



Alavuden kaupunki

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

Toimintasuunnitelma kaudelle 2022-2023

Sisällysluettelo

Sisällysluettelo	2
1 YLEISTÄ.....	3
2 TOIMINTASUUNNITELMA	4
2.1 Toimintapaikat ja –tilat	4
2.2 Toiminta-ajat	4
2.3 Toimintamaksu	4
2.4 Toiminnasta tiedottaminen, toimintaan hakeminen ja valintaperusteet.....	5
2.5 Toiminnan laajuus.....	6
2.6 Lasten määrä ja henkilöstön resursointi.....	6
2.7 Henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus	7
2.8 Ohjaajien perehdyttäminen	8
2.9 Vakuutukset ja turvallisuus.....	8
3 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU	8
3.1 Yhteistyö kotien kanssa	8
3.2 Yhteistyö koulun ja oppilashuollon kanssa	9
4 TALOUSSUUNNITELMA.....	10

1 YLEISTÄ

Alavudella koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on osa kaupungin sivistyspalveluita ja se muodostaa jatkumon varhaiskasvatukselle ja esiopetukselle perusopetuksen yleisiä kasvatustavoitteita mukaillen. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen koululaisille koulupäivän jälkeen sekä perustan luominen hyvälle vapaa-ajanviettotavoille. Toiminnan tarkoituksena on myös ennaltaehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan opetushallituksen "Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa" asetettuja tavoitteita, jotka on laadittu perusopetuslain 49 a § 3 momentin mukaisesti. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohja hyvälle kasvulle. (Liite1: Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet).

Koululaisten iltapäivätoiminnan sisältö suunnitellaan siten, että se muodostaa eheän ja monipuolisen kokonaisuuden. Toiminnan sisältöä suunniteltaessa kiinnitetään erityisesti huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Toiminnan sisältö muodostuu peleistä ja leikeistä, päivittäisestä liikunnasta, ulkoilusta, askartelusta ja erilaisesta luovasta toiminnasta. Toiminnan suunnittelussa varataan aikaa myös vapaaseen leikkiin, itsenäiseen toimintaan, rentoutumiseen, lepoon ja läksyjen tekoon. Iltapäivätoimintaan osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus päivittäin ohjattuun läksyjen tekoon, mutta päävastuun läksyjen teosta ja opiskelusta kantavat kuitenkin vanhemmat.

Toimintaa tarjotaan koulujen lukuvuoden aikana ensisijaisesti 1. – 2. –luokkalaisille sekä lisäksi erityisen tuen piirissä oleville 3. – 9. –vuosiluokkien oppilaille. Sivukylillä toimintaan ovat saaneet osallistua myös esikoululaiset.

2 TOIMINTASUUNNITELMA

2.1 Toimintapaikat ja -tilat

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Alavuden kouluilla tarpeen mukaan. Syksyllä 2022 toiminta on aloitettu yhdeksällä eri alakoululla ja toiminnan tarvetta arvioidaan kauden mittaan osallistujamäärien mukaan. Kirkkomännikön koululla toimii kaksi ryhmää: Paussi 1. ja 2. luokkalaisille sekä erityisen tuen ryhmä Huili. Muut alakoulut, joiden yhteydessä toimintaa järjestetään, ovat Aseman (Poiju), Hakojärven, Sulkavan, Länsipuolen, Sääskiniemen, Iivarin ja Tuurin koulut. Kirkkomännikössä, Asemalla, Iivarissa ja Tuurissa tarjotaan lisäpalveluna erillistä aamutoimintaa, minkä lisäksi aamupäivätoimintaa järjestetään harkitusti sivukylien ryhmiksissä tai päiväkodeissa. Iltapäivätoimintojen tilat sijaitsevat kouluilla tai niiden välittömässä läheisyydessä.

2.2 Toiminta-ajat

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintojen aukioloajat poikkeavat hieman toisistaan sen perusteella, mikä kullakin alueella ja kunakin toimintavuonna on tarpeen ja käytännön järjestelyjen kannalta tarkoituksenmukaista. Aikaisimmillaan aamutoiminta aukeaa klo 6.30 ja myöhäisin iltapäiväryhmä sulkee ovensa klo 17.

Aamu- ja iltapäivätoiminnat ovat auki koulujen työpäivien mukaan, lukuunottamatta päätöspäiviä. Ilta- ja viikonloppuhoitoa ja koulujen loma-ajan hoitoa EI koululaisille tarjota, pois lukien erityislapset, joilla on kehitysvammalain puitteissa siihen oikeus.

2.3 Toimintamaksu

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Iltapäivätoiminnan kuukausimaksuun sisältyy iltapäivätoiminnan ohjattu ja valvottu toiminta materiaaleineen sekä välipala. Aamupäivätoiminnasta peritään kiinteä kuukausimaksu kaikilta niiltä kuukausilta, joina lapselle on varattu paikka aamupäivätoiminnassa. Maksut peritään kuukausittain läs-

näololistojen perusteella. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä, jotka jakautuvat alle 4 tunnin tai yli 4 tunnin jaksoihin. Jos toimintapäiviä on 10 tai vähemmän, tällöin kuukausimaksu puolitetaan. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Sairaudesta aiheutuvasta koko kalenterikuukauden poissaolo ei aiheuta maksua. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja, kuin nämä allaolevat. Hinnat ovat tulleet voimaan 1.8.2016 alkaen.

Iltpäivätoiminnan tunnit	Yli 10 toimintapäivää	max. 10 toimintapäivää
max. 4h /päivä	100 € /kk	50 € /kk
yli 4h /päivä	120 € /kk	60 € /kk
Aamupäivätoimintamaksu		20 € /40€

Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Tällöin päätöksen maksuvapaudesta tekee sosiaalityöntekijä.

2.4 Toiminnasta tiedottaminen, toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta kerrotaan Alavuden kaupungin web-sivuilla, koulutus kohdan alla. Lisäksi ryhmäkohtaisia tietoja löytyy peda.netistä kunkin ryhmän omalta kohdalta sekä suomi.fi osoitteesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan hausta tiedotetaan Alavuden kaupungin sivistystoimen lehti-ilmoituksella sekä Alavuden kaupungin web-sivuilla. Lisäksi tietoa hausta välitetään esiopetus- ja iltapäivätoimintaryhmissä. Haku koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan on vuosittain maaliskuussa päivähoito- ja esiopetuspaikkojen haun yhteydessä. Hakemukset tehdään **Wilma-sovelluksessa**, johon vanhemmat saavat tunnukset kouluun menon yhteydessä.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1.-2. vuosiluokkien oppilaille sekä erityisopetuksen 3.-9. luokkien oppilaille. Jos hakeneita on yli määrän, joka ryhmään mahtuu, ovat ensisijalla ensimmäisen luokan oppilaat, tämän jälkeen valintaperusteena käytetään ensisijaisesti hakemusten saapumisjärjestystä. Kuitenkin myös perusteltua tarvetta voidaan käyttää valintaperusteena niiden hakemusten kohdalla, jotka toimitetaan hakuajaksi. Ryhmässä toimintakauden aikana vapautuneet paikat voidaan täyttää, jos toimintaan hakeneita on jonossa. Toimintaan voi hakea myös kesken toimintakauden, jolloin paikka myönnetään ryhmän lapsiluvun ja mahdollisuuksien mukaan.

2.5 Toiminnan laajuus

Kunnalla on oikeus päättää, missä laajuudessa se toimintaa tarjoaa. Alavudella tarjotaan iltapäivätoimintaa kaikille sitä tarvitseville ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille, erityisen tuen oppilaille sekä sivukylille esikoululaisille Opetushallituksen asettamien tuntimäärien mukaan: 570 tai 760 tuntia lukuvuoden aikana. Tämä tarkoittaa vähintään kolmea ja enintään neljää ohjaustuntia päivässä. Silloin, kun toimintaa tarjotaan nämä asetukset ylittävä määrä, siitä peritään korkeampi maksu.

2.6 Lasten määrä ja henkilöstön resursointi

Aamu- ja iltapäivätoimintaryhmien koko mitoitetaan tila- ja henkilöstöresursseihin niin, että lapsia voi kerralla olla enimmillään 13-15 yhtä vastuullista aikuista kohti, hetkellisesti enemmänkin. Erityisen tuen ryhmä Huilissa tämä suhdeluku on yksi aikuinen seitsemää lasta kohti, minkä lisäksi täytyy huomioida lapset, joilla on oman avustajan tarve. Henkilökunnan lukumäärän lisäksi lapsiryhmän enimmäiskokoon vaikuttavat myös toimintaan osoitetut tilat, jotka voivat asettaa rajoituksia lapsiryhmän koolle. Koska lasten läsnäolot lomittuvat jonkin verran, voidaan kunkin ryhmän listoille ottaa enemmän lapsia.

2.7 Henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus

Valtioneuvoston ohjeen mukaan koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan **ohjaajaksi** on kelpoinen henkilö, joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammatitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokeimuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana. Lisäksi ohjaajaksi on kelpoinen henkilö, jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Alavudella aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmissä **ohjaajina** toimivat henkilöt, jotka täyttävät valtioneuvoston asettamat kelpoisuusehdot, mikä tarkoittaa työtä vastaavaa koulutusta. Näillä ohjaajilla on päävastuu toiminnan suunnittelusta, lasten läsnäolojen kirjaamisesta, maksulistojen teosta ja yhteydenpidosta koordinaattoriin. Toiminnassa **avustavalta henkilöstöltä** edellytetään vähintään taitoa ja soveltuvuutta tehtävään, mutta sikäli kun koulutettuja henkilöitä on saatavilla, pyritään heitä palkkaamaan vastuussa olevan ohjaajan työpariksi. Hän on silti työyhteisön kokonaisvaltainen jäsen ja omaa samat oikeudet.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnan kokonaiskoordinoinnista. Tähän sisältyy mm. hakupapereiden käsittely Wilmassa ja niiden koonti, lasten sijoittelu ryhmiin, ryhmien organisointi, tiimipalaverien vetäminen, yhteydenpito koulunjohtajiin, varhaiskasvatuksen johtajaan ja sivistysjohtajaan, sekä maakunnallisesti tehtävä verkostoyhteistyö. Koordinaattorilla on toiminnasta kokonaisvastuu ja hän huolehtii siitä, että tavoitteet toteutuvat tasalaatuisina kaikissa yksiköissä. Koordinaattori tuottaa materiaalia ja tiedotteita jakaen niitä yksiköiden käytettäväksi.

Koordinaattori kokoaa ohjaajat koolle useampaan tiimipalaveriin lukuvuoden aikana, jossa käydään läpi ajankohtaisia asioita sekä kehitetään toimintaa.

Jokaisen aamu- ja iltapäivätoiminnassa työskentelevän on työsuhteensa alkaessa esitettävä rikosrekisterilain (770/1993 6§ 2.mom) mukainen rikostaustaote. Lisätietoja rikostaustaotteesta ja sen tilaamisesta saa Oikeusrekisterikeskukselta: www.oikeus.fi/oikeusrekisterikeskus.

2.8 Ohjaajien perehdyttäminen

Uusien ohjaajien yleisen tason perehdyttämisestä vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori. Ennen jokaisen toimintakauden alkua kootaan ohjaajat yhteiseen suunnittelupalaveriin, jossa käydään läpi keskeiset asiat ja periaatteet. Kokeneemmat ohjaajat toimivat perehdyttäjinä yksikkötasolla.

Yksiköillä on käytössään kirjallinen perehdyttämiskansio, josta on löydettävissä oleelliset ohjeet, yhteystiedot ja työsuhteasiat, sekä keskeisimmät lomakkeet. Jokainen yksikkö pitää kansionsa ajan tasalla lisäämällä ja päivittämällä tietoja tarpeen mukaan.

2.9 Vakuutukset ja turvallisuus

Kaikki aamu- ja iltapäivätoiminnassa kirjoilla olevat lapset sekä heidän kanssaan työskentelevä henkilöstö on vakuutettu toiminnan aikana tapaturman varalle. Tapaturman sattuessa siitä tehdään tarkka tapaturma- tai vahinkoilmoitus ja hakeudutaan hoitoon lähimmälle terveysasemalle. Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö on velvollinen kirjaamaan ylös tarkat tiedot tapaturmasta tai vahingosta ja toimittamaan ne aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorille. Koordinaattori tekee ilmoituksen vakuutusyhtiölle.

Alavuden kaupungin varhaiskasvatuksen yksiköille on laadittu yhteneväiset turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmia säilytetään yksiköissä näkyvällä, helposti löydettävällä paikalla.

3 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU

3.1 Yhteistyö kotien kanssa

Toiminnan sisällön suunnittelussa ja toteutuksessa pyritään ottamaan huomioon kunkin perheen toiveet ja tarpeet. Yhteistyö ja informaatio iltapäivätoiminnan ja kodin välillä pyritään

sähköistämään whatsappin ja wilma-palvelun kautta. Lisäksi käytetään vielä paperisia versioita tärkeimmistä tiedotteista. Vanhempien kanssa pyritään keskustelemaan päivittäin heidän hakiessaan lapsia iltapäiväkerhosta. Yhteistyö pyritään saamaan molemminpuolisesti avoimeksi ja vastavuoroiseksi. Tärkeää turvallisuuden kannalta on, että vanhemmat ilmoittavat työntekijöille lapsen toimintaan tulon muutoksista esim. sairastuminen, vapaapäivät ja muutokset haussa tai kuljetuksissa. Vanhemmille korostetaan, että työntekijöitä sitoo lapsen ja perheen asioiden suhteen vaitiolovelvollisuus ja esim. neuvotteluihin koulun tai muun tahon kanssa pyydetään aina suostumus vanhemmilta.

Vanhemmille lähetetään alkukesästä aamu- ja iltapäivätoiminnan paikkojen vahvistamisen jälkeen kirje, jossa kerrotaan lapsen hyväksymisestä mukaan toimintaan ja siihen liittyvistä asioista, mm. tutustumispäivästä ja aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteystiedoista sekä toiminnan maksuista. Kirjeeseen liitetään myös kaavake, johon vanhemmat kirjaavat lapsen tiedot, vanhempien yhteystiedot ja muut lapseen liittyvät asiat.

Mahdolliset tutustumispäivät järjestetään yksiköissä ennen koulujen alkua elokuussa. Tutustumispäivät on tarkoitettu lapsille ja vanhemmille yhteisesti.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten vanhemmille voidaan järjestää vanhempainilta tai ns. vanhempainvartteja tarpeen ja toiveiden mukaan. Toiminnasta tehdään kerran toimintakaudessa tyytyväisyyskysely, jonka tulokset otetaan huomioon toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Kyselyn painotus ja kohderyhmä – lasten vanhemmat, lapset tai molemmat – vaihtelee hieman vuosittain.

3.2 Yhteistyö koulun ja oppilashuollon kanssa

Koska koulu sekä aamu- ja iltapäivätoiminta ovat monelta osin limittäistä toimintaa, yhteistyö koulujen suuntaan pyritään rakentamaan tiiviiksi, säännölliseksi ja kaiken kattavaksi. Tavoitteena on luoda järjestelmä, jossa lapset, tieto ja jopa henkilöstö liikkuu saumattomasti aamupäivätoiminnasta kouluun ja siitä taas iltapäivätoimintaan. Koulunjohtajat ja aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori linjaavat yhdessä toimintatavat ja tiiviin yhteydenpidon avulla varmistetaan, että toiminta on molemmin puolin tehokasta ja järkevää. Myös tilojen

käyttö ajatellaan avarasti niin, että vapaiden tilojen molemminpuolinen hyödyntäminen on mahdollista.

Lasta koskevan tiedon vaihtaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön ja lapsen opettajan välillä on mahdollista, mikäli siihen on vanhemman suostumus. Myös yhteistyö oppilashuollon henkilöstön kanssa vaatii vanhemman suostumuksen.

4 TALOUSSUUNNITELMA

Aamu- ja iltapäivätoiminta on osa koulujen toimintaa. Aamu- ja iltapäivätoiminnalle osoitetaan vuosittain määräraha, joka jaetaan yksiköiden kesken. Talouden toteutumista seuraa aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori.