

Taimelan koulun

**AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN
TOIMINTASUUNNITELMA
2017-2018**

**1. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN
TAUSTAA**

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Taimelan koulussa esikoululaisille, 1.-2. luokkalaisille oppilaille sekä erityisen tuen piirissä oleville oppilaille. Järvi-Pohjanmaan sivistyslautakunnan 11.3.2015 tekemän päätöksen mukaan toiminnan käynnistymiseen koululla tarvitaan vähintään kuusi toimintaan kokoaikaisesti sitoutuvaa 1.-2.luokkalaista tai erityisen tuen piirissä olevaa oppilasta. Ryhmän kokoon lasketaan mukaan esioppilaat, mutta ryhmässä tulee olla myös muitakin kuin esioppilaita. Jos ryhmässä on esioppilaita, toiminta käynnistetään jo viidellä oppilaalla.

Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä tukea perhettä ja koulua kasvatustehtävässä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen ja lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen. Lisäksi toiminnassa tuetaan oppilaan kasvua, kehitystä ja oppimista. Toiminnalla pyritään vähentämään lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen/ jälkeen koulupäivän.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuminen on vapaaehtoista ja se sijoittuu lapsen vapaa-aikaan. Tämä näkyy toiminnan sisällöissä, joiden tavoitteena on tarjota lapselle monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa mahdollisuus omaehtoiseen puuhailuun ja rauhoittumiseen.

2. TOIMITILAT

Ap/ip toimii samoissa tiloissa Taimelan koulun eskarien kanssa. Tilat sijaitsevat koulun puolella rakennuksen toisessa päädyssä (päiväkodin puoleinen pääty). Sisäänkäynti tiloihin päiväkodin ja koulun kulmuksesta. Koulun pihapiiri kenttineen on ap/ip-toiminnan ulkoilualueetta.

1. MAKSU JA TOIMINTA-AIKA

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut ja toiminta-aika ovat yhtenäiset koko Järvi-Pohjanmaan alueella.

- 80e/kk, jos lapsi osallistuu toimintaan alle 4h/pv
- 100 e/kk, jos lapsi osallistuu yli 4h/pv
- jos lapsi osallistuu kalenterikuukauden aikana aamu- ja iltapäivätoimintaan 0-5 kertaa, kuukausimaksusta peritään vain puolet, mutta jos käyntejä on 6 tai enemmän/kk, peritään koko kuukauden

maksu

- maksua ei peritä mikäli sairaudesta (lääkärintodistus) johtuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden

-

Toiminta-aika on 7.00 - 17.00. Ap/ip -toimintaa ei järjestetä koulun päätöspäivinä eikä lauantaisin. Mahdollisista toiminta-ajan muutoksista järjestäjän puolesta tiedotetaan vanhemmille vähintään kaksi viikkoa aikaisemmin. Oppilaiden läsnäolot kirjataan ylös mm. laskutusta varten.

1. HENKILÖSTÖ JA YHTEYSTIEDOT

Toimintaa hallinnoi Järvi-Pohjanmaan sivistystoimi, koordinaattorina varhaiskasvatuspäällikkö Hanna Luoma-aho. Taimelan koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan käytännön järjestelyistä vastaa rehtori Kirsti Joensuu. Ap/ip - toiminnan ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat Heidi Lampimäki, Ritva Linna, Pirjo-Liisa Puskala ja Niina Osala sekä esikoulun opettaja Satu-Marja Mäki.

Ryhmässä on oma puhelin, jonka numero on **040-7460093**. Vastausaika on toiminta-aikojen mukaan. Tekstiviestejä voi laittaa äkillisissä asioissa myös toiminta-ajan ulkopuolella (esim. oppilaan sairastuessa tai osallistumisaikojen yllättävissä muutoksissa). Asian luonteesta riippuen voi olla myös suoraan yhteydessä koulun rehtoriin **Kirsti Joensuuhun 040-5215359**. Wilmaan voi myös laittaa viestejä.

Hallinnollisissa/laskutusasioissa tulee ottaa yhteyttä Järvi-Pohjanmaan sivistystoimeen. Järvi-Pohjanmaan sivistystoimi tiedottaa koululaisen aamu- ja iltapäivätoiminnasta Järvi-Pohjanmaan nettisivuilla osoitteessa www.jarvi-pohjanmaa.fi Varhaiskasvatus ja opetus -osiossa. Samoilta sivuilta löytyy myös Järvi-Pohjanmaan yhteinen ap/ip toimintasuunnitelma.

1. SÄÄNNÖT JA YHTEISTYÖ

Ap/ip -toiminta noudattaa Taimelan kouluun laadittuja järjestyssääntöjä.

Järjestyssäännöt löytyvät Taimelan koulun lukuvuositedotteesta 2017-2018. Ap/ip:illä on lisäksi omia yhteisesti ohjaajien ja oppilaiden kanssa laadittuja sääntöjä ja toimintatapoja, jotka ovat voimassa toiminta-aikojen mukaan. Yhteisillä säännöillä pyritään edistämään koko ryhmän viihtyvyyttä sekä luomaan oppilaille turvallisen ympäristön toimia.

Vanhemman tulee ilmoittaa lapsen osallistumisesta, poissaoloista, kotiin lähdöstä sekä lapsen hyvinvointiin vaikuttavista oleellisista asioista viipymättä ohjaajille kirjallisesti tai tekstiviestein yllä olevaan toimipaikan numeroon. Tulevan viikon osallistumisajat tiedotetaan etukäteen **edellisen viikon perjantaihin** mennessä erillisellä kaavakkeella. Osallistumisajat tulee ilmoittaa kirjallisesti ohjaajille. Näin ehkäistään epäselvyyksien syntymistä.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Ap/ip -toiminta on kuitenkin tukemassa kasvatustyötä ns. kasvatuskumppanina, niinpä luottamuksellinen vuorovaikutus kodin kanssa on erityisen tärkeää. Lasten ja vanhempien ideat ja toiveet toiminnasta otetaan kiitollisina vastaan. Palautteen antaminen rakentavassa mielessä puolin ja toisin on myös erittäin toivottavaa. On tärkeää, että oppilaan päivän kokonaisuudessa koulun opetushenkilöstö, ap/ip ohjaajat ja koulun oppilashuolto toimivat keskenään luontevassa vuorovaikutuksessa. Toiminnan järjestämisessä tehdään tiivistä yhteistyötä koulun kanssa parhaaksi.

1. TURVALLISUUS- JA PELASTUSSUUNNITELMA

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan Taimelan koululle tehtyä turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa, jonka toimintaohjeet käydään läpi toimintaan osallistuvien lasten kanssa. Toimitilassa on oma lääkekaappi pienien ensiaputilanteiden/haavanhoitojen varalle. Lääkekaapissa säilytetään myös lapsille annettavat henkilökohtaiset lääkkeet. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat lapset kuuluvat toiminnan aikana Järvi-Pohjanmaan sivistystoimen vakuutuksen piiriin.

1. AAMU- JA VÄLIPALA

Toimintaan osallistuvalla lapsella kuuluu aamupala sekä välipala, jotka tarjoillaan ap/ip:n omissa tiloissa. Keskuskeittiöltä toimitetaan ruokatarvikkeet, jotka ohjaaja noutaa ja laittaa tarjolle. Ruokailutilanteissa kiinnitetään huomiota ruokarauhaan sekä hyviin ruokailutapoihin. Mikäli oppilaalla on allergioita tai dietejä tulee vanhempien ilmoittaa niistä keskuskeittiölle sekä ohjaajille.

1. LÄKSYT

Iltapäivisin varataan aikaa läksyjen tekemiseen. Läksyjen tehdyksi tulemiseen vaikuttaa lapsen vireystila, päivittäin muuttuva ryhmä ja iltapäiväksi sovitut muut ohjelmat. Lopullinen vastuu läksyjen tekemisen valvomisesta ja tarkistamisesta jää aina vanhemmille.

1. TAIMELAN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN PÄIVÄOHJELMA

Aamutoiminta

- aamutoiminta alkaa klo 7.00 (koulun ovet aukeavat sähköisesti 6.55)
- aamutoiminnassa panostetaan rauhalliseen omaehtoiseen koulupäivään valmistautumiseen mm. huilaillen, jutellen, pelaillen ja kirjoja lukien
- aamupala tarjoillaan noin klo:8
- ennen koulupäivän alkua lapset menevät pihalle odottamaan kellon soimista (ohjaaja mukana pihalla)
- ohjaaja huolehtii lapsen kouluun

Iltapäivätoiminta

- iltapäivätoiminnassa lapselle tarjotaan mahdollisuus askarteluun, leikkeihin, pelaamiseen, satujen kuuntelemiseen/lukemiseen ym. toimintaan ohjaajan ja koko ryhmän kanssa.
- iltapäivätoiminta alkaa klo. 13.00

- 13.00-14.00 ohjattua toimintaa (esim. käden taitoja, liikuntaa, yhteisiä leikkejä ja pelejä, retkiä, musisointia, ohjelmien ja elokuvien katsomista)
- 14.00 välipala
- välipalan jälkeen oppilaat tekevät läksyt (työskentelyrauha, hiljaista tekemistä mikäli läksyjä ei ole tai läksyt on tehty)
- loppupäivä vapaata toimintaa sekä ulkoilua
- vanhemmat hakevat koululaisen kotiin (HUOM! Hakijan tulee kohdata ohjaaja lasta haettaessa.)

Lapsilla on myös mahdollisuus osallistua koulun ja eri toimijoiden järjestämiin kerhoihin, joihin ohjaaja saattaa lapsen vanhempien kanssa niin sovittuaan. Pyrimme myös osallistumaan mahdollisiin ympärillä järjestettäviin lapsille tarkoitettuihin tapahtumiin, jotka sopivat toiminta-aikaamme ja ovat kävelymatkan päässä koululta.