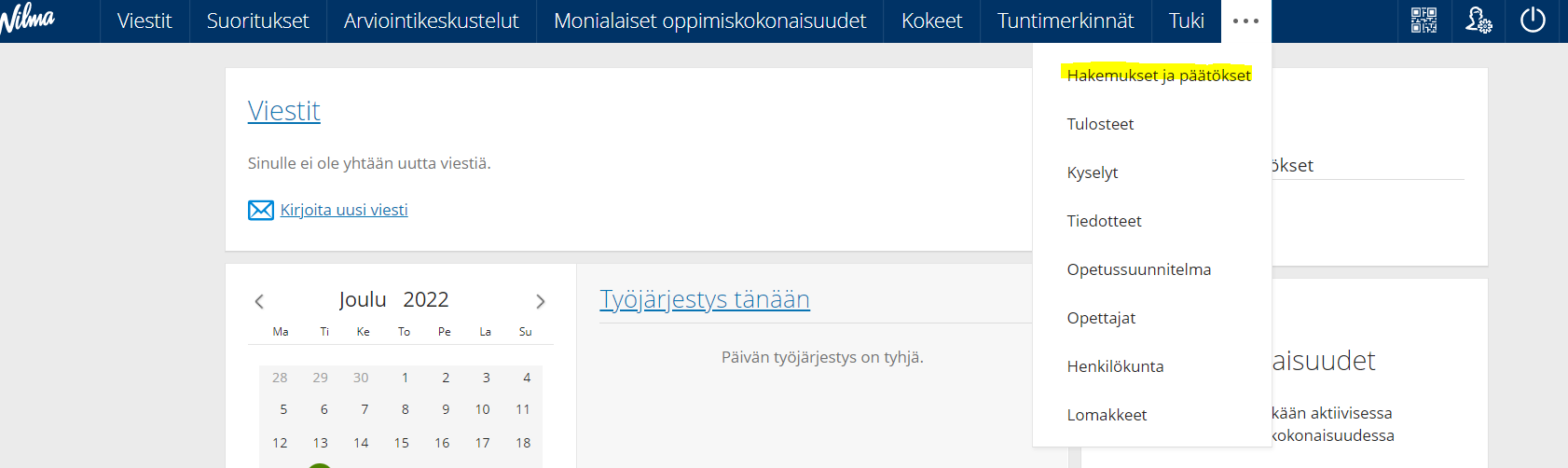
**Poissaoloanomus 1-7 päivää**

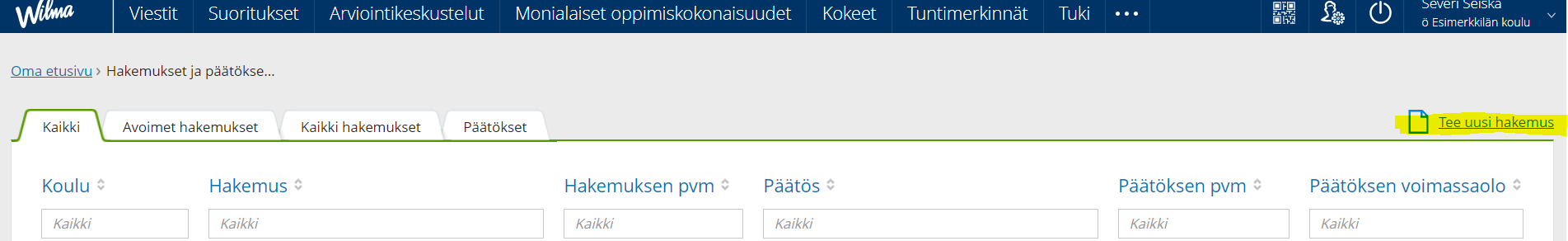
**(Huom! päivät lasketaan koulupäivistä)**

- Kirjaudu Wilmaan osoitteessa: <https://aanekoski.inschool.fi/>

-Valitse: Hakemukset ja päätökset (yläreunasta, kolmen pisteen takaa)

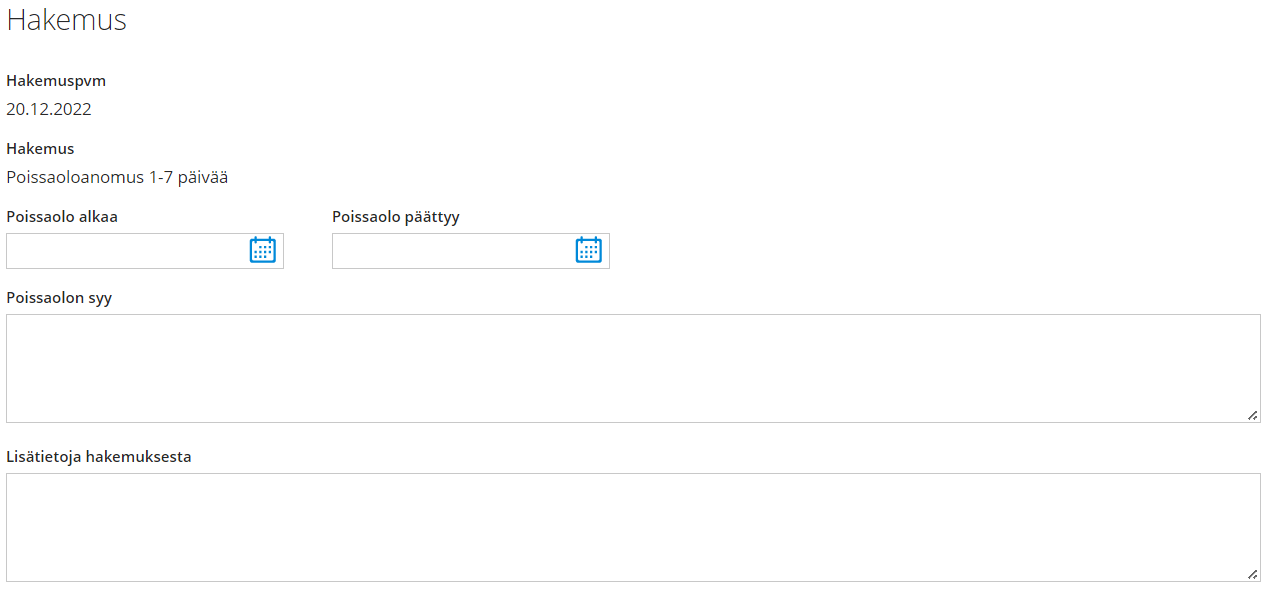


-Valitse: Tee uusi hakemus -> PK:Poissaoloanomus 1-7 päivää



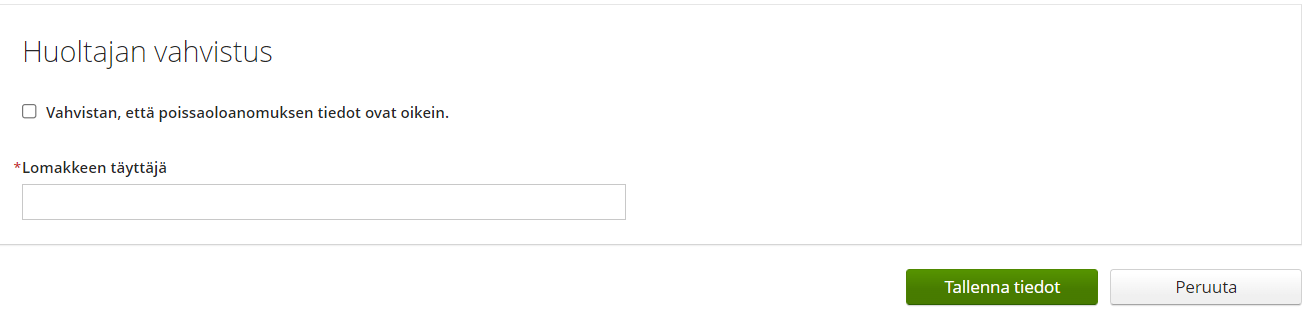
- Oppilaan tiedot -> oppilaan tiedot tulevat lomakkeelle automaattisesti, niitä ei tarvitse täyttää erikseen

- Hakemus: Merkitse poissaolon alkamispäivä ja päättymispäivä, poissaolon syy sekä mahdolliset lisätiedot hakemuksesta



- Huoltajan vahvistus: Vahvista, että poissaoloanomuksen tiedot ovat oikein laittamalla rastin ruutuun ja kirjoita nimesi lomakkeen täyttäjä -kohtaan.

- Lopuksi Tallenna tiedot vihreästä painikkeesta



Nyt hakemus on valmis. Päätöksen näet suoraan Wilmasta hakemukset ja päätökset sivulta, kun päätös on tehty.