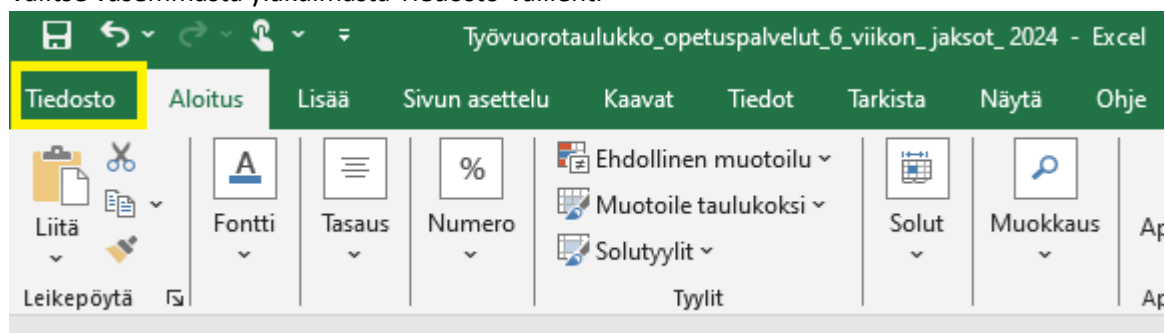


Työvuorotaulukko opetuspalvelut 6 viikon jaksot 2024

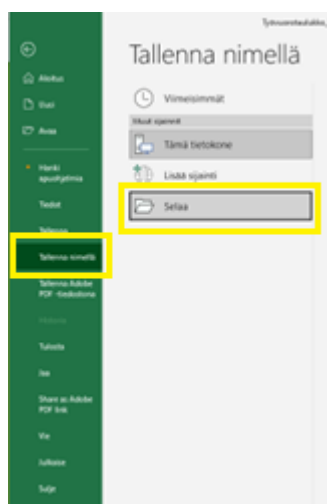
Taulukon tallentaminen H-asemalle. Tee tämä ensimmäisellä kerralla.

Jatkossa löydät tiedoston H-asemalta.

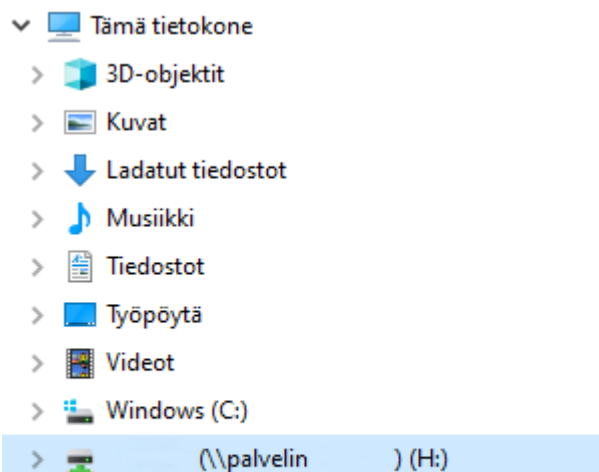
1. Avaa tiedosto: Työvuorotaulukko_opetuspalvelut_6_viikon_jaksot_2024
2. Valitse vasemmasta yläkulmasta Tiedosto-välilehti



3. Valitse Tallenna nimellä -> Selaa



4. Valitse H-asema ja paina Tallenna. Työaikataulukko on nyt tallentunut H-asemalle.



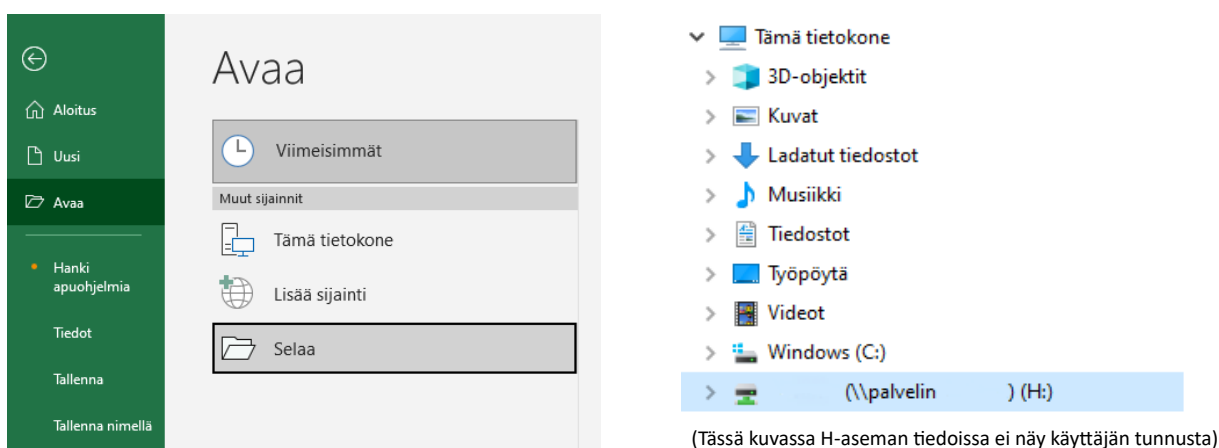
(Tässä kuvassa H-aseman tiedoissa ei näy käyttäjän tunnusta)

Työaikataulukon avaaminen H-asemalta, vaihtoehto 1

Avaa Excel. Jos olet käsitellyt tiedostoa jo aikaisemmin, niin se löytyy suoraan Viimeisimmät- listasta.



Jos tiedostoa ei löydy siitä, voit avata tiedoston Avaa -> Selaa -> H-asema

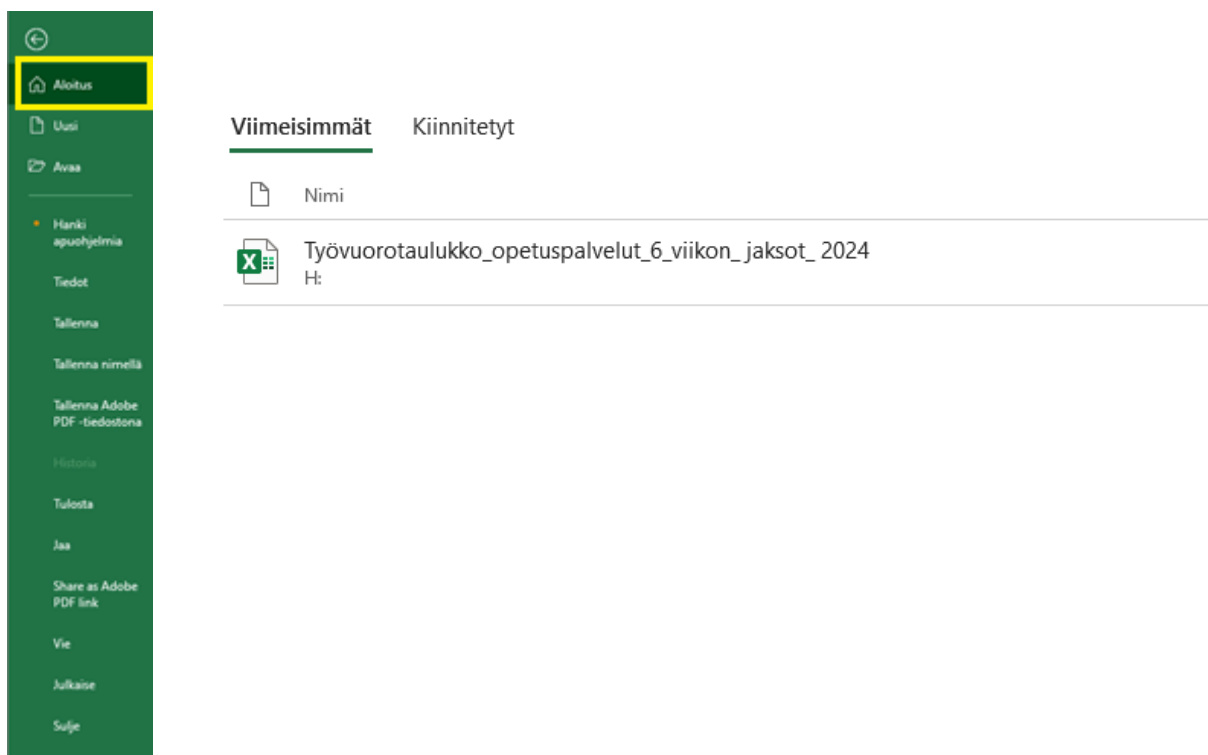
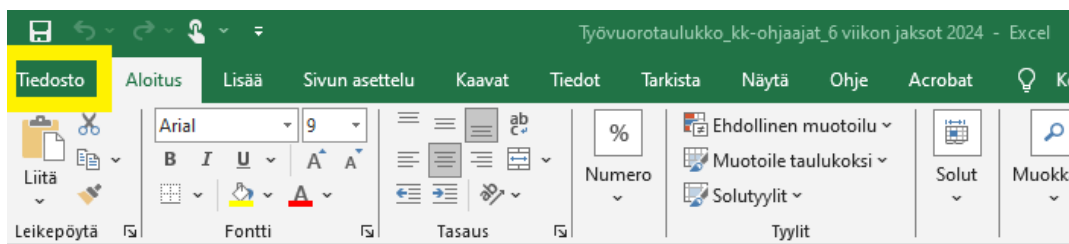


Tee taulukkoon tarvittavat merkinnät ja valitse Tiedosto -> Tallenna.

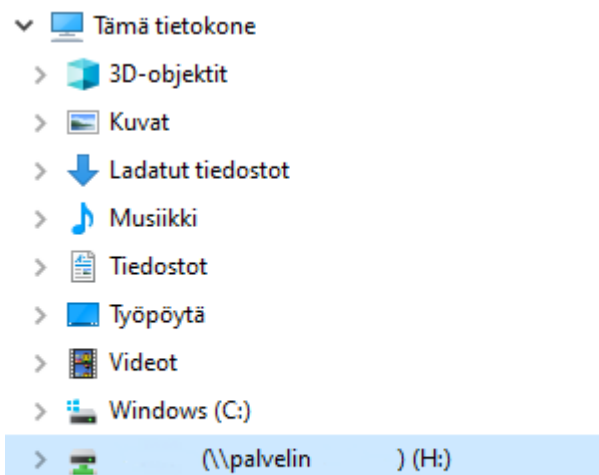
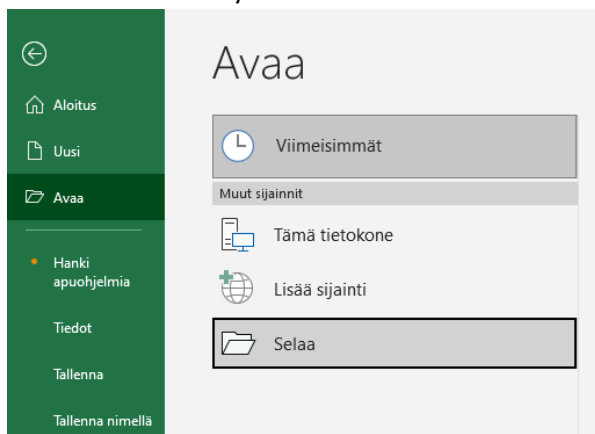
Työaikataulukon avaaminen H-asemalta, vaihtoehto 2

Jos Excel on jo käynnissä voit avata tiedoston Tiedosto -> Aloitus

Tiedosto -> Aloitus



Jos tiedostoa ei näy tässä listassa voit etsiä tiedoston Avaa -> Selaa -> H-asema

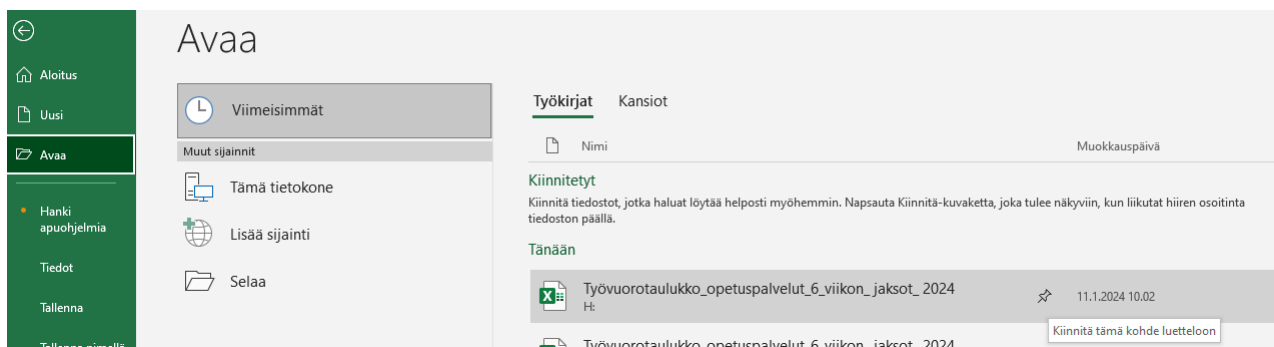


(Tässä kuvassa H-aseman tiedoissa ei näy käyttäjän tunnusta)

Tee taulukkoon tarvittavat merkinnät ja valitse Tiedosto -> Tallenna.

Vinkki, tiedoston kiinnittäminen

Tässä näkymässä voit kiinnittää tiedoston, painamalla tiedostonimen perässä olevaa nastan kuvaketta.



Silloin tiedosto jää Kiinnitettyt-listaan ja löydät sen nopeammin.

