



**TE-palvelut**  
tjänster | services

# Työvoimakoulutus

# Työvoimakoulutuksen tavoitteet

- Työllistyminen
- Koulutuksesta riippuen mahdollisesti tutkinnon/osatutkinnon suorittaminen
- Ammatillinen osaaminen
- Muut yleiset työelämä- ja työnhakuvalmiudet

# Opiskelijan oikeudet

- Koulutus on opiskelijalle maksutonta (myös oppimateriaalit).
  - Huom! Viranomaiskulut, kuten opiskelijalle itselleen käyttöön jäävästä luvasta aiheutuvat kustannukset jäävät opiskelijan itsensä maksettaviksi.
- Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta.
- Opiskelijalla on oikeus HOKS:iin sekä oikeus aiemmin hankitun osaamisen tunnustamiseen.
- Opiskelija on vakuutettu koko koulutuksen ajan (tapaturma-vakuutus, ryhmävastuuvakuutus, vastuuvakuutus).
  - Vakuutuskirja on koulutusorganisaatiolla, josta saat tarvittaessa lisätietoa.

# Opiskelijan velvollisuudet

- Velvollisuus osallistua opetukseen säännöllisesti.
- Velvollisuus noudattaa oppilaitoksen / kouluttajan järjestyssääntöjä.
- Vastuu omasta oppimisestaan koulutuksen tavoitteiden saavuttamiseksi.

# Poissaolot ja opintojen keskeyttäminen

- Luvallinen poissaolo = lääkärintodistus tai edeltäkäs in sovittu perustellusta syystä johtuva poissaolo.
- Työ- ja elinkeinotoimisto lähettää henkilölle kouluttajan esityksestä kuulemiskirjeen, mikäli
  - opiskelija on luvatta poissa koulutuksesta yhtäjaksoisesti 5 päivää tai
  - opiskelija laiminlyö muuten opintoja niin, ettei kykene suoriutumaan opinnoista (esim. toistuvat poissaolot).
- mahdollisen erottamisen tekee aina TE-toimisto
- Opintojen keskeyttäminen opiskelijan toimesta

# Palautteen antaminen

## ■ OPAL- palaute

- Opiskelijan OPAL-tietojärjestelmässä antama koulutus palaute, joka tulee sekä koulutusorganisaation että TE-hallinnon nähtäväksi
  - Välipalaute (yksi palaute yli 3 kk ja kaksi palautetta yli 8 kk kestävästä koulutuksesta)
  - Päätöspalaute

## ■ ARVI –palaute

- Koulutuksen päättyessä kouluttajan ja opiskelijan yhdessä laatima arvio koulutuksen vaikuttavuudesta sekä henkilökohtainen jatkosuunnitelma

# Muuta tärkeää huomioitavaa

- TE-palveluiden asiakkuuden tulee olla voimassa koko työvoimakoulutuksen ajan
- Käy tarkistamassa työllistymissuunnitelmaasi sovitut tehtävät ja merkitsemässä toteutuneeksi määräpäivään mennessä [www.te-palvelut.fi](http://www.te-palvelut.fi) → Oma asiointi → Oma suunnitelma
- Huom! Mikäli et ole käynyt kuittaamassa sovittuja toimia toteutuneeksi suunnitelmassa olevaan päivämäärään mennessä, TE-palveluiden tietojärjestelmä lähettää automaattisesti asiasta selvityspyynnön ja keskeyttää työttömyysetuutesi maksamisen selvityksen käsittelyn ajaksi

# CV-netti

- Työnhakijoiden ja työnantajien kohtaamispaikka verkossa
- Tee sähköinen esittely omasta osaamisestasi ja liitä mukaan CV:si
- Löydät CV-netin Oma asiointi-palvelusta:  
[www.te-palvelut.fi](http://www.te-palvelut.fi) → Oma asiointi





**TE-palvelut**  
tjänster | services

# Taloudellinen tuki työvoimakoulutuksen aikana

Työttömyysetuus  
Kulukorvaus  
(Ammattitutkintostipendi)

# Työttömyysetuus

- Opiskelijalle voidaan maksaa sitä työttömyysetuutta, johon hän on oikeutettu työttömänä ollessaan.
- Työttömyysetuuden saamisen edellytyksenä on, että opiskelijan asiakkuus työ- ja elinkeinotoimistossa on voimassa.
- Etuuteen on koulutusajalta oikeus myös työttömyysuhanalaisella työnhakijalla ja päätoimisella yrittäjällä.
- Työvoimakoulutuksen aikana maksettaviin etuuksiin ei sovelleta omavastuu- eikä odotusaikaa koskevia rajoituksia. Korvauksettomat määräajat (karenssit) eivät ole voimassa koulutuksen aikana.
- Vanhempien taloudessa asuvalle työmarkkinatuki maksetaan koulutuksen ajalta täysimääräisenä.

# Työttömyysetuus (2)

- Haetaan työttömyyskassalta tai Kelalta
- Veronalaista tuloa
- Mikäli työttömyyspäivärahan enimmäisaika tulee koulutuksen aikana täyteen, maksetaan koulutuksen loppuajalta työmarkkinatukea.
- Koulutusaikaiset yli 300 €:n kuukausitulot vaikuttavat tuen määrään. Jos opiskelija työllistyy kokoaikatyöhön yli kahden viikon ajaksi (esim. palkallinen työssäoppimisjakso), ko. ajalta ei ole oikeutta työttömyysetuuteen.
- Lisätietoja raha-asioista saat työttömyysetuutesi maksajalta

# Korotettu työttömyysetuus työvoimakoulutuksen aikana

- Jos koulutuksesta on sovittu TE-palvelun kanssa työllistymissuunnitelmassasi, voidaan koulutuksen ajalta maksaa suurempaa työttömyysetuutta kuin työttömyysaikana.
  - Tarkista, että koulutus on merkitty suunnitelmaasi: [www.te-palvelut.fi](http://www.te-palvelut.fi) → Oma asiointi → Oma suunnitelma
- Mikäli koulutusta ei ole merkittynä tietoihisi, jätä Oma asiointi -palvelun kautta yhteydenottopyyntö kohdasta ”Suunnitelman tarkistaminen ja päivittäminen”
- TE-toimistosta otetaan sinuun yhteyttä.

# Korotettu työttömyysetuus työvoimakoulutuksen aikana (2)

- TE-palvelut saa kouluttajalta kirjallisen aloittamisilmoituksen, jonka perusteella työttömyysetuuden maksajalle ilmoitetaan koulutusaika. Samalla ilmoitetaan myös se, sisältyykö ko. työvoimakoulutus työllistymissuunnitelmaan.
- Korotettua etuutta maksetaan yhteensä enintään 200 päivän ajalta. Enimmäisaikaan lasketaan mukaan myös muiden työllistymistä edistävien palveluiden ajalta maksetut päivät.
- **Korotusosan maksamisesta päättää aina työttömyyskassa tai Kela**

# Kulukorvaus

- Veroton tulo koulutuksen aikaisten ateria- ja matkakustannusten korvaamiseen
- Maksetaan korkeintaan viideltä päivältä viikossa
- Ei makseta ko. koulutuksen hankintasopimukseen merkityltä loma-ajalta
- Huom. Mikäli hakijalla ei ole oikeutta työttömyysetuuteen, ei makseta myöskään kulukorvausta.
- 9 €/pv
- Korotettu kulukorvaus 18 €/pv, mikäli:
  - Koulutuksesta yli 60% tapahtuu työssäkäyntialueen ulkopuolella (pääasiallinen järjestämispaikka) tai
  - koulutus järjestetään kotikunnan ulkopuolella ja osallistujalle aiheutuu ylimääräisiä majoituskustannuksia (toimitettava maksajalle kopio vuokrasopimuksesta)

# Kulukorvauksen määrä

- Kulukorvauksen määrään vaikuttaa se, järjestetäänkö työllistymistä edistävä palvelu osallistujan työssäkäyntialueella vai sen ulkopuolella.
- Julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun asetuksen mukaan ratkaisevaa on se, missä palvelu järjestetään pääasiallisesti. Pääasiallisena järjestämispaikkana pidetään paikkaa, jossa palvelusta järjestetään arviolta yli 60 %.
- Kulukorvaus maksetaan lähtökohtaisesti tasasuuruksena koko palvelun ajan. Arvio tehdään palvelun alkamisajankohtana käytettävissä olevien tietojen perusteella.

# Kulukorvauksen määrä (2)

- Kulukorvaus maksetaan korotettuna (18€/pvä), mikäli koko koulutusajasta (työssäoppimisjakso mukaan lukien) yli 60% toteutetaan työssäkäyntialueen ulkopuolella.
- Kouluttaja toimittaa opiskelijan työssäoppimisjakson järjestäjän ja työssäoppimispaikan osoitteen TE-palveluihin.
- Jos työnhakija käy osallistumispäivän aikana työssäkäyntialueeltaan sen ulkopuolella tai toisinpäin, palvelu on kyseisenä päivänä järjestetty lähtöpaikassa.



# Lisätietoa taloudellisista etuuksista

- [www.te-palvelut.fi](http://www.te-palvelut.fi)
- [www.kela.fi](http://www.kela.fi)
- [www.tyj.fi](http://www.tyj.fi)
- koulutusneuvonta
  - puh. 0295 020 702
  - [koulutusneuvonta@te-toimisto.fi](mailto:koulutusneuvonta@te-toimisto.fi)

# Ammattitutkintostipendi

- Koulutusrahastolta haettava etuus henkilölle, joka on suorittanut näyttötutkintona ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon.
- Stipendin suuruus on 400 euroa. Etuus on veroton.
- Jos näyttötutkinto on henkilön ensimmäinen perusasteen (peruskoulun, keskikoulun tai kansakoulun) jälkeinen tutkinto, stipendin suuruus on 456 euroa.
  - Perusasteen jälkeisenä tutkintona pidetään myös lukion oppimäärän suorittamista (lukion päättötodistus) ja ylioppilastutkintoa.
- Stipendiä on haettava viimeistään vuoden kuluttua tutkinnon suorittamisesta.

# Ammattitutkintostipendi (2)

- Ammattitutkintostipendin voi saada henkilö, joka
  - tutkinnon suorittaessaan on alle 68-vuotias. Tutkinnon suorittamisajaksi katsotaan tutkintotodistuksen päiväys ja
  - on ollut työ- tai virkasuhteessa suomalaiseen työnantajaan yhteenlaskettuna vähintään viisi vuotta
    - Yrittäjänä, maatalousyrittäjänä, omaishoitajana tai perhehoitajana toimittua aikaa ei lasketa mukaan työhistoriaan.
- Huom. Ammattitutkintostipendiä ei myönnetä osatutkinnon tai aikaisemmin suoritettujen ammattitutkintostipendiin oikeuttaneen tutkinnon päivittämisen tai laajentamisen perusteella.
- **Lisätietoa:** [www.koulutusrahasto.fi](http://www.koulutusrahasto.fi)