

Dno: AHT/334/12.00.00.00/2024

§ 53 KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA
LUKUVUODELLE 2024-2025

Hallintosäännön 5 luvun 22 §:n, kohdan 22.2 / 27-30 mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta, toimintasuunnitelmasta, järjestämistavasta ja toimintaan osallistuvilta perittävistä maksuista.

Oheisaineistona oleva toimintasuunnitelma kattaa kaikki mainitut asiat.

Valmistelija: Reppulan vastaava ohjaaja

Päätösesitys (toimialajohtaja):

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025.

Liite 4

Päätös:

Hyväksyttiin.



PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA 2024-2025



ÄHTÄRIN KAUPUNGIN SIVISTYS- JA HYVINVOINTIOSASTO

1. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT KESKEISET ASIAT:.....	3
1.1. Yleistä	3
1.2. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaava lainsäädäntö:	3
1.3. Toiminnan järjestäminen ja laajuus, lastenmäärä ja koordinointi	4
1.3.1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve ja järjestyminen Ähtärissä kevään hakuun perustuen	4
1.4. Toiminta-aika, -paikka ja -tilat	5
1.5. Toiminnasta perittävät maksut ja paikan irtisanominen.....	7
1.6. Toiminnasta tiedottaminen, toimintaan hakeminen ja valintakriteerit.....	7
1.7. Henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja henkilöstölle asetetut vaatimukset sekä ohjaajien perehdyttäminen.....	8
1.8. Vakuutusasiat	8
1.9. Kulkemisen ja kuljetuksen järjestäminen	9
1.10. Välipalan järjestäminen	9
1.11. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma	9
1.12. Taloussuunnitelma	9
2. TOIMINTA-AJATUS JA TAVOITTEET.....	9
2.1. Toiminta-ajatus.....	9
2.2. Yleistä aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista:.....	10
2.2.1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet	110
3. SISÄLLÖLLISET PAINOALUEET JA SUUNNITTELUN PERIAATTEET.....	12
4. TOIMINNAN SEURANTA, ARVIOINTI JA LAADUN KEHITTÄMISTYÖ	13
5. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU.....	143
6. TOIMINTASUUNNITELMAN VOIMASSAOLO.....	15

1. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT KESKEISET ASIAT:

1.1. Yleistä

Laki aamu- ja iltapäivätoiminnasta tuli voimaan 1.8.2004. Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8 a luvun mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Kunta voi järjestää itse tai hankkia toimintaa muilta palveluntuottajilta ja saada siihen valtionosuutta. Valtionosuuden saaminen edellyttää kuntaa noudattamaan toiminnan järjestämisessä 1.8. alkaen Opetushallituksen Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita 2011. Toimintaa tulee tarjota kunnan päättämässä laajuudessa perusopetuksen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslainmukainen päätös erityisestä tuesta.

1.2. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- Perusopetuslaki (628/1998) 48 a, b, c, d, e ja f § (1136/2003)
- Lastensuojelulaki (417/2007) 12 §, 25 §
- Laki kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977)
- Perusopetuslaki 48 b § 4 mom. ja 48 f § 1 mom. (1081/2006)
- Perusopetuslaki 40 § 2 mom. (642/2009)
- Perusopetuslaki 17 § 2 mom. ja 30 § 1 mom. (642/2010)
- Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muuttaminen ja täydentäminen, MÄÄRÄYS 50/01/2010
- Kuntalaki 365/1995 16 § 1 mom. Ja 50 § 1 mom. (1068/2008) ja 2 mom.
- Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (635/1998) 5 § 3 a (1137/2003)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) 2 § 2. mom. (1138/2003)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki julkisista hankinnoista (348/2007)
- Koulujen ja oppilaitosten sekä yritysten ja yhteisöjen välinen yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi Opetushallitus ja Kuluttajavirasto, muistio 1.11.2007
- Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa säädetyn aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuudesta (115/ 2004)
- Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet astuivat voimaan 1.8.2011 alkaen toistaiseksi. (31.7.2011 asti toimintaa ohjasi vuoden 2004 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet)
- Koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan ammattitutkinto 1.1.2011
- Perusopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2016.

Lainsäädännön tavoitteet:

- Selkiyttää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteita ja sisältöä.

- Sekkiyttää toimijoiden työnjakoa, toiminnan koordinointia ja rahoitusta.
- Saada toimintaan enemmän suunnitelmallisuutta, laadukkuutta ja turvallisuutta.

1.3. Toiminnan järjestäminen ja laajuus, lastenmäärä ja koordinointi

Ähtärin kaupungin sivistys- ja hyvinvointiosasto järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa 1.–2. -luokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta PL 17 §:n 2 mom. tarkoitetuille oppilaille. Toiminta järjestetään Opetushallituksen suositusten mukaisesti Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita 2011 noudattaen.

Toimintaa järjestetään Ähtärin keskustassa Otson yhtenäiskoululla (ent. Otsonkoulu) aamu- ja iltapäivätoimintana koulun matalassa sivurakennuksessa, jossa toimii myös Ollinkulman päiväkotit. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarpeen järjestymiseksi tehdään yhteistyötä koulun ja varhaiskasvatuksen kanssa (esim. tilat, ohjaajat, välineet). Yhteistyötä varhaiskasvatuksen kanssa tehdään aamutoimintaan tulevien lasten vaativien hoitoaikojen järjestymiseksi varhaiskasvatuksen resurssien mukaan.

Myllymäen kyläkoulun apip-toiminnan tarve kartoitetaan kevään hakemusten perusteella. Toimintaa järjestettäneen, jos toimintaan ilmoittautuu ja sitoutuu riittävästi hakijoita. Jos kyläkoulun toimintaan ilmoittautuu vain muutama 1–2 luokkalainen hakija, tarjotaan heille mahdollisuus osallistua keskustan aamu- ja iltapäivätoimintaan. Myllymäen koululla järjestettävän esiopetuksen myötä esikoululaisilla on ns. varhaiskasvatuksen tarvetta, johon vastattaneen Myllymäen koululla järjestettävällä ap- ja/tai ip-toiminnalla. Kyläkoulun apip- toimintaan 1–2-luokkalaisten lisäksi integroituu tarvittaessa kyläkoulun varhaiskasvatusta tarvitsevat esikoululaiset.

Ähtärissä toimintaa tarjotaan 570 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Otson yhtenäiskoulun Reppulassa on paikkoja noin 40:lle samanaikaisesti toiminnassa olevalle lapselle, edellyttäen riittäviä henkilökuntajärjestelyjä siten, että lasten erityistarpeet tulee huomioiduksi.

Erytystä tukea tarvitsevat 3.–9. lk:n oppilaat osallistuvat toimintaan heille soveltuvin osin riittävine henkilökuntajärjestelyineen. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevalla lapsella ei ole subjektiivista oikeutta ilmaiseen koulukuljetukseen.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä, hallinnoimisesta ja koordinoinnista vastaa Ähtärin sivistys- ja hyvinvointiosasto, joka myös valvoo ja ohjaa toiminnan toteutumista sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kanssa. Koordinaattorina toimii Reppulan vastaava ohjaaja, joka laatii ja päivittää toimintasuunnitelman yhteistyössä sivistys- ja henkilöstöjohtajan kanssa. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman vuosittain. Sivistys- ja henkilöstöjohtaja päättää ja hyväksyy toimintaan otettavat lapset, kuultuaan ensin toiminnasta vastaavaa ohjaajaa.

1.3.1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve ja järjestäminen Ähtärissä kevään hakuun perustuen
Ähtärissä aamu- ja iltapäivätoimintaan lv:ksi 2024–2025 haki kaikkiaan 61 lasta, jotka kaikki hyväksyttäneen toimintaan tulevalle lukuvuodelle riittävine ohjaaja järjestelyin. Hakemuksista 53 oli osoitettu Otson yhtenäiskoulun aamu- ja iltapäivätoiminta Reppulaan. Hakemuksista viisi (5) oli osoitettu Myllymäen koulun toimintaan ja näistä hakemuksista osa oli varhaiskasvatuksen tarpeessa olevien esikoululaisten hakemuksia. Kaikista 61 hakemuksesta kolme (3) oli 3.–9. luokkalaisten, erityisen tuen tarpeessa olevien hakemuksia.

Osassa kaikista hakemuksista lapsen ilmoitetaan tarvitsevan toimintaa 1–10 päivää kuukaudessa.

Otson yhtenäiskoululle Ollinkulman päiväkodin ja Reppulan yhteisiin tiloihin sijoittuvat apip-toimintaa

tarvitsevat 1–2-luokkalaisten. Osalla erityistä tukea tarvitsevilla oppilailla aamu- ja iltapäivätoiminta on erityishuolto-ohjelmaan (EHO) kuuluvaa palvelua ja tukitoimea, jolloin heidän aamu- ja iltapäivätoimintansa järjestettäneen Otson yhtenäiskoulun tiloissa pienryhmätoimintana lukuvuoden 2023–2024 tavoin, mutta soveltuvin osin integroidusti 1–2 lk:n toimintaan.

1.4. Toiminta-aika, -paikka ja -tilat

Aamu- ja iltapäivätoiminta Reppula, Koulukuja 3a (1-2-luokat)

Reppula toimii Otson yhtenäiskoulun matalassa sivurakennuksessa v. 2015 saneeratuissa, toiminnallisissa ja esteettömissä tiloissa yhteistyössä Ollinkulman esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Kerrosneliöitä on kaikkiaan 587,5 ja tilat vastaavat hyvin esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan tarpeita. Toimintatilat on mitoitettu 60:lle samanaikaisesti toiminnassa olevalle lapselle. Toiminnassa voidaan tarvittaessa hyödyntää koulun muita tiloja, kun ne ovat koulun käytöstä vapaana esim. luokkatiloja.

Toimintaa järjestetään koulupäivinä maanantaista perjantaihin kello 7.00–17.00 välisenä aikana. Aamuodotus ennen klo 7.00 järjestetään yhteistyössä varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa Ollinkulman päiväkodissa klo 6.30. alkaen. Vastaavasti Ollinkulman varhaiskasvatusta tarvitsevat esikoululaiset liittyvät Reppulan toimintaan noin klo 16–17. Apip-toiminta järjestetään koulu-yhteistyössä huomioiden lasten lukujärjestykset (mahd. ryhmäjaot, tukiopetus/läksyjen tuki). Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina (syys-, joul-, talvi- ja kesälomalla). Aukioloa ja yhteistyökuvia tarkistetaan tarvittaessa varhaiskasvatuksen ja koulun kanssa huomioiden huoltajien ilmoittamat toiminnan aikatarpeet ja ohjaajien työaika.

Reppulan käytössä olevat toimintatilat – kolme (3) pienryhmätalaa, sali pukuhuoneineen ja keittiö mahdollistavat erilaisen tekemisen samanaikaisesti (esim. leikit, kädentaidot/ askartelu, lautapeliä pelaaminen, läksyjen tekeminen, liikunta). Välipala syödään Otson yhtenäiskoulun ruokasalissa heti koulupäivän jälkeen noin klo 13–13.40. Ulkoiluun, liikuntaan ja leikkeihin käytetään koulun monipuolisia leikkipihvoja, kenttiä, viheralueita ja lähimetsää. Koulun pelikentät ympäristöineen mahdollistavat talvella toiminnassa hiihtämisen ja luistelemisen.



Pienluokan apip-toimintaryhmä, Otson yhtenäiskoulu, Koulukuja 3b

Aamu- ja iltapäivätoiminta on osalle hakijoista palvelua ja tukitoimea, jota ohjaa erityishuolto-ohjelma (EHO). Osalle EHO-päätöksen saaneista lapsista apip-toiminta järjestetään Otson yhtenäiskoululla pienryhmätoimintana, soveltuvin osin integroidusti 1–2 lk:n toimintaan.

Myllymäen koulun apip-toiminta, Opintie 40:

Myllymäen koululla järjestetään apip-toimintaa koulun esiopetustilassa ja toiminnassa hyödynnetään koulun liikuntasalia, virikkeellistä koulun leikkipihaa, kenttää ja lähimetsää. Toimintaa järjestetään koulupäivinä maanantaista perjantaihin klo 7.30 alkaen ja iltapäivisin klo 16 asti ennakkoon ilmoitettujen hoitoaikojen mukaisesti ja lasten lukujärjestykset huomioiden. Varhaiskasvatusta tarvitsevat esikoululaiset integroituvat Myllymäen koulun apip-toimintaan, koska Myllymäellä perhepäivähoidossa ei ole resurssia vastata esikoululaisten varhaiskasvatukseen. Toiminnan välipala tarjotaan koulun ruokasalissa iltapäivisin. Toimintaa ei järjestetä koulun loma-aikoina (syys-, joul-, talvi- ja kesälomalla).



1.5. Toiminnasta perittävät maksut ja paikan irtisanominen

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävät asiakasmaksut vuonna 2024.

Toiminnasta perittävä kuukausimaksu on

- 80 €, kun lapsi osallistuu toimintaan enintään 3 tuntia päivässä.
- 100 €, kun lapsi osallistuu toimintaan yli 3 tuntia päivässä.

Kun hakemuksessa on ilmoitettu lapsen käyttävän toimintaa 1–10 pv kuukaudessa

- maksuna peritään 50 €, kun lapsi osallistuu toimintaan enintään 3 tuntia päivässä.
- maksuna peritään 60 €, kun lapsi osallistuu toimintaan yli 3 tuntia päivässä.

Jos toimintaa järjestetään enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi sairautensa vuoksi ei voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta (40 €). Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen on siihen syytä. Toimintamaksua koskevista asioista asiakkaita ohjataan ottamaan yhteyttä apip-koordinaattoriin tai sivistys- ja hyvinvointiosastoon.

Sivistys- ja henkilöstöjohtajan päätöksellä voidaan tarvittaessa alentaa toimintamaksua tai jättää se perimättä. Tulevan vuoden budjettiin sivistys- ja henkilöstöjohtaja tarkistaa kuukausimaksuja suhteessa tarjotun toiminnan laajuuteen (tarjotaanko toimintaa 570 vai 760 tuntia koulun työvuoden aikana) ja tekee tarvittaessa muutokset tai korotukset toimintamaksuihin, jotka sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy.

Irtisanoutuminen:

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikka voidaan sanoa irti, jos toiminnan tarve päättyy kesken lukuvuoden. Paikka sanotaan irti kirjallisesti, kun huoltaja lähettää Wilma-viestinä tai sähköpostitse lapsensa apip-paikasta irtisanomisilmoituksen (jossa on päiväys, mistä alkaen apip-paikka on sanottu irti) vastaavalle ohjaajalle tai apip-toiminnan koordinaattorille. Laskutus jatkuu irtisanomiskuukauden loppuun.

1.6. Toiminnasta tiedottaminen, toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakemisesta tiedotetaan kouluun ja esiopetukseen ilmoittautumisen ja varhaiskasvatukseen haun yhteydessä virallisella lehti-ilmoituksella paikallislehdessä sekä kaupungin kotisivuilla. Toimintaan haetaan alkuvuodesta sähköisesti Wilmassa. Hakuajasta tiedotetaan Wilman kautta kaikille tulevien 1–2-luokkalaisten huoltajille. Hakemisesta tiedotetaan myös varhaiskasvatuksen ja apip-toiminnan ilmoitustauluilla. Apip-toiminnassa olevien lasten huoltajille hakemisesta tiedotetaan myös Wilmassa lähetettävässä toiminnan kuukausitiedotteessa.

Hakemusten perusteella sivistys- ja henkilöstöjohtajan, rehtorin ja koulunjohtajan, varhaiskasvatuspäällikön ja vastaavan ohjaajan yhteistyönä luodaan raamit aamu- ja/tai iltapäivätoiminnan järjestämiseksi koulun yhteyteen. Sivistys- ja henkilöstöjohtaja hyväksyy lapset toimintaan hakemusten perusteella kuultuaan ensin vastaavaa ohjaajaa. Sivistys- ja hyvinvointiosastosta välitetään tieto Wilman kautta toimintaan hyväksytyille lukuvuoden loppuun mennessä. Valintakriteerinä käytetään ilmoittautumisjärjestystä siten, että etusijalla ovat 1.-luokan ja erityistä tukea tarvitsevat oppilaat.

1.7. Henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja henkilöstölle asetetut vaatimukset sekä ohjaajien perehdyttäminen

Valtioneuvosto on antanut asetuksen perusopetuslaissa säädetyn koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajien kelpoisuudesta (Valtioneuvoston asetus n:o 115/2004). Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajana on kelpoinen henkilö, joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana tai, jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta tai aineen opetusta tai toimia oppilaan ohjaajana.

Henkilöstöjärjestelyt, sijaisjärjestelyt mukaan lukien hoidetaan sivistys- ja hyvinvointiosastosta koulu- ja varhaiskasvatusyhteistyönä mm. sivistys- ja henkilöstöjohtajan, rehtorin ja koulunjohtajan, varhaiskasvatuspäällikön, Ollinkulman ja Reppulan vastaavan ohjaajan ja tarvittaessa erityisopettajien yhteistyössä. Ohjaajien tarve määritellään toimintaan hyväksytyjen lasten määrää ja erityistarpeita vastaavaksi. Henkilökuntajärjestelyissä huolehditaan riittävästä ohjaajaresursseista, joilla vastataan toimintaan tulevien lasten erityistarpeisiin esim. erityisen tuen päätöksen saaneella lapsella (mm. käytösongelmat) tai esim. diabeteslapsen sairauden omahoidon valvonta ja tukeminen tai itse sairauden hoitaminen toiminnassa. Lasten erityistarpeet on hoidettava ajallaan ja turvallisesti muun lapsiryhmän ohjauksen ohessa ja muiden lasten turvallisuutta vaarantamatta. Ammattitaitoinen henkilökunta koostuu vastaavan ohjaajan työtiiminä toimivista koulunkäynninohjaajista ja varhaiskasvatuksen henkilökunnasta. Ohjaajat toimivat yhteistyössä koulun ja lapsen vanhempien kanssa lapsen parhaaksi siten, että lapsen koulupäivä huomioiden saadaan aamu- ja iltapäivätoiminnalla muodostettua lapsen päivästä ehyt ja miellyttävä kokonaisuus.

Erityistä tukea tarvitsevien ohjaajatarve voidaan määritellä esim. HOJKS:ssa tai esim. kehitysvammalain piiriin kuuluvalla lapselle hyvinvointialueen sosiaalitoimi voi kirjata EHO:on (erityishuolto-ohjelma) aamu- ja iltapäivätoiminnan osaksi lapsen tuki- ja palvelusuunnitelmaa, jossa on määriteltä myös lapsen ohjaajan tarve toiminnan ajaksi. Ohjaajat sijoittuvat koulu- ja varhaiskasvatuksen yhteistyönä siten, että 12 lapsesta vastaa yksi ohjaaja, 12–24 lapsesta vastaa kaksi (2) ohjaajaa ja 24–36 lapsesta vastaa kolme (3) ohjaajaa jne., mikä on opetushallituksen suositus ohjaajien tarpeesta suhteessa samanaikaisesti toiminnassa olevien lasten määrään. Tämä myös huomioidaan riittäväillä ohjaajajärjestelyillä. Ennen työsuhteensa aloittamista ohjaajat esittävät voimassa olevan rikosrekisteriotteensa esimiehelleen. Riittävästi ammattitaitoisia ohjaajia - osaavia, turvallisia ja luotettavia aikuisia - tarvitaan suhteessa lapsimäärään, kun luodaan pohja hyvälle ja turvalliselle aamu- ja iltapäivätoiminnalle.

Vastaava ohjaaja perehdyttää ohjaajat tulevaan toimintaan lukuvuoden alussa. Ohjaajien käytössä on perehdytyskansio mm. uusille tai töihin palaaville ohjaajille. Ohjaajilla on mahdollisuus osallistua täydennyskoulutukseen lukuvuoden aikana, mikäli sopivia koulutuksia järjestetään esim. kouluyhteistyössä. Kouluttautumisen tarkoituksena on sekä ohjaajien ammattitaidon että toiminnan laadun ylläpitäminen ja kehittäminen.

Ohjaajille mahdollistetaan osallistuminen henkilökunnalle tarkoitettuun yhteiseen koulutuspäivään/iltapäivään lukuvuoden aikana esim. rajoittamalla toiminnan aukioloa tai huolehtimalla hoitojärjestelyt yhteistyössä varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa.

1.8. Vakuutusasiat

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevat lapset kuuluvat koulun vakuutusturvan piiriin ja toiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapsen perheelle maksuton. Koulun vakuutusturva kattaa myös ns. välittömät koulumatkat: koti->apip-toiminta->koulu->apip-toiminta->koti, kaupungin ottaman

vakuutusentöjen mukaisesti. Toiminnasta lapsella on mahdollisuus siirtyä harrastuksiinsa ja koulun kerhotoimintaan sekä tarvittaessa palata sieltä takaisin toimintaan. Vanhemman/huoltajan tulee huolehtia harrastuksiin siirtymisissä ja harrastuksissa lapsensa tapaturmavakuutuksesta ja tarkistaa toiminnan järjestäjän esim. seuran tai yhdistyksen tapaturmavakuutuksen voimassaolo ja kattavuus. Koulun kerhotoiminta kuuluu koulun vakuutusturvaan.

1.9. Kulkemisen ja kuljetuksen järjestäminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella ei ole subjektiivista oikeutta ilmaiseen koulukuljetukseen. Perusopetuslain 48 b §:n 4 momentin mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettäessä tulee ottaa huomioon, että niillä toimintaan osallistuvilla lapsilla, joilla on 32 §:n mukainen oikeus koulumatkaetuun, on mahdollisuus käyttää tätä etuutta. Lain perusteluissa (HE 57/2003) on todettu, ettei kunnalla ole velvollisuutta erikseen järjestää koulukuljetusta iltapäivätoiminnasta.

1.10. Välipalan järjestäminen

Otson yhtenäiskoulun Reppulassa:

Reppulassa tarjotaan välipala iltapäivisin koulun ruokasalissa. Välipala nautitaan heti koulun jälkeen klo 13–13.40. Myös klo 14 koulusta pääsevät lapset käyvät välipalalla klo 13-välitunnin aikana. Välipalat hoidetaan ostopalveluna Kokkaamo Ateriapalvelut Oy:ltä.

Myllymäen koulun toiminnassa:

Myllymäen koulun toimintaan tilataan välipalat Kokkaamo Ateriapalvelut Oy:ltä. Välipala nautitaan koulun ruokasalissa noin klo 13.20–13.40 ohjaajan auttaessa tarjoilussa ja välipalojen pois laitossa.

1.11. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Toiminnoissa sekä Otson yhtenäiskoulun Reppulassa että Myllymäen toiminnassa noudatetaan koulun turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa, jota vastaava ohjaaja päivittää tarvittaessa toiminnan osalta koulu yhteistyössä rehtorin/koulunjohtajan sekä varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa. Toiminnasta osallistutaan koulun pelastusharjoituksiin.

1.12. Taloussuunnitelma

Aamu- ja iltapäivätoimintaa rahoitetaan kaupungin budjettiin varatulla määrärahalla ja asiakkailta palvelusta perittävillä maksuilla. Perusopetuslain aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan valtionapua, jota opetushallitus myöntää kunnille, jotka järjestävät tätä toimintaa tai hankkivat tätä perusopetuslain 8 a luvun mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa muilta palvelun tuottajilta.

Apip-toiminta sisältyy sivistys- ja hyvinvointiosaston taloussuunnitelmaan vuosille 2025–2027. Myllymäen toiminnan kulut hoidetaan Reppulan budjetista vuoden 2024 loppuun. Myllymäen apip-toiminnan tarpeen jatkuminen tulee huomioida vuoden 2025 aamu- ja iltapäivätoiminnan määrärahoja suunniteltaessa. Apip-toiminnan taloussuunnitelman laatii vuosittain sivistys- ja henkilöstöjohtaja yhteistyössä toiminnasta vastaavan ohjaajan kanssa. Toimintaa koskevat muutokset hyväksyy sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Kaupunginvaltuusto hyväksyy sivistys- ja hyvinvointiosaston taloussuunnitelman.

2. TOIMINTA-AJATUS JA TAVOITTEET

2.1. Toiminta-ajatus

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tarjotaan lapsille turvallinen kasvuympäristö ja mielekästä tekemistä ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta, jossa huolehditaan pienistä koululaisista kokonaisvaltaisesti, pohjautuu Mannerheimin lastensuojeluliiton (MLL) kehittämään KOTIPESÄ- malliin. Aamu- ja

iltapäivätoiminta toimii lapsille pesänä, paikkana, jonne lapset saapuvat ennen ja/tai jälkeen koulupäivän. Toiminnassa tarjotaan omaehtoista ja ohjattua toimintaa kädentaitojen, arkiaskareiden, musiikin, liikunnan ja ulkoilun, yhteisten leikkien ja pelien parissa sosiaalisia vuorovaikutustaitoja harjoitellen. Toimintaa toteutetaan pääasiassa pienryhmissä, joissa on vastuuohjaaja. Näin järjestyy erilaista tekemistä samaan aikaan ns. toimintapisteissä esim. kädentaidot, leikit ja liikunta. Lapsen koulupäivä huomioiden monipuolisella aamu- ja iltapäivätoiminnalla lapsen päivästä muodostuu ehyt ja mielekäs kokonaisuus.



Toiminnassa annetaan tilaa ja järjestetään mahdollisuuksia lasten leikeille ja lasten oman toiminnan suunnittelulle. Tarjotaan myös lasten vanhemmille mahdollisuuksia osallistua toiminnan suunnitteluun mm. kyselyjen kautta tai vanhempainvarteissa. Toiminnan toteutuksessa hyödynnetään ohjaajien vahvuusalueita sekä vapaina olevia tiloja. Pyritään järjestämään rauhallinen hetki ja tila läksyjen tekemiselle. Mahdollista läksyjen tukea (opettajan /erityisopettajan johdolla) toteutetaan kouluyhteistyössä. Läksyt ja niiden kontrolli ovat kodin vastuulla. Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tuetaan lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, kasvua, kehitystä sekä kodin ja koulun kasvatustyötä. Toiminnassa lapselle tarjotaan iltapäivisin välipala. Lapsella on mahdollisuus siirtyä toiminnasta harrastuksiinsa ja koulun kerhotoimintaan sekä tarvittaessa palata niistä takaisin toimintaan. Toiminnan laatua, toteutumista ja asiakastytyvyyttä seurataan ja arvioidaan kyselyjen ja asiakaspalautteiden avulla keväisin. Kyselyistä saatua palautetta huomioidaan toiminnan kehittämisessä ja tulevan toiminnan suunnittelussa. Kyselyyn vastaavat sekä lapset että vanhemmat.

2.2. Yleistä aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista:

Opetushallitus on hyväksynyt perusopetuslain 48 a §:n 3 momentin mukaiset aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteita ja sisältöjä ohjaavat perusteet, joiden mukaan toimintaa tulee järjestää 1.8.2011 alkaen. (Opetushallitus: Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011).

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea koulun ja kodin kasvatustyötä, eettistä kasvua ja tunne-elämän kehitystä. Tavoitteena on edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Tavoitteisiin päästään parhaiten tekemällä yhteistyötä lapsen vanhempien ja kouluyhteistyössä lapsen opettajien kanssa. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä mm. koulun oppilashuollon kanssa. Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaava perusopetuslaki yhtenäistää toimintaa esi- ja perusopetuksen kanssa (mm. yhteinen arvopohja ja terminologia) ja mahdollistaa tasavertaisemman toiminnan kuntiin. Yhteistyöllä ja kasvatuskumppanuudella tuetaan lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, terveyttä, kasvua, kehitystä ja oppimista. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta on osa sivistys- ja hyvinvointiosaston tarjoamaa palvelua lapsiperheille ja toiminta sisältyy Ähtärin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan edellä mainittujen tavoitteiden mukaisesti.

2.2.1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet

- **Tukea kodin ja koulun kasvatustyötä:** Monipuolisella toiminnalla tuetaan ja vahvistetaan lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia yhteistyössä perheen kanssa mm. ohjaamalla lapsen vapaa-ajan toimintaa, tukemalla lapsen kasvua ja kehitystä, sekä koulunkäyntiä ja oppimista kuin myös perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä moniammatillisessa yhteistyössä (mm. läksyjen tukeminen, varhainen puuttuminen, oppilashuolto). Tarjotaan vanhemmille mahdollisuuksia osallistua toiminnan kehittämiseen ja suunnitteluun (mm. esitietolomakkeen yhteydessä kysely, asiakaspalaute/tyytyväisyyskyselyt, vanhempainvarit). Toimitaan kodin ja koulun kasvatuskumppanina. Toiminta on esillä ja mukana mm. tulevien ekaluokkalaisten vanhempaintilaisuudessa. Toimitaan jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle.
- **Tukea lapsen hyvinvointia, tunne-elämää ja sosiaalista kehitystä:** Tarjotaan pienille koululaisille mahdollisuus ohjattuun ja omaehtoiseen toimintaan turvallisessa kasvuympäristössä. Mielekkään tekemisen ja turvallisen aikuissuhteen avulla tarjotaan lapsille edellytykset turvalliseen ja hyvään lapsuuteen ja kehitykseen. Monipuolisessa toiminnassa harjaantuvat lapsen vuorovaikutustaidot, lapsi saa ilon ja onnistumisen kokemuksia, kavereita ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Toiminnassa huolehditaan sopivassa suhteessa virikkeisen toiminnan tarjonnasta, riittävästä ulkoilusta ja liikunnasta, terveellisestä välipalasta ja mahdollisuudesta levähtää ja rauhoittua. Luodaan perusta hyvillä vapaa-ajanviettotavoille. Toimintaan osallistuminen perustuu vapaaehtoisuuteen.
- **Tukea lapsen eettistä kasvua:** Toimintaa ohjaa lapsilähtöisyys. Annetaan lapselle mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun yhdessä ohjaajien kanssa, mikä auttaa lasta kasvamaan yhteisöllisyyteen, vastuullisuuteen ja vastavuoroisuuden ymmärtämiseen. Perheen kanssa sovitaan kasvatuseriaatteista ja käytännöistä, jotka ohjaavat lapsen toimintaa. Siinä korostuu aikuisen antama malli samoin kuin myös arkipäivän tilanteissa kohdattavissa eettisissä kysymyksissä. Ohjataan lapsia suhtautumaan myönteisesti ympäristöön, luontoon ja kestäväan elämäntapaan. Ohjaamalla lasta terveellisiin elämäntapoihin ja arvostamaan niitä, autetaan lasta välittämään sekä omasta että toisten hyvinvoinnista. Aikuisen esimerkillä ja ryhmätilanteissa (mm. satuhetket, leikki, liikunta, luova toiminta) syntyvän vuorovaikutuksen keinoin voidaan ohjata lasta vähitellen vastuuseen oman ja toisten hyvinvointiin liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista.
- **Edistää osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä vahvistaa lasta sosiaalisesti:** Lapsia kuullaan toiminnassa ja he osallistuvat toiminnan suunnitteluun yhdessä ohjaajien kanssa. Suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan lasten kehityksen erot ja erilaiset tarpeet. Mielekäs toiminta lisää osallisuutta. Ilon ja onnistumisen kokemukset vahvistavat lasta. Erityistä tukea tarvitsevien ja eri kulttuuritaustaisten lasten huomioiminen

toiminnassa siten, etteivät he joudu kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Toiminnalla tuetaan lapsen sosiaalisessa vuorovaikutuksessa tarvittavia taitoja (esim. ryhmätilanteissa kuten peli- ja leikkihetkillä). Ollaan mukana rakentamassa alueellisia tuki- ja huolenpitoverkostoja lapsille (kouluyhteistyö, oppilashuolto, lastensuojelu) ja varhaisella puuttumisella sekä moniammatillisella yhteistyöllä ehkäistään lapsen syrjäytymistä ja tuetaan kodin ja koulun kasvatustyötä toimimalla ns. kasvatuskumppanina.

3. SISÄLLÖLLISET PAINOALUEET JA SUUNNITTELUN PERIAATTEET

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa painottuvat seuraavat sisältöalueet:

- Kädentaidot - kädentöihin liittyen erilainen toiminta mm. ompelutyöt/puuaskareet, askartelu.
- Arkiaskareet – mm. leipominen.
- Luovuuteen liittyvä toiminta mm. vapaa leikki, rakenteluleikit, kuvallinen ilmaisu.
- Liikunta ja ulkoilu mm. liikuntaleikit, erilaiset pelit, vuodenajat huomioiden monipuolinen liikunta sisällä ja ulkona, luistelu, hiihto, koulun saleja ja piha-alueita hyödyntäen.
- Sosiaalisuus ja vuorovaikutustaidot, kielellinen ilmaisu mm. peli- ja leikkihetket, yhteiset leikki-, keskustelu- ja satuhetket, laululeikit.
- Mediataidot - iloa ja turvallisia rajoja median käytössä.
- Tarvittaessa mahdollisuus rentoutua, huilailua ja olla itsekseen ja tehdä läksyjä.
- Lähiympäristöön tutustuminen vierailujen ja retkien keinoin (mm. lähimetsä, kirjasto, leikkipuistot).



Vastaava ohjaaja kokoaa toiminnasta lukuvuoden toimintasuunnitelman, jota tarkistetaan vuosittain keväällä. Kuukausisuunnitelmaa sisältöalueittain eri aihepiireistä vastaava ohjaaja laatii yhteistyössä ohjaajien kanssa syksyn aikana. Suunnittelun periaatteena on lasten ja heidän vanhempiensa kuuleminen toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Keväisin kyselyjen avulla lapsilta ja vanhemmilta saatua palautetta toiminnasta huomioidaan tulevan toiminnan suunnittelussa mm.

toiminnan sisältöjä ja aihepiirejä mietittäessä. Syksyllä toteutettavan kyselyn avulla kerätään vanhemmilta ja lapsilta toiveita ja ideoita mm. toiminnan sisällöstä, aihepiireistä ja toteutuksesta. Suunniteltua toimintarunkoa toteutetaan tai muutetaan tarvittaessa vanhemmilta saatujen ajatusten ja lasten toiveiden pohjalta käytössä olevat materiaalit, ohjaajaresurssit ja ohjaajien vahvuusalueet sekä toimintatilat huomioiden. Toiminnan suunnittelua ohjaa myös vuodenajat, sää sekä koulun käytöstä vapaana olevat tilat. Ohjaajien yhteiselle suunnittelulle ja tiedonkululle tulee varata ohjaajien yhteistä aikaa (ilman lasten läsnäoloa).

Reppulassa toiminta jaetaan pienryhmiin, jossa on vastuuhjaaja. Näin järjestyy samaan aikaan erilaista tekemistä ns. toimintapisteissä. Päivittäinen toiminta sisältää vapaata leikkiä, kädentaitoja ja luovaa toimintaa, ulkoilua ja liikuntaa sekä mahdollisuutta rauhoittua läksyihin. Tarvittaessa lapsella on mahdollisuus rauhoittua ja olla itsekseen. Kuukausisuunnitelmaan valitaan tarjolle erilaista tekemistä eri sisältöalueista ja eri aiheista, joihin on varauduttu esim. materiaalein ja tarvittavin välinein. Lapsella on mahdollisuus toteuttaa näitä suunniteltuja toimintoja kuukauden aikana. Lapsella on mahdollisuus valita tarjolla olevasta toiminnasta ja toteuttaa omia ideoitaan toiminnan materiaali-, henkilökunta- ja tilaresurssien puitteissa.

4. TOIMINNAN SEURANTA, ARVIOINTI JA LAADUN KEHITTÄMISTYÖ

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta pyydetään keväisin asiakaspalaute sekä vanhemmilta että lapsilta ns. tyytyväisyyskyselyn avulla, joista kootaan yhteenvedot. Valtakunnallisesti toimintaa voidaan seurata Opetushallituksen laatimilla kyselyillä, jotka kohdistuvat huoltajiin, ohjaajiin, koordinaattoreihin ja toiminnan vastuuvirkamiehiin. Seurantojen tuloksista kunta saa yhteenvedon. Huoltajakyselyn yhteenvedon lähettämisen edellytyksenä kunnalle on ollut, että vähintään 10 huoltajaa vastaa kyselyyn. Yhteenvedoista ja palautteista saatua tietoa hyödynnetään kehittäessämme toimintaa paremmin asiakkaiden tarpeita vastaavaksi. Asiakaspalautteista kootut yhteenvedot APIP (Lapsen kysely) kevät 2024 ja APIP (Huoltajan kysely) kevät 2024 ovat luettavissa Reppulan peda.net- sivulla Reppulan tiedotteet -otsikon alta osoitteesta <https://peda.net/ahtari/otso/reppula>. Kyselyjen yhteenvedot ovat myös luettavissa toiminnan ilmoitustaululla.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta saatu palaute toimii myös itsearviointin pohjana, jota tehtäessä otetaan huomioon toimintasuunnitelmassa määritellyt tavoitteet (missä onnistuttiin, mikä ei mennyt hyvin, miten kehitämme toimintaa).

Perusopetuksen laadun kehittämistyötä on tehty Ähtärissä syksystä 2012 alkaen. Tuolloin perusopetuksen laatukriteereihin lisättiin myös perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan ja koulun kerhotoiminnan laatukortit. Tarkasteltavia asioita ovat ns. kunnalle asetetut toiminnan laatukriteerit sekä kyselyjen ja asiakaspalautteiden tuloksena nousseet kehittämisen kohteet, jotka tulee huomioida toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä. Keväällä 2013 aloitettiin esiopetuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteisiä tiloja koskeva laadun kehittämistyö koulu- ja varhaiskasvatusyhteistyössä siten, että saneerauksen tuloksena toiminnalliset, esteettömät ja valoisat tilat ovat olleet käytössä vuoden 2016 alusta. Saneeratut toimintatilat on mitoitettu noin 60 lapselle. Apip-toiminnan, koulun ja varhaiskasvatuksen yhteistyössä kehitettäneen edelleen mm. toiminnan suunnittelua koskien mm. tilojen ja välineiden käyttöä sekä henkilökuntaresursseja.

Tarkasteltavia asioita ovat esim.

- aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet
- laajuus- ja toiminta-aika
- hakeminen ja valintaperusteet

- erityislapsat aamu- ja iltapäivätoiminnassa
 - toimintaympäristö (turvallisuus, viihtyisyys)
 - yhteistyö kotien kanssa
 - yhteistyö koulujen ja varhaiskasvatuksen kanssa
 - henkilöstön määrä, lapsiryhmän tarpeet ja erityistarpeet huomioiden, rauhassa olo
 - toiminnan ja toimintatilojen kehittäminen sekä tilojen tehokas käyttö.

5. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU

Toimitaan kodin ja koulun kasvatuskumppanina yhteistyössä koulun monitahoisen verkoston kanssa lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja kehityksen sekä vanhempien kasvatustyön tukemiseksi. Kouluyhteistyötä tehdään mm. rehtorin, kyläkoulun johtajan, opettajien, erityisopettajien, varhaiskasvatushenkilöstön, terveydenhoitajan, keittiöhenkilökunnan ja tarvittaessa oppilashuollon sekä sosiaalipalveluiden henkilöstön kanssa. Kouluyhteistyötä toteutetaan mm. henkilökunta- ja tilajärjestelyissä, välineiden käytössä sekä materiaalihankinnoissa (mm. yhteistilaukset). Välipalajärjestelyissä yhteistyötä tehdään Kokkaamo Ateriapalvelut Oy:n henkilökunnan kanssa.

Yhteistyössä koulun rehtorin/johtajan, varhaiskasvatuspäällikön ja varhaiskasvatuksesta vastaavan lastentarhanopettajan kanssa resursoidaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tulevia ohjaajia. Yhteistyötä tehdään myös kirjastotoimen kanssa mm. kirjaston esittely- ja tutustumiskäynnin merkeissä. Nuorisotoimen ja/tai seurakunnan kanssa yhteistyössä kerrotaan 1–2-luokkalaisille lapsille tarkoitettua kesätoiminnasta.

Yhteistyö Ähtärin seurakunnan kanssa jatkuu toimintahetkien merkeissä, jolloin seurakunnan ohjaaja tarjoaa yhden toimintapisteen noin 1–2 kertaa kuukaudessa. Seurakunnan kanssa yhteistyössä järjestettäneen myös mm. Reppulan pikkujoulu ja kevätretki. Yhteistyötä tehdään myös pelastuslaitoksen henkilökunnan kanssa mm. koulun pelastussuunnitelman päivytyksessä ja poistumisharjoituksen merkeissä. Mahdollisuuksien mukaan pelastushenkilökunta (palomestari, ensihoitaja ja poliisi) vierailee toiminnassa kertomassa lapsille työstään.

Paikallisilta yrityksiltä, yhdistyksiltä ja yksityisiltä henkilöiltä otetaan vastaan materiaalilahjoituksia (paperia, pahvia, kartonkia, maaleja, kankaita, tilkkuja, puumateriaalia. jne.).

Lasten vanhempien kanssa tiivis yhteistyö jatkuu. Toiminnan haku -tiedotteessa kerrotaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta ja ohjeistetaan toimintaan hakemiseksi Wilmassa. Reppulan peda.net-sivulta löytyy lukuvuoden Reppula-tiedote, jossa kerrotaan apip-toiminnan käytännön asioista. Toiminnassa mukana oleville perheille tiedotetaan toiminnasta ns. kuukausitiedotteella Wilmassa. Yhteistyössä tietoa päivitetään vanhempien kanssa Wilma-viestein, teksti- ja WhatsApp-viestein, sähköpostein ja tarvittaessa puhelinkeskusteluihin. Samoin lapsen tulo- ja hakutilanteissa keskusteluhetket ovat tärkeitä tiedonkulun kannalta. Ilmoitustaululla tiedotetaan vanhemmille ajankohtaisista toimintaan liittyvistä asioista. Vanhemmilla on mahdollisuus osallistua vanhempainvartiin lukuvuoden aikana. Vastaava ohjaaja osallistuu tulevien ekaluokkalaisten vanhemmille tarkoitettuun tilaisuuteen, jossa hän kertoo koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta.

Lähikuntien aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien sekä koordinaattorien yhteistapaamisia järjestettäneen tarvittaessa. Etelä-Pohjanmaan apip-toiminnan ja koulun kerhokoordinaattoreiden yhteisiä verkostotapaamisia ei viime vuosina ole järjestetty, koska opetushallitus ei ole enää varannut verkostokokouksille määrärahoja. Verkostokokousten tarkoituksena on kehittää ja yhtenäistää verkoston alueen apip- ja koulun kerhotoimintaa ja niissä hyväksi havaittuja käytänteitä sekä kehittää yhteisten ohjaajaresurssien, ohjaajien osaamisalueiden ja vahvuuksien hyödyntämistä apip-

ja koulun kerhotoiminnassa. Yhteistyössä kerhotoiminnan kanssa pystytään rikastuttamaan lasten iltapäiviä tarjoamalla erilaista- tai monipuolisempaa toimintaa ja sillä voidaan lisätä myös erityisen tuen oppilaiden osallisuutta.

Kokoontumisilla on ohjaajille ja koordinaattoreille tärkeä vertaistuellinen ja tiedonkulullinen merkitys ajankohtaisista aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvistä asioista. Verkostotapaamisilla on erityistä merkitystä oman kunnan apip- ja kerhotoiminnan kehittämisen kannalta, mutta myös verkostoon kuuluvien kuntien yhteisten toimintamallien kehittämiseksi, kuten yhtenäiset lomakkeet ja kyselyt. Verkostotapaamisissa kehitetään verkoston alueen apip-ohjaajille ja koulun kerho-ohjaajille sekä koordinaattoreille tarkoituksenmukaista ja toiminnan haasteisiin vastaavaa koulutusta.

Toiminnan toteutumista ja asiakastyytyväisyyttä varmistetaan keväisin asiakaskyselyn avulla. Kyselyyn vastaavat sekä lapset että huoltajat. Asiakaspalauteyhteenvedo menee toimintasuunnitelman yhteydessä tiedoksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle. Asiakaspalauteyhteenvedo on luettavissa osoitteessa <https://peda.net/ahtari/otso/reppula>.



6. TOIMINTASUUNNITELMAN VOIMASSAOLO

Kunta tekee ja hyväksyy vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman. Kunnalla on mahdollisuus muuttaa tai tehdä tarkennuksia toimintasuunnitelmaan kesken toimintakauden, mikäli toiminta, lakimuutokset tai organisaatiomuutokset sitä edellyttävät. Päätökset mahdollisista muutoksista tai tarkennuksista tekee sivistys- ja hyvinvointilautakunta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ähtärin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä (klo 15.00).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa julkaisupäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ähtärin kaupungin sivistys- ja hyvinvointilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Ostolantie 17, 63700 Ähtäri
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ahtari.fi
Faksinumero: 06 2525 6111
Puhelinnumero: 06 2525 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.