

Ähtärin hyvinvointi- ja sivistysosasto

PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

REPPULAN

TIEDOTE

2026–2027



Osoite:

Aamu- ja iltapäivätoiminta Reppula
Koulukuja 3 a (Otson yhtenäiskoulu)
63700 Ähtäri

Puh: 040 775 2306

AVOINNA: MA-PE

Klo 7–9 (TI 7-10)

Klo 13–17



TERVETULOA!

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta (apip) on osa Ähtärin hyvinvointi- ja siivistysosaston palveluita opetushallituksen suositusten mukaisesti. Toiminta on tarkoitettu 1–2-luokan lapsille sekä kaikkien vuosiluokkien lapsille, joilla on päätös lapsikohtaisesta tuesta. Otson yhtenäiskoululla toimivan Reppulan lisäksi toimintaa järjestetään koululla erityisluokan lapsille eriytetysti pienryhmätoimintana ja/tai integroidusti 1–2-luokkalaisten toimintaan. Myllymäen koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa ennakoon ilmoitettujen hoitoaikojen mukaisesti klo 6.30–16.30 ja tarvittaessa klo 17 asti.



Toimintaperiaatteista: Reppula toimii lapselle kotipesänä, jonne saavutaan ennen ja/tai jälkeen koulupäivän. Ohjaajat saattavat aamulapset koulun välituntipihalle ja vastaavasti iltapäivä-toimintalapset ohjaajat kokoavat koulusta välipalalle ja Reppulan toimintaan. Reppulaan tulevalle lapsella on mahdollisuus osallistua erilaisiin toimintoihin liittyen kädentaitoihin, liikuntaan ja ulkoiluun, musiikkiin sekä omaehtoiseen että ohjattuihin leikkeihin ja peleihin. Annamme tilaa lasten omille leikeille ja yhdessäololle kavereiden kanssa. Reppulassa lapsi voi tehdä myös läksyjä.

Reppulan toiminnan sisältöä ohjaa ns. kuukausittainen suunnitelma. Toiminnan periaatteena on lasten ja heidän huoltajiensa kuuleminen toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Lasten ideoiden lisäksi toiminnan suunnittelussa huomioidaan vuodenajat, ohjaajien vahvuusalueet, käytössä olevat tilat, materiaalit ja välineet. Huoltaja voi osallistua toiminnan suunnitteluun mm. esitietolomakkeen yhteydessä kirjaamalla vapaamuotoisesti  -arkkiin omia ja lapsensa toiveita ja ajatuksia toiminnan kehittämiseksi, sisällön suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi (esim. mitä huoltaja/lapsi pitää toiminnassa tärkeänä ja mieleisenä ja esim. minkälaista yhteistyötä huoltaja toivoo apip-toiminnan kanssa). Huoltajan ja lasten ideoiden lisäksi toiminnan suunnittelussa huomioidaan vuodenajat, ohjaajien vahvuusalueet, käytössä olevat materiaalit, tilat ja välineet. Suunniteltua toimintaa voidaan muuttaa ja toteuttaa lasten kanssa heidän toiveensa, omat resurssit ja käytössä olevat tilat huomioiden. Suosimme kierrätystä ja kestävän kulutuksen periaatetta.

Toimimme pääasiassa pienemmissä ryhmissä, jolloin erilainen toiminta mahdollistuu samaan aikaan. Yhteisille hetkille kokoonnumme lähinnä asioista tiedottamiseksi tai eri toimintoihin jakamiseksi ja toiminnan suunnittelemiseksi. Joskus voimme isommalla porukalla kokoontua esim. liikuntaleikkien pariin tai kuulemaan satua. Mielekkään tekemisen ja turvallisten aikuissuhteiden avulla tarjotaan edellytykset hyvään ja turvalliseen lapsuuteen ja kehitykseen sosiaalisia vuorovaikutustaitoja harjoitellen.

Reppulassa järjestetään toimintapiste yhteistyössä Ähtärin seurakunnan kanssa 1–2 kertaa kuukaudessa iltapäivisin, lähinnä askartelun merkeissä. Seurakunnan ohjaajina toimivat Riikka Aittolampi ja Soile Autio.

Tilat: Aamu- ja iltapäivätoiminnan tilat sijaitsevat Otson yhtenäiskoulun matalassa sivurakennuksessa, jossa toimii myös Ollinkulman päiväkotikieli esikoulu ja varhaiskasvatus. Valoisat, esteettömät ja toimivat pienryhmätilat - liikuntasali mukaan lukien – mahdollistavat lasten erilaisen tekemisen samaan aikaan. Koululaiset kulkevat Reppulan sisäänkäynnistä (kulku koulun pihan puolelta). Reppua ja päällysvaatteita säilytetään tuulikaapin naulakoissa sekä pukuhuoneen naulakossa. Jalkineet jätetään tuulikaapin kenkätelineisiin tai penkin alle. Välipalan nautimme iltapäivisin koulun ruokasalissa heti koulun jälkeen klo 13–13.30. Välipalan jälkeen ulkoilemme ja leikimme koulun piha-alueella ja/tai kentillä

Toiminta-aika: Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulupäivinä maanantaista perjantaihin. Toimintaa ei järjestetä koulun loma-aikoina (syys-, joului-, talvi- ja kesäloman aikana).



Aukiolo: Reppula on auki ma-pe klo 7–9 (ti 7–10) ja 13–17. Toiminta aamuisin ennen klo 7 järjestetään aamuodotuksena eskareiden puolella Ollinkulman henkilökunnan ohjauksessa. Aamuodotukseen tulevien reppulalaisten huoltajat ilmoittavat aamu- ja/tai iltapäivätoimintaa koskevat asiansa Reppulan ohjaajalle tiedoksi Wilma-viestillä Leena Kalliolle tai Reppulan kännykkään **040 775 2306** (esim. jos lapsi ei tule Reppulaan tai lapsi on sairaana). Lapsen opettajalle laitettava Wilma-poissaoloviesti ei välity Reppulaan tiedoksi, vaan poissaolosta on ilmoitettava erikseen Wilmassa Reppulaan Leenalle. Iltapäivisin klo 16.15 jälkeen varhaiskasvatusta tarvitsevat eskarilaiset siirtyvät Reppulan ohjaajan hoivaan.

Välipala ja aamuevää: Välipala kuuluu Reppulan iltapäivään. Välipala nautitaan heti koulun jälkeen klo 13–13.30 koulun ruokasalissa. Koulussa klo 14 olevat lapset syövät välipalan klo 13-välitunnin aikana ja palaavat tunnille. Aamuisin lapsi voi syödä Reppulassa kotoa tuomansa eväät, ellei hän ole ehtinyt syödä aamupalaansa kotona. Eväsrasiassa ja -pulloissa on hyvä olla lapsen nimi. Lapsi huolehtii rasioiden ja pullojen kulkeutumisesta kotiin.

Reppulan piha-alueista: Ulkoilemme pääsääntöisesti koulun leikkipihoilla noin klo 13.30–14.30/14.45. Koulun muita piha-alueita (monitoimikenttä, tekonurmi) voidaan käyttää ohjaajan johdolla, jos ne ovat koulun käytöstä vapaana. Mahdollisuuksien mukaan talvella ulkoilun ohessa voi hiihdellä, jos koulun piha-alueelle on ajettu latu tai luistella koulun (eskaripihan) luistinradalla, jos jää on kunnossa ja se on muusta käytöstä vapaana. Ulos leikkipihoihin ja kentälle mennään vain ohjaajan luvalla. Ulkoilun ohessa voimme retkeillä lähimetsässä leikkimässä.

Ulkoilusta: Sää huomioiden ulkoilemme päivittäin välipalan jälkeen liikkuen, leikkien ja pelaten lapselle mieleisellä tavalla. **Säänmukainen vaatetus lisää ulkoilun mielekkyyttä.** Kostean ja kylmenevän sään tai hikiliikunnan takia varavaatetta

(esim. ulkohousut, sukat, hanskat, t-paita) voi säilyttää lapsen repussa tai pussissa Reppulan tai koulun naulakossa. Nimikirjaimet vaatteissa helpottavat oman hanskan tai pipon löytymistä. Kadonnutta vaatetta/tavaraa voi etsiä koulun naulakoista ja mahdollisista löytötavarakoreista, ellei sitä löydy Reppulan naulakosta.

Läksyistä: Vastuu läksyistä ja muista koulutehtävistä on kodilla ja vanhemmilla. Pyrimme järjestämään rauhallisen tilan ja sopivan hetken läksyjen tekemiselle iltapäivän kuluessa. Koulun järjestämään läksyjen tukeen/tukiopetukseen lapsellanne on mahdollisuus tarvittaessa osallistua Reppulasta, kun siitä on meille Reppulaan tullut tieto teiltä vanhemmilta ja/tai lapsenne opettajalta/erityisopettajalta. Tukeen voi olla tarvetta, jos lapsi on esim. pitkään sairaana ja pois koulusta. Tukeen liittyvissä asioissa voitte tarvittaessa olla yhteydessä lapsenne opettajaan.

Harrastuksista: Syksyn kuluessa erilainen harrastus- ja koulun kerhotoiminta ns. harrastamisen Suomen-mallin kehotoiminta pyörittää käyntiin (mm. temppukoulu, kokkikerho, soittotunnit, ym.). Reppulasta lapsella on **mahdollisuus siirtyä harrastuksiin itse**. Kun huoltaja on tiedottanut Reppulaan ohjaajalle lapsen harrastuksesta, voimme laittaa lapsenne valmiiksi noutoa varten tai itse lähtemään sovitusti ko. harrastukseen. Aukiolon puitteissa lapsi voi myös tarvittaessa palata harrastuksesta takaisin Reppulaan. Huoltaja huolehtii, että lapsi osaa kulkea reitin harrastukseensa ja liikkua tarvittaessa liikenteessä.

Lapsen huoltajan tulee huolehtia lapsensa harrastukseen siirtymisessä



- että lapsi osaa reitin harrastukseensa.
- lapsen tapaturmavakuutuksesta ja tarkistaa mahdollisen järjestäjän/seuran tapaturmavakuutuksen voimassaolo ja kattavuus. Koulun vakuutusturva kattaa vain koulussa, Reppulassa ja koulun kerhotoiminnassa sattuneen tapaturman hoidon sekä välittömät matkat (reitiltä poikkeamatta) koti – Reppula/koulu/ Reppula – koti.

Reppula-tarpeen ilmoittamisesta, muutoksista ja poissaolosta:



- Jos Reppula-tarve vaihtelee eli hoitoajat ja -päivät ovat epäsäännölliset (esim. vanhempi vuorotyössä) tulee ns. hoitopäivät ilmoittaa **2–3 -viikon jaksoissa**. Ilmoita hoitoajat **Wilma**-viestinä Leena Kalliolle (LEKA), Ilmoita **seuraavan viikon** hoitoajat viimeistään **maanantaihin mennessä**.
- **Ilmoita** lapsen **poissaolosta**, Reppula- tarpeen **muutoksesta heti aamulla**. Opettajalle lähetettävä Wilman poissaoloilmoitus ei tule tiedoksi Reppulaan, vaan lapsen poissaolosta on ilmoitettava erikseen Reppulaan. Ajoissa tullut tieto esim. lapsen poissaolosta helpottaa huomattavasti hetkeä, kun kokoamme lapsia aamuisin toiminnasta lähtemään kouluun ja iltapäivisin koulusta välipalalle ja toimintaan. Näin emme turhaan myös odottele lastasi tulevaksi aamuisin tai koulun jälkeen. Muista ilmoittaa erityisruokavalio- tapauksessa lapsen poissaolosta myös koulun keittiölle p. 040 67224 457.

- Kuljetusoppilaan vanhemman tulee ilmoittaa koulukuljetukseen liittyvästä muutoksesta/poissaolosta myös lapsen kuljetuksen järjestäjälle.
- Ilmoita Reppulaan, jos lapsi menee kaverille koulun jälkeen, mikäli meno koskee Reppula-aikaa/Reppulasta lähtöä. Kaverimenot tulee sopia **etukäteen** teidän **huoltajien kesken**, jotta ikäviltä yllätyksiltä välttyttäisiin. On hyvä, että lapsi tietää päivänsä kulusta, menoista ja muutoksista, mutta **ÄLÄ JÄTÄ ILMOITUSASIOITA LAPSEN VASTUULLE!**

Toimintamaksut v.2026

Toiminnasta peritään kuukausimaksu:

- Maksu on 90 €, kun lapsi osallistuu toimintaan yli 10 pv ja enintään 3 h/pv.
- Maksu on 110 €, kun lapsi osallistuu toimintaan yli 10pv ja yli 3 h/pv.

Kun huoltaja on ilmoittanut lapsen käyttävän toimintaa 1–10 päivää kuukaudessa:

- Maksu on 60 €, kun lapsi osallistuu toimintaan enintään 3 h/pv.
- Maksu on 70 €, kun lapsi osallistuu toimintaan yli 3 h/pv.

Jos toimintaa järjestetään enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi sairautensa vuoksi ei voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen on siihen syytä. Toimintamaksua koskeissa asioissa voi tarvittaessa olla yhteydessä apip-toiminnan koordinaattoriin Leena Kallioon Wilma-viestein tai leena.kallio@ehtari.fi (p.0407752306) tai Ähtärin kaupungin hyvinvointi- ja sivistysosastoon.

Irtisanoutuminen: Jos toiminnan tarve päättyy **kesken lukuvuoden** tulee aamu- ja iltapäivätoimintapaikka sanoa irti **Wilma-viestillä vastaavalle ohjaajalle Leena Kalliolle (LEKA) tai sähköpostitse leena.kallio@ehtari.fi. Ilmoita päiväys mistä alkaen paikka sanotaan irti.** Kun paikka on sanottu irti kirjallisesti, laskutus jatkuu irtisanomiskuukauden loppuun.



Tiedonkulusta ja yhteistyöstä kodin kanssa:

Tulo- ja lähtöheipat: Lapsi voi tulla yksin toimintaan. Toimintaan tullessa ja toiminnasta lähtiessä lapsen on hyvä moikata ohjaajaa (ilmoittautua ohjaajalle). Näin tiedämme ketkä ovat saapuneet toimintaan ja ketkä lähtevät toiminnasta. Jatkamme viime vuosina opittuja hyviä hygieniäkäytänteitä käsipesuineen ja yskimistä-poineen välttääksemme mahdollisia uusia epidemioita. Lapsen oma kännykkä säilytetään lapsen repussa lapsen ollessa toiminnassa.

Reppulan ilmoitustaulu löytyy Reppulan sisäänkäynnistä aulaan tultaessa heti oikealta (keittiönpuoleiselta) seinältä. Ilmoitustaululla tiedotamme **vanhemmille** toiminnastamme (mm. kuukausitiedote, apip-toimintasuunnitelma, kuukausittainen toimintasuunnitelma). Kuukausitiedote lähetetään huoltajille Wilmassa ja siinä ker-

rotaan Reppula-kuulumisista, tulevasta toiminnasta ja ajankohtaisista asioista toimintaamme liittyen. Muut 1–2-luokkalaisille suunnatut harrastus- ja tapahtumailmoitukset, joita asianomaiset toiminnan järjestäjät jakavat, laitamme ulkona olevaan ilmoitustauluvitriiniin, joka on Reppulan sisäänkäynnin vasemmalla puolella.

Hoitoajoista ja muutoksista: Ilmoita seuraavan viikon hoitohoitoajat edellisen viikon maanantaihin mennessä Wilmassa vastaavalle ohjaajalle Leena Kalliolle (LEKA) tai sähköpostitse leena.kallio@ahtari.fi. WhatsApp- ja tekstiviesti, (tarvittaessa puhelinsoitto) toimii parhaiten, kun on kysymys pikaisesta hoitoajan muutoksesta esim. sairastumisesta kesken koulupäivän. Viestissä asia/muutos pysyy hyvin tallessa. Aina voi poiketa myös ohjaajan juttusille. On hyvä, että myös lapsi tietää muutoksista ja ilmoittaa niistä meille, mutta huoltajan tulee aina varmistaa, onko lapselta tullut tieto oikein. Siis **huoltaja ilmoittaa tiedot ja muutokset ohjaajalle** Reppulaan tai Reppulan kännykkään 040 775 2306.

Vanhempainvarteista: Reppulaan voi soittaa tai tulla käymään ohjaajan juttusilla. Jos haluat jutella ohjaajan kanssa lapsenne Reppulassa käyntiin tai toimintaamme liittyen kahden kesken varaa sopiva hetki keskustelulle. Sopivia vartteja löytyy esim. klo 9–10.15. Vaihtoehtoisesti puhelinvartti vastaavan ohjaajan kanssa onnistuu. Toivomme, että huoltajana tulet avoimesti juttelemaan lastanne ja toimintaamme koskevista asioista. Avoimuus ja hyvä yhteistyö ovat lapsen parhaaksi. Teiltä huoltajilta saatava palaute on toimintamme kehittämisen kannalta tärkeää.

REPPULAN SÄÄNNÖT:

1. TOTTELE OHJAAJIA.
2. KYSY LUPA, JOS AIOT LÄHTEÄ JONNEKIN.
3. AUTA JA OLE YSTÄVÄLLINEN. KIUSATA ET SAA.
4. SIIVOA JÄLKESI ASKARRELTUASI JA LEIKITTYÄSI.



Lisäksi kunnioitamme koulun ja päiväkodin sääntöjä koulun ja päiväkodin tiloissa ja piha-alueilla liikkeessämme ja välineitä lainatessamme.

Materiaalilahjoituksista: Ähtäriläiset yritykset, yhdistykset ja yksityiset henkilöt sekä lasten vanhemmat ovat lahjoittaneet erilaista materiaalia toimintaamme mm. nappeja, rullia, lankoja, tilkkuja, rasioita, purkkeja, nauvoja, laudanpätkiä, puupalikoita, maaleja, yms. Lasten mielikuvitus keksii monenmoista käyttötarkoitusta meille aikuisille tarpeettomasta roinasta. Edelleen lahjoitukset ovat tervetulleita Reppulaan ”uusiokäyttöön”.

* * STOP * * * * STOP * * * * STOP * * * * STOP * * * * STOP * *

TURVALLISESTI KOULUUN, REPPULAAN JA KOTIIN PYSÄKÖINTIOHJEITA NOUDATTAEN: Lasta tuotaessa ja haettaessa Reppulasta/koulusta/harrastuksista

tulee noudattaa koulun pysäköintiohjeistusta lasten turvallisuuden takia. Lämpökujan puoleinen liikenneympyrä on tarkoitettu 1–6-luokkalaisten jättö- ja noutopaikaksi. Koulukujan puoleinen liikenneympyrä on tarkoitettu 7–9-luokkalaisille jättö- ja noutopaikaksi, johon myös kaikkien luokkien koulukuljetukset saapuvat linja-autoille ja takseille varatuille ruuduille (8-9, 13 ja 15). Sisäpihaan ajaminen sallitaan vain koulun huoltoliikenteelle (mm. ruoka-, siivous- ja teknisen puolen kuljetukset). **Pysäköi auto merkein osoitetulle paikalle** tuodessasi ja hakiessasi lasta. Älä aja taksi- tai bussiruudulle. Älä jätä autoa tyhjäkäynnille, ellei kuljettaja ole autossa. Piha-alueet halutaan luoda turallisiksi leikkipaikoiksi, lasten kulkureiteiksi kouluun, kotiin ja harrastuksiin siirtymiseksi - ennen ja jälkeen koulupäivän.



REPPULAN HENKILÖKUNTA:

Ohjaajina toimivat vastaavan ohjaajan työparina vuorollaan alla mainitut Otson-yhtenäiskoulun koulunkäynninohjaajat. Aamuaikaisten lasten parissa on Ollinkulman varhaiskasvatuksen henkilökuntaa työvuorojensa mukaisesti. Lisäksi lasten parissa voi olla alan opiskelijoita, harjoittelijoita ja sijaisia.

Koulunkäynninohjaajat: Sallamaari Ahola Saija Jokinen Mila Lamminaho
Kati Haveri Mervi Koivisto Tuuli Taatila

Vastaava ohjaaja: Leena Kallio (apip-toiminnan koordinaattori)



-YHTEISTYÖN MERKEISSÄ

TOIVOTAMME REPPULASTA MUKAVAA

LUKUVUODEN KULKUA!



www.apip.fi

