



PAAVOLAN KOULU

OPPILAAN POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEN OHJE

1. SAIRAUSSPOISSAOLO

Huoltaja:

- ilmoittaa luokanopettajalle sairauspoissaolosta välittömästi Wilman kautta tai muulla opettajan kanssa sovitulla tavalla.

Luokanopettaja:

- merkitsee poissaolon Wilmaan.
- merkitsee Wilmaan loppupäivän poissaolon oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän.
- soittaa huoltajalle saman päivän aikana, jos 0.– 2. -luokan oppilas ei ole tullut kouluun eikä huoltaja ole tiedottanut sairauspoissaolosta. Luokanopettaja sopii huoltajien kanssa millä tavoin nämä tavoitetaan mahdollisimman hyvin. Näin on hyvä menetellä myös vanhempien oppilaiden osalta.
- ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän ja on tarve lähteä kotiin.
- seuraa oppilaan sairauspoissaoloja.
- on yhteydessä huoltajaan ja tarvittaessa kouluterveydenhoitajaan oppilaan ollessa toistuvasti (yksittäisiä tunteja tai päiviä) poissa sairauden vuoksi sekä sopii miten asiassa edetään.
- ryhtyy toimiin opetuksen järjestämiseksi, kun sairauspoissaoloja on kertynyt 30 tuntia lukukauden aikana. Yli 60 tunnin sairauspoissaoloista huoltaja toimittaa terveydenhuollon ammattilaisen antaman sairauslomatodistuksen.

Oppilas:

- sopii kotiinlähdestä luokanopettajan tai terveydenhoitajan kanssa sairastuessaan kesken koulupäivän.
- on yhteydessä huoltajaansa.



2. MUU LUVALLINEN POISSAOLO

Perheen lomamatkat järjestetään lähtökohtaisesti koulujen loma-aikoina. Oppilaan poissaololupaa haetaan Oppilaan poissaoloanomuksella, jonka voi tulostaa koulun Pedanet-sivulta.

Huoltaja:

- hakee luokanopettajalta lupaa 1- 3 päivän poissaoloon.
- hakee rehtorilta luvan lapsensa yli 3 päivän kestäväan poissaoloon sekä
- valvoo sitä, että lapsi suorittaa koulutehtävänsä myös poissaolon ajalta.

Luokanopettaja:

- myöntää harkinnan mukaan enintään kolmen päivän poissaololuvan.
- antaa tiedon koulutehtävistä, jotka luvallisen poissaolon aikana tulee suorittaa.

Rehtori:

- myöntää harkinnan mukaan yli viiden päivän poissaololuvan, mutta enintään kolmeksi viikoksi.

Sivistystoimenjohtaja:

- Päättää luvan myöntämisestä oppilaalle olla poissa koulusta yli kolme viikkoa.

Oppilas:

- pyytää opettajilta hyvissä ajoin tiedon koulutehtävistä, jotka hänen tulee tehdä poissaolonsa aikana.



3. LUVATON POISSAOLO

Luokanopettaja/erityisopettaja:

- merkitsee poissaolot Wilmaan.
- on välittömästi yhteydessä oppilaan huoltajaan selvittämättömistä poissaoloista; pyytää selvitystä ja sopii seurannasta.
- keskustelee oppilaan kanssa tilanteesta (liittyvätkö poissaolot esim. oppimisvaikeuksiin, kaverisuhteisiin, elämäntilanteeseen, ristiriitoihin kotona tai koulussa).
- tekee oppilaan kanssa suunnitelman poissaolojen lopettamisesta ja koulutyöhön palaamisesta, jos huolta herättäviä poissaoloja on 30 tuntia lukuvuoden aikana.
- hyödyntää tarvittaessa yleisen tuen tukitoimia.
- jos poissaolot jatkuvat em. toimien jälkeen ja huolta herättäviä poissaoloja on 60 oppituntia lukuvuoden aikana, opettaja vie asian yksilöllisen oppilashuoltoryhmään, jossa on mukana myös oppilas ja huoltaja. Yhdessä tehdään suunnitelma ja mietitään tarvittavia tukitoimia.

Huoltaja:

- keskustelee lapsensa kanssa poissaolon syistä.
- huolehtii omalla toiminnallaan, että luvattomat poissaolot loppuvat.
- kirjaa poissaolot luvattomiksi koulun antamassa määräajassa.
- on yhteydessä luokanopettajaan.
- on tarvittaessa yhteydessä oppilashuoltoryhmään (kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, koululääkäri).
- osallistuu yksilökohtaiseen oppilashuoltopalaveriin.

**Oppilas:**

- keskustelee opettajan kanssa ja kertoo oman käsityksensä poissaolostaan sekä kertoo näkemyksensä kuka voisi auttaa häntä poissaolojen vähentämisessä.
- osallistuu yksilökohtaiseen oppilashuoltopalaveriin.
- tekee opettajan kanssa suunnitelman tukemaan säännöllistä koulunkäyntiä.

Koulun oppilashuoltoryhmä:

- poissaolojen jatkuessa luokanopettaja/erityisopettaja vie asian oppilashuoltoryhmän käsiteltäväksi.
- yksilökohtainen pedagoginen tuki ja oppilashuollon tarve arvioidaan ja tehdään suunnitelma tuen toteuttamiseksi.
- tarvittaessa tehdään yhteistyötä lastensuojelun kanssa.
- ennen lastensuojeluilmoituksen tekemistä koulun on oltava yhteydessä lapsen huoltajiin. Vaikka huoltaja vastustaisi ilmoituksen tekemistä, on huoltajia silti hyvä kuulla ja asiasta tiedotettava.
- opettaja tai sovitusti oppilashuollon jäsen tekee lastensuojeluilmoituksen viimeistään silloin, kun huoltajiin on oltu yhteydessä ja luvattomat poissaolot jatkuvat edellä mainituista toimenpiteistä huolimatta.
- yhteistyötä lastensuojelun kanssa jatketaan, kunnes oppilaan koulunkäynti säännöllistyy sekä huoli lapsen kasvusta ja kehityksestä vähenee.

Poissaolon aikana tekemättä jääneet työt tehdään ja asiattomat myöhästelyt korvataan opiskellen. Pitkään poissaolleen oppilaan kanssa suunnitellaan aikataulu korvaavien suoritusten tekemiseksi. Tässä yhteydessä opettaja arvioi myös oppilaan tarvitseman pedagogisen tuen.