

Pidämme huolta – seuraamme poissaoloja

Tämä moniste on laadittu avuksi ja tueksi siihen tilanteeseen, kun opettaja ottaa yhteyttä kotiin poissaolojen määrän tai muun huolestuttavan havainnon vuoksi. Monisteen toisella sivulla on yleisiä kysymyksiä, joita voi olla syytä kysyä, olipa lapsen tai nuoren tilanne mikä tahansa.



Ennen puhelua

- Keskustele oppilaan kanssa tulevaan puheluun liittyvistä asioista ja kerro hänelle, että aiot olla yhteydessä kotiin.
- Mieti, saattaisitko tarvita puhelua ennen, puhelun aikana tai sen jälkeen kollegan, erityisopettajan tai jonkun muun tukea ja apua. Kysy tukea rohkeasti.
- Sovi huoltajan kanssa etukäteen päivä ja aika, milloin olette yhteydessä. Kerro myös, kuinka kauan puhelu todennäköisesti kestää ja mistä on tarkoitus jutella. Sopiminen käy kätevästi esimerkiksi Wilmassa viestittelemällä.
- Valmistaudu etukäteen puheluun: etsi tarvittavat taustatiedot, selvitä itsellesi puhelun tavoite, pidä esillä tarvittavat yhteystiedot yms.
- Puhelua suunnitellessasi huomioi molemmat huoltajat.
- Varmista, että sinulla on tarpeeksi aikaa, jos puhelu venähtääkin aiottua pidemmäksi. Voit tarvita aikaa myös tuntojesi purkamiseen omalle tukihenkilöllesi heti puhelun jälkeen.
- Kun soittamisaika on käsillä, olisi sinun itsesi tärkeää olla mahdollisimman rauhallinen ja keskittynyt vuorovaikutustilanteeseen.

Puhelun aikana

- Varmista aluksi, että huoltajalla on sopiva hetki jutella. Jos ei, sovi uusi soittoaika heti.
- Muistuta tavoitteesta: Tavoitteena on pitää huolta lapsen hyvinvoinnista ja varmistaa mahdolliset tukitoimet.

Puhelun jälkeen

- Mikäli huolta ei keskustelun jälkeen ole, tilannetta jäädään seuraamaan.
- Huolehdi, että mahdolliset jatkotoimenpiteet lähtevät käyntiin.
- Tee tarvittavat kirjaukset Wilmaan.
- Konsultoi tarvittaessa opiskeluhuollon henkilöstöä (terveydenhoitajaa, kuraattoria tai psykologia).
- Jos aihetta on, kootaan yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä yhteistyössä huoltajan kanssa.

Muista!

- Opettajan ei tarvitse itse ratkaista kaikkia ongelmia eikä antaa valmiita vastauksia. Ei varsinkaan heti-tässä-nyt.
- Opettaja voi puhelun aikana ottaa aikalisän eli esimerkiksi jutella oppilaitoksessa ammattilaisten kanssa ja palata asiaan.
- Mikäli on aihetta jatkotoimenpiteisiin, sovi niistä.
- Lapsella / nuorella on oltava tukea ja vierellä kulkijoita – joku, joka välittää.
- Lapsen / nuoren kypsymiseen ja valmiuteen ottaa vastuuta voi mennä monta vuotta.

Mahdollisia kysymyksiä

Jokainen yhteydenotto huoltajaan on ainutkertainen ja on mahdotonta täysin ennakoida, millaiseksi keskustelu muotoutuu. Näitä kysymyksiä voi kuitenkin halutessaan käyttää apuna puheluun valmistautuessa ja puhelun aikana.

- Miten lapsen / nuoren kouluun lähteminen onnistuu?
- Onko lapsella / nuorella kavereita?
- Miten lapsi / nuori tulee toimeen koulun aikuisten kanssa?
- Viihtyykö lapsi / nuori koulussa?
- Mitä lapsi / nuori kertoo koulusta?
- Miten lapsen / nuoren kouluun palaaminen poissaolon jälkeen on sujunut?

- Miten arki sujuu? (nukkuminen, syöminen, itsestä huolehtiminen)
- Millainen on lapsen / nuoren terveydentila?
- Mistä lapsi / nuori nauttii vapaa-ajalla?
- Mitkä ovat hänen vahvuuksiaan?
- Millainen on lapsen / nuoren mieliala?
- Onko teillä perheessä joitakin asioita, joita meidän olisi koulussa hyvä tietää?

- Meneekö tieto tästä puhelusta myös toiselle huoltajalle? Soitanko myös toiselle huoltajalle?
- Saitko sanottua kaiken, mitä oli mielen päällä? Jäikö jotain mielen päälle?

Puhelun loppuun esimerkiksi:

- Voit aina olla yhteydessä, jos joku asia mietityttää. / Voit olla yhteydessä, jos joku asia jäi mietityttämään.