

SÄHKÖINEN TEHTÄVÄ

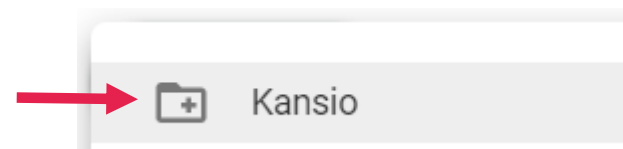
Google FORMS

SÄHKÖINEN TEHTÄVÄ

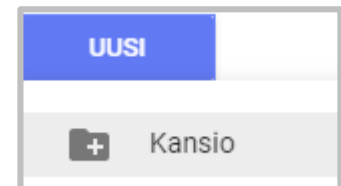
- Opettaja tekee ja jakaa sen oppilaille luokan Pedanet-sivun kautta.
- Oppilas käyttää vastaamiseen tietokonetta, tablettia tai puhelinta.
- **Oppilaalla ei tarvitse olla Google-tiliä.**
- Opettaja voi tarkistaa vastaukset.

SÄHKÖISEN TEHTÄVÄN LAADINTA

- Jos sinulla ei vielä ole **Google-tiliä**, niin muodosta sellainen.
 - (tee haku sanoilla "google tili", ensimmäinen hakutulos vie oikeaan paikkaan.)
- Kirjaudu Google-tiliisi ja siirry **Driveen**.
- Muodosta uusi kansio, vaikkapa "**Sähköiset tehtävät**" painikkeesta **Uusi / Kansio**.

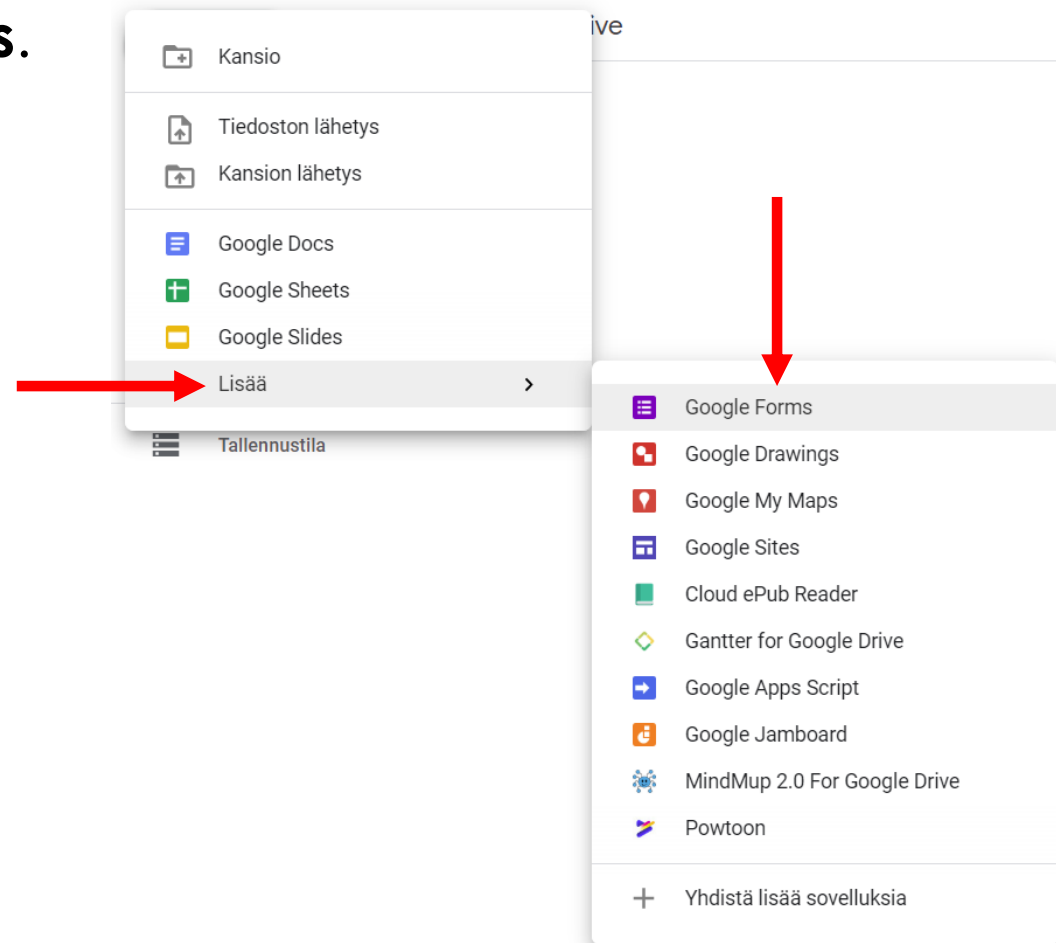


- Siirry kansioon, johon haluat tehtävän muodostaa.



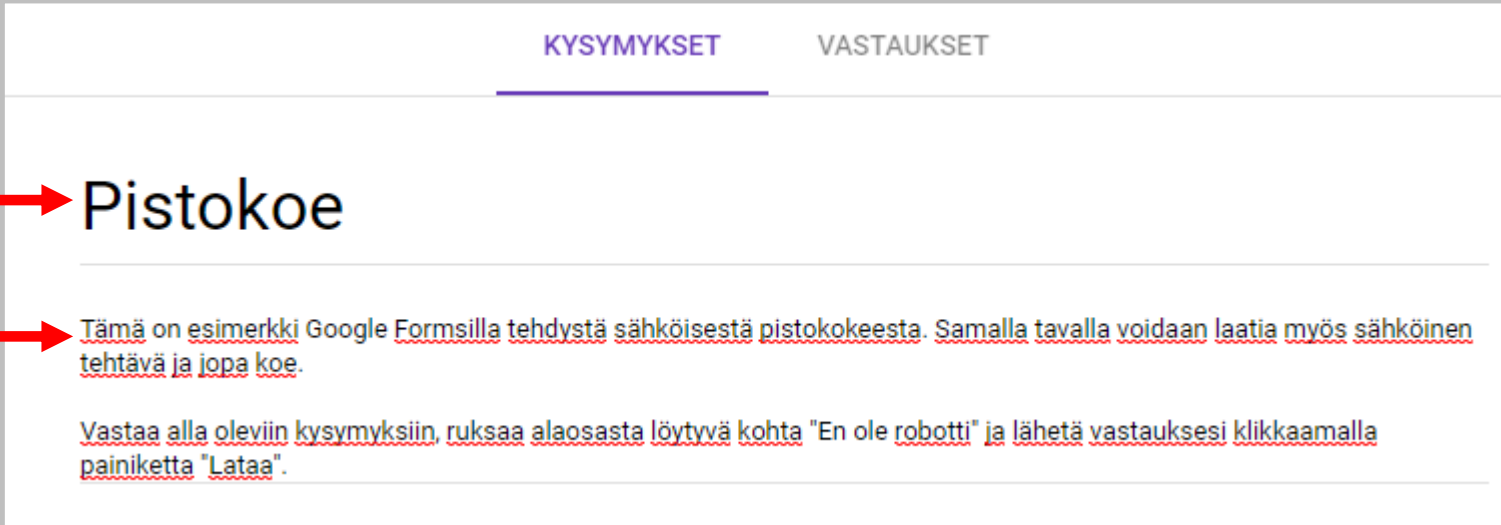
SÄHKÖISEN TEHTÄVÄN LAADINTA

- Valitse **Uusi / Lisää / Google Forms**.



OTSIKKO JA KUVAUS

- Tulet seuraavaksi Google Forms:in lomake-editoriin.
- Kirjoita tehtäväsi **otsikko** ja **kuvaus**.



The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two tabs: "KYSYMYKSET" (Questions) and "VASTAUKSET" (Answers). The "KYSYMYKSET" tab is selected. Below the tabs, the question title "Pistokoe" is displayed. A red arrow points to this title. Below the title, there is a description of the question: "Tämä on esimerkki Google Formsilla tehdystä sähköisestä pistokokeesta. Samalla tavalla voidaan laatia myös sähköinen tehtävä ja jopa koe." A red arrow points to this description. Below the description, there is a note: "Vastaa alla oleviin kysymyksiin, ruksaa alaosasta löytyvä kohta 'En ole robotti' ja lähetä vastauksesi klikkaamalla painiketta 'Lataa'." The text in the screenshot is underlined.

- Kuvauksessa voit antaa vastaajalle toimintaohjeita.

TALLENNUSNIMI JA TALLENNUS

- Klikkaa vasemmassa yläkulmassa olevaa tekstiä "**Nimetön lomake**".



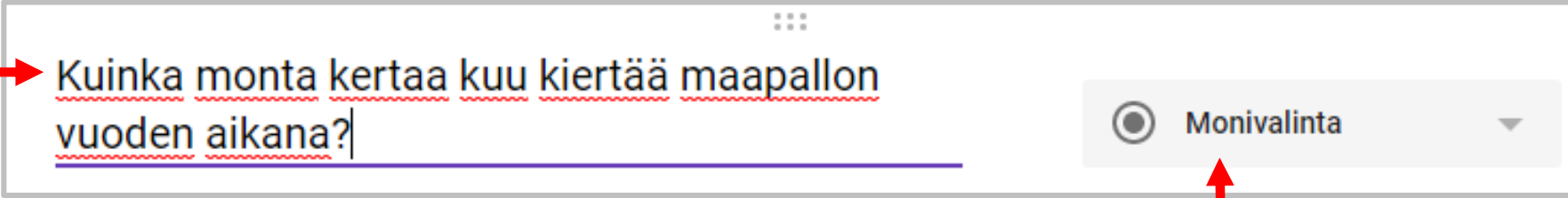
- Lomakkeen nimeksi tulee automaattisesti kirjoittamasi otsikko.



- Jos haluat vaihtaa nimen, pyyhi tämä pois ja kirjoita haluamasi nimi.
- Kaikki tekemäsi lisäykset ja muutokset tallentuvat automaattisesti (manuaalista tallennus-toimintoa ei edes ole).

KYSYMYS: MONIVALINTA

- Siirrä hiiriosoitin tekstin "**Nimetön kysymys**" päälle ja klikkaa hiiren vasenta painiketta.
- Kirjoita ensimmäinen kysymyksesi tehtävään.

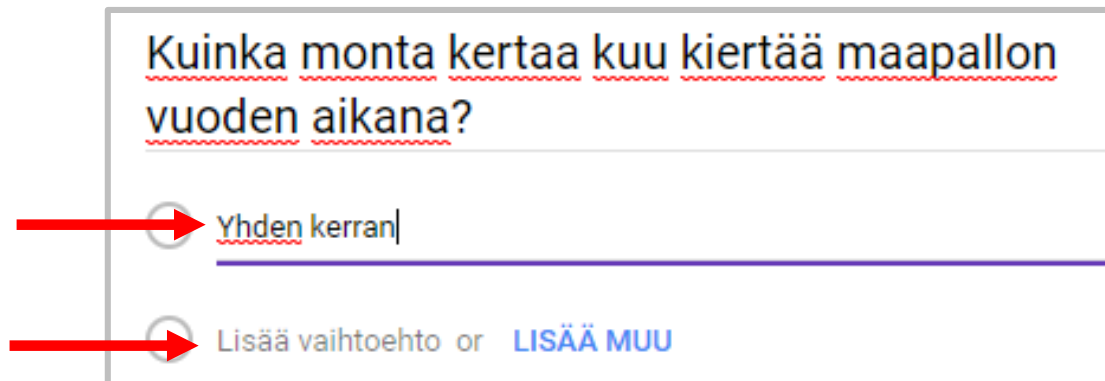


The screenshot shows a quiz question interface. The question text is "Kuinka monta kertaa kuu kiertää maapallon vuoden aikana?". The response type is "Monivalinta". A red arrow points to the question text, and another red arrow points to the "Monivalinta" option.

- Tähän kysymykseen vastataan käyttäen "**Monivalintaa**".
- Monivalinnassa vain yksi annetuista vastausvaihtoehdoista on oikein.

KYSYMYS: MONIVALINTA

- Klikkaa tekstiä "**1. Vaihtoehto**" ja kirjoita sen tilalle yksi vastausvaihtoehtoista.



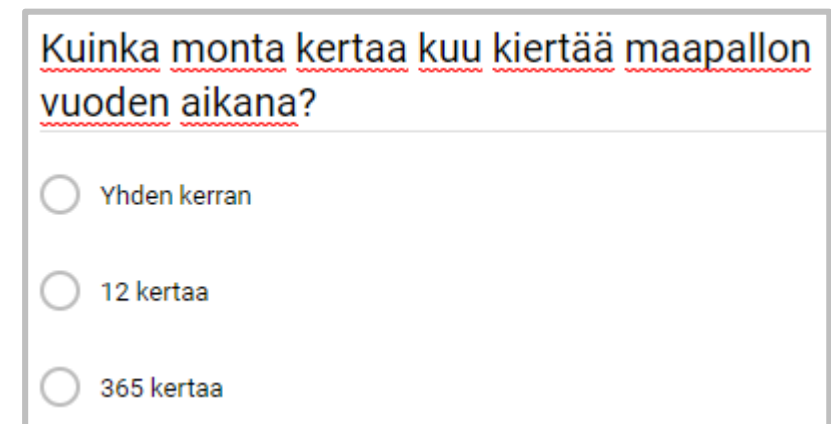
Kuinka monta kertaa kuu kiertää maapallon vuoden aikana?

Yhden kerran

Lisää vaihtoehto or **LISÄÄ MUU**

Two red arrows point to the selected radio button and the 'LISÄÄ MUU' button.

- Klikkaa sitten tekstiä "**Lisää vaihtoehto**" ja kirjoita toinen vastausvaihtoehto.
- Lisää vaihtoehdot "**12 kertaa**" ja "**365 kertaa**".



Kuinka monta kertaa kuu kiertää maapallon vuoden aikana?

Yhden kerran

12 kertaa

365 kertaa

KYSYMYSTYÖKALUN TOIMINNOT

The screenshot shows a survey question: "Kuinka monta kertaa kuu kiertää maapallon vuoden aikana?". The question is underlined in red. To the right of the question is a dropdown menu set to "Monivalinta". Below the question are four radio button options: "Yhden kerran", "12 kertaa", "365 kertaa", and "Lisää vaihtoehto or LISÄÄ MUU". At the bottom of the question box are three icons: a copy icon, a trash icon, and a "Pakollinen" (mandatory) toggle switch. Red arrows point from text boxes to these icons and to the "X" icon next to the "12 kertaa" option.

Poistaa kyseisen rivin vastausvaihtoehdon.

Tekee kysymyksestä pakollisen (vastauksia ei voi lähettää ennen kuin ko. kysymykseen on vastattu).

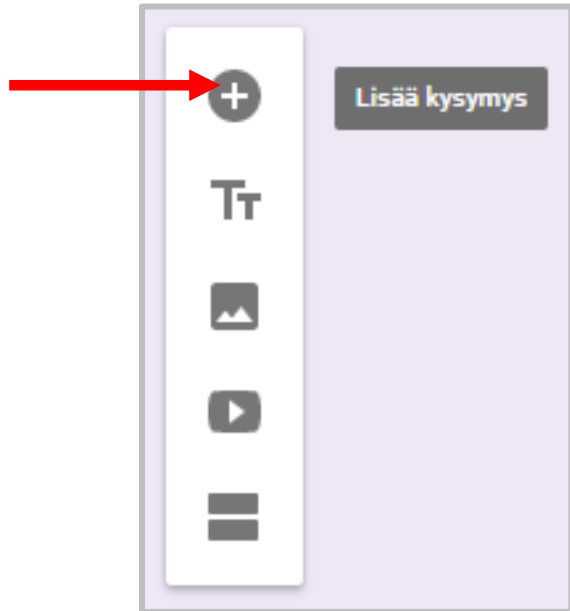
Viimeksi tehdyn toiminnon (mm. virheellisen poiston) voi kumota CTRL + Z näppäinyhdistelmällä.

Monistaa kysymyksen.

Poistaa koko kysymyksen.

UUDEN KYSYMYKSEN LISÄÄMINEN

- Klikkaa sivupalkista kuvaketta "**Lisää kysymys**".



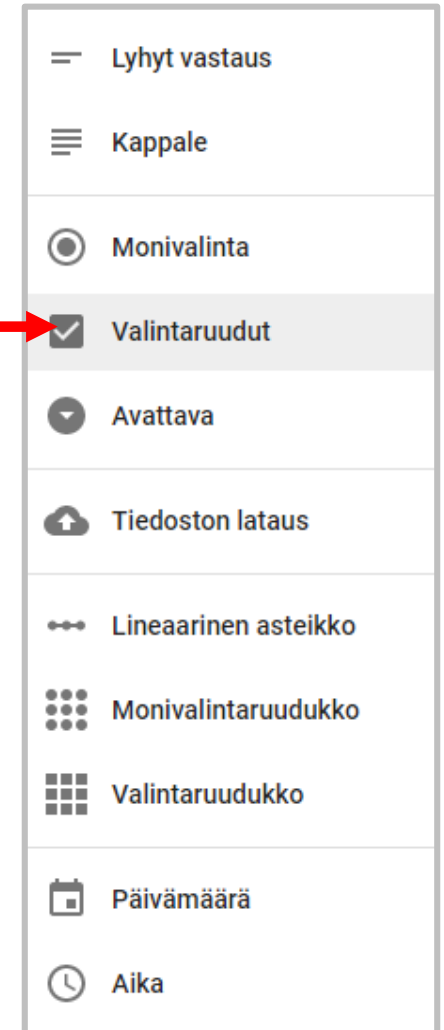
- Uusi kysymys tulee edellisen alapuolelle.

KYSYMYS: VALINTARUUDUT

- Klikkaa tekstiä "**Monivalinta**" ja pääset valitsemaan vastauksen tyyppin.
- Valitse valikosta "**Valintaruudut**".
- Tässä kysymystyypissä useampi annettu vastausvaihtoehto voi olla oikein.



A screenshot of a question input interface. At the top, there is a text input field containing the word "Kysymys". To the right of the input field is a dropdown menu currently showing "Monivalinta". A red arrow points from the right towards the dropdown menu. Below the input field, there are two radio button options: "1. vaihtoehto" and "Lisää vaihtoehto or LISÄÄ MUU".



A screenshot of a dropdown menu listing various question types. The options are: "Lyhyt vastaus", "Kappale", "Monivalinta", "Valintaruudut", "Avattava", "Tiedoston lataus", "Lineaarinen asteikko", "Monivalintaruudukko", "Valintaruudukko", "Päivämäärä", and "Aika". The "Valintaruudut" option is highlighted with a grey background and has a checkmark icon to its left. A red arrow points from the left towards the "Valintaruudut" option.

KYSYMYS: VALINTARUUDUT

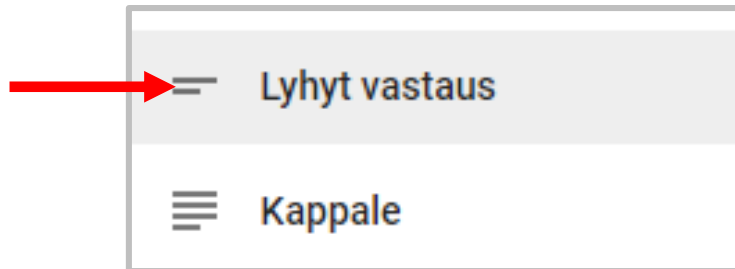
- Kirjoita kysymysteksti ja vastausvaihtoehdot ao. kuvan mukaisesti.

Mitkä seuraavista väittämistä ovat oikein?

- Kuu kiertää maata
- Maa on suurempi kuin aurinko
- Neptunus on lähempänä aurinkoa kuin Maa
- Venuksen voi havaita maasta ilman kaukoputkea tai kiikaria
- Lisää vaihtoehto or LISÄÄ MUU

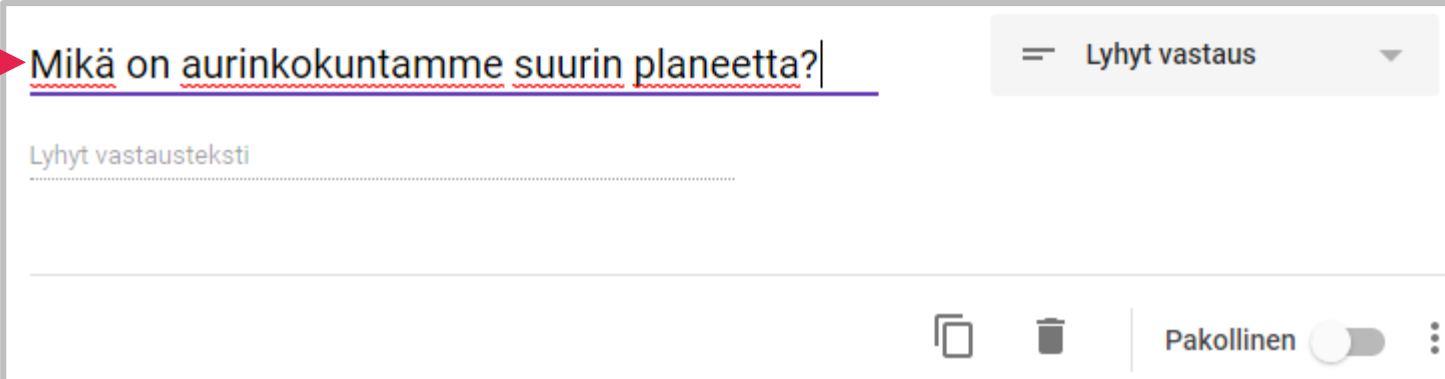
KYSYMYS: LYHYT VASTAUS (TEKSTIMUOTOINEN)

- Lisää uusi kysymys.
- Valitse vastaustyypiksi "**Lyhyt vastaus**".
- Tähän kysymystyyppiin vastaajan tulee itse kirjoittaa vastaus, valmiita vaihtoehtoja ei anneta.



KYSYMYS: LYHYT VASTAUS (TEKSTIMUOTOINEN)

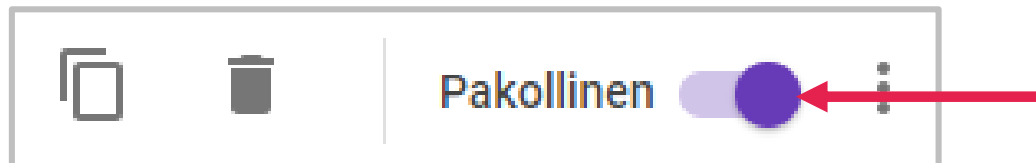
- Kirjoita kysymys: "**Mikä on aurinkokuntamme suurin planeetta?**"



A screenshot of a digital form for creating a question. The question text "Mikä on aurinkokuntamme suurin planeetta?" is entered into a text field and is underlined in red. A red arrow points to the start of the text. To the right of the text field is a dropdown menu with the text "Lyhyt vastaus" and a downward arrow. Below the question field is a larger text area with the placeholder text "Lyhyt vastausteksti". At the bottom of the form, there are icons for copy and delete, a toggle switch labeled "Pakollinen" (which is currently turned off), and a three-dot menu icon.

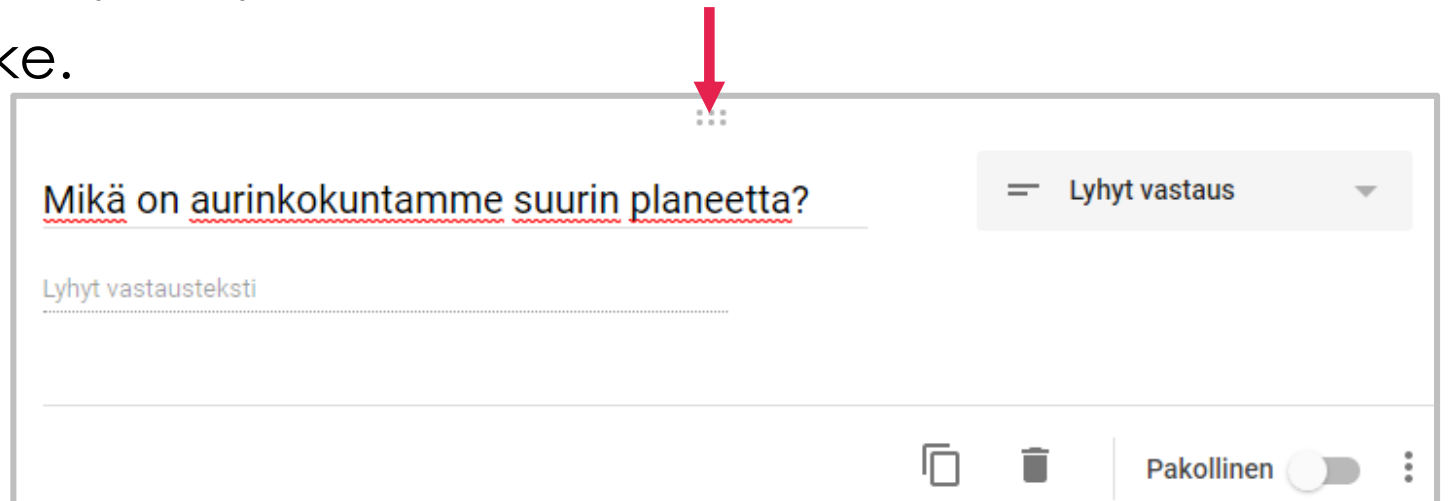
PAKOLLISET KYSYMYKSET

- Omien tehtäviesi kohdalla mieti, tuleeko kysymykset asettaa pakollisiksi.
- Vaikka vastaaja ei tietäisikään vastausta kysymykseen, niin hänen tulee kuitenkin vastata jotain, jotta lomakkeen lähetys olisi mahdollista.
- Harjoituksemme kysymykset voimme asettaa kaikki pakollisiksi.
- Jokaista kysymystä voi myöhemmin muokata klikkaamalla kysymyksen kohtaa lomakkeessa.
- Aktivoi yksi kerrallaan jokainen kysymys ja aseta liukukytkin "**Pakollinen**" päälle.



KYSYMYSTEN JÄRJESTYS

- Jos haluat vaihtaa kysymysten järjestystä, voit tehdä sen näin:
- Aktivoi siirrettävä kysymys klikkaamalla sitä.
- Siirrä hiiriosoitin kuuden pienen pallon kohtaan kysymyksessä.
- Hiiriosoitin muuttuu neljään päällmansuuntaan osoittavaksi nuoleksi.
- Paina hiiren vasen painike pohjaan ja vedä kysymys haluamaasi kohtaan.
- Vapautu hiiren vasen painike.



Mikä on aurinkokuntamme suurin planeetta?

Lyhyt vastaus

Lyhyt vastausteksti

Pakollinen

VASTAAJAN NIMI

- Arvioinnin vuoksi opettajan tulee tietää **vastaajan nimi**.
- Nimi voidaan kysyä pakollisella tekstikentällä.
- Lisää uusi kysymys ja valitse kysymyksen tyypiksi "**Lyhyt vastaus**".
- Kirjoita kysymykseksi "**Vastaajan nimi:**".
- Tee kysymyksestä **pakollinen**.
- Siirrä kysymys **ensimmäiseksi** kysymykseksi.

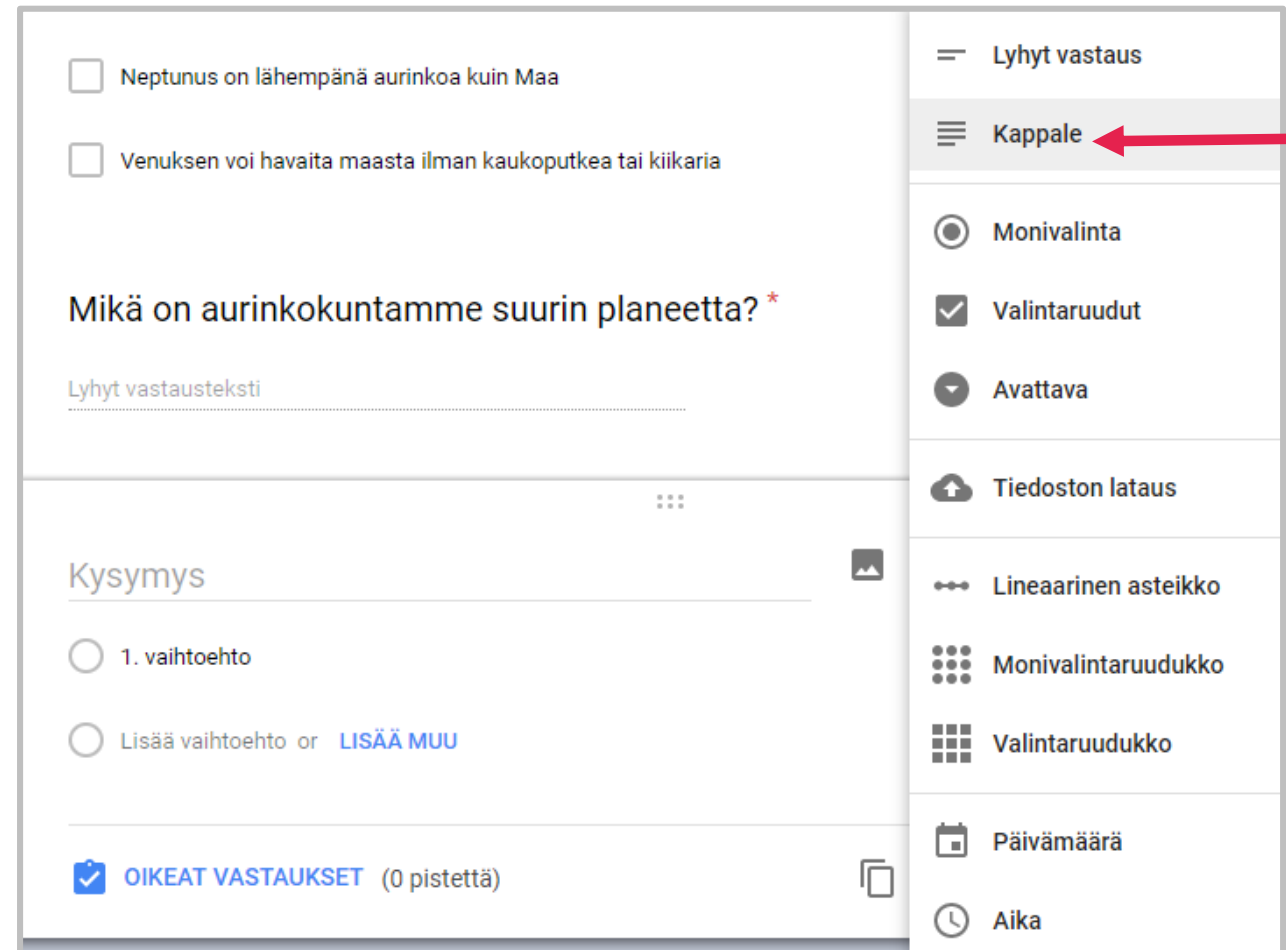
The screenshot shows a question editor interface. On the left, a red arrow points to the label "Vastaajan nimi:" which is underlined. Below it is a text input field with the placeholder "Lyhyt vastausteksti". On the right, a red arrow points to the question type selector "Lyhyt vastaus". At the bottom right, a red arrow points to the "Pakollinen" toggle switch, which is currently turned on.

KAPPALE = PITKÄ TEKSTIVASTAUS

- Monivalinnalla, valintaruuduilla ja lyhyellä tekstivastauksella pystymme tekemään jo varsin monipuolisen sähköisen tehtävän.
- Katsotaan seuraavaksi kysymystyyppiä "**Kappale**".
- Kappaleeseen vastaaja pysty kirjoittamaan pitkänkin tekstivastauksen.

KAPPALE

- Lisää uusi kysymys ja valitse sen tyypiksi "**Kappale**".



Neptunus on lähempänä aurinkoa kuin Maa

Venuksen voi havaita maasta ilman kaukoputkea tai kiikaria

Mikä on aurinkokuntamme suurin planeetta? *

Lyhyt vastausteksti

Kysymys

1. vaihtoehto

Lisää vaihtoehto or [LISÄÄ MUU](#)

OIKEAT VASTAUKSET (0 pistettä)

- Lyhyt vastaus
- Kappale**
- Monivalinta
- Valintaruudut
- Avattava
- Tiedoston lataus
- Lineaarinen asteikko
- Monivalintaruudukko
- Valintaruudukko
- Päivämäärä
- Aika

KAPPALE

- Kirjoita kysymysteksti:

Mitkä kaikki tekijät vaikuttavat vuorovesi-ilmion muodostumiseen Maassa?

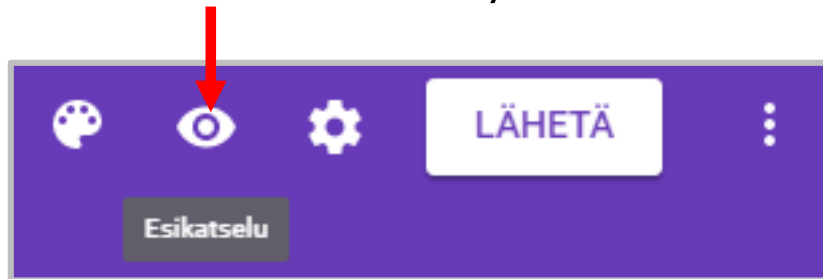
Pitkä vastausteksti

OIKEAT VASTAUKSET (0 pistettä)

Pakollinen

TEHTÄVÄN ESIKATSELU

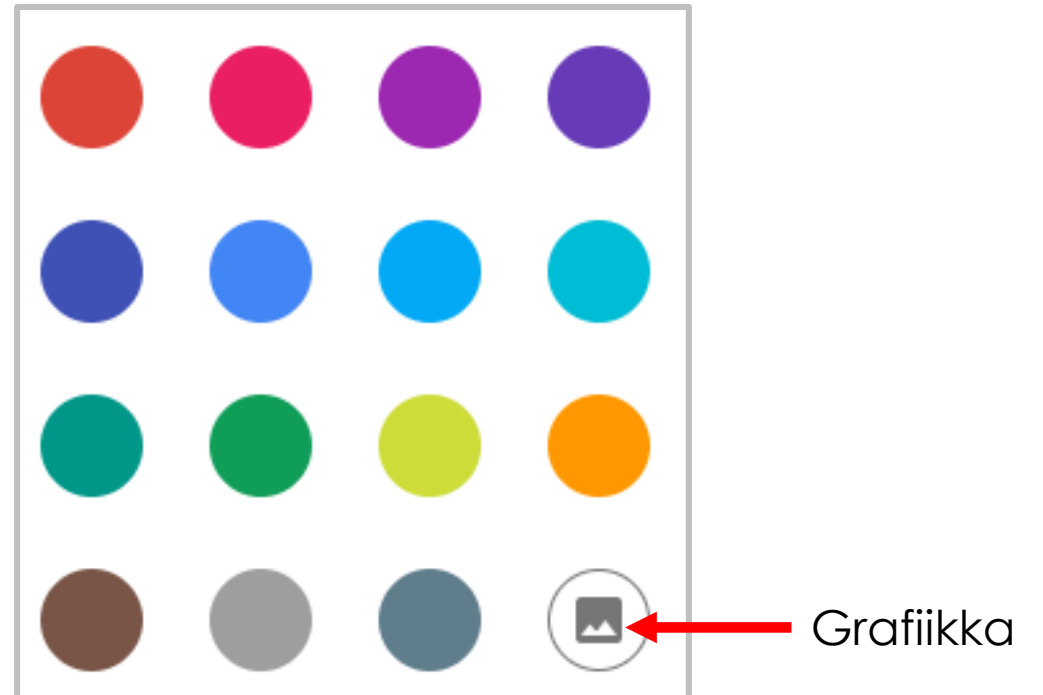
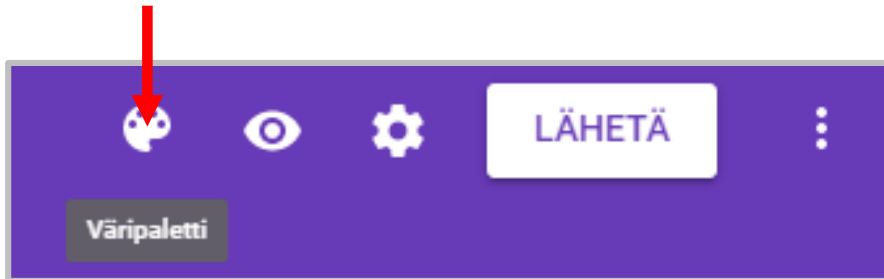
- Klikkaa oikeasta yläkulmasta löytyvää **esikatselun kuvaketta**.



- Esikatselu aukeaa uuteen välilehteen ja näet, miltä tehtävä vastaajalle näyttää.
- Jos et ole tyytyväinen voit sulkea välilehden ja muokata tehtävää.

TEHTÄVÄN ULKOASU

- Värejä ja grafiikkaa voit muuttaa / lisätä "**Väripaletti**" kuvakkeesta.



VASTAUSTEN KÄSITTELY

- Avaa tehtävä **esikatselutilaan** ja vastaa yhden kerran itse.
- Vastaamisen jälkeen siirry takaisin **lomake-editoriin**.
- Nyt sinulla on yksi vastaus, klikkaa "**Vastaukset**" välilehteä lomakkeen yläosasta.



- Näet heti graafisen tiivistelmän vastauksista.



VASTAUSTEN KÄSITTELY

- Arvioinnin kannalta vastaukset on kuitenkin kätevintä käsitellä Sheets-
taulukkolaskentaohjelman taulukossa.
- Klikkaa vihreää kuvaketta "**Laskentataulukkojen luomiset**".



VASTAUSTEN KÄSITTELY

- Oletuksena muodostetaan Sheets-tiedosto, jonka nimi on <lomakkeen nimi> (vastaukset).
- Halutessasi voit vaihtaa tiedoston nimen, esim. "pistokoe 30 09 2017".

Valitse vastausten kohde

Luo uusi laskentataulukko Valitse nykyinen laskentataulukko

Pistokoe (vastaukset) [Lisätietoja](#)

PERUUTA LUO

- Klikkaa tekstiä "**LUO**" ja kaikki vastaukset sisältävä laskentataulukko avautuu uuteen välilehteen.

VASTAUSTEN KÄSITTELY

- Taulukossa rivi = yhden vastaajan vastaukset.
- Kaikkiin vastauksiin tulee automaattisesti vastauksen **aikaleima**.
- Aikaleiman jälkeen sarakkeissa on vastaajan **nimi** ja hänen **vastaukset**.
- Jos vastaukset arvioidaan manuaalisesti, opettaja voi esim. kirjoittaa rivin ensimmäiseen tyhjään sarakkeeseen vastaajan yhteispistemäärän.

	A	B	C	D	E
1	Aikaleima	Vastaajan nimi:	Kuinka monta kertaa kuu	Mitkä seuraavista väittämistä ovat oikein?	Mikä on aurinkokuntamme suurin planeetta?
2	4.1.2018 klo 12.59.33	Veikko	12 kertaa	Kuu kiertää maata, Venuksen voi havaita maasta ilman kaukoputkea tai kiikaria	Jupiter

TEHTÄVÄN VÄLITYS OPPILAILLE

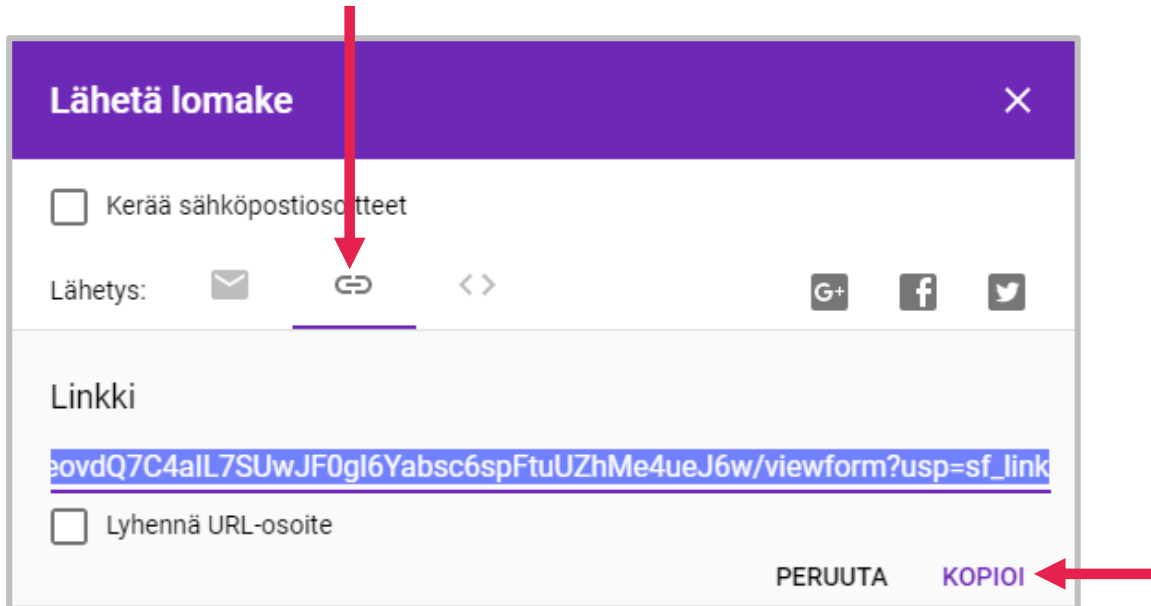
- Helppointa on sijoittaa tehtävään vievä linkki luokan Pedanet-sivulle.
- Jos oppilaat käyttävät vastaamiseen puhelimiaan, niin tehtävästä voidaan tehdä myös QR-koodi.

TEHTÄVÄ PEDANETIIN

- Klikkaa lomake-editorissa painiketta "**Lähetä**".



- Klikkaa **linkin kuvaketta** ja tekstiä **KOPIOI**. Osoite tehtävään kopioituu tietokoneen leikepöydälle.



TEHTÄVÄ PEDANETIIN

- Avaa selaimeen uusi välilehti, kirjaudu Pedanetiin ja siirry luokkasi sivulle.
- Linkin voi tehdä mm. **linkkilista**- ja **teksti**-moduuleihin.
- Tehdään teksti-moduuli otsikolla "**Kotitehtävät**".

Otsikko:

Muokkaa ▾ Muotoilu ▾ Lisää ▾ Taulukko ▾ Työkalut ▾

B *I* U ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

Tiistaiksi:
Lue ympäristöopin kirjasta kappale 4.
Klikkaa alla olevaa linkkiä ja vastaa tehtävän kysymyksiin.

Tehtävä: Kysymyksiä kappaleesta 4.

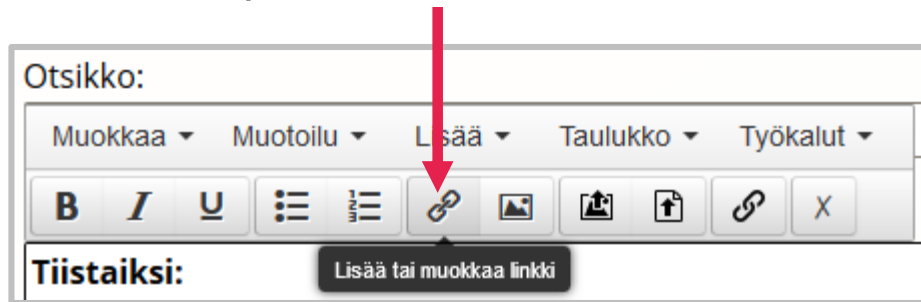
- Maalaa linkkiteksti.

Sähköiset tehtävät olisi hyvä sijoittaa ulkopuolisilta suljetulle sivulle, jotta kuka tahansa ei pääse jättämään vastausta.

Sivun voi suojata helposti mm. **liittymisavaimella**. Diassa 32 on tarkemmat ohjeet suojatun sivun muodostamiseksi.

TEHTÄVÄ PEDANETIIN

- Klikkaa työkaluriviltä **linkki**-kuvaketta.



- Liitä kenttään "**Osoite (URL)**" leikepöydällä oleva osoite.
- Valitse kohteeksi "**Uusi ikkuna**".
- Tallenna "**Ok**"-painikkeesta.

TEHTÄVÄ PEDANETIIN

- **Tallenna** teksti-moduuli.
- Tehtävä on nyt linkitetty luokan Pedanet-sivulle.
- Linkin kautta oppilaat pääsevät tekemään tehtävän.

Kotitehtävät

Tiistaiksi:

Lue ympäristöopin kirjasta kappale 4.

Klikkaa alla olevaa linkkiä ja vastaa tehtävän kysymyksiin.

[Tehtävä: Kysymyksiä kappaleesta 4.](#)

← Linkki sähköiseen tehtävään.

SUOJATTU PEDA.NET SIVU

- Siirry sivulle, jonka haluat suojata.
- Suojaa sivu **Julkisuus**-asetuksista näin.

1. **Julkisuus**

Sama kuin [Alajärvi](#)
 Sama kuin [Alajärvi](#) ja lisäksi erikseen määritellyt käyttäjät
 Julkisuus on määritelty erikseen vain tälle sivulle

Tallenna muutokset

2. **Osallistujat**

► Ei käyttäjiä (...)

Sivulle liittymisen asetukset

3. **Sivulle liittymisen asetukset**

"Sivulle liittymispyyntö vaatii ylläpitäjän vahvistuksen" lisää py
liittyminen vaatii vain avaimen" lisää käyttäjän suoraan osallis

Sivulle liittymispyyntö ei ole käytössä.
 Sivulle liittymispyyntö vaatii ylläpitäjän vahvistuksen.
 Sivulle liittyminen vaatii vain avaimen.

Liittymisavain:

hulabaloo

Vapaa teksti liittymissivulle:

[Myyntien yhteenveto >>](#)

Tallenna [Peruuta](#)