



PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN PERUSTEIDEN MUUTOS / LUKU 5.4 OPPILASHUOLTO JA TURVALLISUUDEN EDISTÄMINEN

LUKU 5.4 Oppilashuolto

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa käytetään oppilas- ja opiskelijahuoltolain käsitteistön sijasta perusopetuksen opiskeluhuollosta nimitystä oppilashuolto, opiskelijasta käsitettä oppilas ja oppilaitoksesta nimitystä koulu. Koulutuksen järjestäjään viitataan käsitteellä opetuksen järjestäjä¹.

Lasten ja nuorten kehitysympäristön ja koulun toimintaympäristön muuttuessa oppilashuollosta on tullut yhä tärkeämpi osa koulun perustoimintaa. Oppilashuolto liittyy läheisesti koulun kasvatus- ja opetustehtävään. Oppilashuoltotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus².

Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen oppilashuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää³. Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.⁴ Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

Perusopetuksen oppilashuollosta ja siihen liittyvistä suunnitelmista säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa. Tässä luvussa määrätään oppilashuollon keskeisistä periaatteista, opetustoimeen kuuluvan oppilashuollon tavoitteista sekä paikallisen opetussuunnitelman ja koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman laatimisesta. Opetuksen toteuttamiseen kuuluvasta oppimisen ja koulunkäynnin tuesta määrätään perusteiden luvussa 7⁵.

5.4.1 Monialainen oppilashuollon yhteistyö

Oppilashuolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus⁶. Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa ottaen huomioon oppilaan ikä ja edellytykset. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa.⁷ Kouluyhteisön tai oppilaiden hyvinvoinnissa havaittuihin huolenaiheisiin etsitään ratkaisuja yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Koulussa oppilashuolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja oppilashuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla.⁸ Oppilashuollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut⁹. Näiden

¹ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 1 § 3 mom.

² YK:n Yleissopimus lapsen oikeuksista 1989

³ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 9 § 4 mom.

⁴ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 3 § 1 ja 2 mom.

⁵ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 6 §

⁶ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 9 § 1 mom.

⁷ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 3 § 4 mom. ja 18 § 1 mom.

⁸ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 4 § 1 ja 2 mom.

⁹ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 3 § 3 mom.

asiantuntijoiden tehtävät liittyvät niin yksilöön, yhteisöön kuin yhteistyöhön. Palveluja tarjotaan oppilaille ja huoltajille siten, että ne ovat helposti saatavilla¹⁰. Palvelut järjestetään lain edellyttämässä määräjassa¹¹.

Oppilaille ja heidän huoltajilleen annetaan tieto käytettävissä olevasta oppilashuollosta ja heitä ohjataan hakemaan tarvitsemiaan oppilashuollon palveluja¹². Oppilaan ja huoltajan osallisuus oppilashuollossa, suunnitelmallinen yhteistyö ja oppilashuollosta tiedottaminen lisää oppilashuollon tuntemusta ja edesauttaa palveluihin hakeutumista. Eri ammattiryhmiin kuuluvien työntekijöiden keskinäinen konsultaatio on tärkeä työmenetelmä oppilashuollossa.

Oppilashuollon tavoitteet, tehtävät ja toteuttamisen periaatteet muodostavat esiopetuksesta toisen asteen koulutukseen ulottuvan jatkumon. Eri koulutusasteiden vuorovaikutus on tärkeää pohdittaessa oppilashuollon toimintaa kokonaisuutena. Yhtenäiset käytännöt tukevat eri kehitysvaiheissa oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Oppilashuollon monialaisen yhteistyön rakenteita, muotoja ja toimintatapoja kehitetään kouluyhteisössä ja eri yhteistyötahojen kanssa. Kehittämistyö edellyttää oppilashuollon suunnitelmallista arviointia¹³.

*Oppilashuoltoryhmät*¹⁴

Opetuksen järjestäjä asettaa oppilashuollon ohjausryhmän ja koulukohtaiset oppilashuoltoryhmät. Yksittäistä oppilasta koskevat asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä. Jokaisella kolmella ryhmällä on omat tehtävät ja niiden perusteella määräytyvä kokoonpano. Kaikki oppilashuoltoryhmät ovat monialaisia, mikä tarkoittaa että ryhmässä on opetushenkilöstön lisäksi kouluterveydenhuoltoa sekä psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä sen mukaan kun käsiteltävä asia edellyttää.

Oppilashuollon ohjausryhmä vastaa opetuksen järjestäjäkohtaisen oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Sille asetetut tehtävät voi hoitaa myös muu tehtävään soveltuva ryhmä. Ohjausryhmä voi olla kahden tai useamman opetuksen järjestäjän yhteinen. Sama ryhmä voi olla myös useamman koulutusmuodon yhteinen, jolloin ryhmästä on perusteltua käyttää nimitystä opiskelu- huollon ohjausryhmä.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Sitä johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja. Opetuksen järjestäjä ja oppilashuollon palveluja tuottavat tahot päättävät yhdessä ryhmän kokoonpanosta, tehtävistä ja toimintatavoista. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen.

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu¹⁵. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

¹⁰ Eduskunnan sivistysvaliokunnan mietintö 14/2013 vp.

¹¹ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 15 § ja 17 §

¹² Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 11 § 1 ja 2 mom.

¹³ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 25 §

¹⁴ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 14 § 1 – 4 mom.

¹⁵ Hallituksen esitys eduskunnalle oppilas- ja opiskelijahuoltolaiksi 67/2013

5.4.2 Yhteisöllinen oppilashuolto

Oppilashuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä.¹⁶ Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Oppilaiden osallisuuden edistäminen on opetuksen järjestäjän tehtävä¹⁷. Oppilashuolto luo koulu yhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön¹⁸. Siihen kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa. Rauhallinen ilmapiiri edistää työrauhaa. Koulun järjestyssäännöt lisäävät koulu yhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä¹⁹. Opetuksen järjestäjä laatii suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä osana koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille.²⁰

Koulurakennuksesta sekä opetustiloista ja -välineistä huolehtiminen ylläpitää ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta. Koulu yhteisöllä on yhtenäiset toimintatavat eri oppimisympäristöissä tapahtuvaa opetusta ja välitunteja varten. Eri oppiaineiden opetukseen laadittuja turvallisuusohjeita noudatetaan. Opetuksen järjestäjä varmistaa, että oppilaan oppimisympäristö työelämään tutustumisen aikana on turvallinen. Koulu ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä koulu yhteisön hyvinvointia edistetään ja seurataan jatkuvasti. Niitä arvioidaan kolmen vuoden välein toteutettavissa tarkastuksissa²¹. Turvallisuuden edistämiseen kuuluvat myös koulukuljetuksia, tapaturmien ennaltaehkäisyä ja tietoturvallisuutta koskevat toimintatavat.

5.4.3 Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa.²² Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamiseen.

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä oppilashuollon tuen rakentamisessa että koulun arjessa.

¹⁶ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 4 § 1 mom.

¹⁷ Perusopetuslaki 47a § 1 mom. (1267/2013)

¹⁸ Perusopetuslaki 29 § 1 mom. (1267/2013)

¹⁹ Perusopetuslaki 29 § 4 ja 5 mom. (1267/2013)

²⁰ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13 § 2 mom. 4-kohta ja perusopetuslaki 29 § 3 ja 7 mom. (1267/2013)

²¹ Terveystarkastuslaki (1326/2010) 16 § 2 mom. ja valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (338/2011) 12 §

²² Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 5 § 1 mom.

Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen²³. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuihin hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti²⁴. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Työ järjestetään niin, että oppilas voi kokea tilanteen kiireettömänä ja hän tulee kuulluksi. Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Asian käsittely myös yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä.²⁵ Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta²⁶.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:²⁷

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa,
- asian aihe ja vireille panija,
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset,
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.²⁸

Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä.²⁹

Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetyksi potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti oppilashuollon kuraattorit kirjaavat asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.³⁰

²³ Eduskunnan sivistysvaliokunnan mietintö 14/2013 vp.

²⁴ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 18 § 1 mom.

²⁵ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 19 § 1 ja 2 mom.

²⁶ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 19 § 3 mom. ja laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 26 § 3 mom.

²⁷ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 5 § 2 mom. ja 20 § 1, 3 ja 4 mom.

²⁸ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 20 § 5 mom.

²⁹ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 21 § 1 mom. ja 22 § 1 mom.

³⁰ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 20 § 2 mom., laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 12 § ja laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)

Oppilaan yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilashuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi³¹. Lisäksi heillä on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja opetuksen järjestäjälle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot³². Tiedon luovuttaja joutuu harkitsemaan esimerkiksi sitä, onko kysymys sellaisesta tiedosta, joka on välttämättömän oppilaan tai muiden oppilaiden turvallisuuden varmistamiseksi. Luovutettava tieto voi koskea muun muassa sellaista oppilaan sairautta, joka tulee ottaa opetustilanteissa huomioon. Vaikka tiedon luovuttamiselle olisikin edellä todettu lain tarkoittama peruste, yhteistyön ja luottamuksen turvaamiseksi pyritään aina ensisijaisesti hankkimaan oppilaan tai huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä oppilaan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää oppilashuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia oppilashuollon jatkuvuuden kannalta³³. Sen sijaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan salassapidon estämättä viipymättä toiselle opetuksen järjestäjälle tai lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.³⁴

5.4.4 Oppilashuoltosuunnitelmat

Opetussuunnitelma tulee oppilashuollon osalta laatia yhteistyössä kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviä hoitavien viranomaisten kanssa³⁵. Oppilaille järjestetään mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun. Koulun oppilaskuntaa kuullaan ennen näiden suunnitelmien ja määräysten vahvistamista.³⁶ Valmistelutyössä tehdään yhteistyötä huoltajien ja tarvittaessa myös muiden viranomaisten ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Paikallisella tasolla oppilashuollon suunnitelmien kokonaisuus muodostuu kolmesta suunnitelmasta, jotka yhdessä ohjaavat oppilashuollon suunnittelua ja toteutusta. Suunnitelmat valmistellaan monialaisessa yhteistyössä. Suunnitelmat ovat:

- lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, johon kirjataan oppilashuoltoa koskeva osuus³⁷,
- paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyvä kuvaus oppilashuollosta³⁸ sekä
- koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma³⁹.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä muut kunnan lasten ja nuorten hyvinvointia ja turvallisuutta koskevat linjaukset otetaan huomioon valmisteltaessa paikallisen opetussuunnitelman oppilashuoltoa koskevaa osuutta sekä koulukohtaisia oppilashuoltosuunnitelmia.

³¹ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23 § 2 mom.

³² Perusopetuslaki 40 § 2 mom. (1288/2013)

³³ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23 § 3 mom.

³⁴ Perusopetuslaki 40 § 4 mom. (1288/2013)

³⁵ Perusopetuslaki 15 § 2 mom. (477/2003)

³⁶ Perusopetuslaki 47a § 1 ja 3 mom. (1267/2013)

³⁷ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 12 § ja lastensuojelulaki (417/2007) 12 § 1 mom.

³⁸ Perusopetuslaki 14 § 2 mom. (477/2003)

³⁹ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13 §

5.4.5 Ähtärin kaupunkikohtainen opetussuunnitelma



Oppilashuollon toteuttamisen tavoitteet ja toimintatavat

- edistää oppilaiden ja opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia
- siirtää painopistettä nykyistä enemmän yksilökeskeisestä työstä yhteisölliseen työhön
- siirtää painopistettä korjaavasta työstä ehkäisevään työhön
- vahvistaa oppilas- ja opiskelijahuollon suunnitelmallisuutta ja toteuttamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä

Oppilashuollon palveluita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Oppilashuoltoa toteutetaan sivistystoimialan, terveydenhuollon sekä perusturvan monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilöstöllä ja se on kaikkien yhteisössä työskentelevien tehtävä.

Oppilashuollosta muodostetaan toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Oppilashuolto järjestetään yhteisöllisenä oppilashuoltona ja yksilökohtaisena oppilashuoltona.

Yhteys Ähtärin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan 2013-2020

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2013-2020 on yksi Ähtärin kaupungin strategisista asiakirjoista. Suunnitelman sisällöstä on määrätty lastensuojelulain 12 §:ssä ja oppilas ja opiskelijahuoltolain 12 §:ssä. Kaupunginhallitus ja -valtuusto ovat hyväksyneet suunnitelman ja se on huomioitava kaupungin talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa. Suunnitelma päivitetään vuosittain. Tarkempi läpikäyminen ja tarkistaminen tehdään kerran valtuustokaudessa.

Lastensuojelulaki 12 §:

- lasten ja nuorten kasvuolot sekä hyvinvoinnin tila
- ehkäisevät toimet ja palvelut
- lastensuojelun tarve ja resurssit
- lastensuojelun palvelujärjestelmä
- yhteistyö
- suunnitelma ohjelman toteuttamisesta ja seurannasta

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 12 §

- opiskeluhuollon tavoitteet ja paikallisen toteuttamistavan keskeiset periaatteet
- arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhuolto-palveluista ja avustajapalveluista sekä tuki- ja erityisopetuksesta
- toimet, joilla vahvistetaan yhteisöllistä oppilashuoltoa ja oppilaiden varhaista tukea
- tiedot suunnitelman toteuttamisesta, seurannasta sekä opiskeluhuollon laadunarvioinnista

Kunta

• **Opiskeluhuollon ohjausryhmä**

- Oppilashuollon hallintokuntien johtajat ja muut nimetyt edustajat Monialaisesta oppilashuoltoryhmästä
- Opiskeluhuollon yleinen suunnittelu, kehittäminen, ohjaus ja arviointi
- Vastaa Ähtärin kaupunkikohtaisen oppilashuoltosuunnitelman päivityksestä.
- Perustana Ähtärin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Oppilaitos/ koulu

• **Oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltoryhmä**

- Oppilaitoksen opiskeluhuollon suunnittelu, kehittäminen, toteuttaminen ja arviointi
- Johtaa koulutuksen järjestäjän nimeämä edustaja (rehtori)
- Kasvun, oppimisen ja koulunkäynnin ongelmia ennaltaehkäisevä toiminta sekä oppilas/opiskelijahuollon toiminnasta tiedottaminen.
- Koulukohtainen oppilas/ opiskelijahuoltosuunnitelma

Oppilas/ opiskelija

• **Oppilas/ opiskelijakohtainen oppilashuoltoryhmä**

- Kootaan tapauskohtaisesti yksittäisen oppilaan/ opiskelijan / ryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseksi
- Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu
- Edellyttää oppilaan/ opiskelijan tai huoltajan suostumusta

KOLMIPORTAISEEN TUKEEN LIITTYVÄT OPETUSJÄRJESTELYT (pedagogiset asiakirjat)

- POL 16 a 2 mom, POL 17 § 3 mom.
 - ➔ ei ole oppilashuoltoryhmän toimintaa, eikä vaadi oppilaan/ opiskelijan/ huoltajan lupaa
 - ➔ opetusjärjestelyiden suunnittelussa yhteistyö ja konsultaatio oppilashuoltohenkilöstön sekä huoltajien kanssa (yhteisneuvottelut)

Kuvio 1. Ähtärin perusopetuksen oppilashuollon rakenne ja toimintatavat



1. Oppilashuoltopalveluiden kokonaisuus

1.1 Kokonaistarve

Oppilashuoltohenkilöstön esimiehet tekevät keväällä arvion koulujen oppilashuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista oppilashuoltopalveluista seuraavaa lukuvuotta varten. Arviossa huomioidaan koulun oppilasmäärän lisäksi mm. tehostetun ja erityisen tuen oppilaat. Käytettävissä oleva oppilashuoltohenkilöstö määritellään liitteenä olevaan taulukkoon (LIITE 1).

1.2 Käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Ähtärin kaupunki/ Kuusiokuntien terveystyöntekijät järjestää koulun terveydenhoitaja- ja lääkäripalvelut sekä koulukuraattori- ja koulupsykologipalvelut.

1.3 Palveluiden järjestäminen sekä työn- ja vastuunjako

Oppilashuoltohenkilöstön esimiehet päättävät koulun terveydenhoitaja- ja koululääkäripalveluiden sekä koulukuraattori- ja koulupsykologipalveluiden sijoittelusta lukuvuosittain.

1.4 Toteuttamisessa tarvittava yhteistyö

Ähtärin opiskelijahuollon ohjausryhmä (Monialainen oppilashuolto-ryhmä) tekee oppilashuoltopalveluiden kehittämis- ja arviointityötä. Yhteistyötä tehdään kaikilla oppilashuoltotyön toteuttamisen tasoilla.

1.5 Palveluiden kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan

Koulun terveydenhoitajat, -lääkärit, -kuraattorit ja -psykologit kohdentavat työnsä yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan yllä mainittuihin osa-alueisiin joustavasti ja tarpeen mukaan priorisoiden.



2. Yhteisöllinen oppilashuolto

Yhteisöllisen oppilashuollon toimintatavat ja käytännöt

Ähtärissä perusopetus jakaantuu kolmeen alakouluun ja yhteen yläkouluun. Lisäksi kaupungissa on lukio ja Koulutuskeskus Sedu Koulutie ja Tuomarniemi. Yksi kaupungin erityisopettajista toimii oman työnsä ohella koordinoivana erityisopettajana perusopetuksen puolella. Hänen tehtävänsä on suunnitella ja tukea perusopetuksen kouluja oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestämiseen liittyvissä kysymyksissä. Tarvittaessa hän osallistuu yksilöllisiin oppilashuoltoryhmiin erityisiä opetusjärjestelyjä suunniteltaessa.

Keskeinen koulun toimintakulttuuria kehittävä ryhmä on koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä.

Koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

- tehtävät
 - suunnittelee, toteuttaa, arvioi ja kehittää kouluyhteisön hyvinvoinnin, turvallisuuden, viihtyvyyden ja osallisuuden edistämistä
 - suunnittelee, miten oppilaiden ja yhteisön hyvinvointiin liittyvien kyselyiden ja laadunarviointien tuloksia sekä laajojen terveystarkastusten yhteenvetoja käsitellään koulussa
 - suunnittelee, miten vanhempien kasvatustyötä tuetaan sekä kodin ja koulun yhteistyötä vahvistetaan
 - käsittelee lukuvuosittain nivelvaiheyhteistyökumppaneiden kanssa yhteistyöhön liittyviä ajankohtaisia kysymyksiä
- kokoonpano
 - ryhmää johtaa rehtori
 - ryhmään kuuluu opettajaedustajan lisäksi oppilashuoltohenkilöstö, erityisopetuksen edustaja/edustajia ja oppilaanohjaajien edustaja/edustajia
 - ryhmään kutsutaan säännöllisesti oppilaskunnan ja huoltajien edustajia
 - ryhmään voidaan tarvittaessa kutsua koulun henkilöstön muita edustajia ja lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä viranomaisia ja toimijoita

Otsonkoulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (Otsonkoulun oppilashuoltoryhmä)

- kokoonpano: rehtori, erityisopettaja/ erityisopettajat, luokanopettaja/ luokanopettajat, terveydenhoitaja, vastaava kuraattori, psykologi
- kokoontumiselle varattu ajankohdaksi jokaisen kuukauden ensimmäinen tiistai klo 13
- ryhmään kutsutaan tarvittaessa mukaan henkilökunnan, oppilaskunnan ja huoltajien edustajia sekä muita yhteistyökumppaneita
- toimintaa arvioidaan ja kehitetään osana koulun toiminnan kehittämistä ja arviointia
- yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintaa arvioidaan erilaisin kyselyjen, mm. valtakunnallisen kouluterveyskyselyn, kouluviihtyvyysskyselyn ym. avulla
- vuosittainen arviointi ja kehittäminen kuvataan koulun toimintasuunnitelmassa
- ryhmän koollekutsujana on rehtori, joka myös laatii kokouksista muistiot

Myllymäen koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (Myllymäen koulun oppilashuoltoryhmä)

- kokoonpano: koulunjohtaja, erityisopettaja/luokanopettajat/ esiluokanopettaja, terveydenhoitaja,
- kokoontuminen vähintään kerran lukukaudessa
- ryhmään kutsutaan tarvittaessa mukaan henkilökunnan, oppilaskunnan ja huoltajien edustajia sekä muita yhteistyökumppaneita
- toimintaa arvioidaan ja kehitetään osana koulun toiminnan kehittämistä ja arviointia
- yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintaa arvioidaan erilaisin kyselyjen, mm. valtakunnallisen kouluterveyskyselyn, kouluviihtyvyysskyselyn ym. avulla
- vuosittainen arviointi ja kehittäminen kuvataan koulun toimintasuunnitelmassa
- ryhmän koollekutsujana on koulunjohtaja, joka myös laatii kokouksista muistiot

Ähtärin yhteiskoulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

- kokoonpano: rehtori, erityisopettajat, opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori, erityisnuorisotyöntekijä, psykologi
- kokoontuminen rehtorin kutsulla vähintään kerran kuukaudessa torstaisin klo 8.00
- ryhmään kutsutaan tarvittaessa mukaan luokanvalvoja/aineenopettaja, henkilökunnan, oppilaskunnan ja huoltajien edustajia sekä muita yhteistyökumppaneita
- yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintaa arvioidaan erilaisin kyselyjen, mm. valtakunnallisen kouluterveyskyselyn, kouluviihtyvyysskyselyn ym. avulla
- vuosittainen arviointi ja toiminnan kehittäminen kuvataan koulun toimintasuunnitelmassa sekä lukuvuosiarvioinnissa

2.2 Kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastukset



- tarkastus tehdään kolmen vuoden välein (Terveydenhuoltolaki 16 §)
- ympäristöterveydenhuollon edustaja organisoii tarkastuksen, jossa ovat mukana ympäristöterveydenhuollon edustaja (terveystarkastaja), rehtori, kouluterveydenhoitaja ja/tai lääkäri, työterveyshuollon edustaja, työsuojelun edustaja, kiinteistöhoitaja vanhempiyhdistyksen edustaja sekä oppilasedustaja.
- Kouluterveyskyselyjen (THL) tuloksia koulu ympäristön osalta tulee hyödyntää tarkastuksessa. Tarkastuksen tulokset kirjataan, ja rehtori yhteistyössä tarkastusryhmän kanssa seuraa sovittujen korjaus- ja muutostoimenpiteiden toteutumista.
- Koulujen itsensä teettämien kouluviihtyvyysskyselyjen tulokset käydään vuosittain läpi ja suunnitellaan tarvittavia toimenpiteitä kouluturvallisuuden parantamiseksi.

Otsonkoulu/ Myllymäen koulu / Ähtärin yhteiskoulu

- Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon tarkastus kolmen vuoden välein
- Kouluterveydenhuollon kyselyt
- Koulun omat kouluviihtyvyysskyselyt

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä



- terveyden edistämisen yksikkö voi tarjota erityisasiantuntemusta päihteistä, seksuaaliterveydestä, ravitsemustieteistä, liikunnasta.
- Koulut käyttävät esimerkiksi Kouluterveyskyselyn (THL) sekä kouluviihtyvyysskyselyjen tarjoamaa tietoa kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi, vanhempainilloissa keskustelun pohjana, oppilashuoltotyössä sekä terveystiedon opetuksessa.

Otsonkoulu/ Myllymäen koulu / Ähtärin yhteiskoulu

- EpsHP:ssä toimii terveyden edistämisen yksikkö Aksila, jonka kautta esim. terveyskuntayhtymät saavat ohjeistusta ja materiaalia terveyden edistämiseen. Aksilan ja 6tk:n kautta voi pyytää tarvittaessa asiantuntijoita vierailemaan koululle yllä oleviin aiheisiin liittyen.
- Kouluterveydenhoitajat välittävät Aksilan kautta tulevaa tietoa tarpeen mukaan kouluille ja käyttävät sitä omassa työssään hyödyksi.

Järjestyssäännöt



Järjestyssääntöjen tarkoituksena on

- varmistaa opetukseen osallistuvan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (POL 29 § 1 mom.)
- huolehtia siitä, että oppilas suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyy asiallisesti (POL 35 § 2 mom.)

Järjestyssäännöillä edistetään

- koulun sisäistä järjestystä
- opiskelun esteetöntä sujumista sekä
- kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (POL 29 § 4 mom.)

Järjestyssäännöillä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä

- käytännön järjestelyistä
- asianmukaisesta käyttäytymisestä
- tarkempia määräyksiä esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä
- koulun omaisuuden käsittelystä
- koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä
- oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella (POL 29 § 5 mom.)

Järjestyssäännöt ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu

- opetussuunnitelman mukaiseen toimintaan tai
- perusopetuslain tai siihen liittyvien säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen toimintaan (esim. koulun ulkopuolinen toiminta kuten retket, leirikoulut ja kerhot)
(POL 29 § 6 mom.)

Järjestyssäännöt valmistellaan yhteistyössä koulun henkilökunnan, vanhempien ja oppilaiden kanssa.

Koulun oppilaskuntaa tulee kuulla.

(POL 3 § 3 mom, 47 a § 1 ja 3 mom.)

Koulukohtaiset järjestyssäännöt, jotka ovat osa opetussuunnitelman koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa, hyväksytään koulun lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.

Järjestyssäännöt eivät saa olla perusopetuslain tai minkään muun säädöksen (laki, asetus tms.) vastaisia, eikä niillä voida kaventaa oppilaan perusoikeuksia.

Otsonkoulun järjestyssäännöt

”Olen Otsonkoulun oppilas ja yhdessä muiden kanssa kannan vastuuta tästä koulusta. Noudatan koulun järjestyssääntöjä koulutyön rauhallisen sujumisen, turvallisuuden ja viihtyvyyden vuoksi. Edustan kouluani myös koulumatkoilla ja kouluajan jälkeen.”

Kouluaikaa on työjärjestyksen mukainen työpäivä, koulun järjestämät retket ja tilaisuudet sekä koulumatkat.

KOULUPÄIVÄN AIKANA

- Noudatan hyviä käytöstapoja ja sääntöjä koulupäivän aikana
- En hyväksy, enkä osallistu minkäänlaiseen kiusaamiseen
- Pidän puhelimeni koulupäivän aikana näkymättömissä ja äänettömällä
- En tuo mukaan koululuokkaan tarpeettomia tai vaarallisia esineitä
- Makeiset, purukumit ja limsa eivät kuulu tavalliseen koulupäivään
- Pidän wc:n siistinä
- En tuo koululuokkaan energiajuomia, tupakkaa, päihteitä tai näihin rinnastettavia aineita
- Pukeudun asiallisesti säänmukaisesti, jätän ulkovaatteet naulakkoon eikä pidä päähinettä tunnilla

RUOKALASSA

- Kuljen ruokalassa rauhallisesti sekä käyttäydyn siellä asiallisesti ja kohteliaasti
- Noudatan hyviä ruokatapoja ja pyrin syömään lautaseni tyhjäksi

OPPITUNNILLA

- Saavun ajoissa tunnille
- Annan työrauhan kaikille
- Pidän huolta omista ja yhteisistä tavaroista
- Olen ystävällinen ja huomaavainen muita kohtaan
- Huolehdin minulle annetuista tehtävistä ja läksyistäni
- Noudatan minulle annettuja ohjeita

VÄLITUNNILLA

- Vietän välitunnit ulkona sovitulla välituntialueella, enkä turhaan oleskele sisätiloissa.
- En satuta enkä loukkaa muita oppilaita

- En heittele lumipalloja, kiviä, käpyjä tms.
- En vahingoita koulun ympäristöä
- Käytän välituntivälineitä asiallisesti ja palautan ne paikoilleen

KOULUMATKALLA

- Koulumatkalla noudatan liikennesääntöjä ja varovaisuutta
- Käytän pyöräilykypärää
- Kouluautossa käyttäydeyn ystävällisesti ja rauhallisesti, istun omalla paikallani turvavöissä ja noudatan kuljettajan antamia ohjeita

POISSAOLOT

- Luvan poissaoloon pyytää aina oppilaan huoltaja. 1-3 päiväksi luvan myöntää oma opettaja. Viikoksi tai pidemmäksi aikaa rehtori kirjallisella hakemuksella.

VAHINGONKORVAUS JA JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN RIKKOMINEN

- Jos oppilas vahingoittaa koulun omaisuutta, on hän velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon vahingonkorvauslain mukaan. Vahingosta ilmoitetaan oppilaan huoltajalle.
- Järjestyssääntöjen rikkomuksilla on seuraamuksensa ja niistä voidaan määrätä perusopetuslain mukaisesti rangaistus

Järjestyssäännöistä on keskusteltu vanhempainyhdistyksen järjestämässä tilaisuudessa rehtorin johdolla --.---.2014, henkilökunnan yt:lla 23.9.2014 ja koulun oppilaskunnan tapaamisessa 1.10.2014. Rehtori on hyväksynyt järjestyssäännöt --.---.2014..

MYLLYMÄEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoitus on turvata koulutyön häiriintymätön sujuminen, taata koulu yhteisön jokaisen jäsenen työrauha ja oikeusturva sekä luoda miellyttävä työympäristö.

1. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti (POL § 35)
2. Käyttäydy kaikkia kohtaan ystävällisesti, kohteliaasti ja sovinnollisesti. Muista tervehtiä, kiittää ja pyytää anteeksi.
3. Älä kiusaa. Kiusaamista on esimerkiksi toisen oppilaan nimittely, haukkuminen, leikistä pois jättäminen, töniminen tai tahallinen toisen mielen pahoittaminen.
4. Välitunti vietetään koulun välituntialueella. Välituntialueelta poistuminen ilman lupaa on kielletty.
5. Lumipallojen ja kivien heittäminen sekä kaikki muu toisen turvallisuuden vaarantava toiminta ja vaarallisten esineiden hallussapito on kielletty.

6. Polkupyörät, potkurit, sukset, vaatteet, jalkineet yms. säilytetään hyvässä järjestyksessä niille määrättyissä paikoissa.
7. Jos vahingoitat koulun omaisuutta, olet velvollinen ilmoittamaan siitä koulun henkilökunnalle. Olet myös tarvittaessa velvollinen korvaamaan sen vahingonkorvauslain mukaisesti.
8. Matkapuhelinten käyttö välituntien aikana on kielletty. Tuntien aikana puhelimet pidetään äänettöminä ja opettaja antaa tarvittaessa luvan puhelimen käyttöön.
9. Tupakan, alkoholin ja muiden päihteiden käyttö koulun alueella on kielletty.
10. Tulipalon tai muun hätätilanteen niin vaatiessa oppilaiden ja henkilökunnan kokoontumispaikka on kaukalo.
11. Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen määrätä, noudatetaan henkilökunnan antamia määräyksiä.
12. Lisäksi koulun oppilaiden ja henkilökunnan on noudatettava kaikkia niitä lakeja, asetuksia ja ohjesääntöjä, jotka koskevat koulussa työskentelyä.

Käsitelty oppilaskunnassa ja vanhempainillassa 18.9.2014

Koulunjohtaja vahvistanut 19.9.2014

ÄHTÄRIN YHTEISKOULUN JÄRJESTYSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on turvata koulutyön häiriintymätön sujuminen, taata kouluyhteisön jokaisen jäsenen työrauha ja oikeusturva sekä luoda miellyttävä työympäristö.

1. Käyttäydy kaikkia kohtaan ystävällisesti ja sovinnollisesti. Noudata siisteyttä.
2. Kulkuneuvot säilytetään niille varatuilla alueilla. Päällysvaatteet säilytetään oppituntien ja ruokailun aikana naulakossa.
3. Välitunti vietetään välituntialueella. Lumipallojen ja kivien ym. heittäminen ja potkiminen on kielletty. Varauskäytäviä saa käyttää ainoastaan tulipalon tai muun vaaran uhatessa.
4. Luvan koulusta kesken päivän poistumiseen antaa opettaja. Poissaololuvan huoltajan pyynnöstä enintään kolmeksi päiväksi antaa luokanvalvoja, muutoin koulun rehtori.
5. Oppituntien aikana kännykkä on pidettävä äänettömänä ja niin, ettei se häiritse oppituntia. Ruokalassa kännykän häiritsevä käyttö on kielletty. Kännykän käytön häiritessä opiskelua voi opettaja takavarikoida kännykän.
6. Tupakointi on kielletty koulun alueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.
7. Energiajuomien käyttö koulun alueella on kielletty.
8. Jos vahingoitat koulupäivän aikana omaisuutta, ilmoita siitä. Tahallisesta vahingonteosta aiheutuu korvausvelvollisuus.
9. Koulupäivän aikana koulun toimintaan liittyvän polkupyöräilyn yhteydessä oppilaiden on käytettävä pyöräilykypärää.

Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen määrätä, noudatetaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä muita aikuisten antamia määräyksiä ja ohjeita.

Järjestyssäännöistä on keskusteltu vanhempainyhdistyksen järjestämässä tilaisuudessa rehtorin johdolla 8.9.2014, henkilökunnan yt:lla 20.8.2014, 29.8.2014 ja 5.9.2014 ja koulun oppilaskunnan tapaamisessa 8.9.2014. Rehtori on hyväksynyt järjestyssäännöt 8.9.2014.

Rehtorit, opettajat ja koulun muut aikuiset antavat sääntöihin tarkennuksia tai lisäohjeita, joita noudatetaan kuten järjestyssääntöjä. Tarkempia tietoja koulun käytänteistä on kirjattu koulun toimintamalliin:

Kotitehtävien teko

- **Kotitehtävien tekoa seurataan**
- Merkitään Wilmaan tekemättömät tehtävät tai ilmoitetaan asiasta muulla tavoin huoltajille
- **Kasvatuskeskustelu oppilaan kanssa:** Selvitetään syy tekemättömiin tehtäviin oppilaalta itseltään (kotona saatava tuki läksyihin, läksyjä liikaa / liian vaikeita, työrauha kotona, unohtaminen, välinpitämättömyys, jne.). Korostetaan oppilaan vastuuta kotitehtävien tekemisessä.
- **Kotiin ilmoitetaan AINA, kun tekemättömiä tehtäviä tehdään kouluajan ulkopuolella**
- **Koulun tukitoimet:**
 - läksyjen määrän ja laadun eriyttäminen tarvittaessa
 - opettaja/ oppilasohjaaja voi jäädä oppilaan kanssa tekemään tekemättömiä läksyjä oppitunnin päätyttyä välitunnin ajaksi
 - läksyjen tekemistä voidaan helpottaa ohjaamalla oppilasta niiden tekemiseen oppitunnin päätyttyä välitunnilla (oppilasohjaaja)
 - kolmannen Wilma-merkinnän jälkeen oppilas määrätään Läksäriin
 - jos tilanne jatkuu, Läksäri voidaan määrätä jokaisesta tekemättömästä kotitehtävästä/ määrätään kiinteä tukitunti tietyksi ajaksi
 - yhteys huoltajiin ja keskustellaan mahdollisesta kotona saatavan tuen riittävydestä

Läksyjä jää edelleen tekemättä ja lisäksi esiintyy jotakin seuraavista:

- alisuoriutumista
- riski ehdoista / nelosvaroitus/ riski luokalle jäämisestä
- opettajan ja/ tai huoltajien keinottomuus korjata tilannetta
- lapsi ahdistunut ja/ tai välinpitämätön tukitoimille (oppilas ei saavu Läksäriin)
- Läksäriin määräys on toistuvaa ja tilanne ei muutu parempaan suuntaan



- Huoltajille ilmoitetaan asian viemisestä eteenpäin oppilashuoltotyöryhmälle, jotta lapsen koulunkäyntiin saadaan lisätukea.
- Mikäli oppilas saa nelosvaroituksen, aineenopettaja laatii hänelle pedagogisen arvion. Pedagogiseen arvioon kirjataan suunnitelma ja aikataulu ko. aineen suorittamisesta.

Työrauhaongelmat

- Luokalla ja ryhmällä on yhdessä hyväksytyt yhteiset säännöt mm. työrauhan antamisesta. Oppilaalle ilmoitetaan, mitä työrauhan rikkomisesta seuraa.
- Oppilaan kanssa kasvatust keskustelu kahden kesken työrauhan antamisesta. Ohjataan ja autetaan lasta noudattamaan sääntöä. Seurantapalaveri ja positiivinen palaute on tärkeää. Mikäli opettajan kanssa käydyn keskustelun jälkeen oppilaan asenteessa on yhä korjaamisen varaa, voi opettaja ohjata oppilaan rehtorin puhutteluun.
- Merkinnät Wilmaan harkitusti, parempi on ottaa yhteyttä suoraan huoltajiin puhelimitse. Mikäli Wilmaan merkitään huomautukset työrauhaongelmista, 5.merkinnän jälkeen on kyseisen aineen opettajan otettava yhteyttä huoltajiin. Nopeana reagoitina tuntien rauhoittamiseen voidaan käyttää oppilaan hetkellistä opiskelua laaja-alaisen erityisopettajan valvonnassa erillisessä tilassa.
- Palaveri ainetta opettavan opettajan aloitteesta oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa (mukaan voi pyytää erityisopettajan ja/tai rehtorin / vararehtorin): Sovitaan työrauhan antamisesta ja sen rikkomisesta koituvasta rangaistuksesta. Tapaamisen luonne olisi kuitenkin oltava lasta auttava, ei rangaistuksia määräävä. Sovitaan seurantajaksosta ja uudesta tapaamisesta tilanteen kartoittamiseksi.
- Mikäli tilanne ei muutu parempaan suuntaan, huoltajille ilmoitetaan asian viemisestä oppilashuoltotyöryhmälle.
- Koko luokkaa koskevassa työrauhaongelmassa yhteinen vanhempainilta mahdollisimman varhaisessa vaiheessa (nähdään mahdollisena vain laajasti oppilaita koskevassa asiassa, esim. yleinen asennoitumisongelma).
- Mikäli tukitoimista huolimatta työrauhaongelmat jatkuvat, asia etenee oppilashuoltoon (yhteisöllinen / yksilöllinen oppilashuolto)

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen



26 § Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. **Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua.** ([13.6.2003/477](#))

Koulujen tulee tiedottaa huoltajille, miten oppilaan poissaoloista ilmoitetaan koululle. Tavoitteena on, että luvattomiin poissaoloihin voidaan puuttua mahdollisimman nopeasti. Opetusryhmästä vastuussa oleva luokanopettaja tai luokanvalvoja seuraa säännöllisesti oppilaiden poissaoloja. Oppitunnista vastuussa oleva opettaja merkitsee poissaolot Wilmaan.

Otsonkoulussa / Myllymäen koulussa/ Ähtärin yhteiskoulussa poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

- [Poissaolot kirjataan Wilmaan](#)
- Luokanopettaja seuraa poissaolojen rytmiä (tiettyjä päiviä/ aineita) ja käy kasvatust keskustelua oppilaan kanssa poissaoloihin liittyvistä asioista

- Huoltajien tulee antaa aina selvitys oppilaan poissaolosta (sairaus), muissa tapauksissa lupa on anottava etukäteen ja syy poissaoloon on selvitettävä
- Jos poissaolojen syy ei selviä / huoltajat eivät anna omatoimisesti vastausta poissaolojen syystä, luokanopettaja/ terveydenhoitaja ottaa yhteyttä huoltajiin asian selvittämiseksi
- Tarvittaessa koulu voi vaatia terveydentilasta todistuksen, mikäli epäillään luvatonta poissaoloa
- Poissaoloihin voidaan puuttua aina, mutta **yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä** kutsutaan koolle, mikäli poissaoloja on tullut yhteensä 60h/ lukukausi:
→ Luokanopettaja kutsuu oppilaan ja huoltajat sekä tarvittavia oppilashuollon jäseniä paikalle keskustelemaan oppilaan koulunkäynnin sujuvuudesta sekä poissaolojen syystä sekä vaikutuksista.

Yksilökohtainen oppilashuollon palaveri järjestetään 60 poissaolotunnin jälkeen, vaikka taustalla olisikin luvallinen tai selvitetty poissaolo. Palaverissa sovitaan tapauskohtaisesti poissaolojen syyn varmistamisesta jatkossa (lääkärintodistus). Palaverissa sovitaan myös, kuinka puuttuvat suoritukset korvataan, mikäli sitä ei ole aikaisemmin sovittu. Palaverissa sovitaan tarvittavista **erityisistä opetusjärjestelyistä**, mikäli ne ovat perustellusti tarpeen oppilaan edun mukaisesti.

Luvattomien poissaolojen jatkuessa yksilökohtaisen oppilashuoltopalaverin jälkeen/ tukitoimista huolimatta oppilaasta tehdään lastensuojeluilmoitus (PoL 26§).

- Koulun alueelta poistuminen kesken koulupäivän:
 - Luvaton poistuminen koulun alueelta esim. kauppaan on kiellettyä
 - Jatkuva luvaton poistuminen koulun alueelta → koulupäivän turvallisuus vaarantuu → yhteistyö huoltajien kanssa, kasvatuskeskustelut ja tarvittaessa lastensuojeluilmoitus, mikäli koulun konstit eivät riitä



Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Koulun oppilaat ja henkilökunta perehdytetään lukuvuosittain turvallisuutta edistäviin toimintatapoihin (turvallisuuskävely, poistumisharjoitukset, jne.). Henkilökuntaa kannustetaan suorittamaan ea-kursseja.

Koulutapaturma on perusopetuksen oppilaille koulussa tai koulumatkalla sattunut äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma. Koulutapaturmina korvataan myös sellaiset vammat, jotka ovat syntyneet opintokäynnillä, opintoretkellä, leirikoulussa, kerhossa tai välittömällä matkalla niihin, mikäli ne sisältyvät koulun toimintasuunnitelmaan.

Tapaturman sattuessa toimitaan koulun toimintamallin mukaisesti. Tapaturmien sattuessa täytetään tapaturmailmoitus ja siitä annetaan kopio huoltajille. Tapaturmasta ilmoitetaan viipymättä oppilaan huoltajalle.

Otsonkoulun / Myllymäen koulun/ Ähtärin yhteiskoulun toimintamalli tapaturmatilanteissa

- Jos oppilaalle sattuu oppitunnin tai välitunnin aikana tai koulumatkalla (suoraan koulusta kotiin tai kotoa kouluun) tapaturma, on siitä tehtävä aina tapaturmailmoitus koulun tapaturmailmoituslomakkeella
- Ilmoitus toimitetaan kotiin allekirjoitettavaksi ja siitä otetaan myös huoltajille kopio
- Tapaturmatilanteissa toimitaan yleisten ensiapuohjeiden mukaan
- Opettajainhuoneen ovesa näkyvillä tärkeimmät puhelinnumerot
- Ensisijaisesti kutsutaan huoltajat viemään oppilas terveystakeskukseen, mutta tilanteen ollessa vakava, paikalle kutsutaan ambulanssi

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen



Tupakointi on kielletty kaikkien perusopetusta antavien koulujen sisä- ja ulkotiloissa. (Tupakkalaki 12 §)

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonkin hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. (POL 29 § 2 mom.)

Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta 29 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. (POL 36 d § 1, katso myös 2 – 4 mom.)

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitettujen kiellettyjen esineiden tai aineiden haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineiden tai aineiden hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. (POL 36 e § 1, katso myös 2 – 5 mom.)

Edellä 36 d ja 36 e §:ssä tarkoitettujen toimenpiteiden toteuttaminen on toteutettava mahdollisimman turvallisesti.

Toimenpiteillä ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi.

Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja oppilaan tarkastuksessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta.

Toimenpiteiden käyttö tulee erikseen suunnitella ja ohjeistaa koulukohtaisesti.

(POL 36 f § 1, katso myös 2 mom.)

Edellä 29 §:n 2 momentissa tarkoitettujen kiellettyjen esineiden ja aineiden luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

(POL 36 g § 2, katso myös 1, 3 – 4 mom.)

[linkki Perusopetuslaki](#)

Otonkoululla / Myllymäen koulussa / Ähtärin yhteiskoulussa puututaan tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käyttöön

Tiedoksi, mitä teen, jos

1. Näen tai saan tiedon, että alaikäisellä oppilaalla on tupakkatuotteita koulussa?

- Pyydä oppilasta luovuttamaan tupakkatuotteet opettajalle
- Ole yhteydessä oppilaan huoltajaan (puhelinsoitto, pikaviesti)
- Opettaja ei saa tuhota hänelle luovutettuja tupakkatuotteita, vaan ne tulee luovuttaa oppilaan huoltajalle
- Mahdollisuus käyttää koulun ojentamiskeinoja (jälki-istunto)

2. Näen täysi-ikäisellä opiskelijalla tupakkatuotteita oppilaitoksessa?

- Laki ei kiellä täysi-ikäisiltä tupakkatuotteiden hallussapitoa oppilaitoksessa
- Voit ainoastaan muistuttaa, että tupakointi oppilaitoksen alueella on kielletty

3. Alaikäinen oppilas käyttää tupakkatuotteita koulun alueella kouluaikana

- Määrää häntä lopettamaan
- Pyydä oppilasta luovuttamaan tupakkatuotteet opettajalle
- Ole yhteydessä oppilaan huoltajaan, ilmoita asiasta luokanopettajalle yksilöllisen oppilashuoltotyön käynnistämiseksi
- Mahdollisuus käyttää koulun kurinpitokeinoja (jälki-istunto), mahdollisuus valistukseen/tiedottamiseen vieroituksesta
- Mikäli oppilas toistuvasti käyttää tupakkatuotteita vastoin kieltoa, on asiasta mahdollista tehdä tutkintapyyntö poliisille. Poliisi tutkii, onko oppilas syyllistynyt tupakointirikkomukseen.

4. Täysikäinen käyttää tupakkatuotteita oppilaitoksen alueella

- Määrää häntä lopettamaan
- Mahdollisuus käyttää koulun kurinpitokeinoja
- Mikäli opiskelija toistuvasti käyttää vastoin kieltoa, on asiasta mahdollista tehdä tutkintapyyntö poliisille. Poliisi tutkii, onko opiskelija syyllistynyt tupakointirikkomukseen.

Tupakoiva/nuuskaava oppilas

- Kasvatuskeskustelu rehtorin/ koulunjohtajan kanssa, yhteydenotto kotiin
- Ähtärin yhteiskoulu: Kasvatuskeskustelu heti tapauksen todistaneen opettajan kanssa, yhteydenotto kotiin ja rangaistukseksi jälki-istunto
- Opettaja kirjaa tapahtuman päiväkirjaan tai Wilmaan
- Keskustelu terveydenhoitajan kanssa
- Ilmoitus lastensuojeluun, jos tupakointi toistuu.

Alkoholin ja muiden päihteiden vaikutuksen alainen oppilas

- Rehtori/ koulunjohtaja ottaa kotiin yhteyttä ja pyytää huoltajaa hakemaan oppilaan kotiin

- Tehdään lastensuojeluilmoitus
- Muiden päihteiden ollessa kyseessä toimitaan samoin



Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Kuljetusta koululla odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan. (POL 32 § 4 mom.)

Ohjattu toiminta voi olla osallistumista tukiopetukseen, Läksäriin, kerhotoimintaan tai muuhun ohjattuun toimintaan. Em. koskee oppilaita, jotka ovat koulukuljetuksen piirissä.

Otsonkoulun toimintamalli koululaiskuljetuksissa ja odotustunneilla

- Oppilasohjaaja tai joku muu aikuinen on koulukyyditysten odotusalueella sekä aamulla että iltapäivällä niiden oppilaiden vuoksi, jotka tarvitsevat ohjausta ja tukea siirtymätilanteissa.
- Koulukuljetukset on pyritty järjestämään siten, että oppilaiden ei tarvitsisi odottaa kuljetusta ennen tai jälkeen oppituntien. Tarpeen vaatiessa heille järjestetään mahdollisuus odottaa kuljetusta valvotusti: lukuvuonna 2014-2015 odotustunnin paikkana on koulun kirjasto. Odotustunnille osallistuminen ei ole pakollista, mutta mikäli oppilas ei osallistu odotustunnille, hän ei ole odotustunnin aikana koulun vastuun piirissä. Odotustunnille osallistuminen varmistetaan lukuvuoden alussa huoltajilta kirjallisesti.
- Koulun alueelle on rajattu alueet, jonne koulukuljetukset pysähtyvät.
- Oppilaat ohjeistetaan käyttäytymään koulukuljetuksen aikana asiallisesti ja rauhallisesti, jotta liikenneturvallisuus ei vaarantuisi. Mikäli rauhallinen käytös ei toteudu, koulu puuttuu asiaan.
- Huoltajilla on velvollisuus huolehtia, että oppilas on ajoissa aamuisin odottamassa koulukuljetusta, sekä ilmoittaa taksille, mikäli lapsi ei tarvitse kuljetusta esim. sairastapauksissa. Iltapäivisin kuljetukset lähtevät vasta koulutyön virallisesti päättyessä. Opettajat päästävät ajoissa kuljetusoppilaat lähtemään tunnilta. Oppilaan on siirryttävä välittömästi kuljetusten odotuspaikalle.

Myllymäen koulun toimintamalli koululaiskuljetuksissa ja odotustunneilla

- Oppilasohjaaja tai joku muu aikuinen on koulukyyditysten saapuessa koululla.
- Koulukuljetukset on pyritty järjestämään siten, että oppilaiden ei tarvitsisi odottaa kuljetusta ennen tai jälkeen oppituntien. Tarpeen vaatiessa heille järjestetään mahdollisuus odottaa kuljetusta valvotusti. Odotustuntia valvoo oppilasohjaaja.
 - Koulukuljetukset taksilla lähtevät koulun pihasta ja linja-autokuljetukset Myllymäen asemalta. Oppilaat kulkevat asemalta koululle omatoimisesti, mutta tapauskohtaisesti oppilasohjaaja voi avustaa esi- ja alkuopetuksen oppilaita siirtymisessä.
- Oppilaat ohjeistetaan käyttäytymään koulukuljetuksen aikana asiallisesti ja rauhallisesti, jotta liikenneturvallisuus ei vaarantuisi. Mikäli rauhallinen käytös ei toteudu, koulu puuttuu asiaan.

- Huoltajilla on velvollisuus huolehtia, että oppilas on ajoissa aamuisin odottamassa koulukuljetusta, sekä ilmoittaa taksille, mikäli lapsi ei tarvitse kuljetusta esim. sairastapauksissa. Iltapäivisin kuljetukset lähtevät vasta koulutyön virallisesti päättyessä. Opettajat päästävät ajoissa kuljetusoppilaat lähtemään tunnilta. Oppilaan on siirryttävä välittömästi kuljetusten odotuspaikalle.

Ähtärin yhteiskoulun toimintamalli koululaiskuljetuksissa ja odotustunneilla

- Oppilasohjaaja tai joku muu aikuinen on koulukyyditysten odotusalueella sekä aamulla että iltapäivällä niiden oppilaiden vuoksi, jotka tarvitsevat ohjausta ja tukea siirtymätilanteissa.
- Ähtärin yhteiskoulun koulukuljetukset pysähtyvät Pirkanlinnan piha-alueella.
- Oppilaat ohjeistetaan käyttäytymään koulukuljetuksen aikana asiallisesti ja rauhallisesti, jotta liikenneturvallisuus ei vaarantuisi. Mikäli rauhallinen käytös ei toteudu, koulu puuttuu asiaan.
- Huoltajilla on velvollisuus huolehtia, että oppilas on ajoissa aamuisin odottamassa koulukuljetusta. Iltapäivisin kuljetukset lähtevät vasta koulutyön virallisesti päättyessä. Opettajat päästävät ajoissa kuljetusoppilaat lähtemään tunnilta. Oppilaan on siirryttävä välittömästi kuljetusten odotuspaikalle.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä



Opetuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelman yhteydessä

- suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä
- toimeenpanna suunnitelma ja valvoa sen noudattamista ja toteutumista. (POL 29 3 mom.)

Suunnitelmassa kuvataan:

1. kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja siihen puuttuminen
2. edellä mainittujen asioiden käsittely yhteisö-, ryhmä- ja yksilötasolla
3. yksilöllinen tuki, tarvittava hoito, muut toimenpiteet ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että sen kohteena olevan osalta
4. yhteistyö huoltajien kanssa
5. yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa
6. suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille sekä
7. suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi

Otonkoulun/ Myllymäen koulun / Ähtärin yhteiskoulun suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja siihen puuttuminen

- Oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Opettajat valvovat koulupäivän ajan koulun oppilaita ja puuttuvat häiritseviin ja vaarallisiin tilanteisiin. Opettaja valvoo oppilaita luokassa, siirtymätilanteissa ja ruokailussa. Välitunneilla valvovat välituntivalvojat. Ensisijaisesti luokanopettaja tai opetusvastuussa oleva

opettaja puuttuu järjestyssääntöjen vastaiseen toimintaan. Myös koulun muulla henkilökunnalla on velvollisuus puuttua häiritsevään käytökseen.

- Ongelmatilanteet pyritään selvittämään ensisijaisesti luokanopettajan johdolla. Tarvittaessa kiusaamiset ohjataan koulun KiVa-tiimille. KiVa-tiimi käsittelee tapaukset ja arvioi mahdollisten jatkotoimenpiteiden tarpeellisuutta.
- Sääntöjen rikkomisesta seuraa asianmukainen rangaistus. Seuraamukset järjestyssääntöjen rikkomuksista: Opettaja keskustelee oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajaan. Oppilas voidaan poistaa luokasta, kutsua kasvatuskeskusteluun, jättää jälki-istuntoon, määrätä koulupäivän jälkeen suorittamaan tehtäviään tai ohjata rehtorin puhutteluun. Oppilaille voidaan antaa kirjallinen varoitus tai hänet voidaan erottaa koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Edellä mainittujen asioiden käsittely yhteisötasolla

- Oppilailla on mahdollisuus vaikuttaa järjestyssääntöihin niitä tehtäessä. Valmiit säännöt esitellään koulun oppilaille. Säännöt ovat myös huoltajien nähtävillä Wilmassa sekä ne on lähetetty koteihin. Koulun KiVa-tiimi kertoo toiminnastaan koulun oppilaille ja pitävät tarvittaessa KiVa-tunteja.

Edellä mainittujen asioiden käsittely ryhmätasolla

- Koulun säännöistä keskustellaan luokassa opettajan johdolla. KiVa-koulutoimintaan kuuluu vuosittain pidettäviä KiVa-tunteja, joissa käsitellään kiusaamiseen ja sen ehkäisyyn liittyviä asioita. Oppilaat vastaavat joka vuosi myös KiVa-kyselyyn, jonka avulla selvitetään kiusaamisen yleisyyttä koulussa. Lisäksi koululla teetetään omia kouluviihtyvyyksykyselyjä.

Edellä mainittujen asioiden käsittely yksilötasolla

- Ensisijaisesti luokanopettaja käsittelee kiusaamiseen tai häirintään liittyvät tapaukset. Jos oppilas toistuvasti kiusaa tai häiritsee toista oppilasta, ohjataan hänet KiVa-tiimille. KiVa-tiimi keskustelee kaikkien kiusaamiseen liittyvien oppilaiden kanssa.

Yksilöllinen tuki, tarvittava hoito, muut toimenpiteet ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että sen kohteena olevan osalta

- Koulussa toimiva KiVa-tiimi yhdessä luokanopettajan kanssa ottaa kiusaamistapaukset käsittelyyn. KiVa-tiimi puhuttelee oppilaita, jotka kiusaamiseen jollakin tapaa liittyvät. Tilanteen kehittymistä seurataan ja puututaan uudelleen, jotta kiusaaminen saadaan loppumaan.

Yhteistyö huoltajien kanssa

- Ensisijaisesti luokanopettaja on kiusaamistapauksessa yhteydessä huoltajiin., mutta jos asia etenee KiVa-tiimin käsiteltäväksi, sen jäsenet ottavat tiedotusvastuun. Jos huoltajat epäilevät tai saavat tietoonsa asioita, jotka täyttävät kiusaamisen tunnusmerkit, suositellaan huoltajia ottamaan yhteys kouluun.

Yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa

- Mikäli huoltajat katsovat aiheelliseksi, väkivallasta, kiusaamisesta tai häirinnästä voi tehdä asianomistajana rikosilmoituksen ja/tai lastensuojeluilmoituksen.
- Tarvittaessa koulu ottaa myös yhteyttä poliisiin, joka päättää jatkotoimenpiteistä, sekä lastensuojeluun.

Suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille

- Suunnitelma käydään läpi koulun YT:lla
- Suunnitelmasta tiedotetaan koulun henkilöstölle sekä oppilaskunnalle ja huoltajille syyslukukauden alkaessa

Suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi

- Suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa ja viimeistään opetussuunnitelman päivittämisen yhteydessä
- Suunnitelman toteutumista arvioidaan lukuvuosittain opettajakokouksissa ja Otonkoulun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä sekä tehdään tarvittaessa kyselyitä
- Suunnitelman päivittämisestä vastaavat rehtori/ koulunjohtaja ja KiVa-tiimi

Yksityiskohtaista täsmennystä oppilaiden turvallisuuden edistämiseen

- **Aggressiivisuus itseä, toisia oppilaita tai aikuisia kohtaan**
 - Aggressiivista purkauksista (kiroilu, uhkailu, halventaminen, haukkuminen tai fyysinen väkivalta) ilmoitetaan kotiin mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen soittamalla huoltajille ja/ tai sopimalla tapaamisesta.
 - Mikäli aggressiivisuus on kohdistunut toisiin oppilaisiin, tulee tapahtumasta ilmoittaa viipymättä myös heidän huoltajilleen.
 - Aggressiivisuudet kirjataan opettajan päiväkirjaan tai Wilmaan (mitä tapahtui, ketä oli paikalla, mikä aiheutti aggressiivisuuden, kuinka tilanne selvisi).
 - Ähtärin kaupungin henkilöstöä koskevan Väkivaltatilanteiden hallintaohjelman mukaisesti (s.9) jokaisen työntekijään kohdistuneen väkivalta- tai uhkatapahtuman jälkeen yksikössä täytetään AINA väkivaltatilanneilmoitus → lomake toimitetaan rehtorille, joka allekirjoittaa ed. ilmoituksen ja lähettää sen edelleen työterveyshuoltoon
 - Koulun konsteja:
 - EHDOTON KIELTO TOISTEN SATUTTAMISEEN! Ns. nollatoleranssi väkivaltaa kohtaan. Ei hyväksytä myöskään kostamista tai takaisin lyömistä. Myös näistä seuraa rangaistus teon asteen ja lapsen/ nuoren iän mukaan.
 - Ohjaaminen oikean käyttäytymistavan löytämiseen, aggressiivisen käyttäytymisen syy selvittäminen on erittäin tärkeää (erityisopettajan, kuraattorin, erityisnuorisotyöntekijän tuki).
 - Rehtorin / vararehtorin / terveydenhoitajan / koululääkärin puhuttelu (lapsi ja huoltajat yhdessä) tilanteen vakavuuden mukaan.
 - Tappeluja välitunnilla → oppilas voi saada kiellon seuraavalle välitunnille tai oppilas saa kiellon välitunneille määräajaksi (oppilasohjaaja valvoo luokassa).
 - Opettajan harkinnan mukaan aggressiivinen oppilas voidaan lähettää kotiin kesken koulupäivän (vanhempien haettava oppilas kotiin tai heidän luvallaan lähtee yksin). → Tilanteen selvittäminen jälkepäin koululla yhdessä rehtorin, opettajan, oppilaan ja huoltajan kanssa.
 - Aggressiivisuuden jatkuminen ja voimistuminen, ja kun koulun keinot eivät enää riitä (= opettaja ei voi enää taata kyseisen oppilaan tai muiden oppilaiden turvallisuudesta)
 - ilmoitetaan huoltajille tiedon viemisestä eteenpäin **yksilökohtaiseen oppilashuoltoon**, jossa sovitaan mahdollisista tukitoimista yhdessä huoltajien ja oppilaan kanssa, samoin arvioidaan koulunkäynnin jatkaminen (määräaikainen erottaminen) ja lastensuojeluilmoituksen teko tapauskohtaisesti

- **Koulun alueelta poistuminen kesken koulupäivän Ähtärin Yhteiskoulla**
 - Luvatun poistuminen koulun välituntialueelta esim. kauppaan on kiellettyä ja siitä seuraa välittömästi tunnin jälki-istunto. Välituntivalvoja soittaa/ soitattaa kotiin ja määrää jälki-istuntoajankohdan.
 - Jatkuva luvatun poistuminen koulun välituntialueelta (enintään 3 kertaa) → koulupäivän turvallisuus vaarantuu → yhteistyö huoltajien kanssa, kasvatust keskustelut, asian vieminen yksilölliseen oppilashuoltoon. Harkinnan perusteella lastensuojeluilmoitus, mikäli koulun konstit eivät riitä.

(KiVa-tiimi toimii Otsonkoululla ja Ähtärin yhteiskoululla)

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa



Opetussuunnitelman yhteydessä määritellään toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Tätä osuutta voidaan kutsua kriisisuunnitelmaksi. Kriisisuunnitelmaa laadittaessa tehdään yhteistyötä tarvittavien viranomaisten kanssa ja otetaan huomioon muut uhka- ja vaaratilanteita sekä kriisitilanteita koskevat suunnitelmat ja ohjeistukset.

Suunnitelmassa kuvataan:

1. kriisitilanteiden ehkäisy ja niihin varautuminen
2. kriisiryhmän kokoonpano: rehtori, turvallisuusvastaava, määritelty oppilashuolto- sekä muu henkilöstö (kokoonpano määritellään tarkemmin vuosisuunnitelmassa)
3. yhteistyö ja keskinäinen työn- ja vastuunjako kriisitilanteisiin varauduttaessa sekä kriisitilanteissa
4. pelastussuunnitelman, koulun järjestyssääntöjen ja muiden turvallisuusohjeiden yhteensovittaminen
5. toimintaohjeet erilaisissa äkillisissä kriisitilanteissa
6. johtamisen, sisäisen ja ulkoisen tiedottamisen sekä koulujen ja opetuksen järjestäjän välisen tiedottamisen ja viestinnän periaatteet äkillisissä kriiseissä
7. psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestäminen
8. kriisisuunnitelmasta tiedottaminen, siihen perehdyttäminen ja toimintavalmiuksien harjoittelu
9. kriisisuunnitelman päivitys ja arviointi

(POL 29 § 2 mom.)

Otsonkoulun/ Myllymäen koulun / Ähtärin yhteiskoulun toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

- Koululla on laadittu Kriisitoimintasuunnitelma sekä Pelastussuunnitelma, jotka läpikäydään vuosittain henkilökunnan kanssa.
- Koulussa on etukäteen nimetty kriisiryhmä, joka toimii tarpeen vaatiessa.
- Kriisiryhmään kuuluvat rehtori/ koulunjohtaja, erityisopetuksen koordinaattori Päivi Ahopelto, terveydenhoitaja Kirsi Haveri, vastaava kuraattori Piia Harjumäki ja psykologit Kirsti Korhonen, Anna Karen ja Aila Joensuu.

- Kriisiryhmä huolehtii seuraavista toimista:
 - laatii välittömästi toimintasuunnitelman
 - koordinoi ja seuraa tilannetta
 - suunnittelee tiedottamisen
 - suunnittelee ja toteuttaa jälkityön
 - tekee tarvittavat muutokset kriisisuunnitelmaan
 - arvioi yhdessä muun henkilökunnan kanssa, miten tilanne hoidettiin
 - rehtori vastaa tiedottamisesta sekä vastaa kriisisuunnitelman päivittämisestä yhdessä henkilökunnan kanssa
- Ns. turvallisuuskävely tehdään vuosittain (henkilökunta + luokittain)
- Koulun henkilökunta ja oppilaat harjoitetaan vuosittain kriisitilanteissa toimintaan poistumis- ja luokkiinsuojautumisharjoitusten yhteydessä.
- Psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestäminen
 - yhteistyössä Osviitan ja terveydenhuollon henkilöstön kanssa
 - yhteistyökumppanina seurakunta ja Ähtärin nuorisotoimi



3. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

3.1 Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja toimintatavat

- ryhmään voivat kuulua terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, lääkäri, oppilaanohjaaja, opettaja, erityisopettaja, koulun tukityöntekijä, erityisnuorisotyöntekijä tai muu siinä tilanteessa keskeinen henkilö.
- se henkilö, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu, kutsuu ryhmän kokoon, toimii puheenjohtajana ja hankkii oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksen/kirjallisen luvan.
- ryhmän vastuhenkilö vastaa, että asian käsittely kirjataan oppilaan yksilölliseen oppilashuoltokertomukseen ja että se säilytetään lain vaatimalla tavalla oppilashuoltorekisterissä.

3.2 Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

- laaja terveystarkastus tehdään 1.lk:lla, 5.lk:lla ja yhdistetysti 7.-8. lk:lla. Tarkastuksen tekevät terveydenhoitaja ja koululääkäri ja siihen kutsutaan oppilaan lisäksi myös hänen huoltajansa.
- huoltajan kirjallisella suostumuksella laajaan terveystarkastukseen sisällytetään opettajan arvio oppilaan selviämisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Arviossa ovat terveyden- ja sairaanhoidon tai tuen tarpeen arvioimiseksi sekä niiden järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot. Tieto siirtyy Opetushallituksen ja THL:n yhteistyönä tehdyllä lomakkeella. Terveystarkastuksen jälkeen opettaja saa tarvittaessa huoltajan tai oppilaan suostumuksella palautteen terveystarkastuksessa esiin nousseista asioista.
- laajoista terveystarkastuksista tehtyä yhteenvetoa käytetään arvioitaessa luokka- ja kouluyhteisön tilaa ja mahdollisten lisätoimenpiteiden tarvetta. Yhteenveto ei saa sisältää henkilötietoja.

3.3 Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Oppilaan tarvitseman lääkityksen sekä hoidon tukeminen koulussa sovitaan monialaisesti ja tapauskohtaisesti yhdessä huoltajien, oppilaan, kouluterveydenhuollon, koulun henkilöstön ja hoitavan tahon kanssa suullisesti ja kirjallisesti.

Kouluterveydenhuollolla on kokonaisvastuu oppilaan terveydenhuollosta, jolloin kouluterveydenhuollon tulee olla aina tietoinen oppilaan yhteyksistä erikoissairaanhoidon, hänen saamasta hoidosta sekä tehdyistä tutkimuksista.

Erityisruokavaliot:

Terveydenhoitaja:

- arvioi ja varmistaa erityisruokavalioiden jatkamisen tarpeellisuuden kunkin lukuvuoden alussa huoltajalta/oppilaalta ja arvioi lääkärintodistuksen tarpeellisuuden
- kansallisen allergiaohjelman mukaisesti lievään allergiaan riittää itsehoito ja seuranta, mutta erityisruokavaliota koulussa ei tarvita.
- toimittaa tiedon erityisruokavaliosta ruokapalvelun esimiehelle, ruokahuollosta vastaavalle henkilökunnalle sekä luokanopettajalle/luokanvalvojalle mahdollisimman pian lukuvuoden alettua

Koululääkäri:

- kartoittaa erityisruokavalion oikeellisuuden laajoissa terveystarkastuksissa ja aina tarvittaessa

Luokanopettaja/luokanvalvoja:

- tiedottaa ruokapalvelun henkilökuntaa oppilaan eettisistä syistä johtuvista erityisruokavaliosta

3.4 Yhteistyö tehostetun- ja erityisen tuen yhteydessä

Tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä monialainen asiantuntijaryhmä voi tehdä yhteistyötä oppilaan, huoltajien ja oppilaan hyvinvoinnista huolehtivien muiden yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa edellyttää aina oppilaan ja/tai huoltajan kirjallista suostumusta.

Oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus luovuttaa ilman suostumusta opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja opettajille ja rehtorille. (POL 40§, LL 32§)

3.5 Yhteistyö sairaalaopetuksen yhteydessä

Sairaalakoulun oppilaat pysyvät aina oman koulun oppilaina. Sairaalakoulujakso on määräaikainen. Tiivis pedagoginen ja oppilashuollollinen yhteistyö oppilaan oman koulun kanssa on edellytyksenä oppilaan onnistuneelle paluulle takaisin omaan kouluun osastojakson tai avohoidollisen nivel- tai tukijakson jälkeen. Oppilashuollollista yhteistyötä tehdään oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumuksella.

Osastohoidossa olevien oppilaiden yksilökohtainen oppilashuolto

Kouluterveydenhuollon sekä koulupsykologi- ja kuraattoripalveluiden osalta yksilökohtainen oppilashuolto toteutuu osastojakson aikana tarvittaessa oppilaan omassa koulussa. Erikoissairaanhoidon järjestämät näihin verrattavat palvelut eivät ole oppilashuollon palveluja.

Oppilaan oma koulu ja sairaalakoulu järjestävät yhteistyössä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen oppilashuollon. Oma koulu kutsuu kokoon tämän oppilashuollollisen asiantuntijaverkoston. Sairaalakoulun opettaja tai sen oppilashuoltohenkilöstöön kuuluva työntekijä osallistuu pyydettyä oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumuksella tähän verkostoon. Sairaalakoulu järjestää oppilaiden osastojaksojen aikana tarvittaessa kouluverkostoja. Nämä kouluverkostot eivät ole oppilashuollon asiantuntijaverkostoja.

Osastojakson aikana oppilaan oman koulun opetushenkilöstö ja mahdollisesti oppilashuollon edustaja /edustajat voivat osallistua erikoissairaanhoidon kokoon kutsumiin hoitoneuvotteluihin. Nämä hoitoneuvottelut eivät ole oppilashuollollisia asiantuntijatyöryhmiä, mutta ne antavat tukea omassa koulussa toteutettavalle yksilökohtaiselle oppilashuoltotyölle.

Sairaalakoulussa opiskelevien avohoidossa olevien oppilaiden yksilökohtainen oppilashuolto

Sairaalakoulujakson aikana oppilaan kouluterveydenhuollon palvelut sekä koulupsykologi- ja kuraattoripalvelut toteutuvat sairaalakoulussa. Sairaalakoulun oppilashuoltohenkilöstö toimii yhteistyössä oppilaan oman koulun oppilashuoltohenkilöstön tai oppilaan asioissa kootun monialaisen asiantuntijaryhmän edustajien kanssa.

Sairaalakoulujakson aikana oppilaan asioista vastaava asiantuntijaverkosto kokoontuu sairaalakoulun kokoon kutsumana verkostotapaamisissa, joihin myös oppilaan oman koulun edustaja/edustajat osallistuvat. Tarvittaessa tämä ryhmä voi toimia yksilökohtaisen oppilashuollon asiantuntijaryhmänä. Tällöin verkostossa mukana ollut oman koulun edustaja kirjaa edellä mainituista verkostoista oppilashuoltolain edellyttämän oppilashuoltokertomuksen oman koulun rekistereihin.

3.6 Yhteistyö joustavan perusopetuksen (JOPO) yhteydessä

Opettaja, kouluterveydenhuolto sekä koulupsykologi ja kuraattori tekevät yksilökohtaista oppilashuoltoa oppilaan ja/tai huoltajien suostumuksella yhteistyössä sosiaalityöntekijöiden, poliisin, nuorisotyöntekijöiden, seurakunnan työntekijöiden ja muiden tarvittavien asiantuntijoiden kanssa.

3.7 Oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilaalle, joka on erotettu määräajaksi tai jolta on evätty opetus jäljellä olevan oppitunnin tai työpäivä ajaksi, tulee opetuksen järjestäjän järjestää tarvittava oppilashuolto.
(POL 36 §)

Mikäli rehtori epäää oppilaalta oikeuden osallistua opetukseen loppupäivän ajaksi, hän ilmoittaa asiasta huoltajalle ja sopii käytännön järjestelyistä. Oppilaalle ja huoltajalle tiedotetaan mahdollisimman pian mahdollisuudesta oppilashuoltopalveluihin.

3.8 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Asiantuntijaryhmä voi tarvittaessa oppilaan ja/tai huoltajan luvalla konsultoida tai pyytää asian käsittelyyn mukaan Kasvatus- ja perheneuvolan, nuorisopalveluiden, aamu- ja iltapäivätoiminnan tai muiden oppilaan kanssa toimivien tahojen edustajia.

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen Otsonkoulussa/ Myllymäen koulussa / Ähtärin yhteiskoulussa

- Koulussa toteutetaan yksilökohtaisen oppilashuollon suunnitelmaa kunnan em. opetussuunnitelman mukaisesti
- Koulun rehtori/ koulunjohtaja vastaa oppilashuoltoasiakirjojen arkistoinnista

Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa



Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien ja muiden kumppaneiden kanssa.

Opetuksen järjestäjä ja koulut tiedottavat huoltajille yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista.

Otsonkoulun/ Myllymäen koulun / Ähtärin yhteiskoulun oppilashuolto yhteistyössä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

- Yhteisöllisessä oppilashuollossa oppilaiden ja huoltajien edustajia sekä muita yhteistyökumppaneita kutsutaan koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin käsiteltävästä asiasta riippuen suunnittelemaan, toteuttamaan ja arvioimaan toimintaa.
- Yksilökohtaisessa oppilashuollossa tuen tarpeita arvioidaan ja suunnitellaan yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Tukitoimien toteuttamisessa oppilas ja huoltajat ovat kiinteästi mukana ja heillä on mahdollisuus vaikuttaa, kenelle tietoja voidaan luovuttaa ja kenen kanssa yhteistyötä voidaan tehdä.
- Huoltajilla on oikeus osallistua oman lapsensa asioita käsittelevän työryhmän tapaamisiin. Oppilaan toivotaan olevan läsnä hänen asioitaan käsittelevässä yksilöllisessä oppilashuoltoryhmässä ikä ja kehitysvaihe sekä käsiteltävä aihe huomioiden.
- Opiskelun siirtymävaiheissa siirryttäessä esiopetuksesta perusopetukseen ja alakoulusta yläkouluun opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot siirretään eteenpäin. Huoltajat ja oppilas täyttävät sitä varten laaditun siirtolomakkeen. Oppilashuollolliset tiedot siirretään oppilaan ja huoltajan luvalla. Pedagogiset asiakirjat siirtyvät aina oppilaan mukana uuteen kouluun (liitteiden siirtämiseen tarvitaan oppilaan/ huoltajan lupa).

5. Oppilashuoltosuunnitelman toteutumisen arviointi



Koulun vuosisuunnitelmassa on kuvaus oppilashuoltosuunnitelman arvioinnista.
Rehtori vastaa koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman toteutumisen arvioinnista.

Oppilashuolto on yksi perusopetuksen laadunarvioinnin osa-alueista.

Otsonkoulun/ Myllymäen koulun / Ähtärin yhteiskoulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumisen arviointi

- Koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista seuraavat ja arvioivat lukukausien päättyessä koulun yhteisölliset oppilashuoltoryhmät ja yksilökohtaiset asiantuntijaryhmät. Lukuvuosittain arviointia tehdään vuosisuunnitelmaa arvioitaessa.

LIITE 1 Henkilöstön kartoitus Ähtärin oppilashuollossa. Päivitetään jokaisen lukuvuoden alussa.

Oppilashuoltohenkilökunta

	Henkilöstö*	Toimipaikat/ yksiköt	Palveluiden saatavuus määräajassa
Kuraattori	Kuraattori Heli Ahomaa (0400-806194) Vastaava kuraattori Piia Harjumäki (044-5501227)	Otsonkoululla yläkerran neuvotteluhuone, Yhteiskoululla kuraattorin työhuone, kyläkouluilla terveydenhoitajan työtila	Viim. 7.työpäivänä, kiireellisissä tilanteissa samana päivänä tai seuraavana työpäivänä.
Psykologi	Anna Karen (p. 06 415 7261, 044 5502 808) Aila Joensuu (040 8258 297)	Osviitta (terveyskeskuksessa) tai kouluilla kuraattorin työtila	Viim. 7.työpäivänä, kiireellisissä tilanteissa samana päivänä tai seuraavana työpäivänä.
Kouluterveydenhoitaja	Alakouluilla terveydenhoitaja Raisa Teerimäki (0400-661841) Yläkoululla ja lukiossa Hanna Onnela (044-5501338) Sedu-Koulutie ja Sedu-Tuomarniemi: Minna Pienräihä (040 578 9730)	Vastaanotto jokaisessa yksikössä omassa työtilassa. Säännölliset vastaanottoajat vaihtelevat kouluittain.	Vastaanotolle päästävä myös ilman ajanvarausta (TK).
Lääkäri	Koululääkärinä Heidi Keisala Yhteydenotto terv.hoitajan kautta.	Vastaanotto eri toimipaikoissa (Otsonkoulu, Yhteiskoulu, terveyskeskus)	Terveydenhuoltolain 51§: n mukaisesti. Lääkärin vastaanotolle terveydenhoitajan ajanvarauksella.

Lisäksi oppilashuollossa mukana rehtori, erityisopettaja, luokanopettaja sekä tarvittaessa perusturvasta lastensuojelun edustaja

*Mitoitussuosituksat:

Koulukuraattorit (ei hallituksen esityksessä): 600 oppijaa ja korkeintaan kolme kouluyksikköä (yhteisöllinen työote)/ kuraattori

Psykologiliitto ja THL: 600-800 oppijaa ja kolme yksikköä/ psykologi

Kouluterveydenhuollossa 600 oppilasta / terveydenhoitaja ja opiskeluterveydenhuollossa 600-800 opiskelijaa/ terveydenhoitaja.

Kouluterveydenhuollossa on 2100 oppilasta/ lääkäri tai 1 työpäivä viikossa 500 lasta kohden ja opiskeluterveydenhuollossa 2500-3000 opiskelijaa/ lääkäri.

LIITE 2 Yksilökohtaisen oppilashuollon muistiopohja



Ähtärin kaupunki

YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO

___/___201__

Oppilas (hetu):

Oppilaitos/ luokka:

Kotikunta:

Yhteystiedot:

Huoltajan tiedot (nimet, yhteystiedot):

Asian vireillepanija / asian esittelijä :

Asian käsittelyyn oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksella osallistuneet:

AIHE sekä opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet:

JATKOTOIMENPITEET ja päätökset. Toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot sekä vastuhenkilö.

TIETOJEN LUOVUTUS (ulkopuoliset tahot):

Muistion laati:

Oppilaan ja/tai huoltajien allekirjoitukset:

LIITE 3 Oppilaan/ opiskelijan suostumus Oh-palaveriin osallistujista



Ähtärin kaupunki

Yksilökohtainen oppilashuolto

Oppilaan kirjallinen suostumus

saa/ saavat osallistua minun asioitani käsittelevään oppilashuollon asiantuntijaryhmään.

Päiväys: _____

Oppilaan/ huoltajan allekirjoitus: _____