

Nevo tiija – uusi aika -hankkeen kokouspöytäkirja

1/2017

Hanke: Nevo tiija – uusi aika

Kokousnro: 1/2017

Aika: 31.1.2017 klo 10-14

paikka: Kyläsaarenkuja 2, Helsinki, Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy

Paikalla:

Poissa

Poissa

Paikalla

Läsnä AC:n kautta klo 12:00 asti

Paikalla

Paikalla

Poissa

Paikalla

Poissa

Poissa

Paikalla

Paikalla

Poissa

Paikalla

Poissa

Poissa

Poissa

Paikalla

Paikalla klo 12:00 asti

Poissa

Paikalla

Paikalla

Paikalla

Paikalla klo 12:00 asti

STM: Susanna Rahkonen ja

STM: Irmeli Järvenpää

E-S RONK: Malla Laiti

L-S RONK: Tuula Lindberg

I-S RONK: Helena Valentin

P-S RONK: Henry Lindgren

V-RONK: Sarita Friman

Suomen Romaniyhdistys: Maija Isberg-Palm

Vantaan paikallisromanityöryhmä

Kuopion Roma ja ViaDia P-Savo

Suomen Romani Forum: Allan Lindberg

DIAK: Terhi Laine

Helsingin kaupunki: Heidi Hällman

Vantaan Kaupunki: Kirsi Eskelin

Kuopion kaupunki: Mirja Wihuri

HDL: Vesa Sarmia

ODL: Pekka Asikainen

THL: Eila Linnanmäki

Nuorten aikuisten edustaja: Rikhard Blomerus

Liikemiesten lähetysliitto: Erkki Haarala

Te-toimisto: Risto Kekarainen

Au Mensa: Anna Rajalin

Työkokeilija: Allan Bollström

Taike Eva-Maria Hakola

Ylimääräisenä paikalla

Suomen Romanifoorumi: Kyösti Florin

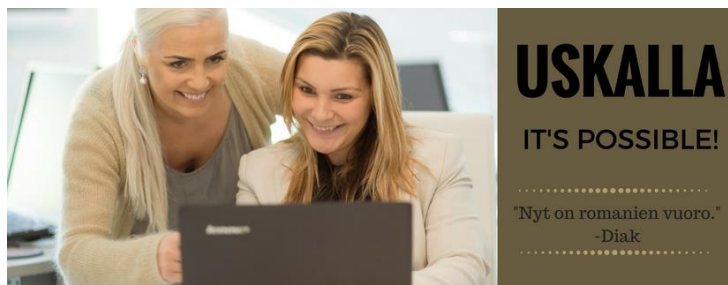
OHJAUSRYHMÄN KOKOUS

1§ Kokouksen avaus

Esitys: Projektipäällikkö Mertsä Ärling avaa kokouksen

Päätös: Projektipäällikkö Mertsä Ärling avasi kokouksen

2§ Puheenjohtajan, varapuheenjohtajan valitseminen ja sihteerin ja esittelijän toteaminen



Esitys: Sihteerinä ja esittelijänä toimii Mertsu Ärling. Puheenjohtajaksi ehdotetaan Eva-Maria Hakola Taiteen edistämiskeskuksesta. Varapuheenjohtajaksi Rikhard Blomerus. Päätös: Ohjaustyöryhmän puheenjohtajaksi valittiin Eva-Maria Hakola ja varapuheenjohtajaksi Rikhard Blomerus. Ohjaustyöryhmän sihteerinä että esittelijänä toimii projektipäällikkö. Pidetyssä kokouksessa sihteerin tehtävissä auttoi työkokeilija Allan Bollström.

Koska valitut puheenjohtajat ilmoittivat molemmat olevansa estyneitä valituksi tulleeeseen tehtäväänsä klo 12:00 jälkeen, valittiin väliaikaiseksi puheenjohtajaksi lounaan jälkeiseen kokoukseen Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy:n edustaja Terhi Laine.

3§ Ohjausryhmän kokoonpano

Esitys: Todetaan ohjausryhmän jäsenet. Näiden lisäksi projektipäällikkö esittää valittavaksi hankkeen ulkopuolelta Erkki Haarala toiminnanjohtajan Suomen liikemiesten lähetysliittosta, Rikhard Blomerus romaniaktiivi, TE-toimiston edustaja Risto Kekkarainen, Au Mensa –projektin edustaja Anna Rajalin ja Seuren edustajan (vielä avoin) *(Tässä voidaan keskustella, onko syytä täydentää kokoonpanoa tai kutsua mahdollisesti asiantuntijoita joihinkin ohjausryhmän kokouksiin.)*

Päätös: Todetaan hankepäätöksen mukaiset ohjaustyöryhmän jäsenet sekä hyväksytään projektipäällikön ehdottamat hankepäätöksen ulkopuolelta tulevat asiantuntijat.

Todetun ohjaustyöryhmän + asiantuntijat lisäksi ehdotetaan kutsuttavaksi mukaan

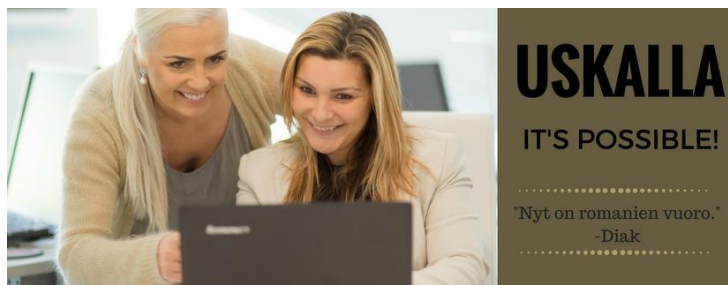
- Kai Turunen eduskunnasta (Rikhard Blomerus kysyy).
- Suomen yrittäjät/Nobina (projektipäällikkö kysyy)
- Vantaan yrittäjät (Kirsi Eskelinen kysyy)
- Sokra (projektipäällikkö kysyy)
- THL: osatyökykyiset, polut hoitoon ja kuntoutukseen, erilaisia hankkeita, pyydetään asiantuntijoita tarvittaessa.

4§ Ohjausryhmän tehtävien toteaminen

Esitys: käydään lävitse ohjausryhmän tehtävät. Muistutetaan, että avustuksen saaja on aina vastuussa hankkeen toteuttamisesta ja tuen käytöstä. Ohjausryhmälle tätä vastuuta ei voi siirtää.

Tuodaan tiedoksi myös, että ohjausryhmä on asiantuntijoista ja keskeisimpien sidosryhmien edustajista koottu hankkeen toteuttajan tukiryhmä, jonka tehtävänä on

- o ohjata hankkeen toteuttamista suhteessa hankesuunnitelmaan ja rahoituspäätökseen sekä tarvittaessa tehdä muutosehdotuksia hankkeen toteuttajalle
- o edistää hankkeen verkostoitumista ja yhteistyömahdollisuuksien luomista eri organisaatioiden muihin toimiin ja hankkeisiin
- o ohjata hankkeeseen liittyvää viestintää
- o hyväksyä väli- ja loppuraportit 4kk. Välein
- o seurata budjetin toteutumista
- o arvioida hankkeen saavuttamia tuloksia suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja osaltaan kehittää menettelyjä, joilla hankkeen toteuttamista voidaan tehostaa
- o tehdä tarvittaessa esitykset koskien rahoituspäätöksen muutoksia (mm. jatko-aika, kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman muutokset)



- esittää hankkeen keskeyttämistä, jos hankkeen jatkaminen ei osoittaudu tarkoituksenmukaiseksi.

Päätös: Todetaan esityslistassa esiintuodut ohjausryhmän tehtävät. Esityslistan todettujen asioiden lisäksi päätettiin, että

- Ohjaustyöryhmä kokoontuu 4kk välein tai tarvittaessa – myös sähköpostikokous on mahdollinen tarvittaessa.
- Ohjaustyöryhmän kokouksissa jatkossa on aina taloussihteerin Suvi Uusitalon pitämä talouskatsaus.
- Projektipäällikkö lähettää kokouspöytäkirjan mukana viestinnän asiantuntijan kanssa tehdyn viestintäsuunnitelman ohjaustyhmälle.
- Projektipäällikkö kutsuu ohjaustyöryhmään tulosten juurruttamisen asiantuntijan pitämään alustuksen.

5§ Ohjausryhmän päätösvaltaisuudesta päättäminen

Esitys: Noudatetaan yleistä käytäntöä, missä kokous on päätösvaltainen, kun sen jäsenistä puolet ja puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ovat paikalla.

Päätös: Toimitaan esityksen mukaisesti.

6§ Ohjausryhmän laillisuudesta päättäminen

Yleinen käytäntö on, että kokouskutsu lähetetään yleensä kahta viikkoa ennen kokousta ja kokousaineisto viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan lähettää joko kirjeitse tai sähköpostilla.

Esitys: Toimitaan yleisen käytännön mukaisesti.

Päätös: Toimitaan esityksen mukaisesti.

7§ Pöytäkirjojen tarkastamisesta päättäminen

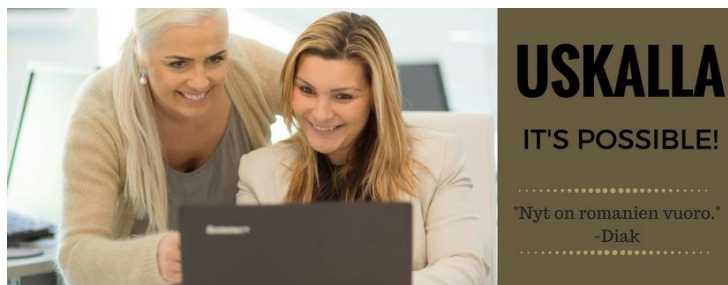
Esitys: Pöytäkirja voidaan tarkastaa joko seuraavassa kokouksessa tai sitten valitaan joka kokouksessa pöytäkirjantarkastajat, jotka tarkastavat pöytäkirjan ennen seuraavaa kokousta.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa sekä tuodaan yleiskatsaus päätöksistä ja tehdyistä asioista. Tarvittaessa käytetään myös sähköpostikokoustamista.

8§ Ohjausryhmän omista kuluperusteista päättäminen

Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy ohjeiden mukaisesti ohjausryhmän hyväksyttäviä kustannuksia ovat jäsenten ja asiantuntijoiden matkakulut sekä kohtuulliset kokousjärjestelykustannukset. Ohjausryhmä päättää, maksetaanko kokouspalkkiota, joka voi olla enintään 60 €/hlö/kokous. Matkakustannukset hyväksytään valtion tai kunnan matkustussäännön mukaisesti. Viranhaltijoille ei makseta kokouspalkkiota.
AC YHTEYS MAHDOLLINEN!

Esitys: Esitetään, että ohjaustyöryhmän jäsenille ei maksettaisi mahdollista kokouspalkkiota ja matkakustannuksissa huomioitaisiin erityisesti nuoret,



opiskelijat ja pienituloiset sekä mahdolliset asiantuntijavieraat. Rikhard Blomeruksen mahdolliset matkakustannukset maksetaan hankkeesta.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan; Rikhard Blomerukselle maksetaan lentoliput/junaliput halvimman mukaan. Suositetaan myös AC:n käyttöä. Kulut kuitataan mahdollisesti Flat ratesta. Projektipäällikkö varmistaa vielä asian rahoittajalta.

9§ Hankkeen maksuliikenteestä päättäminen ja hankkeen tili

Avustuksen saajan tulee pitää erillistä kirjanpitoa tai riittävää kirjanpitoluokitusta. Kirjanpitoon ei saa sisällyttää muita kuin hankkeeseen kohdistuvia kuluja. Kirjanpidon tulee perustua tarkistettavissa oleviin tositteisiin ja sen tulee tuottaa yksityiskohtaiset tiedot rahoitetun hankkeen menoista ja tuloista.

Esitys: Hanketta hallinnoi avustuksen saaja Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy ja maksuliikenne hoidetaan sen kautta. Hankkeelle avataan/on avattu kustannuspaikka.

Päätös: Hankkeelle on avattu asianmukainen kustannuspaikka.

10§ Hankkeen laskujen hyväksyjä/t

Hankkeen laskujen hyväksyjä vastaa siitä, että hankkeen varoista maksetaan vain hankesuunnitelman mukaisia kuluja. Yleensä tarkastajana/hyväksyjänä toimii projektipäällikkö.

Esitys: Noudetaan yleistä käytäntöä

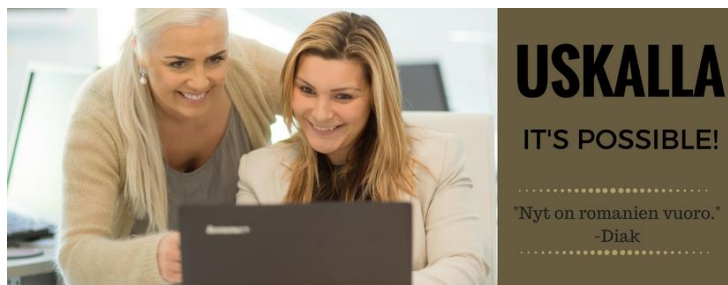
Päätös: Tarkennetun toimintaprotokollan mukaisesti projektipäällikkö toimii laskujen tarkastajana ja hyväksyjänä Terhi Laine.

11§ Hankkeen sisältöön liittyvät asiat

Esitys: Sosiaali- ja terveysministeriö STM on tehnyt myönteisen rahoituspäätöksen 27.10.2016 Nevo tiija – uusi aika –hankkeesta. Ohjausryhmän jäsenille on lähetetty kopio rahoituspäätöksestä sekä sen liitteistä. Projektipäällikkö Mertsä Ärling esittelee hankesuunnitelman sekä projektin tarkennetun ja aikataulutetun toimenpidesuunnitelman.

Päätös: Projektijohtaja esitteli koko Nevo tiija –hankkeen suunnitelman ja sisällön sekä erillisen vuodelle 2017 tehdyn toimintasuunnitelman tavoitteiden saavuttamiseksi. Esitys on pöytäkirjan liitteenä.

Ohjaustyöryhmä toi myös esille tarpeen toteuttamisen arvioinnin laadullisesta ”tulostittarista”. Tästä projektipäällikkö voisi konsultoida mm. Sokraa.



12§ Muut asiat

Esitys:

Päätös: Ei muita asioita.

13§ Seuraavat kokoukset

Esitys: kesäkuun 23. klo 10-14 ja lokakuun 24. klo 10-14;

Päätös:

II-maksatuskauden Ohry 20.6.2017 10-15

III-maksatuskauden Ohry 24.10.2017 klo 10-15

IV-maksatuskauden Ohry 31.1.2017 klo 10-15

V-VII-maksatuskausien Ohryt ilmoitetaan myöhemmin

14§ Kokouksen päättäminen

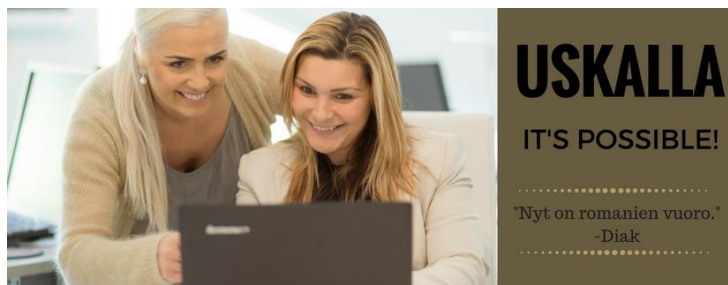
Esitys ja päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:00

Helsingissä 31.1.2017

Eva-Maria Hakala puheenjohtaja

Mertsi Ärling projektipäällikkö

Terhi Lainen
erikseen valittu kokouspuheenjohtaja klo 12:00 eteenpäin



LIITE 1. Hankkeen esittely ja vuoden 2017 toimintasuunnitelma noudettavissa:

<https://prezi.com/liqjxo14y5e>

LIITE 2. Nevo tiija -hankkeen viestintä

Hankkeen viestintä toteutetaan yhteistyössä sisarhanke Tsetanes naalin kanssa. Kokonaisuudesta Nevo tiija -hankkeella on TKI-viestinnän asiantuntijan työpanosta 3 kk koko hankkeen aikana.

Hankkeessa on toteutettu aktiivista viestintää syksyn 2016 aikana viestintäsuunnitelman mukaisesti.

Hankkeessa on mm.:

- perustettu omat nettisivut peda.net-alustalle www.romanienosallisuus.diak.fi
- oma aktiivinen FB-sivusto Romanien osallisuus (ylläpitäjinä Diak + useita osatoteuttajia)
- tehty ESR-juliste (kuva julisteesta alla; Kuva 1)
- tehty esite ja roll-up (kuva Roll-upiasta alla; Kuva 2 ja 3)
- hyödynnetty myös muita viestintäkanavia, mm. organisaatioiden omia some-kanavia ja nettisivuja kuten FB:ssa Romanityön yhteistyöverkosto, Kaalo-ryhmä ja monia muita.
- oltu aktiivisesti yhteydessä toimittajiin ja nostettu romaniaihetta esiin mediassa.

Hankkeessa toteutettuun Mahdollisuuksien päivä -koulutusmessuihin panostettiin myös viestinnällisesti, ja tiedotus ja kontaktit toimittajiin + aiheen pohjustus toimittajille poiki useita radiohaastatteluja ja lehtijuttuja sekä näkyvyyttä TV-uutisissa sekä suomen- että ruotsinkielisillä kanavilla.

Tulevaa keväälle 2017:

- Viestintäsuunnitelman päivittäminen kevätkauden toimintasuunnitelman mukaisesti.
- Suomi100-romanitapahtuman viestintään osallistuminen (Taiken ja Nevo tiija sekä Tsetanes naal – hankkeiden vetämän Kotimaani ompi Suomi –tapahtumasarja): aloitus- ja loppukonsertti sekä kiertue 5 paikkakunnalla, joissa näkyvyyttä hankkeelle.

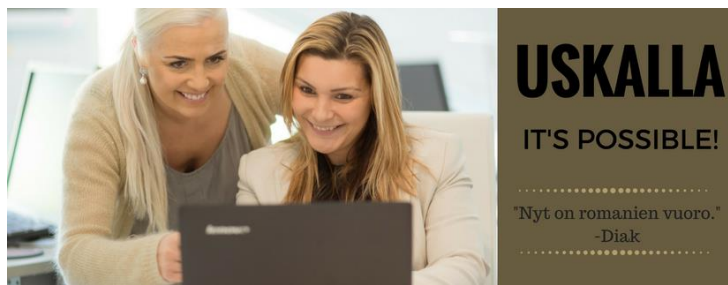
Uuden romanikoulutusmessun viestintään ja markkinointiin osallistuminen – Jyväskylä ja Oulu.

Paikallinen medianäkyvyys, tapahtumamarkkinointi.

- Roosa-hankkeen kanssa viestinnällinen yhteistyö;
- Videosarjan suunnittelu ja toteutus; tuotantoyhtiön valinta ja sisäinen suunnittelupalaveri seuraavaksi listalla.

Tulevaa hankkeen lopussa:

- Julkaisu, joka mahdollisesti sähköinen, tarinankerronnallisesti suuntautunut teos jossa voidaan hyödyntää myös videoita.



Kuva 1:

USKALLA IT'S POSSIBLE!
TŠETANES NAAL JA NEVO TIJJA

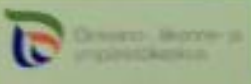
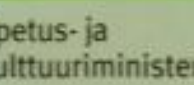
TUKEA ROMANIVÄESTÖN OSALLISUUDEN EDISTÄMISEEN
Diakonia-ammattikorkeakoulu koordinoi kahta valtakunnallista ESR-hanketta, joiden avulla tuetaan romanien mahdollisuuksia kouluttautua ja päästä mukaan työelämään. Hankkeiden kautta edistetään laajemminkin Suomen romaniväestön osallistumismahdollisuuksia sekä hyvinvointia ja yhdenvertaisuutta.

Tšetanes naal - koulutuspoluilla -hanke
Toteutetaan yhteistyössä Suomen Romanifoorumi ry:n, KRIS Etelä-Suomi ry:n, Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön, Seurakuntaopiston, Otavan Opiston sekä Helsingin, Tampereen ja Salon kaupunkien kanssa. Rahoittajana toimii opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM) sekä Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus.

Lisätietoja: sari.hammar@diak.fi, 040 506 6416

Nevo tiija - uusi aika -hanke
Toteutetaan yhteistyössä Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön, Helsingin, Vantaan ja Kuopion kaupunkien, Oulun Diakonissalaitoksen, Suomen Romanifoorumi ry:n sekä Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen kanssa. Rahoittajana toimii Sosiaali- ja terveysministeriö (STM).

Lisätietoja: mertsi.arling@diak.fi, 040 509 2307

www.rakennerahastot.fi

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma
Vipuvoimaa EU:lta 2014–2020
 Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

