x			5	3.	13.1. - 19.1.	x	x	x	x	x			5
34.	19.8. - 25.8.	x	x	x	x	x			5	4.	20.1. - 26.1.	x	x	x	x	x			5
35.	26.8. - 1.9.	x	x	x	x	x			5	5.	27.1. - 2.2.	x	x	x	x	x			5
36.	2.9. - 8.9.	x	x	x	x	x			5	6.	3.2. - 9.2.	x	x	x	x	x			5
37.	9.9. - 15.9.	x	x	x	x	x			5	7.	10.2. - 16.2.	x	x	x	x	x			5
38.	16.9. - 22.9.	x	x	x	x	x			5	8.	17.2. - 23.2.	x	x	x	x	x			5
39.	23.9. - 29.9.	x	x	x	x	x			5	9.	24.2. - 2.3.	x	x	x	x	x			5
40.	30.9. - 6.10.	x	x	x	x	x			5	10.	3.3. - 9.3.								0
41.	7.10. - 13.10.	x	x	x	x	x			5	11.	10.3. - 16.3.	x	x	x	x	x			5
42.	14.10. - 20.10.								0	12.	17.3. - 23.3.	x	x	x	x	x			5
43.	21.10. - 27.10.	x	x	x	x	x			5	13.	24.3. - 30.3.	x	x	x	x	x			5
44.	28.10. - 3.11.	x	x	x	x	x			5	14.	31.3. - 6.4.	x	x	x	x	x			5
45.	4.11. - 10.11.	x	x	x	x	x			5	15.	7.4. - 13.4.	x	x	x	x	x			5
46.	11.11. - 17.11.	x	x	x	x	x			5	16.	14.4. - 20.4.	x	x	x					3
47.	18.11. - 24.11.	x	x	x	x	x			5	17.	21.4. - 27.4.		x	x	x	x			4
48.	25.11. - 1.12.	x	x	x	x	x			5	18.	28.4. - 4.5.	x	x	x		x			4
49.	2.12. - 8.12.	x	x	x	x				4	19.	5.5. - 11.5.	x	x	x	x	x			5
50.	9.12. - 15.12.	x	x	x	x	x			5	20.	12.5. - 18.5.	x	x	x	x	x			5
51.	16.12. - 22.12.	x	x	x	x	x			5	21.	19.5. - 25.5.	x	x	x	x	x			5
52.	23.12. - 29.12.								0	22.	26.5. - 31.5.	x	x	x		x	x		5
	30.12-31.12.																		95
									92										

Syys- ja kevätlukukausi yht.

187 pv

Syyslukukausi alkaa

Ke 7.8.2024

Kevätlukukausi alkaa

ti 7.1.2025

Syyslukukausi päättyy

pe 20.12.2024

Kevätlukukausi päättyy

la 31.5.2025

Syysloma vko 42

Itsenäisyyspäivä ke 6.12.2024

Joululoma 21.12.2024 - 6.1.2025

Talviloma vko 10

Pääsiäinen 18.4. - 21.4.2025 **Vapaa 17.4.**

Vappu to 1.5.2025

Helatorstai to 29.5.2025