



OPINTO- OPAS

2022-2023



OPISKELIJALLE

Lukio on ylioppilastutkintoon johtava yleissivistävä koulu, joka antaa valmiudet jatko-opintoihin ja samanaikaisesti tukee nuoren kasvua aikuisuuteen. Askolan lukion opiskelijoita tukeva Veikko Pohjanpellon säätiö tarjoaa avustuksia ja etuuksia opiskelijoille, mm. ilmaisia oppimateriaaleja, muhkeita stipendejä ja kansainvälistä liikkuvuutta. Ennen kaikkea kuitenkin Askolan lukiossa saa laadukasta opetusta, opiskelijakunta luo tiiviin yhteisön, johon on helppo tulla ja monipuolinen kurssitarjotin mahdollistaa yksilölliset oppimispolut. Askolan lukio toimii tiiviissä yhteistyössä Careerian ja Porvoon Haaga Helian kanssa ja tämäkin takaa opiskelijalle hyvät jatko-opintovalmiudet.

Tämä opas on tarkoitettu Sinulle tietolähteeksi ja arjen työkaluksi opiskeluusi liittyvissä asioissa. Lukuvuoteen mahtuu paljon tapahtumia, joita emme vielä ole voineet aikatauluttaa. Näistä tiedotamme sinua kyllä. Opas on joka tapauksessa perusta uuteen lukuvuoteen. Tutustu tähän hyvin ja anna se myös huoltajillesi luettavaksi.

Lukio tarjoaa enemmän vapautta, mutta tuo mukanaan myös lisää vastuuta. Lukio-opinnoissa etenemistahti ja opintokokonaisuuksien laajuus voivat yllättää peruskouluun verrattuna. Tähän kannattaa olla varautunut ensimmäisestä päivästä alkaen ja tällä tavoin luoda itselleen parhaimmat mahdolliset edellytykset menestyä lukiossa. Itsensä johtamistaidot, kuten aikatauluttaminen, ennakointi ja ahkeruus kantavat. Oleellinen osa lukio-opintoja on toisten huomioon ottaminen, kunnioittava käytös ja ryhmän jäsenenä toimiminen.

Lukuvuonna 2022-2023 lukiossamme aloittaa n.145 opiskelijaa.

Hyvää alkavaa lukuvuotta ja tervetuloa Askolan lukioon uusille ja vanhoille opiskelijoille!

Pekka Hurskainen

rehtori

ASKOLA-INSTITUUTTI

Askola-Instituutti on markkinoinnissa käytettävä nimitys Askolan lukion ja Careerian Askolan toimipisteen kanssa tehtävästä yhteistyöstä. Yhteistyötä toteutetaan kahden tutkinnon järjestämisellä, tilojen yhteiskäytöllä sekä yhteisillä tilaisuuksilla oppilaitosten kesken. Tänä vuonna tarjotaan esimerkiksi espanjan alkeiskurssia molempien oppilaitosten opiskelijoille. Jos lukiolainen haluaa valita ammattiopintoja, hänet ohjataan keskustelemaan ensin ryhmänohjaajan tai opinto-ohjaajan kanssa.

HENKILÖSTÖ

Helkamäentie 30, 07230 Askola

Koulun sivut verkossa: peda.net/askola/lus-posti etunimi.sukunimi@eduaskola.fi (ilman ääkkösiä)

Katso poikkeukset alta.

Rehtori Pekka Hurskainen	040 714 6706
Koulusihteeri Annukka Sintonen-Seger	040 714 6705
(Vararehtori	040 714 6708)
Opo Jaana Sunnvik	040 710 9124
Lukiocoach Kuisma Keskinen	040 716 6635
Laura Havimo	040 714 6708
Järvinen Heidi	050 430 3885
Kivineva Sanna	050 505 9103
Palmroos Karri	040 719 3340
Tarvainen Sanna	050 432 7081
Vuolteenaho Johanna	050 563 2440
Opettajainhuone	040 714 6707

Hanski Samuli	pitkä matematiikka, kemia
Havimo Laura	äidinkieli ja kirjallisuus
Hurskainen Pekka	englanti
Järvinen Heidi	saksa, ruotsi
Keskinen Kuisma	historia, filosofia
Kivineva Sanna	historia, psykologia, yhteiskuntaoppi
Lumipuro Sanna	kuvataide
Palmroos Karri	lyhyt matematiikka, fysiikka
Porvali Riikka	liikunta, tytöt
Tarvainen Sanna	englanti, ranska
Tikkanen Sirpa	historia, uskonto, filosofia
Tolonen Tiina	musiikki
Tarvainen Sanna	englanti, ranska
Tikkanen Sirpa	uskonto
Tolonen Tiina	musiikki
Vihreäluoto Hannu	liikunta, pojat
Vuolteenaho Johanna	maantiede, biologia, terveystieto
Välikangas Eiri	espanja

OPO JA KURAATTORI

040 7109 124

Sunnvik Jaana

opinto-ohjaus (040 7109124) sposti jaana.sunnvik@eduaskola.fi

Vastaanotto ensimmäisen kerroksen työhuoneessaan päivittäin.

Lehtinen Anne

kuraattori (040 553 1579) sposti anne.lehtinen@careeria.fi

Vastaanotto ti ja pe klo 8.00-16.00 Careeria (ala-aulan viereisessä huoneessa)

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Hattunen Taina	terveydenhoitaja	040 539 9073
	Vastaanotto Askola Careeriassa 2. kerroksessa, käytävän päässä; paikalla ti, pe klo 8.00–14.00 ja ilman ajanvarausta ti, pe klo 10.00-11.00	
Ekholm Magnus	koulupsykologi	040 710 9214
	Lukiolaisten käytettävissä torstaisin . Vastaanotto Careerian toisessa kerroksessa terveydenhoitajan huoneessa. Puhelinaika ma ja pe 11-12 sekä 2.asteen opiskelijoiden ja yläkoululaisten whatsapp-aika pe 12-13.	
Vahtiala Marjo	hammaslääkäri	040 710 9209 (hammashoitola Kirkonkylä)
	koululääkäri	vastaanotto koululla sopimuksen mukaan

RYHMÄT JA RYHMÄNOHJAAJAT SEKÄ LUOKAT

Päättävät	20A	Sanna Kivineva	Luokka Oppimo (Careeria)
	20B	Samuli Hanski	Luokka 32
Jatkavat	21A	Johanna Vuolteenaho	Luokka 216
	21B	Laura Havimo	Luokka 111
Alkavat	22A	Heidi Järvinen	Luokka 211
	22B	Sanna Tarvainen	Luokka 207

LUKUVUODEN TYÖAJAT

Syyslukukausi 10.8. – 22.12.2022 (90 työpäivää)

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">syyslomajoululoma | viikolla 42 ma 17. – pe 21.10.2022
pe 23.12.2022 – to 5.1.2023 |
|--|---|

Kevätlukukausi 9.1. – 3.6.2023 (97 työpäivää)

- | | |
|---|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">talviloma | viikolla 8 20. – 24.2.2023 |
|---|----------------------------|

Mahdollisista muutoksista luku- ja loma-ajoissa tiedotetaan erikseen.

LUKUVUODEN PERIODIT

Lukuvuosi jakautuu neljään suunnilleen yhtä pitkään jaksoon.

Periodi	Kesto
1	ke 10.8.2022 - pe 7.10.2022
2	ma 10.10.2022 – to 22.12.2022
3	ma 9.1.2023 – pe 17.3.2023
4	ma 20.3.2023 – la 3.6.2023

Projektiviikko viikolla 17/2023. Tällöin ei varsinaista opetusta vaan järjestetään erilaisia projekteja.

ARVIOINTIVIIKKO

Jokaisen jakson päätteeksi järjestetään kuusipäiväinen arviointiviikko. Arviointiviikolla järjestetään esimerkiksi kirjallisia kokeita ja suullisia kuulusteluja. Viikon ohjelman opiskelijat saavat noin kaksi viikkoa ennen ensimmäistä arviointipäivää. Arviointiviikolla päivät alkavat pääsääntöisesti klo 8.20.

Kirjalliset kokeet tehdään sähköisinä. Opiskelija ottaa mukaan kokeisiin oman tietokoneen, laturin, kuulokkeet ja muistiinpanovälineet. Matkapuhelinten hallussapito koetilanteessa on kielletty. Puhelimet kerätään pois kokeen alussa.

1.	to 29.9.2022– pe 7.10.2022
2.	ti 13.12.2022 – ke 21.12.2022
3.	ke 8.3.2023 – pe 17.3.2023
4.	ke 24.5.2023 – to 1.6.2023

KIELIOHJELMA

- A1- ja A2-kielinä englanti ja ruotsi
- B1-kielenä ruotsi
- B2- ja B3-kielinä ranska ja saksa

OPPIAINEIDEN LYHENTEET

ÄI	äidinkieli ja kirjallisuus	GE	maantiede
ENA	englanti	PS	psykologia
RUA	A-ruotsi	UE	uskonto
RUB1	B-ruotsi	ET	elämäkatsomustieto
SAB2	yläkoulussa alkanut saksa	FI	filosofia
SAB3	lukiossa alkava saksa	HI	historia
RAB2	yläkoulussa alkanut ranska	KU	kuvataide
RAB3	lukiossa alkava ranska	MU	musiikki
MAB	lyhyt matematiikka	LI	liikunta
MAA	pitkä matematiikka	TE	terveystieto
FY	fysiikka	OP	opinto-ohjaus
KE	kemia	EA	espanja
BI	biologia	YH	yhteiskuntaoppi

opintojaksokoodi ÄO13.2 kertoo, että kyseessä on äidinkielen kolmas opintojakso. Numero kaksi pisteen jälkeen kertoo, että kyseessä on ryhmä numero kaksi. Sama kurssi järjestetään siis lukuvuoden aikana kaksi kertaa. Vastaavasti RUB13.2 kertoo, että opintojakso on B1-ruotsin kolmas opintojakso ja siitä lukuvuoden aikana toinen ryhmä.

	MA	TI	KE	TO	PE
08:20-09:05	1	4	2	2	3
09:05-09:50	1	4	2	2	3
	Opekokous			Ryhmänohjaus	
10:25-11:10	8	5	7	6	1
11:10-11:55	8	5	7	6	1
	LOUNAS	LOUNAS	LOUNAS	LOUNAS	LOUNAS
12:45-13:30	4	6	8	5	9
13:30-14:15	4	6	8	5	7
14:30-15:15	9	3	3	9	7
15:20-16:05	9				

TUNTIKIERTOKAAVIO

TUNTIJAKO LOPS2016

Askolan lukion tuntijako noudattaa valtakunnallista lukion tuntijakoa:

Oppiaine	Pakolliset kurssit	Syventävinä opintoina tarjottavien valtakunnallisten kurssien määrä
äidinkieli ja kirjallisuus	6	3
A-kieli	6	2
B-kieli	5	2
muut kielet		8 + 8
matematiikka		
- yhteinen opintokokonaisuus	1	
- lyhyt oppimäärä	5	2
- pitkä oppimäärä	9	3
biologia	2	3
maantiede	1	3
fysiikka	1	6
kemia	1	4
filosofia	2	2
psykologia	1	4
historia	3	3
yhteiskuntaoppi	3	1
uskonto tai elämäkatsomustieto	2	4
terveystieto	1	2
liikunta	2	3
musiikki	1-2	2
kuvataide	1-2	2
opinto-ohjaus	2	
teemaopinnot		3
pakolliset kurssit	47–51	
syventävät kurssit vähintään	10	
suoritettavat kurssit vähintään	75	

Teemaopinnot ovat eri oppiaineiden tietoja ja taitoja yhdistäviä ja soveltavia opintoja.

Yllä olevassa tuntijakotaulukossa mainittujen kurssien lisäksi Askolan lukiossa voi suorittaa myös syventäviä koulukohtaisia kurseja. Kuvataiteessa, liikunnassa ja musiikissa voi suorittaa lukiodiplomin.

Lukion tuntijako LOPS 2021

Oppiaineryhmä ja oppiaine	Pakolliset opinnot opintopisteinä	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot	Muut valinnaiset opinnot
Äidinkieli ja kirjallisuus			
Suomen kieli ja kirjallisuus	12	6	
Suomi toisena kieleenä	12	6	
Kielet			
A-kieli englanti	12	4	
A-kieli saksa, venäjä	12	4	
B1-kieli ruotsi	10	4	
B2-kieli ranska, saksa, venäjä		16	
B3-kieli espanja, ranska		16	
B3-kieli saksa, venäjä		16	
Matematiikka			
Yhteinen opintokokonaisuus	2		
pitkä	18	6	
lyhyt	10	4	
Ympäristö ja luonnontieteet			
Biologia	4	6	
Maantiede	2	6	
Fysiikka	2	12	
Kemia	2	8	
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet			
Filosofia	4	4	
Psykologia	2	8	
Historia	6	6	
Yhteiskuntaoppi	6	2	
Uskonto *	4	8	
Elämäntutkimustieto *	4	8	
Terveystieto	2	4	
Taito- ja taideaineet			
Liikunta	4	6	
Musiikki	2 tai 4	4	
Kuvataide	2 tai 4	4	
Opinto-ohjaus	4		2
Teemaopinnot		6	
Paikalliset oppiaineet			
Urheilijakoulutus			30
Ympäristöopinnot			
Tietotekniikka			
Yrittäjyysopinnot			

*Elämäntutkimustieto ja uskonto ovat vaihtoehtoisia oppiaineita.

Pakolliset opinnot yhteensä	94 tai 102
Valtakunnalliset valinnaiset opinnot vähintään	20
Muut valinnaiset opinnot	vapaavalintaisesti
Opinnot yhteensä vähintään	150

MUUALLA SUORITETTAVAT OPINNOT

Muissa oppilaitoksissa tai muuten suoritettujen opintojen vastaavuudesta ja korvattavuudesta päättää rehtori.

Opiskelijan on anottava opintojen korvaamista rehtorilta kirjallisesti Askolan lukion omalla lomakkeella. Lomakkeeseen on liitettävä selvitys opintojen sisällöstä, laajuudesta sekä suoritusajankohdasta ja paikasta. Päätös opintojen opintojaksojen vastaavuudesta on, mikäli mahdollista, hankittava jo ennen korvaavan sekä korvattavan kurssin alkamista.

Opintoja on mahdollisuus suorittaa myös verkossa johonkin toiseen lukioon, jos kyseistä kurssia ei kuluvana lukuvuonna toteuteta Askolan lukiossa. Verkkoopintojen yhteysopettajana toimii lukuvuonna 2022–2023 Sanna Kivineva. Opiskelija sopii verkkoopintojen suorittamisesta henkilökohtaisesti yhteysopettajan kanssa.

ELÄMÄNKATSOMUSTIETO

Elämäнкatsomustieto opiskellaan verkko-opintoina.

OPINTOJEN SUORITTAMINEN JA ARVIOINTI

Kunkin opintojakson arviointiperusteet selvitetään opiskelijoille kurssin alussa. Kurssit arvioidaan asteikolla 4–10 tai suoritusmerkinnällä S tai K.

Arvosteluasteikko

hylätty	4
välttävä	5
kohtalainen	6
tydyttävä	7
hyvä	8
kiitettävä	9
erinomainen	10

Muut merkinnät

suoritettu	S
kesken	O
Keskeytynyt	K

LOPS 2016 - Hylättyjä kursseja eli arvosanoja 4 saa olla alla mainittu määrä / oppiaine:

opiskeltuja pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja	joista voi olla hylättyjä kurssi-arvosanoja enintään
1–2 kurssia	0
3–5 kurssia	1
6–8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

LOPS 2021 Numeroarvosanat ja suoritusmerkinnät

Uuden opetussuunnitelman versio OPS s. 60

Numeroin annettavassa arvostelussa käytetään asteikkoa 4–10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4. Opintojakso tai oppiaine, jota ei arvostella numeroin, arvioidaan suoritetuksi tai hylätyksi. (Valtioneuvoston asetus lukiokoulutuksesta 810/2018, 17 §.)

Opiskelija saa arvosanan opintojaksoihin sisältyvistä opinnoista. Opintojaksoihin sisältyvistä pakollisista opinnoista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista annetaan numeroarvosanat lukuun ottamatta opinto-ohjauksen opintojaksoja, joista annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Muista valinnaisista opinnoista voidaan antaa arvosanaksi paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla numeroarvosana tai suoritusmerkintä.

Arvosanaa voidaan täydentää ja täsmentää kirjallisesti annetulla sanallisella arvioinnilla tai arviointikeskustelussa annetulla palautteella. Kesken olevan opintojakson merkintätavasta ja suorituksen täydentämiskäytännöistä päätetään paikallisessa opetussuunnitelmassa.

Lukiolain (714/2018) 37 §:n 3 momentin mukaan opiskelijalle tulee varata mahdollisuus osoittaa saavutaneensa opintojaksolla edellytetyt tiedot ja taidot, mikäli hän ei ole suorittanut opintojaksoa hyväksytysti.

OPISKELIJAN OPPIMISEN JA OSAAMISEN ARVIOINTI

Opiskelijalla on oikeus korottaa sekä hyväksytyä että hylättyä arvosanaa siten, että hän voi osoittaa osaamistaan opintojakson keskeisissä tiedoissa ja taidoissa. Uusimisen käytännöistä määritellään tarkemmin paikallisessa opetussuunnitelmassa. Arvioinnin tulee tällöinkin olla monipuolista. Lopulliseksi arvosanaksi tulee eri uusimiskertojen arvosanoista paras.

Paikalliset soveltavat opintojaksot arvostellaan suoritusmerkinnällä. Kesken jääneistä tai osasuorituksiltaan puutteellisiksi jääneistä opintojaksoista opiskelijalle merkitään O-merkintä. Tällaisten opintojaksojen täydentämistavoista ja -aikataulusta päätetään lukuvuosiskohtaisesti.

O-MERKINTÄ ELI KESKEN OLEVA OPINTOJAKSO

Kesken oleva opintojakso eli O-merkintä tarkoittaa, että opiskelijan suorituksesta puuttuu jotakin esim. koe tai muu kirjallinen tai suullinen tehtävä tai työ, tai hänellä on selvittämättömiä poissaoloja.

Opiskelijan on suoritettava puuttuvat osasuoritukset **viimeistään ennen seuraavaa arviointiviikkoa**. Opiskelijan tulee itse ottaa yhteyttä aineen opettajaan **välittömästi** selvittääkseen / täydentääkseen puuttuvat osiot. Ellei näin tapahdu, O-merkintä poistetaan jaksotodistuksesta ja kyseessä oleva kurssi täytyy käydä uudelleen, mikäli haluaa siitä suorituksen. Kurssi voidaan myös jättää kokonaan arvostelematta, jos opiskelijalla ei ole tunneilla opiskeluvälineitä mukanaan tai hän laiminlyö opettajan hänelle antamat tehtävät.

K-MERKINTÄ ELI KURSSI KESKEYTYNYT

Tämä tarkoittaa, että kurssi on keskeytynyt ja kurssi on käytävä uudelleen.

ARVOSANAN KOROTTAMINEN

Kurssin arvosanaa voi korottaa uusintakokeessa tai osallistumalla uudelleen kurssin opetukseen. Kutakin kurssia kohden, oli suoritus hyväksyty tai hylätty, **opiskelija voi osallistua uusintakokeeseen yhden kerran**. Uusintakoe on suoritettava kahden seuraavan uusintakerran aikana. Kurssiarvosana ei voi laskea uusintakokeen arvosanan takia. Arvosanaa määritettäessä voidaan ottaa huomioon myös kurssin aikaiset työt.

UUSINTAKOEPÄIVÄ

Uusintakokeessa voi korottaa kirjallisesta kokeesta aiemmin saamaansa arvosanaa tai suorittaa kokeen, jos on ollut arviointiviikolla sairaana.

Uusintaan voi ilmoittautua vain kerran. Jos opiskelija ilmoittautumisestaan huolimatta jättää tulematta uusintakokeeseen (ja syynä ei ole sairaus), lasketaan tällainen ilmoittautuminen käytetyksi.

Uusintakokeita järjestetään maanantaisin klo 8.20–10.15 viisi kertaa lukuvuoden aikana. Viimeiset ilmoittautumispäivät näkyvät alla.

Ilmoittautumisaikatauluja on noudatettava. Myöhästyneitä uusintailmoittautumisia ei huomioida.

KIRJALLINEN ILMOITTAUTUMINEN VIIMEISTÄÄN KLO 15.15	UUSINTAKOEPÄIVÄ (KLO 8.20–10.15) MAANANTAINA
15.8.2022	22.8.2022
31.10.2022	7.11.2022
23.1.2023	30.1.2023
11.4.2023	17.4.2023

TIETOKONEEN KÄYTTÖ OPISKELUSSA

Lukiolaisella tulee olla **joka päivä** koulussa käytettävissään oma kannettava tietokone. Tietokoneita käytetään oppitunneilla ja joillakin opintojaksoilla on käytössä sähköinen oppikirja. Suurin osa kurssikokeista tehdään tietokoneella. Myös kaikki ylioppilaskokeet tehdään digitaalisesti.

TYÖJÄRJESTYS JA OPISKELIJAN LUKUJÄRJESTYS

Lukion oppimäärä on mitoitettu suoritettavaksi kolmessa vuodessa. Itsenäisesti suoritettavat opinnot mahdollistavat lyhemmänkin opiskeluajan. Lukio tulee suorittaa enintään neljässä vuodessa, jollei lukion rehtori myönnä perustellusta syystä opiskelijalle suoritusajan pidennystä. Lukuvuoden loppupuolella opiskelija merkitsee seuraavan lukuvuoden valintansa Wilmaan. Jos haluaa muuttaa valintojaan kesken lukuvuoden, pitää asiasta keskustella opinto-ohjaajan kanssa ja täyttää opintojaksonvaihtoilmoitus.

WILMA

Wilma-ohjelmassa opiskelija näkee lukujärjestyksensä, suoritustensa määrän sekä ylioppilaskirjoitusten tulokset ja viestii opettajien kanssa. Opiskelijan on seurattava Wilmaa päivittäin. Myös huoltajat saavat omat Wilmatunnuksensa, joilla he voivat seurata alaikäisen opiskelijan koulumenestystä sekä selvittää poissaolot.

Wilman osoite on askola.inschool.fi

OPINTOSUORITUSTEN VÄHEMMÄISMÄÄRÄ

Opiskelijan on suoritettava jokaisessa periodissa vähintään **10** opintopistettä. Jos tämä ei onnistu, opiskelijalle huomautetaan asiasta ja tilanteen toistuessa opiskelija voidaan katsoa eronneeksi (lukiolaki 24 §). Opiskelijan tulisi siis suorittaa lukuvuodessa vähintään 40 opintopistettä. Vähäiset suoritusmäärät vaikuttavat myös esim. Kelan tukiin. Opiskelija putoaa kyseisessä tilanteessa yhteiskunnan taloudellisten tukimuotojen ulkopuolelle. Suositus jaksokohtaisesta kurssimäärästä on 7,5 kurssia/periodi. Askolan lukiossa on neljä periodia.

POISSAOLOT

”Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.” Lukiolaki 30 §

Opetuksessa on läsnäolovelvollisuus. Oppitunneilta ei saa olla poissa ilman pätevää ja hyväksyttävää syytä. Jokaisen poissaolon syy on selvitettävä Wilmassa mahdollisimman pian. Hyväksyttäviä poissaolon syitä ovat: sairauspoissaolot, ryhmänohjaajan tai rehtorin myöntämä kirjallinen lupa tai aineenopettajan kanssa sovittu tuntikohtainen erityislupa, esim. autokoulun ajokoetta tai liukkaan kelin ajoharjoittelua varten. Huomaa, että autokoulun **ajotunnit eivät ole hyväksyttävä poissaolon syy.**

Jos poissaoloja on runsaasti, opettaja voi vaatia opiskelijalta lääkärin tai terveydenhoitajan kirjoittamaa todistusta tai huoltajan kirjallista selvitystä asiasta. Jos poissaoloja on liikaa, opintojaksoa ei arvostella.

Poissaoloja korvaamaan opettaja voi vaatia opiskelijalta lisätehtäviä. **Jos opiskelija sairastuu kesken koulupäivän tai joutuu olemaan poissa muun hyväksyttävän syyn vuoksi osan koulupäivistä, hänen tulee ilmoittaa asiasta ko. tunnin opettajalle.** Jos opiskelija on poissa kurssikokeesta, uusintakokeesta tai kuuntelukokeesta, hänen tulee ennen kokeen alkua ilmoittaa asiasta aineenopettajalle Wilman viestinä. Lisäksi poissaolon syy on selvitettävä.

ETÄOPETUS

Läsnäoloa edellytetään ja poissaoloja seurataan.

LOMA-ANOMUKSET

Kouluaiikana tapahtuvia lomamatkoja tulee välttää. Poissaolot vaikeuttavat aina opiskelua. **Koulu ei ole velvollinen järjestämään erillisiä kokeita** tai uusintakuulustelua opiskelijalle, joka on ollut poissa lomamatkan vuoksi.

Jos opiskelijan on oltava pois koulusta kouluaiikana, loma-anomus tehdään kirjallisesti. 1-5 vuorokauden poissaoloihin anotaan lupa ryhmänohjaajalta, pidempiin rehtorilta. Anomus on tehtävä viimeistään viikkoa ennen poissaoloa. **Opiskelijan on itse etukäteen selvitettävä, mitä korvaavia tehtäviä hänen on eri oppiaineissa tehtävä.**

MATEMATIIKAN OPPIMÄÄRÄN VAIHTAMINEN

Siirtyessään pitkästä matematiikasta lyhyeen matematiikkaan opiskelija voi korvata lyhyen matematiikan kurssija jo suorittamallaan vastaavan sisältöisillä pitkän matematiikan kursseilla. Jos korvaavuutta ei voida osoittaa, lasketaan opiskelijan suoritettujen opintojaksojen kokonaismäärään vain ne opintopisteet, jotka on suoritettu hyväksytysti. Saadakseen loppuarvosanan lyhyestä matematiikasta opiskelijan on suoritettava ainakin yksi lyhyen matematiikan pakollinen tai syventävä opintojakso. Oppimäärän vaihtamisesta on täytettävä myös oma erillinen lomake.

Matematiikan opintojaksojen korvaavuudet, kun opiskelija siirtyy pitkästä matematiikasta lyhyeen matematiikkaan:

LOPS2016	MAA2 MAB2	MAA3 MAB3	MAA6 MAB7	MAA8 MAB4	MAA10 MAB5
LOPS2021	MAA2 MAB2	MAA3 MAB3	MAA6 MAB8	MAA8 MAB5	MAA9 MAB7

ITSENÄINEN OPISKELU

Opintojen suorittaminen itsenäisesti normaalin opetuksen ulkopuolella on mahdollista vain erityistapauksissa. Ota yhteyttä aineen opettajaan. Joitakin opintoja on mahdollista suorittaa myös verkossa. Verkkoopintoja ei suositella opiskelijoille, joilla keskiarvo kyseisen aineen edellisistä opinnoista on alle seitsemän. Jotta itsenäisesti suoritetusta opinnoista saa suoritusmerkinnän, tulee arvosanan olla vähintään 5. Tämä sanotaan opetussuunnitelman perusteissa.

OPPIAINEEN LOPPUARVOSANAN MÄÄRÄYTYMINEN LUKION PÄÄTTÖTODISTUKSESSA

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten syventävien opintojaksojen perusteella. Suoritettua opintojaksoa ei voi jälkikäteen mitätöidä. Aineen loppuarvosanaa ei voi korottaa tenttimällä opiskelemansa opintokokonaisuuden yksittäisiä opintojaksoja, mutta opiskelija voi pyytää koko oppimäärän kirjallista korotustenttiä ylioppilaskirjoitusten jälkeen.

PÄÄTTÖTODISTUKSESSA NUMEROIN ARVIOITAVAT AINEET

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Päätötodistusta varten abiturientti voi pyytää suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä on yksi kurssi sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä on 4 ops. Ennen päätötodistuksen kirjoittamista opiskelijan on kirjallisesti ilmoitettava rehtorille, haluaako hän edellä mainituissa aineissa lukion päätötodistukseensa suoritusmerkinnän.

KOULUSTA EROAMINEN TAI MÄÄRÄAIKAINEN KESKEYTTÄMINEN

Opiskelijan on jätettävä kirjallinen ero- tai keskeyttämisilmoitus (koulun oma lomake) koulusihteerille. Eroilmoituksessa on oltava sekä opiskelijan että huoltajan allekirjoitus sekä ryhmänohjaajan ja opinto-ohjaajan allekirjoitus. Jos opiskelija on täysi-ikäinen, huoltajan allekirjoitus tarvitaan mutta lausuntoa ei tarvitse antaa. Kun eroilmoitus on tehty, saa opiskelija koulusta erotodistuksen.

Rehtorin luvalla lukio-opinnot voi keskeyttää sovituksi ajaksi. Lukio-opinnot voi keskeyttää enintään lukuvuodeksi, jolloin on myös tehtävä ero- tai keskeyttämisilmoitus.

OPINTO-OHJAUS

Ohjauksen tehtävät ja tavoitteet

Ohjaustoiminta muodostaa lukiossa kokonaisuuden, jonka tarkoituksena on tukea opiskelijaa lukio-opintojen eri vaiheissa sekä kehittää hänen valmiuksiaan tehdä koulutusta ja elämänuraa koskevia valintoja ja ratkaisuja. Ohjaus tukee opiskelijan valmiuksia tunnistaa vahvuutensa ja kiinnostuksen kohteensa, suunnitella tulevaisuuttaan ja ratkaista valinta- ja ongelmatilanteita. Ohjaustoimintaan osallistuu koko henkilöstö.

Ohjauksen järjestäminen

Lukion opinto-ohjausta järjestetään kurssimuotoisena, henkilökohtaisena ja pienryhmäohjauksena. Lisäksi järjestetään oppilaitos- ja messuvierailuja.

Ohjauksen toimijat ja työnjako Askolan lukiossa

Lukion opinto-ohjauksen OP1- ja OP2-opintojen lähiopetustunnit pidetään erikseen ilmoitettavina ajankohtina.

Henkilökohtaiset keskusteluaajat sovitaan erikseen opinto-ohjaajan kanssa.

Rehtori

- luo ohjaukselle mahdollisimmat hyvät toimintamahdollisuudet
- tukee opinto-ohjaajan ja opettajien keskinäistä työnjakoa ja ohjaustoiminnan suunnittelua
- tiedottaa opiskelijoille ja huoltajille säännöistä ja määräyksistä, jotka ohjaavat lukio-opintojen ja ylioppilastutkinnon suorittamista
- osallistuu opiskelijahuoltoryhmän toimintaan
- laatii kurssitarjottimen, päivittää opinto-oppaan ja osallistuu kurssivalintojen käytännön järjestelyihin
- vastaa vanhempainiltojen järjestelyistä yhdessä opinto-ohjaajan ja ryhmänohjaajien kanssa.
- vastaanottaa ja säilyttää opiskelijaa koskevat henkilökohtaiset asiakirjat.

Opinto-ohjaaja

- suunnittelee ja organisoii opinto-ohjausta ja osallistuu sen toteutukseen
- toimii yhteistyössä rehtorin, ryhmänohjaajien ja opettajien kanssa
- ohjaa opiskelijoita henkilökohtaisesti urasuunnitteluun, jatkokoulutukseen sekä kasvuun ja kehitykseen liittyvissä kysymyksissä
- ohjaa opiskelijoita lukion käytänteissä ja opinto-ohjelmien laatimisessa yksilö-, pienryhmä- ja luokkamutoisena työskentelynä
- päivittää ja seuraa opiskelijoiden opinto-ohjelmia
- ohjaa opiskelijoita tarvittaessa muiden asiantuntijoiden luo sekä tekee yhteistyötä koulupsykologin, terveydenhoitajan, kuraattorin ja erityisopettajan kanssa
- osallistuu opiskelijahuoltoryhmän toimintaan
- huolehtii yhteydenpidosta muihin oppilaitoksiin sekä tarvittaessa koulun ulkopuolisiin asiantuntijoihin, työ- ja elinkeinoelämään sekä työvoimaviranomaisiin
- järjestää ammatinvalintaan ja jatko-opintoihin liittyviä esittelyjä lukiossa
- osallistuu vanhempainiltojen järjestelyihin yhdessä rehtoreiden, ryhmänohjaajien ja aineenopettajien kanssa
- ohjaa opiskelijoita kurssivalintojen tekemisessä ja huolehtii valintojen käytännön järjestelyistä yhdessä rehtorin kanssa
- vastaa opinto-ohjauksen kurssien toteuttamisesta.

Ryhmänohjaaja

- haastattelee ryhmänsä opiskelijoita lukion alkuvaiheessa, toisen lukiovuoden syksynä/talvella ja abivuoden alussa
- on ryhmänsä opiskelijoiden tiedottaja ja yhdysside ryhmää koskevissa asioissa kouluyhteisön sisällä
- ohjaa osaltaan opiskelijoita lukion käytänteisiin ja opiskelun tukemiseen liittyvissä asioissa
- seuraa ryhmänsä opiskelijoiden opintojen edistymistä ja valintojen toteutumista, puuttuu ongelmiin ja ohjaa tarvittaessa opinto-ohjaajan luokse
- valvoo ja seuraa ryhmänsä opiskelijoiden poissaoloja, ohjaa kuraattorin ja opon luokse pienellä kynnyksellä
- on yhteydessä ryhmänsä opiskelijoiden huoltajiin ja vastaa osaltaan ryhmänsä vanhempainiltojen järjestämisestä
- tekee yhteistyötä opinto-ohjaajan, erityisopettajan ja rehtorin kanssa ryhmänsä koskevissa asioissa
- pitää ryhmälleen ryhmänohjaustuokiot
- käyttää ryhmänohjaajan käsikirjaa opiskelijoiden tukemiseksi

Aineenopettaja

- aineenopettaja sisällyttää opetukseensa kokonaisuuksia, jotka sitovat opiskeltavan aineen jatko-opintoihin ja työelämään.
- ohjaa opiskelijaa opettamansa aineen opiskelutaidoissa ja auttaa häntä kehittämään oppimaan oppimisen taitojaan
- viestii aineensa jatko-opintoihin ja työelämään liittyvistä asioista tai ohjaa kysyjän opinto-ohjaajalle
- on ensisijainen tuen tarjoaja, jos opiskelijalla oppimisen vaikeuksia oppiaineessa. (esim. eriyttäminen, tukiopetus)
- ohjaa opiskelijoita oman aineensa opiskelutekniikkaan ja ylioppilaskirjoituksiin liittyvissä kysymyksissä
- seuraa poissaoloja omien kurssiensa osalta ja tiedottaa niistä tarvittaessa ryhmänohjaajille ja opinto-ohjaajalle.
- ottaa huomioon ja käyttöön erityisopettajan ja huoltajien kesken sovitut tuen muodot

Kuraattori

- tarjoaa opiskelijalle keskusteluapua erityisesti kasvuun ja kehitykseen liittyvissä ongelmissa sekä elämäntilanteissa, joissa opiskelija tarvitsee erityistä tukea
- ohjaa opiskelijoita opintososiaalisissa asioissa ja osallistuu yhteisöllisen opiskelijahuoltoryhmän ja moniammatillisen asiantuntijaryhmän toimintaan
- tukee ja ohjaa opiskeluun ja opiskelijan hyvinvointiin liittyvien ongelmien ratkaisemisessa
- tukee oppimista ja hyvinvointia yhteistyössä opiskelijan, huoltajien ja muiden yhteistyötahojen kanssa
- antaa tietoa erilaisista palveluista esim. mielenterveys- ja päihdepalveluista sekä ohjaa tarpeen mukaan eri palveluiden piiriin
- toimii käytännön linkkinä opiskeluhuollon ja sosiaalitoimen välillä ja konsultoi tarvittaessa sosiaalitoimea esim. palveluohjauksessa

Koulusihteri

- auttaa opiskelijoita Kelan matkatukiasioissa sekä muissa hakemusasioissa
- ottaa vastaan uudet opiskelijat ja antaa wilma-tunnukset
- organisoi säilytyslokeroiden jakamisen
- antaa parkkikortteja oikeutetuille koulun parkkialueelle
- kirjaa opintosuoritukset

Terveydenhoitaja

- selvittää yhdessä opiskelijan kanssa tämän elämäntilanteen, elämäntavat, sosiaaliset verkostot ja opintojen tilanteen
- tukee ja vahvistaa voimavaroja, havainnoi elämäntapoihin liittyvät riskit ja antaa ohjausta ja neuvontaa niiden vähentämiseksi
- arvioi opiskelijan terveydentilaa opinnoista selviytymisen kannalta
- ohjaa opiskelijan palvelun piiriin, jos löytyy toimintakykyä uhkaavia tai sitä haittaavia ongelmia
- suunnittelee kroonisten sairauksien seurannan, hoidon ja kuntoutuksen opiskelun ajaksi
- suorittaa lukiolla aloittaville luokille terveystarkastuksen ensimmäisen vuoden aikana.

Psykologi

- on psyykkisen kehityksen ja hyvinvoinnin asiantuntija
- auttaa opiskelumotivaation etsimisessä



- auttaa stressin, väsymyksen ja jännittämisen kanssa sekä elämän muutostilanteissa
- tukee tunne-elämän ja ihmissuhdeongelmien kanssa.

Opiskelija

- laatii opinto-ohjaajan avustuksella Wilmaan henkilökohtaisen opintosuunnitelman, joka sisältää opiskelusuunnitelman, ylioppilastutkintosuunnitelman sekä jatko- opinto- ja urasuunnitelman
- tekee itselleen vuosittaisen opinto-ohjelman ja seuraa sen toteutumisesta.
- huomaa, että ylioppilaskirjoitussuunnitelmaan tehdyt muutokset vaativat usein muutoksia myös kurssi-valintoihin ja suorituksiin. Aineenopettaja ja opo auttavat aikataulutuksessa
- kertoo avoimesti mahdollisesta erityisen tuen tarpeestaan ja varmistaa, että hänen tietonsa ovat siirtyneet nivelvaiheessa peruskoulusta lukioon siirryttäessä

Opiskelijakunnan hallitus

- opiskelijakuntaa pitää kuulla lain mukaan kaikessa päätöksenteossa
- toiminnan tulee olla avointa ja tavoitettavissa, esim. pöytäkirjat nähtävillä julkisesti, jatkuvuuden varmistaminen (esim. kestävä taloudenhallinta)
- osallistaa yhteisöllisillä toimintatavoilla läpi kouluvuoden

Tutorit

- perehdyttävät uusia opiskelijoita lukio-opiskeluun ja lukion käytänteisiin pääosin ensimmäisen jakson aikana
- toimii tukihenkilönä lukion käytännön asioissa läpi kouluvuoden (esim. opintovalinnat, tekninen tuki, koulun käytännöt, jne.)
- järjestävät yhdessä opinto-ohjaajan ja ryhmänohjaajien kanssa vuosittaisen ryhmäytymispäivän ensimmäisen jakson aikana
- ovat mukana lukion markkinoinnissa
- toteutetaan OPO3-opintona

OPINTOKOMPASSI

Askolan lukio

Keneltä kysyn? Kenelle selvitän? Kenen kanssa juttelen?

Rastit ruudussa kertovat, kenen puoleen ensisijaisesti käännyt missäkin asiassa. Kaikki henkilökuntaan kuuluvat toki auttavat tarvittaessa.

	rehtori	ryhmänohjaaja	aineenopettaja	opo	kuraattori	psykologi	terveydenhoitaja	erityisopettaja	koulusihteeri
opinto-ohjelman toteutuminen, opintomenestyksen seuranta		X	X	X					
opinto-ohjelman muutokset			X	X					
lukujärjestykset, jaksotodistukset		X		X					
opiskelijan Wilma-tunnukset									X
huoltajan Wilma-tunnukset									X
kurssien suoritusjärjestys		X	X	X					
kurssien itsenäinen opiskelu			X						
uusintakuulusteluun ilmoittautuminen			X						X
muiden oppilaitosten kurssit	X								
poissaoloselvitykset		X	X						
lupa lyhyeen poissaoloon		X	X						
lupa yli 5 vrk:n poissaoloon	X		X						
yo-tutkinto	X			X					
yo-kirjoitusten ainekohtaiset kysymykset			X						
yo-tutkinnon hajauttaminen	X		X	X					
opintotuki									X
jatkokoulutusasiat	X		X	X					
erilaiset hakemukset, todistukset jne.									X
matka-asiat, alennusliput									X
opiskelijan oikeusturva-asiat	X				X				
lukilausunnot								X	
opiskeluvaikeudet		X	X	X	X	X		X	
henkilökohtaiset ongelmat	X	X	X	X	X	X	X	X	X
koulukiusaamistapaukset	X	X	X	X	X	X	X	X	X
opintojen keskeyttäminen	X	X		X					


ASKOLAN LUKIO
OPINTO-Ohjelman VALINTAKORTTI
LY. 2022-2023

Sukunimi _____ Etunimet _____
 Lähtöosoite _____
 Postinumero _____ Postitoimipaikka _____
 Puhelin _____ Sähköpostiosoite _____
 _____ Kotikunta _____

Vainyrdi valitsemasi kurssit viikkyvnyllä.

	Suositellaan opiskeltavaksi															
	1. vuonna LOPs2021			2. vuonna LOPs2021			3. vuonna LOPs2016									
Aidinkieli ja kirjallisuus (AI)	1	2 (0,5)	3 (0,5)	4	6 (0,5)	12 ^a	5	7 (0,5)	8	12 ^a	13 ^a	8 ^a	9 ^a	12 ^a		
A1-kieli Englanti (EN)	1 (0,5)	2 (1,5)	3	11 ^a (0,5)			4	5	6	8 ^a	11 ^a (0,5)	9 ^a	8 ^a	9 ^a	10 ^a (0,5)	0 ^a
B1-kieli Suomi (RUB)	1 (0,5)	2 (1,5)	11 ^a (0,5)				3	4	5	11 ^a (0,5)		8 ^a	7 ^a	10 ^a	0 ^a	
B2 tai B3-kieli Saksa (SBS2)	1 ^a	2 ^a	3 ^a				4 ^a	5 ^a	6 ^a			7 ^a	8 ^a			
Ranska (RB32)	1 ^a	2 ^a	3 ^a				4 ^a	5 ^a	6 ^a			7 ^a	8 ^a			
Espanja (ES)	1 ^a						1 ^a					1 ^a				
Matematiikka Piika (MA)	Y1	2 (1,5)	3	4 (1,5)	11 *		5	6 (1,5)	7	8	9 (0,5)	11 *	12 *	13 *	14 ^a	
Matematiikka Lyöyt (MB)	Y1	2	3				4	5	6 (0,5)	7 (0,5)			7 ^a	8 ^a	9 ^a	
Fysiikka (FY)	1 (0,5)	2 (0,5)	3 ^a	4 ^a			5 ^a	6 ^a	7 ^a			8 ^a	7 ^a	8 ^a	8 ^a	
Kemia (KE)	1 (0,5)	2 (0,5)					3 ^a	4 ^a				4 ^a	5 ^a	5 ^a	6 ^a (0,5)	
Biologia (BI)	1	4 ^a					2 (0,5)	3 (0,5)	5 ^a	6 ^a			4 ^a	5 ^a		
Maanfiede (GE)	1						2 ^a	3 ^a	4 ^a				5 ^a (0,5)			
Uskonto (UE)	1						2									
Filosofia (FI)							1		3 ^a	4 ^a			2	3 ^a	4 ^a	
Psykologia (PS)	1	2 ^a					3 ^a	4 ^a	5 ^a				5 ^a	6 ^a		
Historia (HI)	1						2	3	4 ^a	6 ^a			8 ^a			
Yhteiskuntaoppi (YH)	1						2	3	4 ^a							
Taidetieteet (yht. kolme pakoll.)																
Kuvataide (KU)	1	2	4 ^a	9 ^a			4 ^a	9 ^a	KULD				4 ^a	9 ^a		
Musiikki (MU)	1	2	3 ^a	6 ^a	7		3 ^a	6 ^a	7				3 ^a	6 ^a	7	
Liturgia (LT tai LP tai LI)	1	6 ^a	LID				2	4 ^a	LID				6 ^a	3 ^a		
Terveystieto (TE)	1						2 ^a	3 ^a					2 ^a	3 ^a		
Opinto-ohjaukset (OP)	1 (0,5)	5 ^a					1 (0,5)	4 ^a	3 ^a				2	3 ^a		
Elämäntaitomateriaali (ET)	1 ^a						2 ^a									
Tieto- ja viestintäteknologia (TVT)	1 ^a						1 ^a									

Tummennettu = pakollinen kurssi, * = valtakunnallinen syvennävä kurssi, ^ = paikallinen syvennävä kurssi, ^a = valtakunnallinen sovelnävä kurssi, v = verkkokurssi

Päiväys _____

Allekirjoitus _____

Erityisopetus

Erityisopetus Askolan lukiossa

Askolan lukiossa erityisopettaja toimii opiskelijoiden tukena kaikkeen opiskeluun ja oppimiseen liittyvissä kysymyksissä. Erityisopettajan konsultaatiota saa, vaikka opiskelijalla ei olisi diagnosoitua oppimisvaikeutta. Tuki perustuu opiskelijan tarpeisiin, jotka selvitetään kartoittamalla opiskelunvalmiuksia muun muassa lukitestein, haastatteluin ja opettajien havaintojen perusteella. Erityisopetus on Askolassa siis kaikkien opiskelijoiden saatavilla oleva palvelu silloin, kun opinnot eivät suju halutulla tavalla.

Jokaiselle Askolan lukiossa opintonsa aloittavalle ja heidän huoltajilleen kerrotaan mahdollisuudesta erityisopetukseen, sen toteuttamistavoista sekä kirjaamiskäytänteistä (mahdollisuudesta opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan).

Testaus ja lausunnot

Heti ensimmäisen lukiovuoden syksyllä opiskelijat tekevät Niilo Mäki –instituutin nuorille ja aikuisille suunnatun lukiseulatestin. Seulan perusteella erityisopettajan haastatteluun kutsutaan oppilaat, jotka ovat saaneet jollakin lukitestin osa-alueella heikon tuloksen tai ilmaisseet tuen tarpeen itsearvio-osiossa.

Seulatestin tulosten perusteella opiskelijalle tarjotaan mahdollisuus tehdä lukivaikeutta kartoittavat yksilötestit. Yksilötesteissä tarkastellaan lähemmin lukemisen ja kirjoittamisen pulmakohtia. Erityisopettaja tekee lukiossa lukemisen ja kirjoittamisen taitoja kartoittavat testit ja opastaa oppilasta muiden tarvittavien lausuntojen hankkimiseen. Erityisjärjestelyjä varten tarvitaan lisäksi lääkärin (foniatri, neurologi) lausunto. Erityisjärjestelyt ovat mahdollisia myös silloin, kun opiskelijalla on jokin vamma tai sairaus.

Opiskelijan ja huoltajien toivotaan olevan itsekkin aktiivisia Ylioppilastutkintolautakunnalle (YTL) lähetettävien lausuntojen suhteen. Mikäli lukivaikeus tai muu oppimisvaikeus on tiedossa jo lukioon tultaessa, on siitä hyvä olla yhteydessä rehtoriin, opinto-ohjaajaan tai erityisopettajaan heti opintojen alussa. Lukilausunnon edellyttämät testit ja lausunnot on syytä hankkia jo ensimmäisen opiskeluvuoden aikana, mutta viimeistään toisen opiskeluvuoden kuluessa. Lausunnot lähetetään ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautumisen yhteydessä.

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/maaraykset/erityisjarjestelyt> https://www.ylioppilastutkinto.fi/images/sivuston_tiedostot/Ohjeet/Sairaus/fi/koesuoritusta_heikentava_syy.pdf?v=190220

Tuen tarpeet lukiolaisilla

Opiskelija voi ohjautua erityisopettajan ohjaukseen joko itse hakeutumalla, aineenopettajan havaintojen perusteella, huoltajien pyynnöstä tai ryhmänohjaajan ohjaamana. Haastattelujen perusteella selvitetään opiskelijan tuen tarve. Tyypillisimmät tuen tarpeen syyt lukiossa ovat; kehittymättömät opiskelutaidot, kypsymättömyys lukio-opintojen vaatimaan itsenäiseen työskentelyyn ja vastuuseen, motivaatio-ongelmat, oppimisvaikeudet (lukivaikeus ja keskittymisvaikeudet jne.)

Pedagoginen tuki

Tuen tarpeeseen pyritään vastaamaan oppilaan tarpeiden ja toiveiden mukaan. Erityisopettaja opastaa opiskelutekniikassa, auttaa määrittelemään motivaation kannalta tärkeitä tavoitteita ja strategioita niiden saavuttamiseksi, opastaa oman toiminnanohjauksen kehittämiseen lukio-opintojen asettamien vaatimusten mukaiseksi, opastaa oppimisvaikeuksien kanssa selviytymiseen lukustrategiaa ja kirjoitustekniikkaa yhdessä oppilaan kanssa työstäen, tekee yksilötestauksen ja lausunnot ylioppilaskirjoituksia varten.

Erityisopettaja konsultoi aineenopettajia niissä tilanteissa, joissa erityisopetuksellinen näkökulma tai tieto oppimisvaikeuksista on tarpeen. Askolan lukiossa erityisopetus voi olla paitsi klinikkamuotoista erityisopetusta myös samanaikaisopetusta aineenopettajan kanssa. Askolassa erityisopettaja tekee yhteistyötä myös opiskeleluhollon, opinto-ohjaajan ja aineenopettajien kanssa.

Asiakkuuden aloittaneiden opiskelijoiden opintoja seurataan ja heitä nähdään säännöllisesti tarpeiden mukaan. Tapaamiset koostuvat opiskelijan jaksamisen seuraamisesta ja keskusteluissa nousseisiin tuen tarpeisiin vastaamisesta (esim. lukilausuntoa koskevat kysymykset, opiskelutekniikka jne.) Myös vanhemmat voivat halutessaan tiedustella erityisopettajalta apua lastensa opiskeluun liittyviin pulmiin.

Vieraskielisten tukeminen Askolan lukiossa

Askolan lukiossa opetuskieli sekä äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen kieli on suomi. Saamen, romanikielen tai viittomakielen opetusta ei järjestetä. Suomi toisena kielenä -opinnot järjestyvät TutorHousen kautta.

Vieraskieliset opiskelijat saavat kuitenkin tukea aineenopettajilta, erityisopettajalta ja opinto-ohjaajalta. Tuki voi olla satunnaista tai säännöllistä yksilö- tai ryhmäohjausta vieraskielisille sekä vieraan kielen oppimista tukevien materiaalien käyttöä opetuksessa.

Erityisopettaja tekee aloittaville vieraskielisille opiskelijoille kielitason testauksen, jonka perusteella tukea suunnitellaan yhteistyössä opettajien kanssa. Kielitason arvioimiseen voi myös käyttää Opetushallituksen tekemää kehittyvän kielitaidon kuvausasteikkoa. Tätä arviointia voidaan käyttää arvioinnin tukena, opettajan työvälineenä sekä opiskelijan itse- ja vertaisarvioinnin välineenä soveltuvin osin.

OPINTOSOSIAALISIA ASIOITA

- Lukio-opetus on maksutonta (lukiolaki 28 §).
- Toisen ja kolmannen vuosikurssin opiskelijalle aiheutuu kustannuksia oppikirjoista, opiskeluvälineistä ja tarvikkeista.
- Opintoretkestä ja -matkoista opiskelija maksaa omavastuuosuuden.
- Ylioppilaskirjoituksiin osallistuminen on maksullista. Perusmaksu lukuvuonna 2022-2023 on 14 € ja koe-kohtainen maksu on 28 €. Veikko Pohjanpellon säätiö tukee Askolan lukiolaisia ja kahden tutkinnon suorittajia maksamalla 50 % laskun summasta.

HUOM! 1.8.2021 alkaen lukion 1. vuosikurssilla aloittavat opiskelijat kuuluvat oppivelvollisuuden laajenemisen piiriin, ja tämä tarkoittaa mm.

- opiskelijalle ilmaisia opetusmateriaaleja
- kevästä 2022 alkaen yo-kirjoituksissa on kirjoitettava 5 pakollisena kirjoitettavaa oppiainetta

Opiskeluhoolto: Lukion opiskeluhooltosuunnitelma löytyy lukion verkkosivuilta peda.net/askola/lu kohdasta *Suunnitelmia*.

Opintotuki: Kansaneläkelaitoksen opintotukikeskus antaa lapsilisäiän sivuuttaneelle lukiolaiselle mahdollisuuden hakea opintorahaa, eräissä tapauksissa myös opintolainaa.

Koulumatkatuki:

Koulumatkatukea myönnetään jos, yhdensuuntainen matka on vähintään 10 km ja kustannukset ovat vähintään 54 €/kk. Koulumatkatukea haetaan lukuvuodeksi kerrallaan lomakkeella, joka tuodaan koulun kansliaan. Koulusihteeriltä saadaan ostotodistus, jolla lunastetaan matkakortti opiskelijahintaan. Lisätietoja saa koulusihteeriltä sekä Kelan sivuilta www.kela.fi. Jatkavien opiskelijoiden koulumatkan omavastuu on edelleen 43 €.

HUOM! 1.8.2021 alkaen lukion 1. vuosikurssilla aloittaville myönnetään koulumatkatukea, jos yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 7 km. Omavastuuta matkoista ei myöskään ole.

Muista ladata matkakorttisi viimeistään 14 vuorokautta ennen lukuvuoden loppua. Lukuvuonna 2022-2023 20.5.2023.

OPISKELIJA-ASUNTOLA

Lukiolla on 14 asuntolapaikkaa Careerian asuntolassa. Asuntola on opiskelijoiden käytettävissä maanantaista perjantaihin. Huoneet ovat 1–2 hengen huoneita. Lisätietoja saa koulusihteeriltä tai rehtorilta. Asuminen opiskelija-asuntolassa on maksutonta. Veikko Pohjanpellon säätiö vastaa vuokranmaksusta. Jos opiskelija on aiheuttanut asuntolan irtaimelle tai kiinteälle omaisuudelle vahinkoa, on koululla oikeus laskuttaa kustannuksista.

TERVEYDENHUOLTO

Terveystarkastaja on lukion ja Careerian opiskelijoiden käytettävissä tiistaisin ja perjantaisin klo 8.00–14.00 ja ilman ajanvarausta klo 10.00–11.00. Terveystarkastajan vastaanotolle mentäessä opiskelija pyytää luvan opettajalta. Käynnin jälkeen opiskelija vie ilmoituksen opettajalleen, mikäli sairaus vaatii koulutyön keskeyttämisen. Terveystarkastaja tekee aloittaville opiskelijoille tarkastuksen ja lääkärintarkastukseen pääsee tarvittaessa. Kutsuntatarkastukset tehdään 2. vuonna.

HAMMASHUOLTO

Opiskelijat ovat oikeutettuja kunnalliseen hammashoitoon kotikunnasta riippumatta. Alle 18-vuotiaan hoito on maksutonta, ajanvarauksen jokainen huolehtii itse. Peruuttamattomasta ajasta veloitetaan 50,80 € (15 vuotta täyttäneet). Hammashuolto sijaitsee Askolan terveyskeskuksessa, kirkonkylässä.

TAPATURMAVAKUUTUS

Lukion opiskelijat ovat tapaturmavakuutettuja koulupäivän aikana sekä kouluretkillä, matkoilla yms. kouluun liittyvissä tilaisuuksissa mutta ei ulkomaille suunnatuilla matkoilla. Opiskelijat ovat vakuutettuja myös koulumatkalla.

RUOKAILU

Lounas on tarjolla Careerian lounasravintolassa. Lounas on opiskelijoille maksuton. Opiskelija saa lukion ruokailukortin, joka esitetään kassalla ruokailuun mentäessä. Erytisruokavaliosta on ilmoitettava lounasravintolan henkilöstölle heti syyslukukauden alussa. Sairastuessaan erityisruokavaliota noudattavien on ilmoitettava poisoloistaan **heti** aamulla keittiölle (ravitsemustyöntekijä Maarit Leino, puh. 0400 360 867 tai sähköpostilla maarit.leino@careeria.fi tai satu.jormanainen@careeria.fi).

MONTTU

Monttu on Askolan nuorisotoimen nuorisotila, joka sijaitsee lukion tiloissa. Siellä voi esimerkiksi pelata biljardia ja pöytätennistä. Avaimen palautus on opiskelijoiden vastuulla.

TAVAROIDEN SÄILYTYS

Opiskelijalla on mahdollisuus käyttää lukollista säilytyslokeroa 10 euron panttia vastaan. Avaimen voi lunastaa koulusihteeriltä.

KIRJASTO

Monninkylän kirjasto sijaitsee lukiorakennuksessa. Kirjastossa on käytettävissä internetyhteydet sekä tulostus- ja kopiointipalvelut. Kirjasto on avoinna seuraavasti:

maanantai klo 10–15

tiistai klo 13–19

keskiviikko–perjantai suljettu

OPISKELIJAKUNTA

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Opiskelijakunta käyttää opiskelijoiden puhevaltaa lukiolain 27 §:ssä säädetyissä asioissa. Lukiossa toimii kaikista koulun opiskelijoista koostuva opiskelijakunta, jota edustaa eri vuositasoilta valittu opiskelijakunnan hallitus. Hallituksen tehtävänä on toimia opiskelijoiden äänitorvena, tuoda opiskelijoiden mielipiteet ja ajatukset koulun tietoisuuteen ja yhdessä koulun henkilökunnan kanssa yrittää luoda koulusta mahdollisimman toimiva ja miellyttävä yhteinen työympäristö. Opiskelijakunnan hallitus järjestää erilaisia tapahtumia, joita ovat esim. kevään liikuntapäivä, opiskelijakunnan juhlat ja teemapäivät.

Yleissiisteys ja viihtyvyys koulussa kuuluvat hallituksen vastuualueeseen. Hallituksen jäsenillä on oikeus osallistua opettajankokouksiin ja olla mukana joidenkin opiskelijoita koskevien päätösten tekemisessä. Opiskelijakunta kerää rahaa toimintaansa mm. erilaisten myyntikampanjoiden avulla. Kerätyistä rahoista voidaan jakaa avustuksia mm. penkkareiden ja vanhojen päivän järjestelyihin. Opiskelijakunnan hallituksen toiminta käynnistyy syksyllä yleiskokouksella, jossa äänestetään alkavista opiskelijoista neljä jäsentä hallitukseen. Abituriittijäsenet eroavat hallituksesta tammikuussa kevätlukukauden ensimmäisten viikkojen aikana, näin hallitus toimii kevätlukukauden kahdeksalla jäsenellä kahdentoista sijaan. Hallituksella on ohjaava opettaja, joka toimii opiskelijakunnan sekä opettajien yhdyssiteenä. Lukuvuonna 2022-2023 ohjaava opettaja on Johanna Vuolteenaho.

Lukion yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä on opiskelijakunnan edustaja.

LUOTTAMUSOPISKELIJAT

Jokaiselle ryhmälle valitaan luottamusopiskelija ja hänelle varahenkilö. Luottamusopiskelijoiden tehtävänä on mm. edustaa ryhmäänsä ja kouluaan erilaisissa tilaisuuksissa sekä hoitaa heille erikseen määrättyjä tehtäviä.

Aloittavien opiskelijoiden kohdalla valinta tehdään 26.8.2022 olevan ryhmäytyspäivän jälkeen lukuvuonna 2022-2023.

YLIOPPILASTUTKINTO

- Ylioppilaskokeet järjestetään kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä.
- Ylioppilastutkinto koostuu vähintään viidestä kokeesta.
- Tutkinon voi hajauttaa kolmelle peräkkäiselle suorituskerralle.
- Ensimmäisellä ilmoittautumiskerralla tehdään suunnitelma tutkinon suorittamisesta.

Ennen ylioppilaskirjoitukseen osallistumista on kyseisen aineen pakollisen oppimäärän kurssien oltava suoritettu. Tutkinon kokeeseen osallistuvalla edellytetään, että hän on opiskellut vähintään tämän oppiaineen pakolliset kurssit. Ylimääräisissä kielissä, joissa ei ole pakollisia kursseja, edellytetään vähintään kolmen lukiokurssin opiskelua.

Lukuvuoden alussa abiturienteille kootaan erillinen abin ohjeisto, josta näkyy esim. ylioppilaskirjoitusten aika- taulu.



- Äidinkieli tai suomi toisena kielenä on kaikille pakollinen.
- Toisen kotimaisessa kielessä, vieraassa kielessä ja matematiikassa on valittavana eri laajuisia kokeita. Kokelaan on suoritettava vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.
- Äidinkielen lisäksi alla olevista valitaan kolme pakollista ainetta:
 - toinen kotimainen kieli, yleensä ruotsi,
 - vieras kieli, yleensä englanti,
 - matematiikka,
 - reaali: biologia, maantiede, fysiikka, kemia, uskonto, ortodoksiuskonto, elämäkatsomustieto, filosofia, psykologia, historia, yhteiskuntaoppi, terveystieto.

YLIOPPILASKOKEISIIN VALMISTAUTUMINEN

Ylioppilaskokeisiin vastaamista harjoitellaan koko lukioajan. Kolmannen vuoden keväällä järjestetään joissakin oppiaineissa ylioppilaskokeen kaltainen preliminäärikoe. Lukuloma alkaa viikolla 8. Lukuloman aikana on mahdollista osallistua useimmissa oppiaineissa järjestettäviin valmennustuokioihin (ns. tentit).

KOKEISIIN ILMOITTAUTUMINEN

Ylioppilastutkintoon ilmoittaudutaan kirjallisesti määräaikaan mennessä. Ilmoittautuminen on sitova. Kokeen pakollisuutta tai ylimääräisyyttä ei voi jälkikäteen muuttaa. Kirjoitusten aika on normaalisti kuusi tuntia. Kaksi lyhyttä vierasta kieltä samana päivänä kirjoittavien koeaika on kahdeksan tuntia.

KOKEIDEN TASOT

- Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä sekä vieraissa kielissä on kahden tason kokeita.
- Vähintään yhdessä pakollisessa aineessa on suoritettava vaativampi koe. Kokeen taso ei riipu opiskelusta oppimäärästä. Kokeet mittaavat kokelaan taitojen lisäksi kypsyttä.

REAALIKOE

Reaalikoe on jaettu yksittäisten reaaliaineiden kokeiksi. Kussakin seuraavista aineista järjestetään oma koeeensa:

- evankelis-luterilainen uskonto
- ortodoksinen uskonto
- elämäkatsomustieto
- psykologia
- filosofia
- historia
- yhteiskuntaoppi
- fysiikka
- kemia
- biologia
- maantiede
- terveystieto

Yhdellä tutkintokerralla järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Eri aineiden kokeet on jaettu koepäiville seuraavasti:

- samana koepäivänä: evankelis-luterilainen uskonto, ortodoksinen uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede ja terveystieto
- samana koepäivänä: psykologia, filosofia, historia, fysiikka sekä biologia

Yhtenä päivänä voi osallistua vain yhteen reaalikokeeseen. Siten yhdellä tutkintokerralla voi suorittaa enintään kaksi reaaliaineen koetta. Tutkinnon hajauttamalla voi osallistua usean reaaliaineen kokeeseen. Lisätietoja rehtorilta ja osoitteesta www.ylioppilastutkinto.fi.

VILPPI JA PLAGIOINTI

Askolan lukion linjaus

Jos opiskelija plagioi opintojakson tehtäviä, kopioi toisen tekemiä tehtäviä, palauttaa toisen tekemän työn omissa nimissään, lunttaa tai muuten syyllistyy vilppiin, opintosuoritus hylätään ja opiskelijalle annetaan kirjallinen varoitus. Vilppitilanteissa kuullaan opettajaa, opiskelijaa ja huoltajaa.

Säädökset

Lukiolain 26 §:ssä todetaan, että opiskelijaa, joka harjoittaa opinnoissaan vilppiä tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan kurinpidollisesti rangaista. Kurinpitorangaistuksia ovat kirjallinen varoitus ja opiskelijan erottaminen.

Ylioppilastutkinnon järjestämisestä annetun lain 11 §:ssä säädetään vilpillisen menettelyn ja järjestyksen rikkomisen seuraamuksesta. Jos opiskelija syyllistyy vilppiin tai rikkoo tutkintojärjestystä YO-kokeessa, hänen kaikki kyseisellä kirjoituskerralla tekemät kokeet hylätään.

LINJA-AUTOLIIKENNE

AAMU:

PUKKILASTA:

- Vakiovuoro Pukkila Laituri/pysäkki Pukkila Kilipukki 7.20 - Monninkylän ammattikoulu (Askola) 7.50 (Pukkilan liikenne Oy)
- Vakiovuoro Pukkila kilipukki (Pukkila)7.40 – Askolan koulu 7.55 - Monninkylän ammattikoulu 8.15 (Vekka Group Oy)
- Vakiovuoro: Pukkila 9.00 – Askolan koulu 9.15- Monninkylän Osuuspankki/Sale 9.25

PORVOOSTA:

- Vakiovuoro: Porvoo 7.45 - Monninkylä 8.04 ammattikoulu (Vekka Group Oy)
- Vakiovuoro: Porvoo 8.00 – Monninkylän ammattikoulu 8.20 (Oy Kaj Forsblom Ab)
- Vakiovuoro: Porvoo 9.15 – Monninkylän Osuuspankki/Sale 9.35 (Bus Travel Oy Reissu Ruoti tai Mannerkiven Liikenne Oy)

VAHIJÄRVELTÄ/MÄNTSÄLÄSTÄ

- Vakiovuoro Oy Kaj Forsblom Ab: Mäntsälä 6.55 - Monninkylä 7.25 – Porvoo 7.50
- Vakiovuoro Liikenne Lampola Oy: Mäntsälä (linja-autoasema) 7.15 – Monninkylä 7.45
- Vakiovuoro Liikenne Lampola Oy: Mäntsälä (linja-autoasema) 8.15 – Monninkylä 8.40 – Porvoo 9.10

ITÄPUOLELTA:

- Vakiovuoro (Porvoon Liikenne): Porvoo - Kaivopuisto 7.20 – Särkijärvi – Juornaankylän koulu (7.30) - Tiilää – Askolan koulu 8.00 - vaihto

PORNAISISTA:

- Vakiovuoro Liikenne Seppälä Oy: Pihlajamäki 7.20 – Pornainen 7.45 - Monninkylä 8.00

ILTA:**PUKKILAAN:**

- Vakiovuoro: Porvoo 12.20- Monninkylä 12.40 - Vakkola 12.45 - Pukkila 13.10
- Vakiovuoro: Porvoo 13.10 - Monninkylä 13.30 - Vakkola 13.35 - Askolan koulu 13.40 - Pukkila 14.00
- Vakiovuoro: Porvoo 14.00 - Monninkylä 14.20 - Askolan koulu 14.30 - Onkimaa - Korttia 14.40 - Pukkila 14.50 - Savijoki 14.55
- Vakiovuoro: Monninkylä 14.25- Vahijärvi 14.28- Torppi 14.45 - Pukkila 14.50 (Pukkilan liikenne)
- Vakiovuoro : Askolan koulu 15.10 - Monninkylä 15.25 - Torppi - Pukkila 15.50 - Savijoki - Kyttälä
- Vakiovuoro: Porvoo 15.20 - Monninkylä 15.40 - Askola 15.47 - Pukkila 16.15
- Vakiovuoro: Porvoo 16.10 - Monninkylä 16.30 - Vakkola 16.40 - Askolan koulu 16.45 - Pukkila 17.00

VAHIJÄRVELLE/MÄNTSÄLÄÄN:

- Vakiovuoro: (Liikenne Seppälä Oy tai Ventoniemi Oy) Monninkylä 13.20 - Hänninmäki – Vahijärvi- Mäntsälä 13.50
- Vakiovuoro (Ventoniemi Oy tai Liikenne Seppälä Oy): Porvoo 15.00 - Monninkylä 15.20 - Mäntsälä 15.50
- Vakiovuoro (Liikenne Seppälä Oy): Porvoo 16.25 – Monninkylä (ammattikoulu) 16.45 - Mäntsälä 17.10

PORVOOSEEN:

- Vakiovuoro: (Vekka Group Oy) Monninkylä (Ammattikoulu)14.35 - Porvoo 15.05
- Vakiovuoro: (Bus Travel Oy Reissu Ruoti tai Mannerkiven Liikenne Oy)Monninkylä 15.25 - Porvoo 15.50
- Vakiovuoro: (Bus Travel Oy Reissu Ruoti tai Mannerkiven Liikenne Oy) Monninkylä 16.45 - Porvoo 17.10

PORNAISIIN:

- Vakiovuoro: Pohjolan Liikenne Monnikylä 15.45 – Pornainen 16.15

ITÄPUOLELLE:

- Vakiovuoro (Porvoon Liikenne Oy): Monnikylä 14.30 - Askolan koulu 14.38 - Tiilää 14.45– Juornaankylä 14.52 - Särkijärvi 14.59 – Kaivopuisto 15.05
- Lukion taksikyydit itäpuolelle koulun päättyessä klo 15.10-15.20 ja klo 16.00 Askolan lukiolta (**taksi nou-
taa tällöin lukiolta tilauksen mukaan, joka tehtävä viimeistään edellisenä iltana klo 21 mennessä**) ti-
lausnumero taksille on **045-7396 0364 TEKSTIVIESTI (Tähtikuljettajat)** (Juornaankylä, Särkijärvi, Tiilää,
Huuvari). Auto tulee lukion pihalle (parkkipaikalle) n. klo 15.10-20 tai klo 16. **HUOM! kuljetukset siis aina
tilauksen mukaan.** (KYYTI VAIN SIIHEN OIKEUTUILLE ITÄPUOLEN KYLIEN OPISKELIJOILLE)

Askolan lukion järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen



1. Lukion ja lukion opiskelijoiden toimintaa sääntelevät lukiolaki ja lukioasetus sekä lukion järjestys-säännöt. Myös muita lakeja, joiden säädökset ulottuvat koulun arkeen, tulee noudattaa.
2. Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää lukion sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt sisältävät sekä säännöksiä ja mää-räyksiä, jotka ovat velvoittavia, että suosituksia.
3. Järjestyssääntöjä sovelletaan koulu aikana ja lukion alueella sekä lukion alueen ulkopuolella tapah-tuvassa toiminnassa – mm. opintomatkojen aikana. Koulu aikana pidetään työjärjestyksen mukaista työpäivää ja muuta koulutoimintaan liittyvää aikaa (opintomatkat, retket, tutustumiskäynnit, juhlat jne.).
4. Oppilaitoksen alueena pidetään oppilaitoksen kiinteistöä tontteineen sekä muita opetuskäyttöön varattuja tiloja ja alueita. Säännöt koskevat myös ammattiopiston kiinteistöä ja aluetta siltä osin, kun kyseessä ovat lukion opiskelijat tai lukion antama opetus.
5. Järjestyssääntöjen ohella koulun toimintaa säätelevät esimerkiksi myös opetussuunnitelma, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat, suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaa-miselta ja häirinnältä.

2. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

2.1 Opiskelijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

1. Opiskelijalla on oikeus maksuttomaan lukiokoulutukseen ja oikeus saada opetusta sekä opiskelu-huollon palveluja. Opiskelijalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henki-lökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.
2. Erilaisilla oppijoilla on koulussa tasavertainen asema. Kaikkien lukiossa työskentelevien tulee huo-mioida sukupuolten välisen tasa-arvon sekä kielellisten, kulttuurillisten ja uskonnollisten vähemmistö-jen oikeuksien toteutuminen omassa työssään.
3. Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön. Kaikkien tulee kohdata toisensa koulun arjessa ihmisarvoltaan yhdenvertaisina ja toisen työrauhaa kunnioittaen.

2.2 Opiskelijan velvollisuudet

1. Jokainen koulu yhteisön jäsen on omalta osaltaan vastuussa oppilaitoksen opiskelu- ja työrauhasta.
2. Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jos hänelle ei ole siitä erikseen myönnetty vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (lukiolaki, 25 §)
3. Opiskelijan on saavuttava oppitunnille työjärjestykseen merkittynä ajankohtana. Tunneilta myö-hästely on järjestyssääntöjen vastaista ja haittaa sekä opiskelijan omaa että muiden opiskelijoiden työskentelyä. Myöhästynyttä opiskelijaa ei tarvitse ottaa tunnille.
4. Opiskelijan on varauduttava opetustilanteisiin asianmukaisilla välineillä ja varusteilla.
5. Opiskelijaruokailussa tulee noudattaa ruokailusta annettuja ohjeita ja ruokailuaikoja.
6. Opiskelija on velvollinen korvaamaan tahallaan tai huolimattomuudellaan aiheuttamansa vahingot. Vahingosta on viipymättä ilmoitettava koulun henkilökunnalle.



3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1 Hyvä käytös

1. Lukioyhteisön jäsenten tulee kaikissa tilanteissa käyttäytyä toisiaan kohtaan moitteettomasti. Kohdeltuaan käyttäytymiseen kuuluu mm. tervehtiminen, kiittäminen, asiallinen kielenkäyttö, toisten auttaminen ja huomioonottaminen. Hyvä käytös ruokailussa ja asiallinen, tarkoituksenmukainen ja muita loukkaamaton pukeutuminen kuuluvat myös hyviin tapoihin.

2. Kirjallisten tai muiden töiden laatimisessa huolehditaan tekijänoikeuksien toteutumisesta. Esimerkiksi oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta tai lähdeä ilmaisematta. Plagiointi on kielletty.

3. Opiskelijan on tiedostettava tekijänoikeusasiat myös käyttäessään kännykkää koulussa. On sopivaa kuvata ainoastaan henkilöitä, joilta on saanut luvan kuvan ottamiseen. Sosiaalisessa mediassa ja muualla voi julkaista ainoastaan sisältöjä, joihin on tekijänoikeudet ja asianmukaiset luvat. Loukkaavan kuvan tai videon julkaiseminen voi täyttää rikoslaisissa mainitut yksityiselämää loukkaavan tiedon julkaisemisen tai kunnianloukkauksen tunnusmerkit.

3.2 Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

1. Elintarvikkeiden nauttiminen oppitunnin aikana on kielletty.

2. Jokainen opiskelija on vastuussa lukion alueen ja tilojen siisteydestä. Roskat laitetaan roska-astiaan ja jätteet lajitellaan ohjeiden mukaan. Yhteisestä omaisuudesta pidetään hyvää huolta ja yhteisiä tavaroita säilytetään siististi.

3. Opiskelijan on tarvittaessa osallistuttava siivoamiseen koulun henkilökuntaan kuuluvan ohjeiden mukaisesti.

3.3 Turvallisuus

1. Lukion alueella on tallentava kameravalvonta.

2. Opiskelijat ilmoittavat viipymättä huomaamistaan turvallisuuteen liittyvistä vioista tai puutteista lukion henkilökuntaan kuuluvalla.

3. Kiusaaminen ja muu epäasiallinen kohtelu ovat kiellettyjä.

4. Oppilaitoksen alueella on noudatettava yleisiä ja aluekohtaisia liikennesääntöjä. Opiskelijoiden ajoneuvot on pysäköitävä merkityille pysäköintipaikoille. Liikennöinti oppilaitoksen muilla alueilla on kielletty. Lämmityspistorasioilla varustetut pysäköintiruudut on varattu henkilökunnan käyttöön.

3.4 Tietokoneen ja muiden mobiililaitteiden käyttö

1. Opiskelija pitää kannettavan tietokoneensa päivittäin mukana.

2. Tietokoneen ja muun henkilökohtaisen elektroniikan säilyttäminen koulupäivän aikana on opiskelijan vastuulla.

3. Puhelimet pidetään oppitunnin ajan häiriötä tuottamattomassa tilassa.

4. Lähtökohtaisesti kännykkää ei pidetä oppitunneilla esillä. Jos kännykkää käytetään opiskeluun, opettaja antaa siitä ohjeet.



3.5 Päihteet ja vaaralliset aineet

1. Päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on lukion alueella ja tapahtumissa kielletty.
2. Tupakointi ja nuuskan käyttö koulun alueella on kielletty. Opiskelijan käyttäessä edellä mainittuja koulun alueella ilmoitetaan asiasta välittömästi opiskelijan huoltajille.
3. Kouluun ei saa tuoda järjestyslaissa mainittuja vaarallisia esineitä eikä toisen vahingoittamiseen soveltuvia esineitä. Poikkeuksen muodostavat esimerkiksi pesäpallomaila liikuntapäivänä ja vastaavat tilanteet, joissa esineen tuomiselle on hyvä peruste.
4. Ammattiopiston opiskelijat jättävät työkalunsa Careerian puolelle.

3.6 Kurinpito

1. Opettaja puuttuu opiskelijan käytökseen, mikäli tämä häiritsee opiskelua tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti.
2. Ojentamisessa ja kurinpidossa noudatetaan lukiolain säädöksiä.
3. Opettajalla on oikeus poistaa luokasta opiskelija, joka käyttäytymisellään häiritsee opiskelua.
4. Jos opiskelija plagioi kurssityön, kopio toisen tekemiä tehtäviä, palauttaa toisen tekemän työn omilla nimissään, lunttaa tai muuten syyllistyy vilppiin, kurssisuoritus hylätään ja opiskelijalle annetaan kirjallinen varoitus. Vilppitilanteessa kuullaan opettajaa, opiskelijaa ja huoltajaa.

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

1. Järjestyssäännöt ovat näkyvillä koulun ilmoitustaululla sekä luettavissa koulun internet-sivuilla.
2. Järjestyssäännöt käydään läpi lukukauden alkaessa syksyllä ryhmänohjaajien tunneilla ja aina tarvittaessa.
3. Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain osana lukuvuoden vuosisuunnittelua.