

## TET-HARJOITTELU

---

**Koulumme \_\_\_\_\_-luokkalaisilla on \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ . 20\_\_\_\_\_ työelämään tutustumisjakso (TET).** Oppilaalle työelämään tutustumisjakso on tärkeä kokemusmatka ihan oikeaan työhön. TET-jakson tavoitteena on antaa oppilaalle tietoa työelämästä, antaa mahdollisuus kokeilla erilaisia työtehtäviä, auttaa omassa uranvalinnassa sekä antaa tilaisuus kokeilla omia ihmissuhdetaitoja aikuisten maailmassa.

Työelämän edustajalle tai yrittäjälle TET on kuin rahan panoa pankkiin: Hän antaa oppilaille uusia mielikuvia tulevaa ammatinvalintaa varten ja on omalta osaltaan turvaamassa osaajien saannin yrityksiin tulevaisuudessa. Toivoisimme, että teillä olisi mahdollisuus harkita tet-harjoittelijan pestäamista työpaikallenne ja näin olla omalta osaltanne mukana tukemassa nuoren kasvua työelämän ammattilaiseksi!

Onnistunut TET edellyttää toimivaa yhteistyötä eri osapuolilta. Toivoisimme teiltä liikenevän aikaa ohessa olevan TET-sopimuksen täyttämiseen ennen varsinaisen tutustumisjakson alkamista yhdessä oppilaan kanssa, jotta tutustumisjaksosta saataisiin mahdollisimman onnistunut kokemus kaikille osapuolille. Oppilas tekee TET-jaksoon liittyvän tehtävän/raportin koulusta annettujen ohjeiden mukaisesti.

### **Keskeiset TET-säännöt:**

1. Oppilas ei ole työsuhteessa työnantajaan, vaan harjoittelu on koulutyötä, josta ei makseta palkkaa. Koulun järjestys- ja käyttäytymissäännöt ovat tet-jakson aikana voimassa.
2. Työaika on kuusi tuntia päivässä. Työaika on pääsääntöisesti 8-15 välillä, erikseen sovittava ruoka-aika kuuluu työaikaan.
3. Normaalit koulukyyditykset ovat käytettävissä tet-jakson aikana ja oppilaille on mahdollisuus ilmaiseen ruokailuun koululla. TET-harjoittelusta aiheutuneet ylimääräiset matka- ja ruokakulut oppilas kustantaa itse.
4. Työpaikalta on nimetty yhteyshenkilö, joka neuvoo työhön tutustumisessa, opastaa mahdollisissa turvallisuuskysymyksissä ja tarpeen vaatiessa ottaa yhteyttä kouluun.
5. Koulun puolesta yhteyshenkilönä toimivat opinto-ohjaaja Kirsi Siukonen([kirsi.siukonen@aanekoski.fi](mailto:kirsi.siukonen@aanekoski.fi), p. 020 632 3139) ja opinto-ohjaaja Heli Piirainen ([heli.piirainen@aanekoski.fi](mailto:heli.piirainen@aanekoski.fi), p. 020 632 3038).
6. Teetettävien töiden osalta noudatetaan nuoria työntekijöitä koskevia säädöksiä.
7. Ensisijainen vastuu oppilaasta on Äänekosken kaupungilla. Oppilaat ovat vakuutettuja tapaturmalain ja opiskelutapahtuman korvaamisasetuksen mukaisesti.
8. Työnantaja on vastuussa oppilaalle luovutettavien työvälineiden kunnosta.
9. Oppilaan aiheuttaessa työpaikalla sääntöjen vastaisella käytöksellä vahinkoa hän on korvausvelvollinen. Vahingonkorvauslaissa ei ole alaikärajaa. Rikosoikeudellisen vastuun ikäraja on 15 vuotta.
10. Salassapitovelvollisuus työpaikalla kuultaviin ja nähtäviin tai koettaviin asioihin koskee TET-oppilasta.
11. Poissaolo TET-paikasta on poissaolo koulusta. Poissaolosta on ilmoitettava työpaikan yhteyshenkilölle sekä selvítettävä poissaolo luokanvalvojalle.
12. Jos oppilas ei noudata työpaikan sääntöjä, voidaan harjoittelu keskeyttää ja oppilas lähetetään takaisin kouluun. Jos oppilas jättää ilman ilmoitusta tulematta työpaikalle, toivotaan että työpaikan yhteyshenkilö ottaa heti yhteyttä koululle!

**Toivotamme kaikille osapuolille antoisaa TET-jaksoa!**

<b>Työnantaja</b>
<b>Yhteyshenkilö</b>
<b>Yhteystiedot (osoite, puh., email)</b>

<b>Oppilaan nimi</b>	<b>Luokka</b>
<b>Osoite ja puhelinnumero</b>	

<b>TET-jakson ajankohta (pvm ja viikon numero)</b>
<b>Tietoa työtehtävistä</b>
<b>Muuta huomioitavaa (työaika, työvaatteet, ruokailu, ensimmäinen päivä yms.)</b>
<b>Ruokailu</b> <input type="checkbox"/> Telakkakadun koulu <input type="checkbox"/> Työpaikka <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____

<b>Paikka</b>	<b>Aika</b>
<b>Työnantajan allekirjoitus</b>	<b>Oppilaan allekirjoitus</b>
<b>Huoltajan allekirjoitus</b>	

**Palauta sopimus opolle \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ mennessä ja laita itsellesi ylös tärkeät tiedot!**