



MYLLYMÄEN KOULUN
APIP-TOIMINNAN
TIEDOTE
Lv 2024-2025



Osoite:
Myllymäen koulun apip-toiminta
Opintie 40 63900 Myllymäki

AVOINNA:
MA - PE klo 7.30 – 16
(ennakkoon ilmoitettujen hoitoaikojen mukaan)

Toiminnan



Puh: 040 161 6521

TERVETULOA!

www.apip.fi

MYLLYMÄEN KOULUN APIP-TOIMINTA

Myllymäen koulun aamu- ja iltapäivätoiminta on osa Ähtärin kaupungin hyvinvointi- ja sivistysosaston palveluita opetushallituksen suositusten mukaisesti. Toiminta on tarkoitettu 1-2-luokan oppilaille. Toimintaan voi integroitua varhaiskasvatusta tarvitsevia esikoululaisia ja oppilaita, joilla on perusopetuslain (PL) 17 §:n 2. mom:n mukainen päätös erityisestä tuesta.

Myllymäen koulun ip-toiminta järjestetään koulun päärakennuksen esiopetustilassa, joka on 1-2 -luokan viereinen luokkahuone. Toiminnassa voidaan hyödyntää mm. esiopetuksen pelejä ja leluja ym. välineitä. Toiminnassa voidaan käyttää tarvittaessa koulun käytöstä vapaana olevaa koulun liikuntasalia ja virikkeellistä koulun leikkipihaa, kenttää ja lähimetsää. Toiminnassa ohjaajana toimii koulunkäynninohjaaja Säde Roth, Anni Koivula tai Riina Valkama. Lisäksi toiminnassa saattaa joskus olla alan opiskelija tai harjoittelija.



Toiminnan periaatteista:

Ip-toimintaan tulevalle lapsella on mahdollisuus osallistua omaehtoisin tai ohjattuihin toimintahetkiin liittyen kädentaitoihin, liikuntaan ja ulkoiluun, leikki- ja pelihetkiin sekä sadun kuunteluun. Annamme tilaa lasten omille leikeille ja yhdessäololle kavereiden kanssa. Toiminnassa lapsi voi tehdä läksyjä. Toiminnan periaatteena on lasten ja heidän vanhempiensa kuuleminen toiminnan suunnittelussa. Lasten ideoiden lisäksi suunnittelussa huomioidaan vuodenaajat, ohjaajan vahvuusalueet, käytössä olevat materiaalit, tilat ja välineet. Suosimme kierrätystä ja kestävän kulutuksen periaatetta. Apip-toiminnan suunnitelmat, tiedotetta ym. materiaalia löydät googlettamalla **Otson yhtenäiskoulu peda.net**, klikkaamalla vasemmassa yläkulmassa kolmea viivaa pääset Aamu- ja iltapäivätoiminta Reppulan sivulle, josta suunnitelmat ja tiedotteet löytyvät Reppulan tiedotteet otsikon alta.

Toimintaa järjestetään koulupäivinä maanantaista perjantaihin. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina (syys-, joului-, talvi- ja kesäloman aikana).

Välipalasta: Välipala kuuluu iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella. Välipala tarjotaan ja nautitaan koulun ruokasalissa noin klo 13.30 ohjaajan auttaessa tarjoilussa. Jos lapsellasi on ruoka-aineallergioita tai erityisruokavalio, ilmoita siitä keittäjälle sekä ohjaajalle. Aamuisin Lapsella tulee olla oma aamueväs mukana, ellei hän ole syönyt aamupalaansa kotona toimintaan tullessa.

Ulkoilusta:

Sää huomioiden ulkoilemme päivittäin liikkuen, leikkien ja pelaten lapselle mieleisellä tavalla. **Säänmukainen vaatetus lisää ulkoilun mielekkyyttä.** Kostean ja kylmenevän sään takia varustusta voi säilyttää lapsen repussa tai nimikoidussa pussissa lapsen naulakossa.

Läksyistä:

Lapsi voi tehdä läksyjä toiminnassa ja läksyille pyritään järjestämään rauhallinen hetki. Vastuu läksyistä ja muista koulutehtävistä on kodilla ja vanhemmilla.



Tiedonkulusta ja yhteistyöstä kodin kanssa:

Toivomme, että te vanhemmat tulette avoimesti juttelemaan ohjaajalle lastanne ja toimintaamme koskevista asioista. Toimintaan voi soittaa tai tulla käymään ohjaajan juttusilla. Avoimuus ja hyvä yhteistyö ovat lapsen parhaaksi.

Käytännön sujumiseksi: Laita **Wilma-viestiä** toimintaan liittyvissä asioissa Säde, Anni ja Riina-ohjaajalle mm. lapsen ip-toiminnantarpeista (hoitoajat, poissaolo) ym. menoista, jotka koskevat

lapsen ip-toiminta-aikaa. Säde kokoaa hoitolistat. Ilmoita Säteelle Wilma-viestillä hyvissä ajoin -miehellään 2-3 vk ennen - lapsesi hoidontarpeet ohjaajien työvuorojen suunnittelemiseksi. **Pikaisesta** hoitoajan **muutoksesta** laita **teksti-, tai WhatsApp-viesti** toimintaan **tai soita** tieto ohjaajalle, jos lapsi on sairastunut tai lapsi lähtee koulusta kaverille. **Älä jätä tiedottamista lapsen vastuulle.** On hyvä, että lapsi tietää päivänsä kulusta ja menoista, mutta lapsen **huoltajan/vanhemman tulee ilmoittaa hoitotarpeen muutoksesta** tai lapsen kaverille menosta ohjaajalle, kun meno ajoittuu lapsen toiminta-aikaan/toiminnasta päin lähtemiseen. Lapsen **kaverimenot on hyvä sopia etukäteen** teidän vanhempien kesken, jotta ikäviltä yllätyksiltä välttyttäisiin.

Yhteistyö Ähtärin seurakunnan kanssa:

Ip-toiminnassa järjestetään toimintapiste yhteistyössä seurakunnan kanssa noin kerran kuukaudessa lähinnä askartelun merkeissä. Srk:n ohjaajat tekevät yhteistyötä myös apip-toiminnan ohjaajien kanssa mm. kevätretken järjestymiseksi. Seurakunnan ohjaajina toimivat Soile Autio ja Riikka Aittolampi.

Toimintamaksut v.2024

Toiminnasta peritään kuukausimaksu:

- Maksu on 80 €, kun lapsi osallistuu toimintaan yli 10 pv ja enintään 3h/pv.
- Maksu on 100 €, kun lapsi osallistuu toimintaan yli 10pv ja yli 3h/pv.

Kun huoltaja on ilmoittanut lapsen osallistuvan toimintaan 1-10 päivää kuukaudessa:

- Maksu on 50 €, kun lapsi osallistuu toimintaan enintään 3h/pv.
- Maksu on 60 €, kun lapsi osallistuu toimintaan yli 3h/pv.

–
Jos toimintaa järjestetään enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi sairautensa vuoksi ei voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta eli 40€ ns. paikan varausmaksua. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen on siihen syytä. Toimintamaksua koskeissa asioissa voi tarvittaessa olla yhteydessä apip-toiminnan koordinaattoriin Leena Kallioon Wilma-viestein tai leena.kallio@ehtari.fi (p.0407752306) tai Ähtärin kaupungin hyvinvointi- ja sivistysosastoon.

Irtisanoutuminen: Jos toiminnan tarve päättyy **kesken lukuvuoden** tulee toimintapaikka sanoa irti **kirjallisesti**. Ilmoita toimintaan ohjaajille tiedoksi että lapsen paikka sanotaan irti. Kirjallisen irtisanomisen voi tehdä **Wilma-viestillä** Leena Kalliolle (LEKA). Ilmoita päiväys, mistä alkaen paikka irtisanotaan. Laskutus jatkuu irtisanomiskuukauden loppuun.

Ip-toimintaan liittyvissä kysymyksissä voi laittaa Wilma-viestiä myös apip-toiminnan koordinaattorille, Leena Kalliolle. Tarvittaessa koordinaattorille voi soittaa p. 040 775 2306 tai laittaa sähköpostia leena.kallio@ehtari.fi. Toimintamaksua koskeissa asioissa voi olla yhteydessä apip-toiminnan koordinaattoriin tai hyvinvointi- ja sivistysosastoon p. 0406412993.

Yhteystietoja:

Ip-toiminnan ohjaajat Säde Roth, Anni Koivula ja Riina Valkama puhelin 0401616521

Myllymäen koulunjohtaja Markus Kivistö p. 0445501361

Esiopetus ja 1-2 luokat, opettaja Elina Paananen p. 0407432292

Myllymäen koulun jakelukeittiön vastaava Mervi Jokiaho oma p. 0405759793

Erytisuokavalio- ja ruoka-aineallergia-asioissa yhteys Aluekeittiön vastaavaan Marjo Raivioon p.0408471680

Apip-toiminnan koordinaattori Leena Kallio, Reppulan vastaava p. 040 775 2306

Hyvinvointi- ja sivistysosaston hallintosihteerin sijainen Meeri Mäenpää meeri.maenpaa@ehtari.fi

Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Eija Kuoppa-aho eija.kuoppa-aho@ehtari.fi



MUKAVAA LUKUVUODEN KULKUA APIP-TOIMINNAN PARISSA !

