



Alavuden kaupunki

Alavuden kaupungin perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malli

KÄSIKIRJA

Sisällys

1. Yleistä	2
2. Poissaolokäytännöt – huoltajille ja oppilaille jaettavaksi.....	3
3. Poissaolokäytännöt – opettajien versio	4
Liite 1	5
Liite 2	6

1. Yleistä

Tämä käsikirja on poissaoloihin puuttumisen malli ja sen käytänteitä tulee noudattaa kaikissa perusopetuksen kouluissa Alavudella.

Oppilaan tulee osallistua tässä laissa säädettyyn opetukseen, johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. **PL 35 §**

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ehkäistä ja seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja. Poissaolojen seurannasta tulee tiedottaa oppilaiden huoltajia. Poissaoloihin tulee puuttua suunnitelmallisesti. PoL 26 §

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua (25.11.2022/947).

Kouluilla on käytössään Wilma, johon opettajat merkitsevät oppilaiden poissaolot, muut huomiot sekä kotitehtäviä ja koenumeroita. Huoltajan velvollisuus on lukea Wilmaa säännöllisesti.

Koulun aikuisten tehtävä on tukea tasapuolisesti jokaista oppilasta tämän kasvussa ja kehityksessä kohti hyvää aikuisuutta. Paljon koulusta poissaoleva lapsi tarvitsee koko kouluyhteisön tukea.

Koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhuoltosuunnitelmassa kuvataan, miten koulussa toimitaan viihtyvyyden ja turvallisuuden parantamiseksi sekä poissaolojen vähentämiseksi.

Tavoitteena on varhainen puuttuminen vähäistäkin huolta herättäviin poissaoloihin. Tärkeää on vahvistaa koulun läsnäoloa tukevaa toimintakulttuuria, yhteisöllisyyttä, arjen kohtaamista ja vuorovaikutusta. Opetusryhmistä on ensisijaisesti vastuussa yläkoulussa luokanohjaaja ja alakoulussa luokanopettaja. Kokonaisvastuu poissaoloihin puuttumisesta on koulunjohtajalla / rehtorilla.

Pitkään poissaolleen oppilaan kanssa suunnitellaan aikataulu korvaavien suoritusten tekemiseksi. Oppilaan sairastumisesta johtuvasta poissaolosta huoltaja on velvollinen ilmoittamaan mahdollisimman pian omalle luokanohjaajalle. Wilman kautta oppilaan / huoltajan tulee selvittää poissaoloajan läksyt ja huolehtia, että rästiin jääneet tehtävät tulevat tehdyiksi.

Muihin poissaoloihin oppilaan huoltajan tulee pyytää lupa, joka tehdään sähköisellä lomakkeella Wilman ylävalikossa olevasta kohdasta ”Hakemukset ja päätökset”. Kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää luokanohjaaja ja kolme päivää pidempiin poissaoloihin koulunjohtaja /rehtori. Luvallisen poissaolon aikana oppilaan velvollisuus on suorittaa tehtävät itsenäisesti. Jos oppilas tarvitsee vapautusta osalle koulupäivää, sen antaa kyseisen tunnin opettaja, luokanohjaaja tai kouluterveydenhoitaja.

Jos poissaolojen syy ei selviä tai huoltajat eivät anna omatoimisesti selvitystä poissaolojen syistä, opettaja /luokanohjaaja ottaa yhteyttä huoltajiin asian selvittämiseksi.

Kun poissaoloja on tullut yhteensä 60 oppituntia/ lukukausi: luokanohjaaja selvittää poissaolojen syyn yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa sekä kirjaa yhteydenoton Wilman tuntimerkintöihin. Yhteydenotosta voi myös tehdä muistion Wilmaan. Tarvittaessa kutsutaan koolle **yksilökohtainen opiskeluhuoltoryhmä**.

Huoltaja ilmoittaa Wilmaan/viestillä luokanopettajalle tai -ohjaajalle poissaolosta saman päivän aikana. Opettaja merkitsee poissaolon Wilmaan. Oppilaan poissaoloja tarkkaillaan säännöllisesti.

2. Poissaolokäytännöt – huoltajille ja oppilaille jaettavaksi

Koululla seurataan poissaolojen määrää ja tavoitteena on vahvistaa oppilaan sitoutumista koulutyöhön. Opettajan velvollisuus on päivittäin merkitä poissaolot ja seurata poissaolojen määrää säännöllisesti Wilmasta.

Yleiset käytännöt	30 h poissaolon raja ylittyy	60 h poissaolon raja ylittyy	90 h poissaolon raja ylittyy	120 h poissaolon raja ylittyy
<p>- Huoltaja ilmoittaa luokanopettajalle / luokanohjaajalle poissaolosta saman päivän aikana.</p> <p>- Oppilas huolehtii poissaolon aikana itse koulutehtävien ja läksyjen tekemisestä.</p> <p>- Poissaolon jälkeen oppilas sopii opettajan kanssa miten oppilas hoitaa tekemättömät tehtävät ja muut puuttuvat suoritukset.</p> <p>-Oppilaalla on oikeus oppimisen tukeen (esim. tukiopetus)</p>	<p>- Opettaja ottaa yhteyttä oppilaan huoltajaan ja huolta herättävässä tilanteessa konsultoi oppilashuoltoryhmää.</p> <p>- Kokonaisvastuu poissaoloihin puuttumisessa on koulunjohtajalla / rehtorilla.</p> <p>- Kirjataan Wilman tuntimerkintöihin huoltajan ja oppilaan kanssa käyty keskustelu.</p>	<p>- Opettaja selvittää poissaolojen syyn yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa.</p> <p>- Arvioidaan kokonaistilannetta, poissaolojen syitä sekä niiden vaikutusta oppilaan koulutyöhön.</p> <p>- Yhteydenotosta kirjaus Wilman tuntimerkintöihin.</p> <p>- Tarvittaessa tehdään muistion Wilmaan.</p> <p>- Arvioidaan tarvetta yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon.</p> <p>- Yläkoululaiselle voidaan tehdä koulupoissaolokysely (ISAP).</p>	<p>- Opettaja kutsuu huoltajan ja oppilaan yksilökohtaiseen oppilashuollon tapaamiseen.</p> <p>- Yhteydenotosta kirjaus Wilman tuntimerkintöihin.</p> <p>- Arvioidaan tarvetta / tarkistetaan tarjotut ja toteutuneet tukitoimet sekä arvioidaan vahvemman tuen keinoja vahvistaa oppilaan läsnäoloa koulussa esim.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppimissuunnitelma • Erytiset opetusjärjestelyt (POL18§) • Terveystieteelliset lisätutkimukset • Perhesosiaalityön tukitoimet <p>- Tarvittaessa tehdään lastensuojeluilmoitus.</p> <p>- Lastensuojeluilmoituksen jälkeen koulu osallistuu sosiaalityön järjestämiin neuvotteluihin oppilaan tilanteesta.</p> <p>-Sovitaan jatkotoimenpiteistä, seurannasta ja vastuuhenkilöstä.</p> <p>- Tapaamisesta tehdään muistio Wilmaan.</p>	<p>- Opettaja kutsuu huoltajan ja oppilaan yksilökohtaiseen oppilashuollon tapaamiseen.</p> <p>- Yhteydenotosta kirjaus Wilman tuntimerkintöihin.</p> <p>- Koulun ulkopuolisten tahojen konsultointi</p> <p>- Koulunkäytikyvyn arviointi</p> <p>moniammatillisesti ja oppimissuunnitelman tarkistus</p> <p>- Sovitaan seurannasta.</p> <p>-Jatkossa tarkistetaan tukitoimien kokonaistilanne säännöllisesti.</p> <p>- Tapaamisesta tehdään muistio Wilmaan.</p>
<p>Koululla on velvollisuus tehdä aina lastensuojeluilmoitus huolta herättävissä tilanteissa.</p>				

3. Poissaolokäytännöt – opettajien versio

Opettajan velvollisuus on päivittäin merkitä poissaolot ja säännöllisesti seurata poissaolojen määrää Wilmasta.

Yleiset käytännöt	30 h poissaolon raja ylittyy	60 h poissaolon raja ylittyy	90 h poissaolon raja ylittyy	120 h poissaolon raja ylittyy
<p>- Huoltaja ilmoittaa luokanopettajalle / luokanohjaajalle poissaolosta saman päivän aikana.</p> <p>- Oppilas huolehtii poissaolon aikana koulutehtävien ja läksyjen tekemisestä.</p> <p>- Poissaolon jälkeen oppilas sopii opettajan kanssa miten oppilas hoitaa tekemättömät tehtävät ja muut puuttuvat suoritukset.</p> <p>-Oppilaalla on oikeus oppimisen tukeen (esim. tukiopetus)</p>	<p>- Opettaja ottaa yhteyttä oppilaan huoltajaan ja huolta herättävässä tilanteessa opettaja konsultoi oppilashuoltoryhmää.</p> <p>- Kokonaisvastuu poissaoloihin puuttumisessa on koulunjohtajalla / rehtorilla.</p> <p>- Kirjataan Wilman tuntimerkintöihin huoltajan ja oppilaan kanssa käyty keskustelu (<i>Muu merkintä > Keskustelu poissaoloista + Huomioita</i>)</p> <p>- Kirjataan tarvittaessa Wilman muistioon sovitut asiat sekä tilanteen seurantasuunnitelma Kirjattavia asioita mm. tehtävien ja suoritusten tilanne ja tarvittava tuki.</p>	<p>- Opettaja selvittää poissaolojen syyn yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa.</p> <p>- Arvioidaan kokonaistilannetta, poissaolojen syitä sekä niiden vaikutusta oppilaan koulutyöhön.</p> <p>- Yhteydenotosta kirjaus Wilman tuntimerkintöihin.</p> <p>- Tarvittaessa tehdään tarkempi selvitys käydystä keskustelusta Wilman muistioon sekä tilanteen seurantasuunnitelma. Kirjattavia asioita mm. tehtävien ja suoritusten tilanne ja tarvittava tuki.</p> <p>- Arvioidaan tarvetta yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon, jossa mukana voi olla moniammatillisia toimijoita esim. erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja, erityisnuorisotyöntekijä, merkkari, opetuspäällikkö.</p> <p>- Yläkoululaiselle voidaan tehdä koulupoissaolokysely (ISAP).</p>	<p>- Opettaja kutsuu huoltajan ja oppilaan yksilökohtaiseen oppilashuollon tapaamiseen.</p> <p>- Tarkistetaan tarjotut ja toteutuneet tukitoimet sekä arvioidaan vahvemman tuen keinoja vahvistaa oppilaan läsnäoloa koulussa esim.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppimissuunnitelma • Erityiset opetusjärjestelyt (POL18\$) • Terveydelliset lisätukimukset • Lastensuojelun tukitoimet <p>- Sovitaan jatkotoimenpiteistä, seurannasta ja vastuuhenkilöstä.</p> <p>- Tarvittaessa tehdään sähköinen lastensuojeluilmoitus. hyvaep.fi</p> <p>- Lastensuojeluilmoituksessa koulu kutsuu sosiaalitoimen mukaan neuvotteluihin oppilaan tilanteesta.</p> <p>- Tapaamisesta tehdään muistio Wilmaan.</p>	<p>- Koulun ulkopuolisten tahojen konsultointi</p> <p>- Koulunkäyntikyvyn arviointi moniammatillisesti ja oppimissuunnitelman tarkistus</p> <p>- Sovitaan seurannasta.</p> <p>- Jatkossa tarkistetaan tukitoimien kokonaistilanne säännöllisesti</p> <p>- Tapaamisesta tehdään muistio Wilmaan.</p>
<p>Koululla on velvollisuus tehdä aina lastensuojeluilmoitus huolta herättävissä tilanteissa.</p>				

Liite 1

NEUVOTTELUPOHJA TAPAAMISEEN HUOLTAJIEN JA OPPILAAN KANSSA

Luokanohjaaja kutsuu neuvotteluun huoltajan / huoltajat, oppilaan, oppilashuollon edustajan (kuraattori, terveydenhoitaja, merkkari, erityisopettaja, opo, rehtori, erityisnuorisotyöntekijä)

Neuvottelu kirjataan Wilmaan (opiskelija > Muistiot). Kirjaamisesta huolehtii koollekutsuja.

- kutsu neuvotteluun
- mahdollinen kieltäytyminen, jos huoltaja ei suostu neuvotteluun > huoltajalle tieto, että koulu tekee tarvittaessa lastensuojeluilmoituksen, jos 90 poissaolotuntia täyttyy.

Asialista:

1. KAVERISUHTEET

- kiusaaminen, kouluun lähteminen; hidastelua, huono olo, väsymys > etsitään syytä poissaoloihin
- oman luokan työskentely, kaverisuhteet, työrauha
- koulutyö; oppimisen vaikeudet / oppiaineet, joissa on haasteita / puuttuvia suorituksia, epäonnistumisen pelko
- rutiinit; harrastukset, vapaa-aika, läksyt (kellonaika, tehtäviin käytetty aika, tarvittava apu kotona), nukkuminen, ruokailu

2. TERVEYDELLISET SYYT

- lääkärikäynnit, tarve lääkärin tarkistukseen
- toistuvat terveydelliset syyt; huoltajien huoli

3. HUOLTAJIEN JA OPPILAAT AJATUKSET POISSAOLOJEN VAIKUTUKSISTA

- mitä mietteitä, huolia tilanne herättää

YHTEENVETO NEUVOTTELUSTA

- huoltajien tuki koulunkäyntiin (päivärytmi, läksyt)
- tukiopetuksen tarve, tukitoimien tarkistaminen
- oppilashuollon osuus (tapaamiset kuraattorin, merkkarin, erityisopettajan, erityisnuorisotyöntekijän kanssa)
- terveydentilan selvittely tai ohjaus terveydenhoitajalle / lääkäriin
- tilanteen jatkotoimet ja seuranta, seuraava tapaaminen

Tarvittaessa mietitään ohjaamista koulun ulkopuolisen tuen piiriin (esim. KKO, perhetyö)

Liite 2

LAUSEPANKKI WILMA-KIRJAUKSIA VARTEN

- *Huoltajan kanssa on keskusteltu. Sairastumiselle ei voi mitään. Tehtävät on tehty poissaoloaikoina. Huolta ei ole herännyt.*
- *Poissaolojen syyt selvitetty. Tehtävät tehty tunnollisesti.*
- *Poissaolojen syyt selvitetty. Huolta ei ole herännyt huoltajalla eikä opettajalla.*
- *Todettu poissaolojen johtuvan sairastelusta. Tässä vaiheessa ei syytä huoleen.*
- *Poissaoloja nyt 30 tuntia. Onko kotona huomattu poissaoloista johtuvia haasteita opiskelussa? Muuten koulunkäynti on sujunut hyvin.*
- *Liisalla on ylittynyt 30 tuntia poissaoloissa. Poissaoloissa on terveydellisiä syitä sekä vajaan viikon ennalta myönnetty loma. Oppilas, huoltaja ja opettaja eivät koe poissaolojen haitanneen opiskelua. Tukitoimille ei koettu tarvetta.*
- *Keskustelu poissaoloista. Huoltajat toivovat tukiovetusta. Tehtävät hoidettu, mutta tekemisessä jonkun verran haastetta.*
- *Huolta herättävistä poissaoloista keskusteltu poissaolomallin mukaisesti. Sovittiin, että jatkossa oppilas ei ole pois koulusta ilman syytä yhtäkään kertaa.*
- *Poissaoloista keskusteltu isän kanssa ja johtuneet sairauksista. Poissaoloista huolimatta perusopetuksen tavoitteet täyttyvät. Jatkossa tärkeää muistaa aina ennakoon ilmoittaa opettajalle poissaolosta ja mielellään toivomme selitystä, miksi on poissa. Opettajalle luo aina turvaa, kun tietää mistä poissaolo johtuu.*
- *Eskarikeskustelussa juttelimme poissaoloista, joita oppilaalle kertynyt 32 tuntia. Kaikki johtuvat sairasteluista, eikä niillä ole ollut vaikutuksia esikouluvuoteen.*