



# PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA 2025-2026



ÄHTÄRIN KAUPUNGIN SIVISTYS- JA HYVINVOINTIOSASTO

## Sisällys

1. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT KESKEISET ASIAT:.....	3
1.1. Yleistä.....	3
1.2. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaava lainsäädäntö:.....	3
1.3. Toiminnan järjestäminen ja laajuus, lastenmäärä ja koordinointi.....	4
1.3.1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve ja järjestyminen Ähtärissä kevään hakuun perustuen.....	5
1.4. Toiminta-aika, -paikka ja -tilat.....	5
1.5. Toiminnasta perittävät maksut ja paikan irtisanominen.....	6
1.6. Toiminnasta tiedottaminen, toimintaan hakeminen ja valintakriteerit.....	7
1.7. Henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja henkilöstölle asetetut vaatimukset sekä ohjaajien perehdyttäminen.....	7
1.8. Vakuutusasiat.....	8
1.9. Kulkemisen ja kuljetuksen järjestäminen.....	8
1.10. Välipalan järjestäminen.....	9
1.11. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma.....	9
1.12. Taloussuunnitelma.....	9
2. TOIMINTA-AJATUS JA TAVOITTEET.....	9
2.1. Toiminta-ajatus.....	9
2.2. Yleistä aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista.....	10
2.2.1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet.....	10
3. SISÄLLÖLLISET PAINOALUEET JA SUUNNITTELUN PERIAATTEET.....	11
4. TOIMINNAN SEURANTA, ARVIOINTI JA LAADUNKEHITTÄMISTYÖ.....	13
5. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU.....	14
6. TOIMINTASUUNNITELMAN VOIMASSAOLO.....	15

# 1. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT KESKEISET ASIAT:

## 1.1. Yleistä

Laki aamu- ja iltapäivätoiminnasta tuli voimaan 1.8.2004. Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8 a luvun mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Kunnan järjestäessä aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee sitä tarjota kunnassa toimivien peruskoulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta PLO 17 §:n 2 mom:ssa tarkoitetuille oppilaille. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta. Kunta voi järjestää itse tai hankkia toimintaa muilta palveluntuottajilta ja saada siihen valtionosuutta. Kunnan tulee noudattaa 1.8. 2025 alkaen Opetushallituksen Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita 2011 vuoden 2025 muutosmääräysten mukaisesti esim. toimintaan voi hakea koko perusopetuksen ajan PLO 20 c ja 20 i §:ssä (1090/2024), tarkoitettu oppilas, jolle on tehty tuen päätös tai jolla on esim. oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite. Perusopetuslaki 48 b (2010/642) on kuitenkin voimassa 1.8.2026 saakka.

## 1.2. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta ja ohjaava lainsäädäntö:

- Perusopetuslaki (628/1998) 48 a – 48 f § (1136/2003).
- Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 muutosmääräyksin 2025 voimassa 1.8.2025 alkaen toistaiseksi. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 voimassa 31.7.2025 asti.
- Perusopetuslaki (628/1998) 48 b § (1090/2024).
- Perusopetuslaki 48 b § 4 mom. ja 48 f § 1 mom. (1081/2006)
- Perusopetuslaki (1998/268) 20 a § (1090/2024).
- Perusopetuslaki 20 b § (1090/2024).
- Perusopetuslaki 20 c ja 20 i § (1090/2024). 1.8.2026 saakka voimassa Perusopetuslaki 48 b (2010/642).
- Perusopetuslaki 20 f § (1090/2024)
- MÄÄRÄYS 50/01/2010 Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muuttaminen ja täydentäminen. Perusopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2016.
- Laki oppivelvollisuudesta 2 § (1091/2024)
- Perusopetuslaki 40 § 2 mom. (642/2009)
- Perusopetuslaki 30 § 1 mom. (642/2010)
- Kuntaliiton ja Hyvinvointialueyhtiö Oy:n muistio (1.6.2023) vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspintatyönä. Vammaispalvelulaki 24.2 §.
- Lastensuojelulaki (417/2007) 12 §, 25 §
- Laki kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977)
- Kuntalaki (365/1995) 16 § 1 mom. Ja 50 § 1 mom. (1068/2008) ja 2 mom.
- Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (635/1998) 5 § 3 a (1137/2003)

- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) 2 § 2. mom. (1138/2003)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki julkisista hankinnoista (348/2007)
- Opetushallitus ja Kilpailu- ja kuluttajavirasto (2014) Koulujen ja oppilaitosten sekä yritysten ja yhteisöjen välinen yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi Opetushallitus, Muistiot 2014:3.
- Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa säädetyn aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuudesta (115/ 2004)
- Koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan ammattitutkinto 1.1.2011

### **Lainsäädännön tavoitteet:**

- Selkiyttää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteita ja sisältöä.
- Selkiyttää toimijoiden työnjakoa, toiminnan koordinoitua ja rahoitusta.
- Saada toimintaan enemmän suunnitelmallisuutta, laadukkuutta ja turvallisuutta.

### **1.3. Toiminnan järjestäminen ja laajuus, lasten määrä ja koordinoitua**

Ähtärin kaupungin sivistys- ja hyvinvointiosasto järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa 1.–2. -luokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta erityisen tuen oppilaille. Toiminta järjestetään Opetushallituksen suositusten mukaisesti noudattamalla Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita 2011 vuoden 2025 muutosmääräyksin, jotka astuvat voimaan 1.8.2025 alkaen. Perusopetuslaki 48 b (2010/642) voimassa 1.8.2026 saakka.

Toimintaa järjestetään Ähtärin keskustassa Otson yhtenäiskoululla aamu- ja iltapäivätoimintana koulun matalassa sivurakennuksessa, jossa toimii myös Ollinkulman päiväkodin esiopetus ja varhaiskasvatus. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarpeen järjestymiseksi tehdään yhteistyötä koulun ja varhaiskasvatuksen kanssa (esim. tilat, ohjaajat, välineet). Yhteistyötä varhaiskasvatuksen kanssa tehdään aamutoimintaan tulevien lasten vaativien hoitoaikojen järjestymiseksi varhaiskasvatuksen resurssien mukaan. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevalla lapsella ei ole subjektiivista oikeutta ilmaiseen koulukuljetukseen.

Myllymäen kyläkoulun apip-toiminnan tarve kartoitetaan kevään hakemusten perusteella. Toimintaa järjestettäneen vain, jos toimintaan ilmoittautuu ja sitoutuu riittävästi hakijoita. Jos kyläkoulun toimintaan ilmoittautuu vain muutama 1–2 luokkalainen hakija, tarjotaan heille mahdollisuus osallistua keskustan aamu- ja iltapäivätoimintaan. Myös esikoululaisten varhaiskasvatustarpeeseen voidaan kartoituksen pohjalta vastata Myllymäen koululla järjestettävällä apip-toiminnalla, jos resursseja ei löydy varhaiskasvatusta tarvitseville esikoululaisille Myllymäellä perhepäivähoidosta ja toimintaan oikeutettuja ja sitoutuneita hakijoita on riittävästi.

Ähtärissä toimintaa tarjotaan 570 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Otson yhtenäiskoulun Reppulassa on paikkoja noin 40:lle samanaikaisesti toiminnassa olevalle lapselle, edellyttäen riittäviä henkilökuntajärjestelyjä siten, että lasten erityistarpeet tulee huomioiduksi.

Oppimisen ja koulunkäynnin tukea tarvitsevat oppilaat osallistuvat toimintaan heille soveltuvin osin riittävine henkilökuntajärjestelyineen tai eriytetysti omassa ryhmässä lapsen yksilölliset tarpeet ja

hyvinvointi huomioiden. POL 20 b §, 20 c § ja 20 i § (1090/2024). 1.8.2026 saakka voimassa POL 48 b (2010/642). POL 48 b § (1090/2024).

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä, hallinnoimisesta ja koordinoinnista vastaa Ähtärin sivistys- ja hyvinvointiosasto, joka myös valvoo ja ohjaa toiminnan toteutumista sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kanssa. Koordinaattorina toimii Reppulan vastaava ohjaaja, joka laatii ja päivittää toimintasuunnitelman yhteistyössä sivistys- ja henkilöstöjohtajan kanssa. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman vuosittain. Sivistys- ja henkilöstöjohtaja päättää ja hyväksyy toimintaan otettavat lapset, kuultuaan ensin toiminnasta vastaavaa ohjaajaa.

### 1.3.1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve ja järjestyminen Ähtärissä kevään hakuun perustuen



Ähtärissä aamu- ja iltapäivätoimintaan lv:ksi 2025–2026 haki yhteensä 45 lasta. Kaikista hakemuksista 1.-lk:n hakemuksia oli 19 ja 2.-lk:n hakemuksia 23. Yksi (1) hakemus oli esikouluikäisen hakemus. Hakemusten joukossa oli myös muutama erityisen tuen oppilaiden hakemuksia. Heille aamu- ja iltapäivätoiminta on erityishuolto-ohjelmaan (EHO) kuuluvaa palvelua ja tukitoimea, joka järjestyy osittain eriytetysti koulun tiloissa, mutta soveltuvin osin integroidusti 1–2 lk:n apip-toimintaan lapsen yksilölliset tarpeet ja hyvinvointi huomioiden. Apip-toiminnan hakemuksissa osa huoltajista ilmoitti lapsen käyttävän toimintaa 1–10 pv kuukaudessa. Hakemuksista 43 oli osoitettu Otson yhtenäiskoulun aamu- ja iltapäivätoiminta Reppulaan. Myllymäen koulun toimintaan oli osoitettu kaksi (2) hakemusta, joista koululaisen hakemuksen lisäksi toinen oli

varhaiskasvatusta tarvitsevan esikoululaisen hakemus.

Otson yhtenäiskoululle Ollinkulman päiväkodin ja Reppulan yhteisiin tiloihin sijoittuvat apip-toimintaa tarvitsevat 1–2-luokkalaiset, yhteensä 41 lasta.

### 1.4. Toiminta-aika, -paikka ja -tilat

#### **Aamu- ja iltapäivätoiminta Reppula, Koulukuja 3a (1–2-luokat):**

Reppula toimii Otson yhtenäiskoulun matalassa sivurakennuksessa v. 2015 saneeratuissa, valoisissa, toiminnallisissa ja esteettömissä tiloissa yhteistyössä Ollinkulman esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Kerrosneliöitä on kaikkiaan 587,5 ja tilat vastaavat hyvin esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan tarpeita. Toimintatilat on mitoitettu 60:lle samanaikaisesti toiminnassa olevalle lapselle. Toiminnassa voidaan tarvittaessa hyödyntää koulun muita tiloja ja piha-alueita, kun ne ovat koulun käytöstä vapaana esim. luokkatiloja ja kenttiä.

Toimintaa järjestetään koulupäivinä maanantaista perjantaihin kello 7.00–17.00 välisenä aikana. Aamuodotus ennen klo 7.00 järjestetään yhteistyössä varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa Ollinkulman päiväkodissa klo 6.30. alkaen. Vastaavasti Ollinkulman varhaiskasvatusta tarvitsevat

esikoululaiset liittyvät Reppulan toimintaan noin klo 16–17. Apip-toiminta järjestetään kouluyhteistyössä huomioiden lasten lukujärjestykset (mahd. ryhmäjaot, tukiopetus/läksyjen tuki). Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina (syys-, joului-, talvi- ja kesälomalla). Aukioloa ja yhteistyökuvioita tarkistetaan tarvittaessa varhaiskasvatuksen ja koulun kanssa huomioiden huoltajien ilmoittamat toiminnan aikatarpeet ja ohjaajien työaika.

Reppulan käytössä olevat toimintatilat – kolme (3) pienryhmätalaa, sali pukuhuoneineen ja keittiö mahdollistavat erilaisen tekemisen samanaikaisesti (esim. leikit, kädentaidot/ askartelu, lautapeliin pelaaminen, läksyjen tekeminen, liikunta). Välipala syödään Otson yhtenäiskoulun ruokasalissa heti koulupäivän jälkeen noin klo 13–13.30. Ulkoiluun, liikuntaan ja leikkeihin käytetään koulun monipuolisia leikkipihoja, kenttiä, viheralueita ja lähimetsää. Koulun pelikentät ympäristöineen mahdollistavat talvella toiminnassa hiihtämisen ja luistelemisen.

### **Pienluokan apip-toiminta, Otson yhtenäiskoulu, Koulukuja 3b:**

Aamu- ja iltapäivätoiminta on osalle hakijoista palvelua ja tukitoimea, jota ohjaa erityishuolto-ohjelma (EHO). Osalle EHO-päätöksen saaneista lapsista apip-toiminta järjestetään Otson yhtenäiskoululla toimintaan sopivissa ja esteettömissä tiloissa eriytetysti, soveltuvin osin integroidusti 1–2 lk:n toimintaan.

### **Myllymäen koulun apip-toiminta, Opintie 40:**

Myllymäen koululla järjestetään apip-toimintaa koulun esiopetustilassa ja toiminnassa hyödynnetään koulun liikuntasalia, virikkeellistä koulun leikkipihaa, kenttää ja lähimetsää. Toimintaa järjestetään koulupäivinä tarpeen mukaan ennakkoon ilmoitettujen hoitoaikojen mukaisesti ja lasten lukujärjestykset huomioiden. Varhaiskasvatusta tarvitsevat esikoululaiset integroituvat Myllymäen koulun apip-toimintaan. Toiminnan välipala tarjotaan koulun ruokasalissa iltapäivisin. Toimintaa ei järjestetä koulun loma-aikoina (syys-, joului-, talvi- ja kesälomalla).



## 1.5. Toiminnasta perittävät maksut ja paikan irtisanominen

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävät asiakasmaksut lukuvuonna 2025–2026 1.8.2025 alkaen.

Toiminnasta perittävä kuukausimaksu on

- 90 €, kun lapsi osallistuu toimintaan enintään 3 tuntia päivässä.
- 110 €, kun lapsi osallistuu toimintaan yli 3 tuntia päivässä.

Kun hakemuksessa on ilmoitettu lapsen käyttävän toimintaa 1–10 pv kuukaudessa

- maksuna peritään 60 €, kun lapsi osallistuu toimintaan enintään 3 tuntia päivässä.
- maksuna peritään 70 €, kun lapsi osallistuu toimintaan yli 3 tuntia päivässä.

Jos toimintaa järjestetään enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi sairautensa vuoksi ei voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta (45 €). Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen on siihen syytä. Toimintamaksua koskevilla asioissa asiakkaita ohjataan ottamaan yhteyttä apip-koordinaattoriin tai sivistys- ja hyvinvointiosastoon. Sivistys- ja henkilöstöjohtajan päätöksellä voidaan tarvittaessa alentaa toimintamaksua tai jättää se perimättä. Tulevan vuoden budjettiin sivistys- ja henkilöstöjohtaja tarkistaa kuukausimaksuja suhteessa tarjotun toiminnan laajuuteen (tarjotaanko toimintaa 570 vai 760 tuntia koulun työvuoden aikana) ja tekee tarvittaessa muutokset tai korotukset toimintamaksuihin, jotka sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy.

### **Irtisanoutuminen:**

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikka voidaan sanoa irti, jos toiminnan tarve päättyy kesken lukuvuoden. Paikka sanotaan irti kirjallisesti, kun huoltaja lähettää apip-koordinaattorille/vastaavalle ohjaajalle Wilma-viestinä tai sähköpostitse lapsensa apip-paikasta irtisanomisilmoituksen, jossa on päiväys, mistä alkaen lapsen apip-paikka sanotaan irti. Laskutus jatkuu irtisanomiskuukauden loppuun.

## 1.6. Toiminnasta tiedottaminen, toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakemisesta tiedotetaan kouluun ja esiopetukseen ilmoittautumisen ja varhaiskasvatukseen haun yhteydessä virallisella lehti-ilmoituksella paikallislehdessä sekä kaupungin kotisivuilla. Toimintaan haetaan alkuvuodesta sähköisesti Wilmassa. Hakuajasta tiedotetaan Wilman kautta kaikille tulevien 1–2-luokkalaisten huoltajille. Hakemisesta tiedotetaan varhaiskasvatuksen ja apip-toiminnan ilmoitustauluilla. Apip-toiminnassa olevien lasten huoltajille hakemisesta tiedotetaan myös Wilmassa lähetettävässä toiminnan kuukausitiedotteessa.

Hakemusten perusteella sivistys- ja henkilöstöjohtajan, rehtorin ja koulunjohtajan, varhaiskasvatuspäällikön ja vastaavan ohjaajan yhteistyönä luodaan raamit aamu- ja/tai iltapäivätoiminnan järjestämiseksi koulun yhteyteen. Sivistys- ja henkilöstöjohtaja hyväksyy lapset toimintaan hakemusten perusteella kuultuaan ensin vastaavaa ohjaajaa. Sivistys- ja hyvinvointiosastosta välitetään tieto Wilman kautta toimintaan hyväksytyille lukuvuoden loppuun mennessä. Valintakriteerinä käytetään ilmoittautumisjärjestystä siten, että etusijalla ovat 1.-luokan ja erityisen tuen oppilaat. (POL 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä mainitut oppilaat. PLO 48 b 2010/642 voimassa 1.8.2026 saakka).

## 1.7. Henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja henkilöstölle asetetut vaatimukset sekä ohjaajien perehdyttäminen

Valtioneuvosto on antanut asetuksen perusopetuslaissa säädetyin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajien kelpoisuudesta (Valtioneuvoston asetus n:o 115/2004). Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajana on kelpoinen henkilö, joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana tai, jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta tai aineen opetusta tai toimia oppilaan ohjaajana.

Henkilöstöjärjestelyt, sijaisjärjestelyt mukaan lukien hoidetaan sivistys- ja hyvinvointiosastosta koulu- ja varhaiskasvatusyhteistyönä mm. sivistys- ja henkilöstöjohtajan, rehtorin ja koulunjohtajan, varhaiskasvatuspäällikön, Ollinkulman ja Reppulan vastaavan ohjaajan ja tarvittaessa erityisopettajien yhteistyönä. Ohjaajien tarve määritellään toimintaan hyväksytyjen lasten määrää ja erityistarpeita vastaavaksi. Henkilökuntajärjestelyissä huolehditaan riittävästä ohjaajaresursseista, joilla vastataan toimintaan tulevien lasten erityistarpeisiin esim. diabeteslapsen sairauden omahoidon valvonta ja tukeminen tai lapsen vammaan tai sairauteen liittyvät hoitotoimet toiminnassa. Myös muiden vuosiluokkien osalta huolehditaan lapsen riittävästä tuen toteuttamisesta toiminnassa (esim. käytösongelmaiset lapset). Lasten erityistarpeet on hoidettava ajallaan ja turvallisesti muun lapsiryhmän ohjauksen ohessa ja muiden lasten turvallisuutta vaarantamatta. Ammattitaitoinen henkilökunta koostuu vastaavan ohjaajan työtiiminä toimivista koulunkäynninohjaajista ja varhaiskasvatuksen henkilökunnasta. Ohjaajat toimivat yhteistyössä koulun ja lapsen huoltajien kanssa lapsen parhaaksi siten, että lapsen koulupäivä huomioiden saadaan aamu- ja iltapäivätoiminnalla muodostettua lapsen päivästä ehyt ja miellyttävä kokonaisuus.

Oppimisen ja koulunkäynnin tukea tarvitsevien ohjaajatarve voidaan määritellä esim. HOJKS:ssä tai esim. kehitysvammalain piiriin kuuluvalla lapselle hyvinvointialueen sosiaalitoimi voi kirjata EHO:on (erityishuolto-ohjelma) aamu- ja iltapäivätoiminnan osaksi lapsen tuki- ja palvelusuunnitelmaa, jossa on määritelty myös lapsen ohjaajan tarve toiminnan ajaksi. Ohjaajat sijoittuvat koulu- ja varhaiskasvatuksen yhteistyönä siten, että 12 lapsesta vastaa yksi ohjaaja, 12–24 lapsesta vastaa kaksi (2) ohjaajaa ja 24–36 lapsesta vastaa kolme (3) ohjaajaa jne., mikä on opetushallituksen suositus ohjaajien tarpeesta suhteessa samanaikaisesti toiminnassa olevien lasten määrään. Tämä myös huomioidaan riittäväillä ohjaajajärjestelyillä. Ennen työsuhteensa aloittamista ohjaajat esittävät voimassa olevan rikosrekisteriotteensa esimiehelleen. Riittävästi ammattitaitoisia ohjaajia - osaavia, turvallisia ja luotettavia aikuisia – suhteessa lapsimäärään tarvitaan, kun luodaan pohja hyvälle ja turvalliselle aamu- ja iltapäivätoiminnalle.

Vastaava ohjaaja perehdyttää ohjaajat tulevaan toimintaan lukuvuoden alussa. Ohjaajien käytössä on perehdytyskansio mm. uusille tai töihin palaaville ohjaajille. Ohjaajilla on mahdollisuus osallistua täydennyskoulutukseen lukuvuoden aikana, mikäli sopivia koulutuksia järjestetään esim. kouluyhteistyössä. Kouluttautumisen tarkoituksena on sekä ohjaajien ammattitaidon että toiminnan laadun ylläpitäminen ja kehittäminen.

Ohjaajille mahdollistetaan osallistuminen henkilökunnalle tarkoitettuun yhteiseen koulutuspäivään/-iltapäivään lukuvuoden aikana esim. rajoittamalla toiminnan aukioloa tai huolehtimalla sijaisjärjestelyt yhteistyössä varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa.

## 1.8. Vakuutusasiat

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevat lapset kuuluvat koulun vakuutusturvan piiriin ja toiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapsen perheelle maksuton. Koulun vakuutusturva kattaa myös ns.

välittömät koulumatkat: koti→apip-toiminta→koulu→apip-toiminta→koti, kaupungin ottaman vakuutusehtojen mukaisesti. Toiminnasta lapsella on mahdollisuus siirtyä harrastuksiinsa ja koulun kerhotoimintaan sekä tarvittaessa palata sieltä takaisin toimintaan. Vanhemman/huoltajan tulee huolehtia harrastuksiin siirtymisissä ja harrastuksissa lapsensa tapaturmavakuutuksesta ja tarkistaa toiminnan järjestäjän esim. seuran tai yhdistyksen tapaturmavakuutuksen voimassaolo ja kattavuus. Koulun kerhotoiminta kuuluu koulun vakuutusturvaan.

### 1.9. Kulkemisen ja kuljetuksen järjestäminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella ei ole subjektiivista oikeutta ilmaiseen koulukuljetukseen. Perusopetuslain 48 b §:n 4 momentin mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettäessä tulee ottaa huomioon, että niillä toimintaan osallistuvilla lapsilla, joilla on 32 §:n mukainen oikeus koulumatkaetuun, on mahdollisuus käyttää tätä etuutta. Lain perusteluissa (HE 57/2003) on todettu, ettei kunnalla ole velvollisuutta erikseen järjestää koulukuljetusta iltapäivätoiminnasta.

### 1.10. Välipalan järjestäminen

#### **Otson yhtenäiskoulun toiminnassa:**

Reppulassa tarjotaan välipala iltapäivisin koulun ruokasalissa. Välipala nautitaan heti koulun jälkeen klo 13–13.30. Myös klo 14 tai 15 koulusta pääsevät lapset käyvät välipalalla klo 13-välitunnin aikana. Välipalat hoidetaan ostopalveluna Kokkaamo Ateriapalvelut Oy:ltä.

#### **Myllymäen koulun toiminnassa:**

Myllymäen koulun toimintaan tilataan välipalat Kokkaamo Ateriapalvelut Oy:ltä. Välipala nautitaan koulun ruokasalissa noin klo 13.20–13.40 ohjaajan auttaessa tarjoilussa ja välipalojen pois laitossa.

### 1.11. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Otson yhtenäiskoulun Reppulassa että Myllymäen toiminnassa noudatetaan koulun turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa, jota vastaava ohjaaja päivittää tarvittaessa toiminnan osalta kouluyhteistyössä rehtorin sekä varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa. Toiminnasta osallistutaan koulun pelastusharjoituksiin.

### 1.12. Taloussuunnitelma

Aamu- ja iltapäivätoimintaa rahoitetaan kaupungin budjettiin 2025 varatulla määrärahalta ja asiakkailta palvelusta perittävillä maksuilla. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan valtionosuutta, jota opetushallitus myöntää kunnille, jotka järjestävät tätä toimintaa tai hankkivat tätä perusopetuslain 8 a luvun mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa muilta palvelun tuottajilta.

Apip-toiminnan taloussuunnitelman laatii vuosittain sivistys- ja henkilöstöjohtaja yhteistyössä toiminnasta vastaavan ohjaajan kanssa. Toimintaa koskevat muutokset hyväksyvät sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Kaupunginvaltuusto hyväksyy sivistys- ja hyvinvointiosaston taloussuunnitelman.

## 2. TOIMINTA-AJATUS JA TAVOITTEET

### 2.1. Toiminta-ajatus

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tarjotaan lapsille turvallinen kasvuympäristö ja mielekästä tekemistä ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta, jossa huolehditaan pienistä koululaisista kokonaisvaltaisesti, pohjautuu Mannerheimin lastensuojeluliiton (MLL) kehittämään KOTIPESÄ- malliin. Aamu- ja iltapäivätoiminta toimii lapsille pesänä, paikkana, jonne lapset saapuvat ennen ja/tai jälkeen koulupäivän. Toiminnassa tarjotaan omaehtoista ja ohjattua toimintaa kädentaitojen,

arkiaskareiden, musiikin, liikunnan ja ulkoilun, yhteisten leikkien ja pelien parissa sosiaalisia vuorovaikutustaitoja harjoitellen. Toimintaa toteutetaan pääasiassa pienryhmissä, joissa on vastuuohjaaja. Näin järjestyy erilaista tekemistä samaan aikaan ns. toimintapisteissä esim. kädentaidot, leikit ja liikunta. Lapsen koulupäivä huomioiden monipuolisella aamu- ja iltapäivätoiminnalla lapsen päivästä muodostuu ehyt ja mielekäs kokonaisuus.

Toiminnassa annetaan tilaa ja järjestetään mahdollisuuksia lasten leikeille ja lasten oman toiminnan suunnittelulle. Tarjotaan myös lasten vanhemmille mahdollisuuksia osallistua toiminnan suunnitteluun mm. kyselyjen kautta tai vanhempainvarteissa. Toiminnan toteutuksessa hyödynnetään ohjaajien vahvuusalueita sekä vapaina olevia tiloja. Pyritään järjestämään rauhallinen hetki ja tila läksyjen tekemiselle. Mahdollista läksyjen tukea (opettajan /erityisopettajan johdolla) toteutetaan koulu yhteistyössä. Läksyt ja niiden kontrolli ovat kodin vastuulla. Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tuetaan lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, kasvua, kehitystä sekä kodin ja koulun kasvatustyötä. Toiminnassa lapselle tarjotaan iltapäivisin välipala. Lapsella on mahdollisuus siirtyä toiminnasta harrastuksiinsa ja koulun kerhotoimintaan sekä tarvittaessa palata niistä takaisin toimintaan. Toiminnan laatua, toteutumista ja asiakastytyvyyttä seurataan ja arvioidaan kyselyjen ja asiakaspalautteiden avulla keväisin. Kyselyistä saatua palautetta huomioidaan toiminnan kehittämisessä ja tulevan toiminnan suunnittelussa. Kyselyyn vastaavat sekä lapsi että huoltaja.



## 2.2. Yleistä aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista:

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee edistää lapsen hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennalta ehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. (POL 48 a § 1mom. 1136/2003). Tämä tavoite velvoittaa kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja toteuttamisessa mukana olevia. Kunta täsmentää perusopetuslaissa säädetyt yleiset tavoitteet ottaen huomioon paikalliset tarpeet, toimintaympäristön ja kunnan omat strategiset linjaukset.

Opetushallitus on hyväksynyt perusopetuslain 48 a §:n 3 momentin mukaiset aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteita ja sisältöjä ohjaavat perusteet 2011 vuoden 2025 muutosmääräyksin, jotka astuvat voimaan 1.8.2025. Tämä määräys tulee huomioida paikallisessa toimintasuunnitelmassa ja määräystä pitää noudattaa, kun järjestetään perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa. Tavoitteisiin päästään parhaiten tekemällä yhteistyötä lapsen vanhempien ja

kouluyhteistyössä lapsen opettajien kanssa. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä mm. koulun oppilashuollon kanssa. Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaava perusopetuslaki yhtenäistää toimintaa esi- ja perusopetuksen kanssa (mm. yhteinen arvopohja ja terminologia) ja mahdollistaa tasavertaisemman toiminnan kuntiin. Yhteistyöllä ja kasvatuskumppanuudella tuetaan lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, terveyttä, kasvua, kehitystä ja oppimista. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta on osa sivistys- ja hyvinvointiosaston tarjoamaa palvelua lapsiperheille. Aamu- ja iltapäivätoiminta sisältyy Ähtärin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan edellä mainittujen tavoitteiden mukaisesti.

### 2.2.1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet

- **Tukea kodin ja koulun kasvatustyötä:** Monipuolisella toiminnalla tuetaan ja vahvistetaan lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia yhteistyössä perheen kanssa mm. ohjaamalla lapsen vapaa-ajan toimintaa, tukemalla lapsen kasvua ja kehitystä, sekä koulunkäyntiä ja oppimista kuin myös perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä moniammatillisessa yhteistyössä (mm. läksyjen tukeminen, varhainen puuttuminen, oppilashuolto). Tarjotaan vanhemmille mahdollisuuksia osallistua toiminnan kehittämiseen ja suunnitteluun (mm. esitietolomakkeen yhteydessä kysely, asiakaspalautte / tyytyväisyyskyselyt, vanhempainvarit). Toimitaan kodin ja koulun kasvatuskumppanina. Toiminta on esillä ja mukana mm. tulevien ekaluokkalaisten vanhempaintilaisuudessa. Toimitaan jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle.
- **Tukea lapsen hyvinvointia, tunne-elämää ja sosiaalista kehitystä:** Tarjotaan pienille koululaisille mahdollisuus ohjattuun ja omaehtoiseen toimintaan turvallisessa kasvuympäristössä. Mielekkään tekemisen ja turvallisen aikuissuhteen avulla tarjotaan lapsille edellytykset turvalliseen ja hyvään lapsuuteen ja kehitykseen. Monipuolisessa toiminnassa harjaantuvat lapsen vuorovaikutustaidot, lapsi saa ilon ja onnistumisen kokemuksia, kavereita ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Toiminnassa huolehditaan sopivassa suhteessa virikkeisen toiminnan tarjonnasta, riittävästä ulkoilusta ja liikunnasta, terveellisestä välipalasta ja mahdollisuudesta levähtää ja rauhoittua. Luodaan perusta hyvälle vapaa-ajanviettotavoille. Toimintaan osallistuminen perustuu vapaaehtoisuuteen.
- **Tukea lapsen eettistä kasvua:** Toimintaa ohjaa lapsilähtöisyys. Annetaan lapselle mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun yhdessä ohjaajien kanssa, mikä auttaa lasta kasvamaan yhteisöllisyyteen, vastuullisuuteen ja vastavuoroisuuden ymmärtämiseen. Perheen kanssa sovitaan kasvatuseriaa-otteista ja käytännöistä, jotka ohjaavat lapsen toimintaa. Siinä korostuu aikuisen antama malli samoin kuin myös arkipäivän tilanteissa kohdattavissa eettisissä kysymyksissä. Ohjataan lapsia suhtautumaan myönteisesti ympäristöön, luontoon ja kestäväan elämäntapaan. Ohjaamalla lasta terveellisiin elämäntapoihin ja arvostamaan niitä, autetaan lasta välittämään sekä omasta että toisten hyvinvoinnista. Aikuisen esimerkillä ja ryhmätilanteissa (mm. satuhetket, leikki, liikunta, luova toiminta) syntyvän vuorovaikutuksen keinoin voidaan ohjata lasta vähitellen vastuuseen oman ja toisten hyvinvointiin liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista.
- **Edistää osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä vahvistaa lasta sosiaalisesti:** Lapsia kuullaan toiminnassa ja he osallistuvat toiminnan suunnitteluun yhdessä ohjaajien kanssa. Suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan lasten kehityksen erot ja erilaiset tarpeet. Mielekäs toiminta lisää osallisuutta. Ilon ja onnistumisen kokemukset vahvistavat lasta. Eriyistä tukea tarvitsevien ja eri kulttuuritaustaisten lasten huomioiminen toiminnassa siten, etteivät he joudu kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Toiminnalla tuetaan lapsen sosiaalisessa vuorovaikutuksessa tarvittavia taitoja (esim. ryhmätilanteissa kuten peli- ja leikkihetkillä). Ollaan mukana rakentamassa alueellisia tuki- ja

huolenpitoverkostoja lapsille (kouluyhteistyö, oppilashuolto, lastensuojelu) ja varhaisella puuttumisella sekä moniammatillisella yhteistyöllä ehkäistään lapsen syrjäytymistä ja tuetaan kodin ja koulun kasvatustyötä toimimalla ns. kasvatuskumppanina.

### 3. SISÄLLÖLLISET PAINOALUEET JA SUUNNITTELUN PERIAATTEET

Toiminnan sisällön tulee tukea toiminnalle asetettujen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden ja kuntakohtaisen toimintasuunnitelman mukaisten tavoitteiden saavuttamista. Kunta päättää toimintasuunnitelman sisällöstä. Toiminnan järjestäjä ja toteuttaja vastaavat toimintapaikkakohtaisesta sisällön ja sen toteutuksen suunnittelusta. Sisällön suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan lasten määrä, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus toimintojen eriyttämiseen ja pienryhmä työskentelyyn. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun ja toiminnan sisällöstä tiedotetaan huoltajille.

Monipuolisella ja laadukkaalla toiminnan sisällöllä lapsen päivästä muodostuu ehyt ja monipuolinen kokonaisuus. Sen avulla vahvistetaan lasten osallisuutta ja toiminnan yhteisöllisyyttä. Suomalaiseen ja muihin, lasten eri kulttuuritaustoihin liittyviin perinteisiin tutustutaan mm. laulujen, leikkien ja juhlien avulla. Sisältö voi liittyä erilaisiin tavoitteellisiin harrastuksiin ja muuhun kehitystä tukevaan toimintaan.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa painottuvat seuraavat sisältöalueet:

- Kädentaidot ja askartelu: kädentöihin liittyen erilainen toiminta esim. ompelutyöt, puuaskareet, lankatyöt, perinteinen askartelu.
- Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävämpi elämäntapa: esim. leipominen, kierrätysaskartelu, korjaustyöt, esineiden/tavaroiden uusiokäyttö. Lähiympäristöön tutustuminen vierailujen ja retkien keinoin (mm. lähimetsä, kirjasto, leikkipuistot). Mahdollisuus tehdä läksyt.
- Kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu, luovuuteen liittyvä toiminta, vapaa leikki, rakenteluleikit, kuvallinen ilmaisu- vuorovaikutus.
- Liikunta ja ulkoilu mm. liikuntaleikit, erilaiset pelit, vuodenajat huomioiden monipuolinen liikunta sisällä ja ulkona, luistelu, hiihto, koulun saleja ja piha-alueita hyödyntäen.
- Eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus: tapahtuu sosiaalisissa- ja vuorovaikutustilanteissa harjoitellen esim. yhteisillä peli- ja leikkihetkillä, yhteisillä juttelu- ja satuhetkillä keskustellen, myös laululeikin keinoin.
- Mediataidot - iloa ja turvallisia rajoja median käytössä.
- Tiedolliset ja taidolliset aihepiirit. Esim. Eläinten viikon teemaan perehtyminen ja siihen liittyen vierailija / eläinvieras. Pelastushenkilön, ensihoitajan ja poliisin työhön tutustuminen ja vierailu.

- ruokailu ja lepo: Välipalasta nautinnollinen ravitseva hetki. Mahdollisuus levätä, rentoutua, ja olla itsekseen.
- Kulttuuri -ja perinteet esim. eri vuodenaikoina vietettävistä juhlista ja tapahtumista (esim. joulu, pääsiäinen, vappu, juhannus) keskustelua ja perinteen käsittelyä satukirjojen keinoin. Perinneleikit ja -pihapelit – opetellaan niitä.



Vastaava ohjaaja kokoaa toiminnasta lukuvuoden toimintasuunnitelman, jota tarkistetaan vuosittain keväällä. Kuukausisuunnitelmaa sisältöalueittain eri aihepiireistä vastaava ohjaaja laatii yhteistyössä ohjaajien kanssa syksyn aikana. Suunnittelun periaatteena on lasten ja heidän vanhempiensa kuuleminen toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Keväisin kyselyjen avulla lapsilta ja vanhemmilta saatua palautetta toiminnasta huomioidaan tulevan toiminnan suunnittelussa mm. toiminnan sisältöjä ja aihepiirejä mietittäessä. Syksyllä toteutettavan kyselyn avulla kerätään vanhemmilta ja lapsilta toiveita ja ideoita mm. toiminnan sisällöstä, aihepiireistä ja toteutuksesta. Suunniteltua toimintarunkoa toteutetaan tai muutetaan tarvittaessa vanhemmilta saatujen ajatusten ja lasten toiveiden pohjalta käytössä olevat materiaalit, ohjaajaresurssit ja ohjaajien vahvuusalueet sekä toimintatilat huomioiden. Toiminnan suunnittelua ohjaa myös vuodenajat, sää sekä koulun käytöstä vapaana olevat tilat. Ohjaajien yhteiselle suunnittelulle ja tiedonkululle tulee varata ohjaajien yhteistä aikaa (ilman lasten läsnäoloa).

Reppulassa toiminta jaetaan pienryhmiin, jossa on vastuuohjaaja. Näin järjestyy samaan aikaan erilaista tekemistä ns. toimintapisteissä. Päivittäinen toiminta sisältää vapaata leikkiä, kädentaitoja ja luovaa toimintaa, ulkoilua ja liikuntaa sekä mahdollisuutta rauhoittua läksyihin. Tarvittaessa lapsella on mahdollisuus rauhoittua ja olla itsekseen. Kuukausisuunnitelmaan valitaan tarjolle erilaista tekemistä eri sisältöalueista ja eri aiheista, joihin on varauduttu esim. materiaalein ja tarvittavin välinein. Lapsella on mahdollisuus toteuttaa näitä suunniteltuja toimintoja kuukauden aikana. Lapsella on mahdollisuus valita tarjolla olevasta toiminnasta ja toteuttaa omia ideoitaan toiminnan materiaali-, henkilökunta- ja tilaresurssien puitteissa.

#### 4. TOIMINNAN SEURANTA, ARVIOINTI JA LAADUN KEHITTÄMISTYÖ

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta pyydetään keväisin asiakaspalautte sekä huoltajalta että lapselta ns. tyytyväisyyskyselyn avulla, joista kootaan yhteenvedot. Valtakunnallisesti toimintaa voidaan seurata Opetushallituksen laatimilla kyselyillä, jotka kohdistuvat huoltajiin, ohjaajiin, koordinaattoreihin ja toiminnan vastuuvirkamiehiin. Seurantojen tuloksista kunta saa yhteenvedon. Huoltajakyselyn yhteenvedon lähettämisen edellytyksenä kunnalle on ollut, että vähintään 10 huoltajaa vastaa kyselyyn. Yhteenvedoista ja palautteista saatua tietoa hyödynnetään kehittäessämme toimintaa paremmin asiakkaiden tarpeita vastaavaksi. Asiakaspalautteista kootut yhteenvedot APIP Lapsen kysely kevät 2025 ja APIP Huoltajakysely kevät 2025 ovat luettavissa Otson yhtenäiskoulun

peda.net:ssä aamu- ja iltapäivätoiminta Reppulan kotisivulla, josta ne löytyvät Reppulan tiedotteet -otsikon alta. Kyselyjen yhteen vedot ovat myös luettavissa toiminnan ilmoitustaululla.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta saatu palaute toimii myös itsearviointin pohjana, jota tehtäessä otetaan huomioon toimintasuunnitelmassa määritellyt tavoitteet (missä onnistuttiin, mikä ei mennyt hyvin, miten kehitämme toimintaa).

Perusopetuksen laadun kehittämistyön alkaessa Ähtärissä syksystä 2012 perusopetuksen laatukriteereihin lisättiin myös perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä koulun kerhotoiminnan laatukortit. Tarkasteltavia asioita olivat ns. kunnalle asetetut toiminnan laatukriteerit sekä kyselyjen ja asiakaspalautteiden tuloksena nousseet kehittämisen kohteet, jotka tuli huomioida toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä. Keväällä 2013 aloitettiin esiopetuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteisiä tiloja koskeva laadun kehittämistyö koulu- ja varhaiskasvatusyhteistyössä siten, että saneerauksen tuloksena toiminnalliset, esteettömät ja valoisat tilat ovat olleet käytössä vuodesta 2016 lähtien. Saneeratut toimintatilat on mitoitettu noin 60 lapselle. Apip-toiminnan, koulun ja varhaiskasvatuksen yhteistyössä kehitettäneen edelleen mm. toiminnan suunnittelua koskien mm. tilojen ja välineiden käyttöä sekä henkilökuntaresursseja.

Tarkasteltavia asioita ovat esim.

- aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet
- laajuus- ja toiminta-aika
- hakeminen ja valintaperusteet
- oppimisen ja koulunkäynnin tukea tarvitsevat lapset aamu- ja iltapäivätoiminnassa
- toimintaympäristö (turvallisuus, viihtyisyys, esteettömyys)
- yhteistyö kotien kanssa
- yhteistyö koulujen ja varhaiskasvatuksen kanssa
- henkilöstön määrä, lapsiryhmän tarpeet ja erityistarpeet huomioiden, rauhassa olo
- toiminnan ja toimintatilojen kehittäminen sekä tilojen tehokas käyttö.

## 5. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU

Toimitaan kodin ja koulun kasvatuskumppanina yhteistyössä koulun monitahoisen verkoston kanssa lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja kehityksen sekä vanhempien kasvatus työn tukemiseksi. Kouluyhteistyötä tehdään mm. rehtorin, kyläkoulun johtajan, opettajien, erityisopettajien, varhaiskasvatushenkilöstön, terveydenhoitajan, keittiöhenkilökunnan ja tarvittaessa oppilashuollon sekä sosiaalipalveluiden henkilöstön kanssa. Kouluyhteistyötä toteutetaan mm. henkilökunta- ja tilajärjestelyissä, välineiden käytössä sekä materiaalihankinnoissa (mm. yhteistilaukset). Välipalajärjestelyissä yhteistyötä tehdään Kokkaamo Ateriapalvelut Oy:n henkilökunnan kanssa.

Yhteistyössä koulun rehtorin/johtajan, varhaiskasvatuspäällikön ja varhaiskasvatuksesta vastaavan lastentarhanopettajan kanssa resursoidaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tulevia ohjaajia. Yhteistyötä tehdään myös kirjastotoimen kanssa mm. kirjaston esittely- ja tutustumiskäynnin merkeissä. Nuorisotoimen ja/tai seurakunnan kanssa yhteistyössä kerrotaan 1–2-luokkalaisille lapsille tarkoitettua kesätoiminnasta.

Yhteistyö Ähtärin seurakunnan kanssa jatkuu toimintahetkien merkeissä, jolloin seurakunnan ohjaaja tarjoaa yhden toimintapisteen noin 1–2 kertaa kuukaudessa. Seurakunnan kanssa yhteistyössä

järjestettäneen mm. Reppulan pikkujoulu ja kevätretki. Yhteistyötä tehdään myös pelastuslaitoksen henkilökunnan kanssa mm. koulun pelastussuunnitelman päivityksessä ja poistumisharjoituksen merkeissä. Mahdollisuuksien mukaan pelastushenkilökunta (palomestari, ensihoitaja ja poliisi) vierailee toiminnassa kertomassa lapsille työstään.

Paikallisilta yrityksiltä, yhdistyksiltä ja yksityisiltä henkilöiltä otetaan vastaan materiaalilahjoituksia (paperia, pahvia, kartonkia, maaleja, kankaita, tilkkuja, puumateriaalia. jne.).

Lasten vanhempien kanssa tiivis yhteistyö jatkuu. Apip-toiminnan haku -tiedotteessa kerrotaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta ja ohjeistetaan apip-paikan hakemiseksi Wilmassa. Reppulan peda.net-sivulta löytyy lukuvuoden Reppula-tiedote, jossa kerrotaan apip-toiminnan käytännön asioista. Toiminnassa mukana oleville perheille tiedotetaan toiminnasta ns. kuukausitiedotteella Wilmassa. Yhteistyössä huoltajan kanssa tietoa päivitetään ajan tasalle Wilma-viestein, teksti- ja WhatsApp-viestein, sähköpostein ja tarvittaessa puhelinkeskusteluin. Samoin lapsen tulo- ja hakutilanteissa keskusteluhetket huoltajan kanssa ovat tärkeitä tiedonkulun kannalta. Ilmoitustaululla tiedotetaan huoltajille ajankohtaisista toimintaan liittyvistä asioista. Huoltajalla on mahdollisuus osallistua vanhempainvartiin lukuvuoden aikana. Vastaava ohjaaja osallistuu tulevien ekaluokkalaisten huoltajille tarkoitettuun tilaisuuteen, jossa hän kertoo koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta.

Lähikuntien aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien sekä koordinaattorien yhteistapaamisia järjestettäneen tarvittaessa. Etelä-Pohjanmaan apip-toiminnan ja koulun kerhokoordinaattoreiden



yhteisiä verkostotapaamisia ei viime vuosina ole järjestetty, koska opetushallitus ei ole enää varannut verkostokokouksille määrärahoja. Verkostokokousten tarkoituksena on kehittää ja yhtenäistää verkoston alueen apip- ja koulun kerhotoimintaa ja niissä hyväksi havaittuja käytänteitä sekä kehittää yhteisten ohjaajaresurssien, ohjaajien osaamisalueiden ja vahvuuksien hyödyntämistä apip- ja koulun kerhotoiminnassa. Yhteistyössä kerhotoiminnan kanssa pystytään rikastuttamaan lasten iltapäiviä tarjoamalla erilaista- tai monipuolisempaa toimintaa ja sillä voidaan lisätä myös erityisen tuen oppilaiden osallisuutta. Harrastamisen Suomen mallin harrastekerhoihin lapsilla on mahdollisuus osallistua myös apip-toiminnasta.

Kokoontumisilla olisi ohjaajille ja koordinaattoreille tärkeä vertaistuellinen ja tiedonkulullinen merkitys ajankohtaisista aamu-

ja iltapäivätoimintaan liittyvistä asioista. Verkostotapaamisilla on erityistä merkitystä oman kunnan apip- ja kerhotoiminnan kehittämisen kannalta, mutta myös verkostoon kuuluvien kuntien yhteisten toimintamallien kehittämiseksi, kuten yhtenäiset lomakkeet ja kyselyt. Verkostotapaamisissa kehitetään verkoston alueen apip-ohjaajille ja koulun kerho-ohjaajille sekä koordinaattoreille tarkoituksenmukaista ja toiminnan haasteisiin vastaavaa koulutusta.

Toiminnan toteutumista ja asiakastyytyväisyyttä varmistetaan keväisin asiakaskyselyn avulla. Kyselyyn vastaavat sekä lapsi että huoltaja. Asiakaspalautteesta koottu yhteenveto menee toimintasuunnitelman yhteydessä tiedoksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle. Kyselyjen

yhteenvedot - Huoltajakysely 2025 ja Lapsen kysely 2025 – löytyvät Aamu- ja iltpäivätoiminnan kotisivulta Reppulan tiedotteet -otsikon alta, jonne pääset googlettamalla Otson yhtenäiskoulun peda.net. Alla olevaa linkkiä napsauttamalla pääset Reppulan kotisivulle.

[Reppulan kotisivut](#)

## 6. TOIMINTASUUNNITELMAN VOIMASSAOLO



Kunta tekee ja hyväksyy vuosittain aamu- ja iltpäivätoiminnan toimintasuunnitelman. Kunnalla on mahdollisuus muuttaa tai tehdä tarkennuksia toimintasuunnitelmaan kesken toimintakauden, jos toiminta, lakimuutokset tai organisaatiomuutokset sitä edellyttävät.

Päätökset mahdollisista muutoksista tai tarkennuksista tekee sivistys- ja hyvinvointilautakunta.