

Dno: AHT/127/12.00.00.00/2026

§ 57 KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA
LUKUVUODELLE 2026-2027

Hallintosäännön 5 luvun 22 §:n, kohdan 22.2/27-30 mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta, toimintasuunnitelmasta, järjestämistavasta ja toimintaan osallistuvilta perittävistä maksuista.

Liitteenä oleva toimintasuunnitelma kattaa kaikki mainitut asiat.

Valmistelija: Reppulan vastaava ohjaaja

Päätösesitys (toimialajohtaja):

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteen 18 mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2026-2027.

Liitteet 18 ja 30

Päätös:

Keskustelun kuluessa jäsen Annika Sormunen esitti, että koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2026-2027 hyväksytään muilta osin esityksen mukaisesti.

Myllymäen esiopetusikäisiä lapsia koskeva osuus palautetaan kuitenkin uudelleen valmisteltavaksi.

Uudelleen valmistelussa tulee:

- tehdä kirjallinen lapsivaikutusten arviointi,
- selvittää mahdollisuus järjestää esiopetusikäisten lasten hoito varhaiskasvatuksena,
- arvioida vaihtoehtojen järjestämistapojen vaikutukset lasten yhdenvertaisuuteen, palvelujen saavutettavuuteen, lapsen etuun sekä kunnan talouteen,
- sekä selvittää mahdollisuus soveltaa esiopetusikäisiin lapsiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja.

Jäsen Vesa Taatila kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu esitys, asiasta on äänestettävä. Suoritetaan nimenhuutoäänestys.

Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä vastaavat ”JAA” ja ne, jotka kannattavat Sormusen vastaesitystä vastaavat ”EI”. Äänen enemmyyks ratkaisee. Äänestysjärjestys hyväksyttiin.

Suoritettua nimenhuutoäänestyksessä annettiin kuusi (6) ”JAA”-ääntä ja kaksi (2) ”EI”-ääntä.

”JAA”:

Leinonen Sirpa
Huhtinen Anu
Korpisalo Mia
Moisio Perttu
Uura Maija
Riihimäki Risto

”EI”:

Taatila Vesa
Sormunen Annika

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksena pohjaesitys tuli sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätökseksi.

Jäsenet Annika Sormunen ja Vesa Taatila ilmoittivat jättävänsä asiasta eriävän mielipiteen (liite 30), joka liitetään pöytäkirjaan.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 04.06.2026 / 57



PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA 2026-2027



ÄHTÄRIN KAUPUNGIN SIVISTYS- JA HYVINVOINTIOSASTO

Sisällys

1. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT KESKEISET ASIAT:	3
1.1. Yleistä	3
1.2. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaava lainsäädäntö:	3
1.3. Toiminnan järjestäminen ja laajuus, lastenmäärä ja koordinointi	4
1.3.1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve ja järjestyminen Ähtärissä kevään hakuun perustuen	5
1.4. Toiminta-aika, -paikka ja -tilat	5
1.5. Toiminnasta perittävät maksut ja paikan irtisanominen	7
1.6. Toiminnasta tiedottaminen, toimintaan hakeminen ja valintakriteerit	7
1.7. Henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja henkilöstölle asetetut vaatimukset sekä ohjaajien perehdyttäminen	8
1.8. Vakuutusasiat	9
1.9. Kulkemisen ja kuljetuksen järjestäminen	9
1.10. Välipalan järjestäminen	9
1.11. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma	9
1.12. Taloussuunnitelma	9
2. TOIMINTA-AJATUS JA TAVOITTEET	10
2.1. Toiminta-ajatus	10
2.2. Yleistä aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista	10
2.2.1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet	11
3. SISÄLLÖLLISET PAINOALUEET JA SUUNNITTELUN PERIAATTEET	12
4. TOIMINNAN SEURANTA, ARVIOINTI JA LAADUNKEHITTÄMISTYÖ	14
5. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU	14
6. TOIMINTASUUNNITELMAN VOIMASSAOLO	16

1. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT KESKEISET ASIAT:

1.1. Yleistä

Laki aamu- ja iltapäivätoiminnasta tuli voimaan 1.8.2004. Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8 a luvun mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Kunnan järjestäessä aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee sitä tarjota kunnassa toimivien peruskoulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta. Kunta voi järjestää itse tai hankkia toimintaa muilta palveluntuottajilta ja saada siihen valtionosuutta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmäkokoa ei ole perusopetuslaissa määritelty, mutta ryhmä on muodostettava siten, että toiminnan tavoitteet voivat toteutua ja toiminta on turvallista. Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisestä sisällöstä antamalla toimintaa varten perusteet. Kunnan on tullut noudattaa Opetushallituksen Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita 2011 vuoden 2025 muutosmääräysten mukaisesti 1.8.2025 alkaen esim. toimintaan voi hakea koko perusopetuksen ajan oppilas, jolle on tehty tuen päätös tai jolla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite, perusopetuslain 20 c ja 20 i §:ssä tarkoitettu oppilas (1090/2024). Perusopetuslaki 48 b § (642/2010) on voimassa 1.8.2026 saakka.

1.2. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta ja ohjaava lainsäädäntö:

- Perusopetuslaki (628/1998) 48 a – 48 f § (1136/2003).
- Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 muutosmääräyksiin 2025 voimassa 1.8.2025 alkaen toistaiseksi.
- Perusopetuslaki (628/1998) 48 b § (1090/2024).
- Perusopetuslaki 48 b § 4 mom. ja 48 f § 1 mom. (1081/2006).
- Perusopetuslaki (628/1998) 20 a § (1090/2024).
- Perusopetuslaki 20 b § (1090/2024).
- Perusopetuslaki 20 c § ja 20 i § (1090/2024). 1.8.2026 saakka voimassa Perusopetuslaki 48 b § (642/2010).
- Perusopetuslaki 20 f § (1090/2024)
- MÄÄRÄYS 50/01/2010 Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muuttaminen ja täydentäminen. Perusopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2016.
- Laki oppivelvollisuudesta 2 § (1091/2024)
- Perusopetuslaki 40 § 2 mom. (642/2009)
- Perusopetuslaki 30 § 1 mom. (642/2010)
- Lastensuojelulaki (417/2007) 12 §, 25 §
- Muistio: Vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspintatyönä. Vammaispalvelulaki (675/2023) 1.1.2025 alkaen.
- Laki kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977) voimassa 31.12.2027. Aiemmat EHO:t ja kehitysvammalainmukaiset päätökset ovat voimassa niihin merkityn ajan enintään 31.12.2027 saakka (3 vuoden siirtymäaika).
- Kuntalaki (365/1995) 16 § 1 mom. Ja 50 § 1 mom. (1068/2008) ja 2 mom.

- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) 2 § 2. mom. (1138/2003).
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).
- Laki julkisista hankinnoista (348/2007).
- Opetushallitus ja Kilpailu- ja kuluttajavirasto (2014) Koulujen ja oppilaitosten sekä yritysten ja yhteisöjen välinen yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi Opetushallitus, Muistiot 2014:3.
- Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa säädetyn aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuudesta (115/ 2004).
- Koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan ammattitutkinto 1.1.2011.

Lainsäädännön tavoitteet:

- Selkiyttää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteita ja sisältöä.
- Selkiyttää toimijoiden työnjakoa, toiminnan koordinoitua ja rahoitusta.
- Saada toimintaan enemmän suunnitelmallisuutta, laadukkuutta ja turvallisuutta.

1.3. Toiminnan järjestäminen ja laajuus, lastenmäärä ja koordinointi

Ähtärin kaupungin sivistys- ja hyvinvointiosasto järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa 1.–2. luokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joille on tehty tukea koskeva päätös tai oppilaille, joilla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite (perusopetuslain 20 c ja 20 i §:ssä tarkoitetut oppilaat). Toiminta järjestetään Opetushallituksen suositusten mukaisesti noudattamalla Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita 2011 vuoden 2025 muutosmääräyksiin, jotka astuivat voimaan 1.8.2025 alkaen. Perusopetuslaki 48 b § (2010/642) voimassa 1.8.2026 saakka.

Toimintaa järjestetään Ähtärin keskustassa Otson yhtenäiskoululla aamu- ja iltapäivätoimintana koulun sivurakennuksessa, jossa toimii myös Ollinkulman päiväkodin esiopetus ja varhaiskasvatus. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarpeen järjestymiseksi tehdään tiivistä yhteistyötä koulun ja varhaiskasvatuksen kanssa (esim. tilat, ohjaajat, välineet). Yhteistyötä varhaiskasvatuksen kanssa tehdään aamutoimintaan tulevien lasten vaativien hoitoaikojen järjestymiseksi varhaiskasvatuksen resurssien mukaan. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevalla lapsella ei ole subjektiivista oikeutta ilmaiseen koulukuljetukseen.

Myllymäen kyläkoulun apip-toiminnan tarve kartoitetaan kevään hakemusten perusteella. Toimintaa järjestettäneen, jos toimintaan ilmoittautuu ja sitoutuu riittävästi hakijoita. Jos kyläkoulun toimintaan hakee vain muutama 1. tai 2. lk:n oppilas, tarjotaan heille mahdollisuus osallistua keskustan aamu- ja iltapäivätoimintaan. Myllymäen koulua käyvän esikoululaisen hoidon-/varhaiskasvatustarpeeseen voidaan kartoituksen pohjalta vastata kyläkoululla järjestettävällä apip-toiminnalla, ellei resursseja löydy varhaiskasvatusta tarvitseville esikoululaisille esim. Myllymäellä järjestettävästä perhepäivähoidosta ja apip-toimintaan oikeutettuja ja sitoutuneita hakijoita on riittävästi. Varhaiskasvatusta (ennen ja jälkeen esikoulun) tarvitsevalle esikoululaiselle toiminta on aamu- ja iltapäivätoimintaa Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden ja käytänteiden

ilmoitetun toiminnan tarpeen mukaisesti. Asiaksmaksu ei perustu huoltajan tuloihin.

Ähtärissä toimintaa tarjotaan 570 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Otson yhtenäiskoulun Reppulassa on paikkoja noin 40:lle samanaikaisesti toiminnassa



olevalle lapselle, edellyttäen riittäviä henkilökuntajärjestelyjä siten, että lasten erityistarpeet tulee huomioiduksi. Oppimisen ja koulunkäynnin tukea tarvitsevat oppilaat osallistuvat toimintaan heille soveltuvin osin riittävine henkilökuntajärjestelyineen tai eriytetysti omassa ryhmässä huomioiden lapsen yksilölliset tarpeet ja hyvinvointi. Perusopetuslaki 20 b §, 20 c § ja 20 i § (1090/2024). Perusopetuslaki 48 b (642/2010) voimassa 1.8.2026 saakka.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä, hallinnoimisesta ja koordinoinnista vastaa Ähtärin sivistys- ja hyvinvointiosasto, joka

myös valvoo ja ohjaa toiminnan toteutumista sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kanssa. Koordinaattorina toimii Reppulan vastaava ohjaaja, joka laatii ja päivittää toimintasuunnitelman yhteistyössä sivistys- ja henkilöstöjohtajan kanssa. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman vuosittain. Sivistys- ja henkilöstöjohtaja päättää ja hyväksyy toimintaan otettavat lapset, kuultuaan ensin toiminnasta vastaavaa ohjaajaa.

1.3.1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve ja järjestäminen Ähtärissä kevään hakuun perustuen

Ähtärissä aamu- ja iltapäivätoimintaan lv:ksi 2026–2027 haki yhteensä 52 lasta. Kaikista 52 hakemuksesta 45 hakemusta oli osoitettu Otson yhtenäiskoulun aamu- ja iltapäivätoimintaan. Myllymäen koulun toimintaan oli osoitettu seitsemän (7) hakemusta, joista kolme (3) oli esikoululaisten hakemuksia.

Otson yhtenäiskoulun 45 hakemuksesta 1-luokkalaisten hakemuksia oli 28, 2-luokkalaisten hakemuksia 19 ja hakemuksista 3.–9. -luokkalaisten oppimisen ja koulunkäynnin toteuttamisen tukea tarvitsevien hakemuksia oli kaksi (2). Osalla hakijoista aamu- ja iltapäivätoiminta on vielä lapsen erityishuolto-ohjelmaan (EHO) kuuluvaa palvelua ja tukitoimea. (EHO voimassa 31.12.2027).

Otson yhtenäiskoululle sijoittuu kaikkiaan 45 apip-toimintaa tarvitsevaa lasta. Heistä 42 on 1.–2.-luokan oppilaita, jotka sijoittuvat Ollinkulman päiväkodin ja Reppulan yhteisiin tiloihin. Kolmelle (3) 1.–8. luokan oppilaalle toiminta järjestyy yhtenäiskoulun pienluokan tiloissa pääosin eriytetysti pienryhmätoimintana, mutta soveltuvin osin integroidusti 1–2-luokkalaisten toimintaan lapsen yksilölliset tarpeet ja hyvinvointi huomioiden.

Myllymäen koulun apip-toimintaryhmään lv. 2026–2027 sijoittuvat apip-toimintaa tarvitsevat koulun 1–2-luokkalaiset ja Myllymäen koulun varhaiskasvatusta tarvitsevat esikoululaiset. Toiminta järjestetään koulun 0–3 lk:n tiloissa ja varhaiskasvatusta tarvitsevat esikoululaiset integroituvat toimintaan apip-toiminnan käytäntein ja perusteiden mukaisesti. Ryhmä koostuu seitsemästä (7) 0–2 luokan oppilaasta.

1.4. Toiminta-aika, -paikka ja -tilat

Aamu- ja iltapäivätoiminta Reppula, Koulukuja 3 a (1–2-luokat)

Reppula toimii Otson yhtenäiskoulun v. 2015 saneeratussa matalassa sivurakennuksessa, jossa on toiminnalle esteettömät, toiminnalliset ja valoisat tilat. Reppula toimii samassa rakennuksessa ja yhteistyössä Ollinkulman esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Kerrosneliöitä on kaikkiaan 587,5 ja tilat vastaavat hyvin esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan tarpeita. Toimintatilat on mitoitettu 60:lle samanaikaisesti toiminnassa olevalle lapselle. Toiminnassa hyödynnetään koulun piha-alueita ja monipuolisia kenttiä, kun ne ovat koulun käytöstä vapaana.

Toimintaa järjestetään koulupäivinä maanantaista perjantaihin kello 7.00–17.00 välisenä aikana. Aamuodotus ennen klo 7.00 järjestetään yhteistyössä varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa Ollinkulman päiväkodissa klo 6.30. alkaen. Vastaavasti Ollinkulman varhaiskasvatusta tarvitsevat esikoululaiset liittyvät Reppulan toimintaan noin klo 16–17. Apip-toiminta järjestetään kouluyhteistyössä huomioiden lasten lukujärjestykset (mahd. ryhmäjaot, tukiopetus/läksyjen tuki). Toimintaa ei järjestetä koulun loma-aikoina (syys-, joului-, talvi- ja kesälomalla). Aukioloa ja yhteistyökuvioita tarkistetaan varhaiskasvatuksen ja koulun kanssa huomioiden huoltajien ilmoittamat toiminnan aikatarpeet ja ohjaajien työaika.

Reppulan käytössä olevat toimintatilat – kolme (3) pienryhmätilaa, sali pukuhuoneineen ja keittiö mahdollistavat erilaisen/omaehtoisen tekemisen samanaikaisesti (esim. leikit, kädentaidot/askartelu, lautapeliä pelaaminen, läksyjen tekeminen, liikunta). Välipala syödään Otson yhtenäiskoulun ruokasalissa heti koulupäivän jälkeen noin klo 13–13.30. Ulkoiluun, liikuntaan ja leikkeihin käytetään koulun monipuolisia leikkipihoja, kenttiä ja lähimetsää. Koulun pelikentät ympäristöineen mahdollistavat talvella toiminnassa luistelemisen, joskus myös hiihtämisen.

Pienluokan apip-toimintaryhmä, Otson yhtenäiskoulu, Koulukuja 3 b

Pienluokan lapsille apip-toiminta järjestetään omana toimintaryhmänä yhtenäiskoulun esteettömissä ja tarkoituksenmukaisissa tiloissa mukaan lukien koulun piha-alue kenttineen. Pienluokan lapset käyvät välipalalla 1–2-luokan lasten kanssa koulun ruokasalissa ja soveltuvin osin pienluokan lapset voivat integroitua ohjaajansa kanssa 1–2 lk:n toimintaan lapsen yksilölliset tarpeet ja hyvinvointi huomioiden. Pienluokan lasten apip-toiminnan tarve ajoittuneen pääasiassa klo 6.30–15.30 (16.15).

Myllymäen koulun apip-toiminta, Opintie 40:

Myllymäen koulun apip-toiminta järjestetään koulun 0–3-luokkatilassa. Toiminnassa voi hyödyntää koulun liikuntasalia, virikkeellistä koulun leikkipihaa, kenttää ja lähimetsää. Toimintaa järjestetään koulupäivinä ma-pe klo 6.30–16.30, tarvittaessa klo 17 asti ennakkoilmoitettujen hoitoaikojen mukaisesti ja lasten lukujärjestykset huomioiden. Varhaiskasvatusta tarvitsevat esikoululaiset integroituvat Myllymäen koulun toimintaan aamu- ja iltapäivätoiminnan käytäntein ja perusteiden mukaisesti. Toiminnan välipala tarjotaan koulun ruokasalissa iltapäivisin. Toimintaa ei järjestetä koulun loma-aikoina (syys-, joului-, talvi- ja kesälomalla).



1.5. Toiminnasta perittävät maksut ja paikan irtisanominen

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävät asiakasmaksut lukuvuonna 2026–2027 1.8.2025 alkaen.

Toiminnasta perittävä kuukausimaksu on

- 90 €, kun lapsi osallistuu toimintaan enintään 3 tuntia päivässä.
- 110 €, kun lapsi osallistuu toimintaan yli 3 tuntia päivässä.

Kun hakemuksessa on ilmoitettu lapsen käyttävän toimintaa 1–10 pv kuukaudessa

- maksuna peritään 60 €, kun lapsi osallistuu toimintaan enintään 3 tuntia päivässä.
- maksuna peritään 70 €, kun lapsi osallistuu toimintaan yli 3 tuntia päivässä.

Kesäkuun apip-maksusta 1.-4.6.2027 koskien neljää (4) kesäkuun toimintapäivää:

Koska toimintaa järjestetään kesäkuussa alle kymmenenä (10) päivänä, asiakasmaksuna peritään kaikilta asiakkailta puolet 1–10 päivän maksusta ilmoitetun toiminnan aikatarpeen mukaan. Maksu määräytyy ilmoitetun aikatarpeen mukaan, käyttääkö toimintaa enintään kolme (3) tuntia vai yli kolme (3) tuntia päivässä seuraavasti:

- kun tarve on ilmoitettu enint. 3 tuntia/pv, kesäkuun maksuna on 30 €.
- kun tarve on ilmoitettu yli 3 tuntia/pv, kesäkuun maksuna on 35 €.

Jos toimintaa järjestetään enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi sairautensa vuoksi ei voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen on siihen syytä. Toimintamaksua koskeissa asioissa asiakkaita ohjataan ottamaan yhteyttä apip-koordinaattoriin tai sivistys- ja hyvinvointiosastoon. Sivistys- ja henkilöstöjohtajan päätöksellä voidaan tarvittaessa alentaa toimintamaksua tai jättää se perimättä. Tulevan vuoden budjettiin sivistys- ja henkilöstöjohtaja tarkistaa kuukausimaksuja suhteessa tarjotun toiminnan laajuuteen (tarjotaanko toimintaa 570 vai 760 tuntia koulun työvuoden aikana) ja tekee tarvittaessa muutokset tai korotukset toimintamaksuihin, jotka sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy.

Irtisanoutuminen:

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikka voidaan sanoa irti, jos toiminnan tarve päättyy kesken lukuvuoden. Paikka sanotaan irti kirjallisesti lähettämällä apip-koordinaattorille/vastaavalle ohjaajalle Wilma-viesti tai sähköposti lapsen apip-paikan irtisanomisesta. Irtisanomisviestissä tulee ilmoittaa päiväys, mistä alkaen lapsen apip-paikka sanotaan irti ja milloin on viimeinen toimintaan osallistumispäivä. Laskutus jatkuu irtisanomiskuukauden loppuun.

1.6. Toiminnasta tiedottaminen, toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakemisesta tiedotetaan kouluun ja esiopetukseen ilmoittautumisen ja varhaiskasvatukseen haun yhteydessä virallisella lehti-ilmoituksella paikallislehdessä sekä kaupungin kotisivuilla. Toimintaan haetaan alkuvuodesta sähköisesti Wilmassa. Hakuajasta tiedotetaan Wilman kautta kaikille tulevien 1–2-luokkalaisten huoltajille. Hakemisesta tiedotetaan varhaiskasvatuksen ja apip-toiminnan ilmoitustauluilla. Apip-toiminnassa olevien lasten huoltajille hakemisesta tiedotetaan myös Wilmassa lähetettävässä toiminnan kuukausitiedotteessa.

Hakemusten perusteella sivistys- ja henkilöstöjohtajan, rehtorin ja koulunjohtajan, varhaiskasvatuspäällikön ja vastaavan ohjaajan yhteistyönä luodaan raamit aamu- ja/tai

Sivistys- ja ilta- ja iltapäivätoimintajärjestelmä 2026/27 koulun yhteyteen. Sivistys- ja henkilöstöjohtaja hyväksyy lapset toimintaan hakemusten perusteella kuultuaan ensin vastaavaa ohjaajaa. Sivistys- ja hyvinvointiosastosta välitetään tieto Wilman kautta toimintaan hyväksytyille lukuvuoden loppuun mennessä. Valintakriteerinä käytetään ilmoittautumisjärjestystä siten, että etusijalla ovat 1.-luokan oppilaat ja oppilaat, joille on tehty tukea koskeva päätös tai joilla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite (POL 20 c ja 20 i §:ssä mainitut oppilaat).

1.7. Henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja henkilöstölle asetetut vaatimukset sekä ohjaajien perehdyttäminen

Valtioneuvosto on antanut asetuksen perusopetuslaissa säädetyn koululaisten aamu- ja ilta- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuudesta (Valtioneuvoston asetus n:o 115/2004). Aamu- ja ilta- ja iltapäivätoiminnan ohjaajana on kelpoinen henkilö, joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana tai, jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta tai aineen opetusta tai toimia oppilaan ohjaajana.

Henkilöstöjärjestelyt, sijaistjärjestelyt mukaan lukien, hoidetaan sivistys- ja hyvinvointiosastosta koulu- ja varhaiskasvatusyhteistyönä (mm. sivistys- ja henkilöstöjohtajan, rehtorin tai koulunjohtajan, varhaiskasvatuspäällikön, Ollinkulman ja Reppulan vastaavan ohjaajan ja tarvittaessa erityisopettajien yhteistyönä). Ohjaajien tarve määritellään toimintaan hyväksytyjen lasten määrää ja erityistarpeita vastaaviksi. Henkilökuntajärjestelyissä huolehditaan riittävästä ohjaajaresursseista, joilla vastataan toimintaan tulevien lasten erityistarpeisiin esim. diabeteslapsen sairauden omahoidon valvonta ja tukeminen tai lapsen vammaan tai sairauteen liittyvät hoitotoimet toiminnassa. Myös muiden vuosiluokkien osalta huolehditaan lapsen riittävästä tuen toteuttamisesta toiminnassa (esim. käytösongelmaiset lapset). Lasten erityistarpeet on hoidettava ajallaan ja turvallisesti muun lapsiryhmän ohjauksen ohessa ja muiden lasten turvallisuutta vaarantamatta. Ammattitaitoinen henkilökunta koostuu vastaavan ohjaajan työtiiminä toimivista koulunkäynninohjaajista ja varhaiskasvatuksen henkilökunnasta. Ohjaajat toimivat yhteistyössä koulun henkilökunnan ja lapsen huoltajien kanssa lapsen parhaaksi siten, että lapsen koulupäivä huomioiden saadaan aamu- ja ilta- ja iltapäivätoiminnalla muodostettua lapsen päivästä ehyt ja miellyttävä kokonaisuus.

Oppimisen ja koulunkäynnin tukea tarvitsevien lasten tukitoimet ja ohjaajatarve voidaan määritellä esim. HOJKS:ssa tai esim. kehitysvammalain piiriin kuuluvalla lapselle hyvinvointialueen sosiaalitoimi voi kirjata erityishuolto-ohjelmaan (EHO) edellä mainitut asiat (erityishuolto-ohjelmaan kirjatut päätökset voimassa 31.12.2027 saakka) ja aamu- ja ilta- ja iltapäivätoiminnan osaksi lapsen tuki- ja palvelusuunnitelmaa, jossa on määritelty myös lapsen ohjaajan tarve toiminnan ajaksi. Ohjaajat sijoittuvat koulu- ja varhaiskasvatusyhteistyönä siten, että 12 lapsesta vastaa yksi ohjaaja, 12–24 lapsesta vastaa kaksi (2) ohjaajaa ja 24–36 lapsesta vastaa kolme (3) ohjaajaa jne., mikä on opetushallituksen suositus ohjaajien tarpeesta suhteessa samanaikaisesti toiminnassa olevien lasten määrään. Lasten erityistarpeet (esim. diabetes, epilepsia, adhd) tulee myös huomioida riittäväillä ohjaajajärjestelyillä. Ennen työsuhteensa aloittamista ohjaajat esittävät voimassa olevan rikosrekisteriotteensa esimiehelleen. Riittävästi ammattitaitoisia ohjaajia - osaavia, turvallisia ja luotettavia aikuisia – suhteessa lapsimäärään tarvitaan, kun luodaan pohja hyvälle ja turvalliselle aamu- ja ilta- ja iltapäivätoiminnalle.

Vastaava ohjaaja perehdyttää ohjaajat tulevaan toimintaan lukuvuoden alussa. Ohjaajien käytössä on perehdytyskansio mm. uusille tai töihin palaaville ohjaajille. Ohjaajilla on mahdollisuus osallistua henkilökunnalle tarkoitettuun yhteiseen tyhy-päivään ja koulutuspäivään/täydennyskoulutukseen lukuvuoden aikana, mikäli sopivia koulutuksia järjestetään esim. kouluyhteistyössä. Osallistuminen

toiminnan aukioloa tai huolehtimalla sijaisjärjestelyistä mm. yhteistyössä varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa. Kouluttautumisen tarkoituksena on sekä ohjaajien ammattitaidon että toiminnan laadun ylläpitäminen ja kehittäminen.

1.8. Vakuutusasiat

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevat lapset kuuluvat koulun vakuutusturvan piiriin ja toiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapsen perheelle maksuton. Koulun vakuutusturva kattaa myös ns. välittömät koulumatkat: koti→apip-toiminta→koulu→apip-toiminta→koti, kaupungin ottaman vakuutusehtojen mukaisesti. Toiminnasta lapsella on mahdollisuus siirtyä harrastuksiinsa ja koulun kerhotoimintaan sekä tarvittaessa palata sieltä takaisin toimintaan. Vanhemman/huoltajan tulee huolehtia harrastuksiin siirtymisissä ja harrastuksissa lapsensa tapaturmavakuutuksesta ja tarkistaa toiminnan järjestäjän esim. seuran tai yhdistyksen tapaturmavakuutuksen voimassaolo ja kattavuus. Koulun kerhotoiminta kuuluu koulun vakuutusturvaan.

1.9. Kulkemisen ja kuljetuksen järjestäminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella ei ole subjektiivista oikeutta ilmaiseen koulukuljetukseen. Perusopetuslain 48 b §:n 4 momentin mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettäessä tulee ottaa huomioon, että niillä toimintaan osallistuvilla lapsilla, joilla on 32 §:n mukainen oikeus koulumatkaetuun, on mahdollisuus käyttää tätä etuutta. Lain perusteluissa (HE 57/2003) on todettu, ettei kunnalla ole velvollisuutta erikseen järjestää koulukuljetusta iltapäivätoiminnasta.

1.10. Välipalan järjestäminen

Reppulassa ja pienluokan apip-toimintaryhmän välipala tarjotaan iltapäivisin koulun ruokasalissa. Välipala nautitaan heti koulun jälkeen klo 13–13.30. Myös klo 14 tai 15 koulusta pääsevät lapset käyvät välipalalla klo 13-välitunnin aikana. **Myllymäen koulun toiminnan** välipala nautitaan koulun ruokasalissa noin klo 13.20–13.40 ohjaajan auttaessa tarjoilussa ja välipalojen pois laitossa. Apip-toiminnan välipalat hoidetaan ostopalveluna Kokkaamo Ateriapalvelut Oy:ltä.

1.11. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Otsan yhtenäiskoulun Reppulassa ja Myllymäen koulun Ilttiksessä noudatetaan koulun turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa, jota vastaava ohjaaja päivittää tarvittaessa toiminnan osalta kouluyhteistyössä rehtorin sekä varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa. Toiminnasta osallistutaan koulun pelastusharjoituksiin.

1.12. Taloussuunnitelma

Aamu- ja iltapäivätoimintaa rahoitetaan kaupungin budjettiin varatulla määrärahalla ja asiakkailta palvelusta perittävillä maksuilla. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan valtionosuutta, jota opetushallitus myöntää kunnille, jotka järjestävät tätä toimintaa tai hankkivat tätä perusopetuslain 8 a luvun mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa muilta palvelun tuottajilta.

Aamu- ja iltapäivätoiminta sisältyy sivistys- ja hyvinvointiosaston taloussuunnitelmaan vuosille 2026–2028. Myllymäen toiminnan kulut hoidetaan kevätlukukauden 2027 loppuun Reppulan budjetista. Apip-toiminnan taloussuunnitelman laatii vuosittain sivistys- ja henkilöstöjohtaja yhteistyössä toiminnasta vastaavan ohjaajan kanssa. Toimintaa koskevat muutokset hyväksyvät sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Kaupunginvaltuusto hyväksyy sivistys- ja hyvinvointiosaston taloussuunnitelman.

2. TOIMINTA-AJATUS JA TAVOITTEET

2.1. Toiminta-ajatus

Aamu- ja iltpäivätoiminnassa tarjotaan lapsille turvallinen kasvuympäristö ja mielekästä tekemistä ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta, jossa huolehditaan pienistä koululaisista kokonaisvaltaisesti, pohjautuu Mannerheimin lastensuojeluliiton (MLL) kehittämään KOTIPESÄ- malliin. Aamu- ja iltpäivätoiminta toimii lapsille pesänä, paikkana, jonne lapset saapuvat ennen ja/tai jälkeen koulupäivän. Toiminnassa tarjotaan omaehtoista ja ohjattua toimintaa kädentaitojen, arkiaskareiden, musiikin, liikunnan ja ulkoilun, yhteisten leikkien ja pelien parissa sosiaalisia vuorovaikutustaitoja harjoitellen. Toimintaa toteutetaan pääasiassa pienryhmissä, joissa on vastuuohjaaja. Näin järjestyy erilaista tekemistä samaan aikaan ns. toimintapisteissä esim.



kädentaidot, leikit ja liikunta. Lapsen koulupäivä huomioiden monipuolisella aamu- ja iltpäivätoiminnalla lapsen päivästä muodostuu ehyt ja mielekäs kokonaisuus.

Toiminnassa annetaan tilaa ja järjestetään mahdollisuuksia lasten leikeille ja lasten oman toiminnan suunnittelulle. Tarjotaan myös lasten vanhemmille mahdollisuuksia osallistua toiminnan suunnitteluun mm. kyselyjen kautta tai vanhempainvarteissa. Toiminnan toteutuksessa hyödynnetään ohjaajien vahvuusalueita sekä vapaina olevia tiloja. Pyritään järjestämään rauhallinen hetki ja tila läksyjen tekemiselle. Mahdollista läksyjen tukea

(opettajan /erityisopettajan johdolla) toteutetaan kouluyhteistyössä. Läksyt ja niiden kontrolli ovat kodin vastuulla. Aamu- ja iltpäivätoiminnalla tuetaan lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, kasvua, kehitystä sekä kodin ja koulun kasvatustyötä. Toiminnassa lapselle tarjotaan iltpäivisin välipala. Lapsella on mahdollisuus siirtyä toiminnasta harrastuksiinsa ja koulun kerhotoimintaan sekä tarvittaessa palata niistä takaisin toimintaan. Toiminnan laatua, toteutumista ja asiakastyytyväisyyttä seurataan ja arvioidaan kyselyjen ja asiakaspalautteiden avulla keväisin. Kyselyistä saatua palautetta huomioidaan toiminnan kehittämisessä ja tulevan toiminnan suunnittelussa. Kyselyyn vastaavat sekä lapsi että huoltaja.

2.2. Yleistä aamu- ja iltpäivätoiminnan tavoitteista:

Aamu- ja iltpäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee edistää lapsen hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennalta ehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. (POL 48 a § 1mom. 1136/2003). Tämä tavoite velvoittaa kaikkia aamu- ja iltpäivätoiminnan järjestämisessä ja toteuttamisessa mukana olevia. Kunta täsmentää perusopetuslaissa säädetyt yleiset tavoitteet ottaen huomioon paikalliset tarpeet, toimintaympäristön ja kunnan omat strategiset linjaukset.

Opetushallitus on hyväksynyt perusopetuslain 48 a §:n 3 momentin mukaiset aamu- ja iltpäivätoiminnan tavoitteita ja sisältöjä ohjaavat perusteet 2011 vuoden 2025 muutosmääräyksiin, jotka astuivat voimaan 1.8.2025. Tämä määräys tulee huomioida paikallisessa toimintasuunnitelmassa ja määräystä pitää noudattaa, kun järjestetään perusopetuksen aamu- ja iltpäivätoimintaa. Tavoitteisiin päästään parhaiten tekemällä yhteistyötä lapsen vanhempien ja

kouluyhteistyössä lapsen opettajan kanssa. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä mm. koulun oppilashuollon kanssa. Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaava perusopetuslaki yhtenäistää toimintaa esi- ja perusopetuksen kanssa (mm. yhteinen arvopohja ja terminologia) ja mahdollistaa tasavertaisemman toiminnan kuntiin. Yhteistyöllä ja kasvatuskumppanuudella tuetaan lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, terveyttä, kasvua, kehitystä ja oppimista. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta on osa sivistys- ja hyvinvointiosaston tarjoamaa palvelua lapsiperheille. Aamu- ja iltapäivätoiminta sisältyy Ähtärin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan edellä mainittujen tavoitteiden mukaisesti.

2.2.1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet

- **Tukea kodin ja koulun kasvatustyötä:** Monipuolisella toiminnalla tuetaan ja vahvistetaan lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia yhteistyössä perheen kanssa mm. ohjaamalla lapsen vapaa-ajan toimintaa, tukemalla lapsen kasvua ja kehitystä, sekä koulunkäyntiä ja oppimista kuin myös perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä moniammatillisessa yhteistyössä (mm. läksyjen tukeminen, varhainen puuttuminen, oppilashuolto). Tarjotaan vanhemmille mahdollisuuksia osallistua toiminnan kehittämiseen ja suunnitteluun (mm. esitietolomakkeen yhteydessä kysely, asiakaspalaute / tyytyväisyyskyselyt, vanhempainvartit). Toimitaan kodin ja koulun kasvatuskumppanina. Toiminta on esillä ja mukana mm. tulevien ekaluokkalaisten vanhempaintilaisuudessa. Toimitaan jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle.
- **Tukea lapsen hyvinvointia, tunne-elämää ja sosiaalista kehitystä:** Tarjotaan pienille koululaisille mahdollisuus ohjattuun ja omaehtoiseen toimintaan turvallisessa kasvuympäristössä. Mielekkään tekemisen ja turvallisen aikuissuhteen avulla tarjotaan lapsille edellytykset turvalliseen ja hyvään lapsuuteen ja kehitykseen. Monipuolisessa toiminnassa harjaantuvat lapsen vuorovaikutustaidot, lapsi saa ilon ja onnistumisen kokemuksia, kavereita ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Toiminnassa huolehditaan sopivassa suhteessa virikkeisen toiminnan tarjonnasta, riittävästä ulkoilusta ja liikunnasta, terveellisestä välipalasta ja mahdollisuudesta levähtää ja rauhoittua. Luodaan perusta hyvälle vapaa-ajanviettotavoille. Toimintaan osallistuminen perustuu vapaaehtoisuuteen.
- **Tukea lapsen eettistä kasvua:** Toimintaa ohjaa lapsilähtöisyys. Annetaan lapselle mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun yhdessä ohjaajien kanssa, mikä auttaa lasta kasvamaan yhteisöllisyyteen, vastuullisuuteen ja vastavuoroisuuden ymmärtämiseen. Perheen kanssa sovitaan kasvatuseriaa-otteista ja käytännöistä, jotka ohjaavat lapsen toimintaa. Siinä korostuu aikuisen antama malli samoin kuin myös arkipäivän tilanteissa kohdattavissa eettisissä kysymyksissä. Ohjataan lapsia suhtautumaan myönteisesti ympäristöön, luontoon ja kestäväan elämäntapaan. Ohjaamalla lasta terveellisiin elämäntapoihin ja arvostamaan niitä, autetaan lasta välittämään sekä omasta että toisten hyvinvoinnista. Aikuisen esimerkillä ja ryhmätilanteissa (mm. satuhetket, leikki, liikunta, luova toiminta) syntyvän vuorovaikutuksen keinoin voidaan ohjata lasta vähitellen vastuuseen oman ja toisten hyvinvointiin liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista.
- **Edistää osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä vahvistaa lasta sosiaalisesti:** Lapsia kuullaan toiminnassa ja he osallistuvat toiminnan suunnitteluun yhdessä ohjaajien kanssa. Suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan lasten kehityksen erot ja erilaiset tarpeet. Mielekäs toiminta lisää osallisuutta. Ilon ja onnistumisen kokemukset vahvistavat lasta. Erityistä tukea tarvitsevien ja eri kulttuuritaustaisten lasten huomioiminen toiminnassa siten, etteivät he joudu kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Toiminnalla tuetaan lapsen sosiaalisessa vuorovaikutuksessa tarvittavia taitoja (esim. ryhmätilanteissa kuten peli- ja leikkihetkillä). Ollaan mukana rakentamassa alueellisia tuki- ja

Sivistys- ja hyvinvointivertokunta 04.06.2026 / 17
huolenpitoverkosto ja lapsille (kouluyhteistyö, oppilashuolto, lastensuojelu) ja varhaisella puuttumisella sekä moniammatillisella yhteistyöllä ehkäistään lapsen syrjäytymistä ja tuetaan kodin ja koulun kasvatustyötä toimimalla ns. kasvatuskumppanina.

3. SISÄLLÖLLISET PAINOALUEET JA SUUNNITTELUN PERIAATTEET

Toiminnan sisällön tulee tukea toiminnalle asetettujen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden ja kuntakohtaisen toimintasuunnitelman mukaisten tavoitteiden saavuttamista. Kunta päättää toimintasuunnitelman sisällöstä. Toiminnan järjestäjä ja toteuttaja vastaavat toimintapaikkakohtaisesta sisällön ja sen toteutuksen suunnittelusta. Sisällön suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan lasten määrä, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus toimintojen eriyttämiseen ja pienryhmä työskentelyyn. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun. Toiminnan sisällöstä huoltajat voivat käydä lukemassa Otson yhtenäiskoulun pedanetissä Apip-toiminta Reppulan kotisivuilla mm. lukuvuoden toimintasuunnitelmasta ja



kuukausittaisesta suunnitelmasta. Huoltajille tiedotetaan toiminnasta Wilmassa lähetettävässä kuukausitiedotteessa.

Monipuolisella ja laadukkaalla toiminnan sisällöllä lapsen päivästä muodostuu ehyt ja monipuolinen kokonaisuus. Sen avulla vahvistetaan lasten osallisuutta ja toiminnan yhteisöllisyyttä. Suomalaiseen ja muihin, lasten eri kulttuuritaustoihin liittyviin perinteisiin tutustutaan mm. laulujen, leikkien ja juhlien avulla. Sisältö voi liittyä erilaisiin tavoitteellisiin harrastuksiin ja muuhun kehitystä tukevaan toimintaan.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa painottuvat seuraavat sisältöalueet:

- Kädentaidot ja askartelu: kädentöihin liittyen erilainen toiminta esim. ompelutyöt, puuaskareet, lankatyöt, perinteinen askartelu.
- Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävämpi elämäntapa: esim. leipominen, kierrätysaskartelu, korjaustyöt, esineiden ja tavaroiden uusiokäyttö. Lähiympäristöön tutustuminen vierailujen ja retkien keinoin (mm. lähimetsä, kirjasto, leikkipuistot). Mahdollisuus tehdä läksyt.



Sivistys- ja hyvinvointialueen koulutuskeskus 04.06.2026/157
Kuvallinen, musiikillinen, keuhollinen ja kielellinen ilmaisu, luovuuteen liittyvä toiminta, vapaa leikki, rakenteluleikit, kuvallinen ilmaisu- vuorovaikutus.

- Liikunta ja ulkoilu mm. liikuntaleikit, erilaiset pelit, vuodenaajat huomioiden monipuolinen liikunta sisällä ja ulkona, luistelu, hiihto, saleja, piha-alueita ja lähimetsää hyödyntäen.
- Eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus: tapahtuu sosiaalisissa- ja vuorovaikutustilanteissa harjoitellen esim. yhteisillä peli- ja leikkihetkillä, yhteisillä juttelu- ja satuhetkillä keskustellen, myös laululeikin keinoin.
- Mediataidot - iloa ja turvallisia rajoja median käytössä.
- Tiedolliset ja taidolliset aihepiirit. Esim. Eläinten viikon teemaan perehtyminen ja siihen liittyen vierailija / eläinvieras. Pelastushenkilön, ensihoitajan ja poliisin työhön tutustuminen ja vierailu.
- ruokailu ja lepo: Välipalasta nautinnollinen ravitseva hetki. Mahdollisuus levätä, rentoutua, ja olla itsekseen.
- Kulttuuri -ja perinteet esim. eri vuodenaikoina vietettävistä juhlista ja tapahtumista (esim. jouluku, pääsiäinen, vappu, juhannus) keskustelua ja perinteen käsittelyä satukirjojen keinoin. Perinneleikit ja -pihapelit – opetellaan niitä.

Vastaava ohjaaja kokoaa toiminnasta lukuvuoden toimintasuunnitelman, jota tarkistetaan vuosittain keuhällä. Kuukausisuunnitelmaa sisältöalueittain eri aihepiireistä vastaava ohjaaja laatii yhteistyössä ohjaajien kanssa syksyn aikana. Suunnittelun periaatteena on lasten ja heidän vanhempiensa kuuleminen toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Keväisin kyselyjen avulla lapsilta ja vanhemmilta saatua palautetta toiminnasta huomioidaan tulevan toiminnan suunnittelussa mm. toiminnan sisältöjä ja aihepiirejä mietittäessä. Syksyllä toteutettavan kyselyn avulla kerätään vanhemmilta ja lapsilta toiveita ja ideoita mm. toiminnan sisällöstä, aihepiireistä ja toteutuksesta. Suunniteltua toimintarunkoa toteutetaan tai muutetaan tarvittaessa vanhemmilta saatujen ajatusten ja lasten toiveiden pohjalta käytössä olevat materiaalit, ohjaajaresurssit ja ohjaajien vahvuusalueet sekä toimintatilat huomioiden. Toiminnan suunnittelua ohjaa myös vuodenaajat, sää sekä koulun käytöstä vapaana olevat tilat. Ohjaajien yhteiselle suunnittelulle ja tiedonkululle tulee varata ohjaajien yhteistä aikaa (ilman lasten läsnäoloa).



Reppulassa toiminta jaetaan pienenpiin ryhmiin, jossa on vastuuohjaaja. Näin järjestyy samaan aikaan erilaista tekemistä ns. toimintapisteissä. Päivittäinen toiminta sisältää vapaata leikkiä, kädentaitoja ja luovaa toimintaa, ulkoilua ja liikuntaa sekä mahdollisuutta rauhoittua läksyihin. Tarvittaessa lapsella on mahdollisuus rauhoittua ja olla itsekseen. Kuukausisuunnitelmaan valitaan tarjolle erilaista tekemistä eri sisältöalueista ja eri aiheista, joihin on varauduttu esim. materiaalein ja tarvittavin välinein. Lapsella on mahdollisuus toteuttaa näitä suunniteltuja toimintoja kuukauden

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 04.06.2026/157
jalkainvoimistelun kunnallisuusvaliokunta
Lapsella on mahdollisuus valita tarjolla olevasta toiminnasta ja toteuttaa omia ideoitaan toiminnan materiaali-, henkilökunta- ja tilaresurssien puitteissa.

4. TOIMINNAN SEURANTA, ARVIOINTI JA LAADUN KEHITTÄMISTYÖ

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta pyydetään keväisin asiakaspalaute sekä huoltajalta että lapselta ns. tyytyväisyyskyselyn avulla, joista kootaan yhteenvedot. Valtakunnallisesti toimintaa voidaan seurata Opetushallituksen laatimilla kyselyillä, jotka kohdistuvat huoltajiin, ohjaajiin, koordinaattoreihin ja toiminnan vastuuvirkamiehiin. Seurantojen tuloksista kunta saa yhteenvedon. Huoltajakyselyn yhteenvedon lähettämisen edellytyksenä kunnalle on ollut, että vähintään 10 huoltajaa vastaa kyselyyn. Yhteenvedoista ja palautteista saatua tietoa hyödynnetään kehittäessämme toimintaa paremmin asiakkaiden tarpeita vastaavaksi. Asiakaspalautteista kootut yhteenvedot APIP Lapsen kysely kevät 2026 ja APIP Huoltajakysely kevät 2026 ovat luettavissa Otson yhtenäiskoulun peda.net:ssä aamu- ja iltapäivätoiminta Reppulan kotisivulla, josta ne löytyvät Reppulan tiedotteet -otsikon alta. Kyselyjen yhteen vedot ovat myös luettavissa toiminnan ilmoitustaululla.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta saatu palaute toimii myös itsearvioinnin pohjana, jota tehtäessä otetaan huomioon toimintasuunnitelmassa määritellyt tavoitteet (missä onnistuttiin, mikä ei mennyt hyvin, miten kehitämme toimintaa).

Perusopetuksen laadun kehittämistyön alkaessa Ähtärissä syksystä 2012 perusopetuksen laatukriteereihin lisättiin myös perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä koulun kerhotoiminnan laatukortit. Tarkasteltavia asioita olivat ns. kunnalle asetetut toiminnan laatukriteerit sekä kyselyjen ja asiakaspalautteiden tuloksena nousseet kehittämisen kohteet, jotka tuli huomioida toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä. Keväällä 2013 aloitettiin esiopetuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteisiä tiloja koskeva laadun kehittämistyö koulu- ja varhaiskasvatusyhteistyössä siten, että saneerauksen tuloksena toiminnalliset, esteettömät ja valoisat tilat ovat olleet käytössä vuodesta 2016 lähtien. Saneeratut toimintatilat on mitoitettu noin 60 lapselle. Apip-toiminnan, koulun ja varhaiskasvatuksen yhteistyössä kehitettäneen edelleen mm. toiminnan suunnittelua koskien mm. tilojen ja välineiden käyttöä sekä henkilökuntaresurssia.

Tarkasteltavia asioita ovat esim.

- aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet
- laajuus- ja toiminta-aika
- hakeminen ja valintaperusteet
- oppimisen ja koulunkäynnin tukea tarvitsevat lapset aamu- ja iltapäivätoiminnassa
- toimintaympäristö (turvallisuus, viihtyisyys, esteettömyys)
- yhteistyö kotien kanssa
- yhteistyö koulujen ja varhaiskasvatuksen kanssa
- henkilöstön määrä, lapsiryhmän tarpeet ja erityistarpeet huomioiden, rauhassa olo
- toiminnan ja toimintatilojen kehittäminen sekä tilojen tehokas käyttö.

5. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU

Toimitaan kodin ja koulun kasvatuskumppanina yhteistyössä koulun monitahoisen verkoston kanssa lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja kehityksen sekä vanhempien kasvatustyön tukemiseksi. Kouluyhteistyötä tehdään mm. rehtorin, kyläkoulun johtajan, opettajien, erityisopettajien,

varhaiskasvatustoimikunta, terveydenhoitajan, keittiöhenkilökunnan ja tarvittaessa oppilashuollon sekä sosiaalipalveluiden henkilöstön kanssa. Kouluyhteistyötä toteutetaan mm. henkilökunta- ja tilajärjestelyissä, välineiden käytössä sekä materiaalihankinnoissa (mm. yhteistilaukset). Välipalajärjestelyissä yhteistyötä tehdään Kokkaamo Ateriapalvelut Oy:n henkilökunnan kanssa.

Yhteistyössä koulun rehtorin/johtajan, varhaiskasvatuspäällikön ja varhaiskasvatuksesta vastaavan lastentarhanopettajan kanssa resursoidaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tulevia ohjaajia. Yhteistyötä tehdään myös kirjastotoimen kanssa mm. kirjaston esittely- ja tutustumiskäynnin merkeissä. Nuorisotoimen ja/tai seurakunnan kanssa yhteistyössä kerrotaan 1–2-luokkalaisille lapsille tarkoitetusta kesätoiminnasta. Yhteistyö Ähtärin seurakunnan kanssa jatkuu toimintahetkien merkeissä, jolloin seurakunnan ohjaaja tarjoaa yhden toimintapisteen noin 1–2 kertaa kuukaudessa. Seurakunnan kanssa yhteistyössä järjestettäneen mm. Reppulan pikkujoulu ja kevätretki.

Yhteistyötä tehdään myös pelastuslaitoksen henkilökunnan kanssa mm. koulun pelastussuunnitelman päivityksessä ja poistumisharjoituksen merkeissä. Mahdollisuuksien mukaan pelastushenkilökunta (palomestari, ensihoitaja ja poliisi) vierailee toiminnassa kertomassa lapsille työstään.



Paikallisilta yrityksiltä, yhdistyksiltä ja yksityisiltä henkilöiltä otetaan vastaan materiaalilahjoituksia (paperia, pahvia, kartonkia, maaleja, kankaita, tilkkuja, puumateriaalia. jne.).

Lasten vanhempien kanssa tiivis yhteistyö jatkuu. Apip-toiminnan hakemiseen liittyvässä tiedotteessa kerrotaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta ja ohjeistetaan apip-paikan hakemiseksi Wilmassa. Otson yhtenäiskoulun peda.net:stä Reppulan kotisivulta-sivulta löytyy lukuvuoden Reppula-tiedote, jossa kerrotaan apip-toiminnan käytännön asioista. Toiminnassa mukana oleville perheille tiedotetaan toiminnasta ns. kuukausitiedotteella Wilmassa. Yhteistyössä huoltajan kanssa lasta tai lapsen hoitoaikaa koskevaa tietoa päivitetään ajan tasalle Wilma-viestein, teksti- ja WhatsApp-viestein, sähköpostein tai tarvittaessa puhelinkeskusteluin. Samoin lapsen tulo- ja hakutilanteissa keskusteluhetket huoltajan kanssa ovat tärkeitä yhteistyön ja tiedonkulun kannalta. Ilmoitustaululla tiedotetaan huoltajille ajankohtaisista toimintaan liittyvistä asioista. Huoltajalle tarjotaan mahdollisuus osallistua vanhempainvartiin lukuvuoden aikana. Vastaava ohjaaja osallistuu tulevien ekaluokkalaisten huoltajille tarkoitettuun tilaisuuteen, jossa hän kertoo koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta.



Lähikuntien aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien sekä koordinaattorien yhteistapaamisia järjestettäneen tarvittaessa. Etelä-Pohjanmaan apip-toiminnan ja koulun kerhokoordinaattoreiden yhteisiä verkostotapaamisia ei viime vuosina ole järjestetty, koska opetushallitus ei ole enää varannut verkostokokouksille määrärahoja. Verkostokokousten

tarkoituksena on kehittää ja yhtenäistää verkoston alueen apip- ja koulun kerhotoimintaa ja niissä hyväksi havaittuja käytänteitä sekä kehittää yhteisten ohjaajaresurssien, ohjaajien osaamisalueiden ja vahvuuksien hyödyntämistä apip- ja koulun kerhotoiminnassa. Yhteistyössä kerhotoiminnan kanssa pystytään rikastuttamaan lasten iltapäiviä tarjoamalla erilaista- tai monipuolisempaa

toimintaa ja sillä voidaan lisätä myös erityisen tuen oppilaiden osallisuutta. Harrastamisen Suomen mallin harrastekerhoihin lapsilla on mahdollisuus osallistua myös apip-toiminnasta.

Kokoontumisilla olisi ohjaajille ja koordinaattoreille tärkeä vertaistuellinen ja tiedonkulullinen merkitys ajankohtaisista aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvistä asioista. Verkostotapaamisilla on erityistä merkitystä oman kunnan apip- ja kerhotoiminnan kehittämisen kannalta, mutta myös verkostoon kuuluvien kuntien yhteisten toimintamallien kehittämiseksi, kuten yhtenäiset lomakkeet ja kyselyt. Verkostotapaamisissa kehitetään verkoston alueen apip-ohjaajille ja koulun kerho-ohjaajille sekä koordinaattoreille tarkoituksenmukaista ja toiminnan haasteisiin vastaavaa koulutusta.



Toiminnan toteutumista ja asiakastytyvääsyyttä varmistetaan keväisin asiakaskyselyn avulla. Kyselyyn vastaavat sekä lapsi että huoltaja. Asiakaspalautteesta koottu yhteenveto menee toimintasuunnitelman yhteydessä tiedoksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle. Kyselyjen yhteenvedot - Huoltajakysely 2026 ja Lapsen kysely 2026 – löytyvät googlettamalla Otson yhtenäiskoulun peda.net ja yläpalkissa olevasta valikosta klikkaamalla löytyy Aamu- ja iltapäivätoiminta Reppula. Kyselyjen yhteenvedot löytyvät Reppulan kotisivulta Reppulan tiedotteet -otsikon alta. Alla oleva Reppulan kotisivut -linkki aukeaa painamalla Ctrl + napsautus.

[Reppulan kotisivut](#)

6. TOIMINTASUUNNITELMAN VOIMASSAOLO

Kunta tekee ja hyväksyy vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman. Kunnalla on mahdollisuus muuttaa tai tehdä tarkennuksia toimintasuunnitelmaan kesken toimintakauden, jos toiminta, lakimuutokset tai organisaatiomuutokset sitä edellyttävät. Päätökset mahdollisista muutoksista tai tarkennuksista tekee sivistys- ja hyvinvointilautakunta.

Opetushallituksen julkaisuun Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteista voi tutustua alla olevasta linkistä, joka aukeaa painamalla Ctrl + napsautus

[Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 Muutokset 2025](#)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 04.06.2026 / 57
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 4.6.2026

Pykälä 57

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2026-2027

Jätän asiassa eriävän mielipiteen.

Katson, että päätöksen valmistelu on ollut puutteellinen esiopetusikäisten lasten osalta

Päätösaineistosta ei ilmene, että asiassa olisi tehty lapsivaikutusten arviointia tai selvitetty riittävästi vaihtoehtoisia järjestämistapoja, kuten varhaiskasvatuksen käyttöä esiopetusikäisten lasten hoidossa.

Koska päätös vaikuttaa suoraan lasten palveluihin, perheiden asemaan ja palveluiden saatavuuteen, olisi nämä vaikutukset tulleet arvioida ja tuoda lautakunnan päätöksenteon tueksi ennen asian ratkaisemista.

Ähtärissä 4.6.2026



Annika Sormunen

Vesa Taatila



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ähtärin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä (klo 15.00).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa julkaisupäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ähtärin kaupungin sivistys- ja hyvinvointilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Ostolantie 17, 63700 Ähtäri
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ahtari.fi
Faksinumero: 06 2525 6111
Puhelinnumero: 06 2525 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.