

OPISKELIJALLE

Lukio on ylioppilastutkintoon johtava yleissivistävä koulu, joka antaa valmiudet jatko-opintoihin ja samanaikaisesti tukee nuoren kasvua aikuisuuteen. Askolan lukio on seudullisesti kilpailukykyinen yleislukio, joka laadukkaan opetuksen ja monipuolisen kurssitarjonnan kautta tarjoaa opiskelijoilleen kattavan yleissivistyksen ja hyvät valmiudet jatko-opintoihin. Askolan lukio on pienenä lukiona turvallinen ja viihtyisä oppimisympäristö.

Tämä opas on tarkoitettu Sinulle tietolähteeksi opiskeluusi liittyvissä asioissa. Lukuvuoden aikana tapahtuu myös sellaisia asioita, joita emme vielä ole voineet aikatauluttaa. Niistä tullaan Sinulle tiedottamaan eri tavoin. Opas on joka tapauksessa hyvä perusta uuteen lukuvuoteen. Tutustu tähän ja anna se myös vanhempiesi luettavaksi.

Luokaton lukio on parhaimmillaan sopiva yhdistelmä vapautta ja vastuuta. Me Askolan lukiossa toivomme, että osaat käyttää vapauttasi oikein ja kantaa osaltasi vastuusi valinnoistasi. Lukio on vaativa koulu. Opintokokonaisuudet ovat laajoja, kotitehtäviä on joskus runsaastikin ja kokeisiin luettavat sivumäärät melkoisia. Kurssit etenevät nopeasti. Itsenäisen työn ja oman vastuun osuus kasvaa koko ajan. Opiskelun onnistuminen ja tavoitteiden saavuttaminen riippuu paitsi lahjakkuudesta ja taipumuksista, myös mm. ahkeruudesta, määrätietoisuudesta, pitkäjänteisyydestä, sitkeydestä, itsekurista, järjestelykyvystä ja opiskelutaidoista.

Koulumme tekee yhteistyötä niin kansallisesti kuin kansainvälisesti. Kaksoistutkinnon toteuttajana Askola-Instituutti on jo brandi. Lukiossamme on reilut sata opiskelijaa. Yhteensä Instituutissa opiskelijoita on jo lähes 400! Me Askolan lukiossa olemme tunnettuja siitä, että koulun arki sujuu. Arjen sujuminen vaatii yhteistyön lisäksi yhteisöllisyyttä ja sovittujen pelisääntöjen noudattamista. Oleellinen osa yhteistyötä on toisten ihmisten huomioon ottaminen, hyvä ja ystävällinen käytös toisia kohtaan.

Tervetuloa Askolan lukioon!

Harri Piironen
rehtori

SISÄLLYSLUETTELO

OPISKELIJALLE.....	1
SISÄLLYSLUETTELO	2
ASKOLA-INSTITUUTTI	3
HENKILÖSTÖ	3
RYHMÄT, RYHMÄNOHJAAJAT JA NIMIKKOLUOKAT	4
LUKUVUODEN 2008-09 LUKU- JA LOMA-AJAT	4
LUKUVUODEN 2008 – 2009 JAKSOT	5
KOEVIIKKO.....	5
LUKUVUODEN 2008 – 2009 KOEVIIKOT.....	5
PALAUTEPÄIVÄ	5
UUSINTAKOEPÄIVÄT lukuvuonna 2008 – 09.....	6
TUNTIJAKO ASKOLAN LUKIOSSA	6
KURSSIEN SUORITTAMINEN/AINEEN OPPIMÄÄRÄN SUORITUS.....	10
LUKION PERUSTYÖJÄRJESTYS JA OPISKELIJAN LUKUJÄRJESTYS	10
KURSSEILLA ON LÄSNÄOLOVELVOLLISUUS!.....	11
ITSENÄINEN OPISKELU.....	12
LOPPUARVOSANAN MÄÄRÄYTYMINEN.....	13
OPINTO-OHJAUKSEN TYÖNJAKO ASKOLAN LUKIOSSA	14
OPINTOSOSIAALISIA ASIOITA	15
OPINTOTUKI.....	15
MAKSUTON OPISKELIJA-ASUNTOLA.....	15
TERVEYDENHUOLTO.....	16
HAMMASHUOLTO	16
TAPATURMAVAKUUTUSSUOJA	16
RUOKAILU	16
MONTTU	17
KIRJASTO.....	17
OPPILASKUNTA.....	17
YLIOPPILASTUTKINTO	18
ASKOLAN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	19
LINJA-AUTOJEN AIKATAULUJA	21

ASKOLA-INSTITUUTTI

Askola-Instituutti on markkinoinnissa käytettävä nimitys Askolan lukion ja Porvoon ammattiopiston Askolan toimipisteen kanssa tehtävästä yhteistyöstä. Yhteistyötä toteutetaan kahden tutkinnon järjestämisellä, muina yhteistyökursseina, tilojen yhteiskäytöllä sekä yhteisillä tilaisuuksilla oppilaitosten kesken.

Lukiolainen voi valita normaaliin kurssitarjontaan liittyen Askola-Instituutin tarjoamia yhteistyökursseja. Esimerkiksi tietotekniikassa voit suorittaa tietotekniikan ajokortin.

Kaikissa ammattiopintojen valintaan liittyvissä kysymyksissä keskustele ensin ryhmänohjaajan/ rehtorin kanssa kurssin suorittamismahdollisuuksista.

HENKILÖSTÖ

Askolan lukio
s-posti etunimi.sukunimi@askola.fi

Helkamäentie 30
07230 Monninkylä

Rehtori Harri Piironen
Koulusihteeri Seija Mahkonen

019-5291 439 tai 040 714 67 06
019-5291 440 tai 040 714 67 05

Opettajat, opettajainhuone

Ahola Eira
Hanski Samuli
Honkaniemi Esa, vararehtori
Kaske Tiina
Kivineva Sanna
Nielikäinen Kaisa
Piironen Harri, rehtori
Rautio Kirsti
Sunell Marja
Tikkanen Sirpa
Niininen Kimmo
Vaara Kerttu
Wedman Sanna
Vihreäluoto Hannu
Vuolteenaho Johanna

019-5291 444

opinto-ohjaus 08-luokka
matematiikka, kemia
matematiikka, fysiikka 040 714 67 08
liikunta
historia, psykologia, filosofia, yhteiskuntaoppi
saksa, ruotsi
opinto-ohjaus, historia, yhteiskuntaoppi
englanti, ranska
kuvataide
uskonto
musiikki
äidinkieli ja kirjallisuus
ruotsi
liikunta
maantieto, biologia, terveystieto

Kouluterveydenhuolto:

Sari Suoja
Erja Torkkola
Kari Pietiläinen
Vastaanotto koululla sopimuksen mukaan

terveydenhoitaja 040 714 67 02
hammaslääkäri 019-5291 317
koululääkäri 019-5291 300

RYHMÄT, RYHMÄNOHJAAJAT JA NIMIKKOLUOKAT

Abit

06A	luokka 111 ro Samuli Hanski	Abien yhteisillä ohjaustunneilla käytetään luokkatilaa 216
06B	luokka 32 ro Esa Honkaniemi	

Jatkavat

07A	luokka 211 ro Kerttu Vaara
-----	-------------------------------

Alkavat

08A	luokka 216 ro Johanna Vuolteenaho
08B	luokka 207 ro Sanna Kivineva

LUKUVUODEN 2008-09 LUKU- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi 11.08.2008 – 20.12.2008 (93 työpäivää)
Lauantaityöpäiviä 2

• syysloma	viikko 42	13.10. - 19.10.2008
• joululoma		21.12.2008 - 06.01.2009

Kevätlukukausi 07.01.2009 – 30.05.2009 (95 työpäivää)

• talviloma	viikko 8	16.02.2009 - 22.02.2009
-------------	----------	-------------------------

Mahdollisista muutoksista luku- ja loma-ajoissa tiedotetaan erikseen.

LUKUVUODEN 2008 – 2009 JAKSOT

Lukuvuosi jakautuu viiteen suunnilleen yhtä pitkään jaksoon.

Jaksot	Kesto
1	11.08. - 26.09. 36 pv
2	29.09. – 21.11. 36 pv
3	24.11 - 30.01.09 39 pv
4	02.02. - 03.04. 40 pv
5	06.04. - 30.05. 37 pv

KOEVIIKKO

Jokaisen jakson päätteeksi järjestetään koeviikko. Koeviikko alkaa pääsääntöisesti perjantaina ja päättyy sitä seuraavan viikon perjantaihin. Koeviikon järjestyksen opiskelijat saavat viimeistään kaksi viikkoa ennen koeviikon alkua.

LUKUVUODEN 2008 – 2009 KOEVIIKOT

Koeviikot	
1.	20.09. – 26.09.
2.	14.11 – 21.11.
3.	23.01. – 30.01.
4.	27.03. – 03.04.
5.	ilmoitetaan myöhemmin

PALAUPEPÄIVÄ

Palautepäivä järjestetään puolentoista viikon kuluttua jakson ja koeviikon päättymisestä keskiviikkona **klo 9.15 – 11.45**. Jaksotodistukset opiskelijat saavat seuraavan päivän ryhmänohjauksessa.

Uusintakuulusteluja järjestetään **perjantaisin klo 13.15 – 15.15** viisi kertaa lukuvuoden aikana. Koepäivät ilmoitetaan lukuvuoden alkaessa.

Uusintakuulusteluihin on ilmoittauduttava viimeistään koetta edeltävän viikon torstaina. Ilmoittautumiset palautetaan opettajanhuoneen vieressä olevaan postilaatikkoon.

UUSINTAKOEPÄIVÄT lukuvuonna 2008 – 09

KIRJALLINEN ILMOITTAUTUMINEN	UUSINTAKOEPÄIVÄ alkaen klo 13.15
21.8.2008	29.8.2008
30.10.2008	7.11.2008
8.1.2009	16.1.2009
26.2.2009	6.3.2009
30.4.2009	8.5.2009

Jos opiskelija ilmoittautumisestaan huolimatta jättää tulematta uusintakuulusteluun (ja syynä ei ole sairaus), lasketaan tällainen ilmoittautuminen käytetyksi uusintakuulustelumahdollisuudeksi.

TUNTIJAKO ASKOLAN LUKIOSSA

Lukio-opinnot muodostuvat valtioneuvoston antaman asetuksen mukaisesti pakollisista, syventävistä ja soveltavista kursseista. Syventävät kurssit ovat opiskelijalle valinnaisia, oppiaineen pakollisiin kursseihin liittyviä kursseja, joita opiskelijan on valittava opinto-ohjelmaansa vähintään kymmenen. Valtioneuvoston asetuksessa lukiokoulutuksen yleisistä valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijaosta (955/2002). Soveltavat kurssit ovat eheyttäviä kursseja, jotka sisältävät aineksia eri oppiaineista, menetelmäkursseja taikka saman tai muun koulutuksen järjestäjän järjestämiä ammatillisia opintoja tai lukion tehtävään soveltuvia muita opintoja. Soveltaviin kursseihin voivat kuulua myös taito- ja taideaineissa suoritettaviin lukiodiplomeihin kuuluvat kurssit. Lukiodiplomit suoritetaan Opetushallituksen ohjeiden mukaan. Kaikki soveltavat kurssit tulee määritellä lukion opetussuunnitelmassa. Kurssien suoritusjärjestyksestä päätetään lukion opetussuunnitelmassa. Askolan lukion tuntijako noudattaa valtakunnallista lukion tuntijakoa. Lukiodiplomeja voi suorittaa kuvataiteessa, liikunnassa ja musiikissa.

Askolan lukion kieliohjelma:

A1-kielenä englanti, A2-kielenä ruotsi
B2- ja B3-kielinä ranska, saksa

Lyhenteiden luettelo (numero lyhenteen perässä kertoo kurssin numeron)

AI	äidinkieli	GE	maantieto
EN	englanti	PS	psykologia
RUA	A-ruotsi	UE	uskonto
RU	B-ruotsi	ET	elämänkatsomustieto
SB2	yläkoulussa alkanut saksa	FI	filosofia
SB3	lukiossa alkava saksa	HI	historia
RB2	yläkoulussa alkanut ranska	KU	kuvaamataito
RB3	lukiossa alkava ranska	MU	musiikki
MB	lyhyt matematiikka	LI	liikunta
MA	pitkä matematiikka	TT	terveystieto
FY	fysiikka	AT	tietotekniikka
KE	kemia	OP	opinto-ohjaus
BI	biologia	YH	yhteiskuntaoppi

Oppituntien alkaminen ja päätyminen

1.	8.15 – 9.05
2.	9.15 – 10.00
3.	10.15 – 11.00
4.	11.15 – 12.00

RUOKAILU

5.	12.30 – 13.15
6.	13.30 - 14.15
7.	14.25 - 15.10
8.	15.15 - 16.00

Askolan lukion opetussuunnitelman mukainen tuntijako

Oppiaine tai aineryhmä	Pakolliset kurssit	Syventävinä opintoina tarjottavien valtakunnallisten kurssien määrä
-------------------------------	---------------------------	--

Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3
Kielet		
perusopetuksen vuosiluokilta 1-6 alkava kieli (A-kieli)	6	2
perusopetuksen vuosiluokilta 7-9 alkava kieli (B-kieli)	5	2
muut kielet		16
Matematiikka		
lyhyt oppimäärä	6	2
pitkä oppimäärä	10	3
Ympäristö ja luonnontieteet		
Biologia	2	3
Maantiede	2	2
Fysiikka	1	7
Kemia	1	4
Uskonto tai elämäkatsomustieto	3	2
Filosofia	1	3
Psykologia	1	4
Historia	4	2
Yhteiskuntaoppi	2	2
Terveystieto	1	2
Liikunta	2	3
Musiikki	1-2	3
Kuvataide	1-2	3
Opinto-ohjaus	1	1
Pakolliset kurssit	47- 51	
Syventävät kurssit vähintään	10	
Soveltavat kurssit		
Kurssit yhteensä vähintään	75	

JAKSO 1		1. vuosikurssi				2. vuosikurssi				3. vuosikurssi				
11.08. - 26.9.	Tk													
	1	MU1	KU1	LITP1		MB4	MA6			RU6	RUA7			
	2	HI1	AI12			GE2	EN3			EN71	UE31			
	3	PS11	UE11			RUA4	RU3			EN72	AI81			
	4	MA1	MB11			AI4	RU3			PS5	BI5			
	5	KU12	MU12			EN4				MA12	MB8			
	6	PS12	EN11			GE5	AI3			KE4	GE5	SB37		
7	KU7	LI5	AT3		KU7	AT3	LI5	RB34	FI3	KU7	LI5	AT3	FY7	
JAKSO 2		1. vuosikurssi				2. vuosikurssi				3. vuosikurssi				
29.9. - 21.11.	Tk													
	1	MU1	KU1	LITP1	AI11	EN5				MA13	MB7			
	2	AI13	UE12			HI3				RUA8	RU7			
	3	RUA1	RU11			YH2				EN81	AI82			
	4	BI11	EN12	MB12*		MA7				UE32	YH11			
	5	KE11	FY11	RU12*		BI2				YH12	EN82			
	6	MA2	HI6	EN13*		HI6	TT2	SB34		HI6	FY8	TT2		
7	MU6	SB31			FY4	PS3	MU6		MU6	UE4	PS3			
JAKSO 3		1. vuosikurssi				2. vuosikurssi				3. vuosikurssi				
24.11. - 30.1.09	Tk													
	1	MU1	KU1	LITP1		LITP2	RB35	SB35		FY9	HI5			
	2	AI21	EN21			RUA5	RU4	RU4		MA15	MB10			
	3	HI12	AI22			LI14				RU10				
	4	RUA2	RU21			MA8	MB51			EN101	AI9			
	5	KEI2	FY12			HI4	AI4			PS7	RB378	SB38		
	6	MA3	MB21	YH3		GE4	YH3	EN4		GE4	YH3			
7	MU7	AT4	FY11		MU7	AT4	TT3	FY11	TT3	MU7	AT4	KE5	EN102	
JAKSO 4		1. vuosikurssi				2. vuosikurssi				Ma	TI	Ke	To	Pe
02.02. - 03.04.	Tk													
	1	TT11	MU2	KU2		LITP2	RB356	SB356		6	1	7	3	4
	2	HI21	EN22	AI23"		MA9	MB6			6	1	7	3	4
	3	GE11	EN31	MB22*		AI51	FI4			5	5	6	2	2
	4	MA4	EN23*			UE2				5	5	5	2	2
	5	AI31	HI22	RU22*		EN6				1	6	2	4	3
	6	FY2	PS2			KE2	GE3	RU5		1	6	3	4	3
7	KU8	SB32	MU5		KU8	FY5	MU5	YH4	7	7	4	7	1	
JAKSO 5		1. vuosikurssi				2. vuosikurssi								
6.04. - 30.05.	V													
	Tk													
	1	TT1	MU2	KU2		LITP2	RB36	SB36		Kurssitarjottimen ulkopuolella				
	2	MA5	MB3			AI6				- Kuvataiteen diplomi?				
	3	RUA3				FI1				- AI12 = Journalistiikka				
	4	EN32	GE12			MA10	PS4							
	5	BI12	AI32			RUA6								
6	MA11	BI4	SB33		FY6	BI4	SB33							
7	KU15	FY3	AI7	MU3	KU15	KE3	AI7	MU3						

MA LUKUJÄRJESTYS LUKUVUODELLE 2008 – 09

I JAKSO

	MA	TI	KE	TO	PE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

IV
JAKSO

	MA	TI	KE	TO	PE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

II JAKSO

	MA	TI	KE	TO	PE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

V
JAKSO

	MA	TI	KE	TO	PE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

III JAKSO

	MA	TI	KE	TO	PE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
1	6	1	7	3	4
2	6	1	7	3	4
3	5	5	6	2	2
4	5	5	5	2	2
5	1	6	2	4	3
6	1	6	3	4	3
7	7	7	4	7	1

MUISSA OPPILAITOKSISSA SUORITETTAVAT KURSSIT

Opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa kursseja myös muissa oppilaitoksissa. Muissa oppilaitoksissa tai muuten suoritettujen kurssien vastaavuudesta ja korvattavuudesta päättää rehtori. Opiskelijan on anottava kurssin korvaamista rehtorilta kirjallisesti. Anomukseen on liitettävä selvitys korvaavan kurssin sisällöstä, laajuudesta sekä suoritusajankohdasta ja -paikasta. Päätös kurssien vastaavuudesta on, mikäli mahdollista, hankittava jo ennen korvaavan sekä korvattavan kurssin alkamista.

KURSSIEN SUORITTAMINEN/AINEEN OPPIMÄÄRÄN SUORITUS

Opiskelijan on suoritettava hyväksytysti vähintään 2/3 oman opinto-ohjelmansa mukaisista oppiaineen kursseista. Esim. jos suoritat toisessa kotimaisessa kielessä vain pakolliset 5 kurssia, tulee niistä 4 olla hyväksytysti suoritettuja.

Hylätyn kurssin arvosana on 4. Keskeytynyt kurssi merkitään jaksotodistukseen kirjaimella K.

K-merkintä tarkoittaa, että suorituksestasi puuttuu jotakin, esim. kurssiin kuuluva essee tai kurssikoe. **Jos opiskelijalta puuttuu koesuoritus, kokeen suorittamisesta on sovittava kyseisen aineen opettajan kanssa. Sinulla on aikaa seuraavan jakson ajan** suorittaa kurssi loppuun tekemällä puuttuva osasuoritus / puuttuvat osasuoritukset. Mikäli kurssi jää kesken, merkintä K poistetaan jaksotodistuksestasi ja **ko. kurssi mitätöityy kokonaan.**

Hylätyn kurssin voi uusia joko uusintakuulustelussa tai osallistumalla uudelleen kurssin opetukseen ja kuulusteluihin. **Kutakin hylättyä kurssia kohden opiskelija voi osallistua uusintakuulusteluun yhden kerran.** Uusinta on suoritettava kahden seuraavan uusintakerran aikana.

Hyväksytyä pakollisen kurssin kurssiarvosanaa saa korottaa yhden kerran kurssin suorituksen jälkeisenä uusintakoepäivänä. Kurssin arvosana määräytyy paremman kurssisuorituksen mukaan.

Kunkin kurssin arviointiperusteet selvitetään opiskelijoille kurssin alussa.

Kurssi voidaan jättää myös kokonaan arvostelematta, jos opiskelijalla ei ole tunneilla opiskeluvälineitä mukanaan tai hän laiminlyö opettajan hänelle antamat tehtävät. Opettajalla on oikeus poistaa luokasta oppilas, joka käyttäytymisellään häiritsee opetusta ja/tai muiden oppilaiden oppimista.

LUKION PERUSTYÖJÄRJESTYS JA OPISKELIJAN LUKUJÄRJESTYS

Lukuvuoden loppupuolella = huhti- toukokuun vaihteessa, opiskelijoille jaetaan kurssitarjotin seuraavaksi lukuvuodeksi, jonka pohjalta opiskelija merkitsee kurssivalintansa Wilmaan. **Myös mahdolliset opinto-ohjelman tarkistukset lukuvuoden aikana tehdään Wilmaan ja muutokset suoritetaan viimeistään viikkoa ennen sen jakson alkua, jota muutos koskee.** Wilma on osa oppilaitoksen hallinto-ohjelmaa. Wilman kautta opiskelija voi lisäksi nähdä suoritustensa määrän. Ohjelmaa voi toistaiseksi käyttää vain koulun oppilaskoneilta.

Lukion oppimäärä on mitoitettu suoritettavaksi kolmessa vuodessa. Itsenäisesti suoritettavat kurssit mahdollistavat lyhyemmänkin opiskeluajan. Lukio tulee suorittaa enintään neljässä vuodessa, jollei lukion rehtori myönnä perustellusta syystä opiskelijalle suoritusajan pidennystä.

Minimikurssimäärä:

Opiskelijan on suoritettava jokaisessa jaksossa vähintään 4 kurssia. Jos opiskelijalle tulee hänen lukio-opintojensa aikana jakso, ettei hän suorita vaadittua neljää kurssia, niin hänelle huomautetaan asiasta.

Tilanteen toistuesssa opiskelija voidaan katsoa eronneeksi. (Lukiolaki 24 §).

Läsnäolovelvollisuus:

KURSSEILLA ON LÄSNÄOLOVELVOLLISUUS!

”Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.”

(Lukiolaki 25 §)

Oppitunneilta ei saa olla poissa ilman pätevää ja hyväksyttävää syytä.

Jokaisen poissaolon syy on selvitettävä ao. aineen opettajalle poissaolokirjalla ja asianmukaisin todistuksin välittömästi kouluun palattua. Jos opiskelija ei pysty hyväksyttävästi selvittämään poissaoloja, kurssi hylätään.

Hyväksyttäviä poissaolon syitä ovat: sairauspoissaolot, ryhmänohjaajan (1-5 vrk) tai rehtorin myöntämä kirjallinen lupa taikka ao. aineenopettajan kanssa sovittu tuntikohtainen erityislupa. Poissaoloja korvaamaan opettaja voi vaatia oppilailtaan lisätehtäviä. Loma-anomus tehdään kansliasta saatavalla lomakkeella.

Kouluaikana tapahtuvia matkoja suunniteltaessa on syytä ottaa huomioon mm. seuraavat seikat:

- runsaat poissaolot vaikeuttavat aina opiskelua
- koulu ei ole velvollinen järjestämään erillisiä kokeita tai uusintakuulustelua opiskelijalle, joka on ollut poissa

Jos opiskelija ei jostain syystä pääse osallistumaan kurssikokeeseen (myös kuunteluun), hänen tulee välittömästi ilmoittaa asiasta koululle, ja tuoda heti kouluun palattuaan selvitys siitä, miksi ei kyennyt ko. kokeeseen osallistumaan. Poikkeuspäivinä työskennellään rehtorin antaman lukujärjestyksen mukaan. Poikkeuspäivän lukujärjestys syrjäyttää opiskelijan oman lukujärjestyksen.

Sairastuessasi kesken koulupäivän tai joutuessasi olemaan pois muun hyväksyttävän syyn vuoksi osan koulupäivistä, ilmoita asiasta ao. tunnin opettajalle

Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

Siirtyessään pitkältä matematiikalta lyhyelle matematiikalle opiskelija voi korvata lyhyen matematiikan kurssija jo suorittamillaan vastaavansisältöisillä pitkän

matematiikan kursseilla. Jos korvaavuutta ei voida osoittaa, lasketaan tämä kurssi opiskelijalle hyödyksi / suoritetuksi kurssiksi kokonaiskurssimäärää laskettaessa. Saadaksesen loppuarvosanan lyhyestä matematiikasta opiskelijan on suoritettava ainakin yksi lyhyen matematiikan pakollinen tai syventävä kurssi.

Matematiikan kurssien korvaavuudet, kun opiskelija siirtyy pitkältä matematiikalta lyhyelle matematiikalle (uusi opetussuunnitelma).

MAA pitkä	MAA1	MAA3	MAA6	MAA7	MAA8
MAB lyhyt	MAB1	MAB2	MAB5	MAB4	MAB3

ITSENÄINEN OPISKELU

Yleiset ohjeet:

1. Pakollisia kursseja ei voi suorittaa osallistumatta opetukseen ellei kurssin opettaja anna siihen erikseen lupaa.
2. Pääsääntöisesti yhden pakollisen kurssin sisältäviä oppiaineita ei suoriteta osallistumatta opetukseen, jos kurssi jää ainoaksi suoritukseksi oppiaineessa.
3. Kurssin suorittaminen osallistumatta opetukseen vastaa työmäärältään normaalia opiskelua ryhmässä.
4. Kurssin hyväksytyt suorittaminen: opiskeluohjeista riippuen joko hyväksytysti suoritettu kurssikoe sekä annettujen tehtävien hyväksytyt suorittaminen tai annettujen tehtävien hyväksytyt suorittaminen. Opiskelijalle annettavien tehtävien on oltava mahdollisimman monipuolisia, oppiaineen luonne kuitenkin huomioiden.
5. Sopimus kurssin suorittamisesta opetukseen osallistumatta on tehtävä ennen kurssin alkua kansliasta saatavalle lomakkeelle, johon kirjataan mm. tehtävät sekä koeaika. Jos opiskelija ei noudata tehtyä sopimusta, suoritus katsotaan kokonaisuudessaan vanhentuneeksi.
6. Kurssisuorituksen vastaanottavan opettajan on ohjeistettava opiskelijaa tehtävien antotilaisuudessa ja lopuksi annettava opiskelijalle palautetta suoritetuista tehtävistä. Suotavaa opiskelijan oppimisen kannalta olisivat yhteiset oppimistuokiot jo kurssin suorittamisen aikana.

Opiskelija saa luvan kurssin itsenäiseen suorittamiseen, kun:

1. Opiskelijan aiemmat suoritukset ko. oppiaineessa osoittavat hänen kykynsä selviytyä hyväksytysti kurssin suorittamisesta osallistumatta opetukseen.
2. Aineen opettaja hyväksyy kurssin suoritustavan.
3. Suoritettava kurssi on mahdollista suorittaa osallistumatta opetukseen.
4. Opiskelija ei ole aiemmin suorittanut kurssia opetukseen osallistumalla. Itsenäisestä opiskelusta ei myöskään voida sopia kesken kurssin opetuksen.

5. Opiskelijalla on perusteltu syy suorittaa kurssi osallistumatta opetukseen, kun esim.

- o kurssia ei ole muutoin mahdollista suorittaa
- o opiskelija haluaa lyhentää opiskeluaikaansa

Opiskelija voi suorittaa lukio-opintoja opetukseen osallistumatta. Luvan tähän myöntää rehtori.

Rehtorin luvalla lukio-opinnot voi opiskelupaikkaa menettämättä keskeyttää yhden tai useamman jakson ajaksi tai lukuvuodeksi.

LOPPUARVOSANAN MÄÄRÄYTYMINEN

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien perusteella. Soveltavien ja lukiokohtaisten syventävien kurssien kuulumisesta oppiaineen oppimäärään sekä soveltavien kurssien vaikutus arvosanaan on määrätty erikseen kunkin oppiaineen opetussuunnitelmassa.

Aineen loppuarvosanaa ei voi korottaa tenttimällä opiskelemansa opintokokonaisuuden yksittäisiä kursseja. **Jo suorittamaansa kurssia ei voi jälkikäteen mitätöidä.**

Opiskelijalla on mahdollisuus osallistua suullisiin kuulusteluihin ennen kevään ylioppilaskirjoituksia. Suulliset kuulustelut alkavat kevään osalta talviloman jälkeisellä viikolla.

Päätötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Päätötodistusta varten abiturientti voi pyytää suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä on yksi kurssi sekä valinnaisissa vieraisissa kielissä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä on kaksi kurssia.

Ennen päätötodistuksen kirjoittamista opiskelijan on kirjallisesti ilmoitettava rehtorille, haluaako hän edellä mainituissa aineissa lukion päätötodistukseensa suoritusmerkinnän.

Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Tällaiset kurssit kirjataan suoritusmerkinnällä todistukseen "Muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot".

KOULUSTA EROAMINEN

Opiskelijan on jätettävä **kirjallinen** eroilmoitus koulun kansliaan. Eroilmoituksessa on oltava sekä opiskelijan ja jos hän on alaikäinen, huoltajan allekirjoitus.

OPINTO-OHJAUKSEN TYÖNJAKO ASKOLAN LUKIOSSA

Opinto-ohjauksen tunteja ei ole merkitty työjärjestykseen. Tunnit ja infotilaisuudet pidetään pääsääntöisesti ryhmäohjauksen yhteydessä.

Rehtori

- luo ohjaukselle sellaiset toimintamahdollisuudet, että erilaisten ohjausmenetelmien ja työnjakojen toteuttaminen onnistuu
- vastaa kurssitarjottimesta
- hyväksyy muualla suoritettut opinnot
- vastaa ylioppilaskirjoitusinformaatiosta
- kutsuu koolle opiskelijahuoltoryhmän
- vastaa tiedottamisesta

Opinto-ohjaaja

- päävastuu opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä sekä ohjauksen kokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta
- lukio-opintojen ja kurssivalintojen ohjaus
- yo-suunnitelman ohjaus
- ammatinvalinnanohjaus
- tiedotus ja ohjaukseen liittyvä yhteistyö yläasteen kanssa
- yhteistyö jatko-oppilaitosten ja työvoimatoimiston kanssa
- opiskelijahuoltoryhmä

Ryhmäohjaaja

- lähiohjaaja ryhmänsä perehdyttämisessä lukion käytäntöihin
- opintosuunnitelman ja opintosuoritusten seuranta
- poissaolojen seuranta
- motivointi opiskeluun, ongelmien ennaltaehkäisy
- ryhmäyttäminen, 1. vuoden opiskelijoiden tutustumishaastattelut
- tiedotus, toimiminen linkkinä ryhmänsä ja koulun välillä
- opiskelijan opastaminen vaikeuksissa oikean henkilön puoleen
- yhteydenpito huoltajiin
- vastaa 1. vuoden opiskelijoiden vanhempainillasta

Aineenopettaja

- oman aineensa opiskeluun ja yo-kirjoituksiin liittyvä ohjaus
- poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
- opiskelijan käyttäytymisessä tai opiskelumenesyksessä tapahtuviin muutoksiin puuttuminen

Opiskelija

- osallistuu sekä henkilökohtaiseen että ryhmänohjaukseen
- henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatiminen
- realistisen aikataulun laatiminen omille opinnoilleen
- jatkokoulutussuunnitelmien huomioonottaminen opintojen sisältöjen sekä ylioppilaskirjoitusten suunnittelussa.

OPINTOSOSIAALISIA ASIOITA

- Lukio-opetus on maksutonta (lukiolaki §28).
- Opiskelijalle aiheutuu kustannuksia oppikirjoista, opiskeluvälineistä ja -tarvikkeista.
- Opintoretket ja -matkat ovat pääosin maksullisia.
- Ylioppilastutkinto on maksullinen.

OPINTOTUKI

Kansaneläkelaitoksen Opintotukikeskus antaa lapsilisäiän sivuuttaneelle lukiolaiselle mahdollisuuden hakea opintotukena opintorahaa, eräissä tapauksissa myös opintolainaa.

KOULUMATKATUKI

Myönnetään jos

- yhdensuuntainen matka vähintään 10 km
- kustannukset vähintään 54, euroa/kk, josta opiskelija maksaa aina 43 euroa/kk.

Haetaan

- joka lukuvuodeksi erikseen koulumatkatuen hakemuslomakkeella, joka jätetään koulun toimistoon
Lisätietoja saa koulun toimistosta, Kelan koulumatkatuki-tiedotteesta sekä Internetistä (www.kela.fi).

MAKSUTON OPISKELIJA-ASUNTOLA

Askola-Instituutin yhteydessä Monninkylässä on opiskelija-asuntola, jonne pitkämatkalaisilla on etusija. Asuntola on opiskelijoiden käytettävissä maanantaista perjantaihin, viikonlopuksi opiskelijat matkustavat kotipaikkakunnalle. Viikonloppumatkat eivät valtioneuvoston päätöksen mukaan kuulu matkakorvauksen piiriin.

Lukiolla on asuntolapaikkoja 14. Huoneet ovat 1-2 hengen huoneita. Lisätietoja saa koulusihteeriltä ja rehtorilta. Asuminen opiskelija-asuntolassa on maksutonta. Opiskelijan tulee kuitenkin suorittaa 100 euron vakuusmaksu ennen asuntolaan muuttoa. Vakuusmaksu palautetaan opiskelijalle asuntolasta pois muutettaessa. Jos opiskelija on aiheuttanut opiskelija-asuntolan irtaimelle tai kiinteälle omaisuudelle vahinkoa, on koululla oikeus vähentää palautettavasta vakuusmaksusta saatavansa.

TERVEYDENHUOLTO

ASKOLAN TERVEYSKESKUS, Monninkylän neuvola 019-5291 318

Lukion terveydenhoitopalvelut ovat kaikkien opiskelijoiden käytettävissä. Näiden avulla ohjataan opiskelijoita terveydenhoidollisissa kysymyksissä, suoritetaan ehkäisevää terveydenhuoltoa, annetaan apua sairaustapauksissa ja ohjataan tarvittaessa jatkohoitoon. Terveystieteiden vastuuhoitajan vastaanottoaika on joka viikon perjantai p. 5291 318. Terveystieteiden vastuuhoitajan vastaanotolle mentäessä opiskelija pyytää luvan opettajalta. Käynnin jälkeen opiskelija vie ilmoituksen opettajalleen, mikäli sairaus vaatii koulutyön keskeyttämisen.

Lukuvuoden aikana terveydenhoitaja ja lääkäri tekevät 18 vuotta täyttävälle opiskelijalle terveystarkastuksen. Opiskelija saa käynnistä nuorisoterveystodistuksen, joka on voimassa yleensä viisi vuotta. Todistus käy haettaessa työpaikkaa tai ajokorttia. Pojilla todistus käy myös lääkärintodistuksena kutsuntoja varten.

Ota vastuuta terveydestäsi. Terveelliset elämäntavat ovat parasta ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa.

HAMMASHUOLTO

ASKOLAN TERVEYSKESKUS, Monninkylän hammashoitola

Sijaitsee samassa rakennuksessa kuin lukio p. 019-5291 317

Opiskelijat ovat oikeutettuja kunnalliseen hammashoitoon kotikunnasta riippumatta. Alle 18-vuotiaille hoito maksutonta, ajanvarauksen jokainen huolehtii itse.

Hoito on maksutonta alle 18-vuotiaille, mutta peruuttamaton poisjäänti varatulta ajalta maksaa yli 15-vuotiaille 27 €

TAPATURMAVAKUUTUSSUOJA

Lukion oppilaat on tapaturmavakuutettu vakuutettu koulun työsuunnitelmassa vahvistettuina kouluaikoina sekä mainituilla retkillä, matkoilla ym. Oppilas on vakuutettu koulumatkoilla, joka tapahtuu suorinta koulureittiä.

RUOKAILU

Päivittäinen lounasruokailu tapahtuu Amisto Askolan ruokasalissa jaksoittain laaditun aikataulun mukaan. Aikataulua on noudatettava tarkalleen. Lounas on maksuton. **Opiskelija saa lukion ruokailukortin, joka on esitettävä kassalla ruokailuun mentäessä.**

Erityisruokavaliot

Ota heti opiskelun alussa yhteys suurkeittiön henkilöstöön, jos haluat erityisruokavalion. Kassan vieressä lomakkeita.

MONTTU

Monttu on Askolan nuorisotoimen hallinnassa oleva nuorisotila, joka on päivisin lukiolaisten opiskelu- ja virkistyskäytössä.

KIRJASTO

Lukiorakennuksessa toimii Askolan kirjasto. Kirjaston aukioloajat ja muut tiedotteet löytyvät lukion ja kirjaston välisestä ovesta.

OPPILASKUNTA

Oppilaskunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Oppilaskunta käyttää opiskelijoiden puhevaltaa koulutuksen järjestäjän varaamassa mahdollisuudessa kuulla opiskelijoita koskevista lukiolain 27 §:ssä säädetyissä asioissa.

Oppilaskunta opetussuunnitelmassa

Lukiossa toimii kaikista koulun opiskelijoista koostuva oppilaskunta, jota edustaa eri vuositasoilta valittu oppilaskunnan hallitus. Hallituksen tehtävä on toimia opiskelijoiden äänitorvena, tuoda opiskelijoiden mielipiteet ja ajatukset koulun tietoisuuteen ja yhdessä koulun henkilökunnan kanssa yrittää luoda koulusta mahdollisimman toimiva ja miellyttävä yhteinen työympäristö.

Oppilaskunnan hallituksen toiminta näkyy konkreettisesti tapahtumissa, joita ovat kevään liikuntapäivä, oppilaskunnan juhlat ja esim. teemapäivät. Koulussa toimiva limonadiautomaatti, pienimuotoinen kioski sekä kaikille avoin kahvihuone ovat oppilaskunnan hallituksen ylläpitämiä. Lukukauden alussa hallitus osallistuu oppikirjojen välitykseen. Yleissiisteys ja -viihtyisyys koulussa kuuluvat hallituksen vastuualueeseen. Hallituksen jäsenillä on oikeus osallistua opettajainkokouksiin ja olla mukana joissakin opiskelijoita koskevien päätösten tekemisessä. Oppilaskunta kerää rahaa toimintaansa mm. erilaisten myyntikampanjoiden avulla. Kerätyistä rahoista voidaan jakaa avustuksia mm. penkkareiden ja vanhojen päivän järjestelyihin.

Oppilaskunnan Yleiskokous pidetään heti lukukauden alussa.3. viikon aikana. Yleiskokouksesta hallitus siirtyy pitämään ensimmäisen kokouksen, jossa jaetaan tehtävät ja laaditaan alustava varainhankinta- ja tapahtumasuunnitelma. Tästä eteenpäin hallitus kokoontuu ohjaavan opettajan kutsuessa sen koolle tai kun on keskusteltava lähenevien tapahtumien järjestelyistä tai muista hallituksen hoitamista asioista. Ohjaava opettaja on mukana edistämässä ja valvomassa oppilaskunnan hallituksen toimintaa. Hän toimii yhdyssiteenä oppilaskunnan ja opettajakunnan välillä esittelemällä oppilaskunnan ehdotuksia ja ajatuksia opettajakunnalle ja päinvastoin. Lukuvuonna 2008-2009 oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Sanna Kivineva.

Luottamusopiskelija

Jokaiselle luokalle valitaan luottamusopiskelija. Luottamusopiskelijan tehtävänä on mm. edustaa ryhmäänsä ja kouluaan erilaisissa tilaisuuksissa ja hoitaa hänelle erikseen määrättyjä tehtäviä.

YLIOPPILASTUTKINTO

Ennen ylioppilaskirjoituksiin osallistumista on kyseisen aineen pakollisen oppimäärän kurssien oltava suoritettu.

Tutkinnon kokeeseen osallistuvalla edellytetään, että hän on opiskellut vähintään tämän oppiaineen pakolliset kurssit.

Ylimääräisissä kielissä, joissa ei ole pakollisia kursseja, edellytetään vähintään kolmen lukiokurssin opiskelua.

- Yo-kokeet järjestetään kaksi kertaa vuodessa: keväällä ja syksyllä
- tutkinnon voi hajauttaa kolmelle **peräkkäiselle** suorituskerralle
- ensimmäisellä ilmoittautumiskerralla tehdään suunnitelma koko tutkinnon suorittamisesta

YO-TUTKINNON RAKENNE

- neljä pakollista koetta (yhdessä kokeessa laaja taso)
 - äidinkieli sekä vapaasti valiten seuraavista kolme
 - toinen kotimainen kieli
 - vieras kieli
 - matematiikka
 - reaali
- yksi tai useampi ylimääräinen koe
- koeaika on normaalisti kuusi (6) tuntia, kaksi lyhyttä vierasta kieltä samana päivänä kirjoittavien koeaika on kahdeksan (8) tuntia

KOKEISIIN ILMOITTAUTUMINEN

Yo-tutkintoon ilmoittaudutaan kirjallisesti määräaikaan mennessä.

Ilmoittautuminen on sitova. Kokeen pakollisuutta tai ylimääräisyyttä ei voi jälkikäteen muuttaa.

KOKEIDEN TASOT

- matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä sekä vieraisissa kielissä on kahden tasoisia kokeita
- **vähintään yhdessä pakollisessa aineessa on suoritettava vaativampi koe**
- kokeen taso ei riipu opiskellusta oppimäärästä
- kokeet mittaavat taidon lisäksi kypsyttä

Lukuvuoden alussa abiturienteille kootaan erillinen abin ohjeisto ja aikataulu.

REAALIKOKE

Reaalikoe on jaettu yksittäisten reaaliaineiden kokeiksi.

Kussakin seuraavista aineista järjestetään oma kokeensa: evankelis-luterilainen uskonto, ortodoksinen uskonto, elämänskatsomustieto, psykologia, filosofia, historia, yhteiskuntaoppi, fysiikka, kemia, biologia, maantiede ja terveystieto.

Yhdellä tutkintokerralla järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Aineryhmät on jaettu koepäiville seuraavasti:

I ryhmä: psykologia, filosofia, historia, fysiikka sekä biologia

II ryhmä: evankelis-luterilaisen uskonto, ortodoksinen uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede ja terveystieto

Yhtenä päivänä voi osallistua vain yhden reaaliaineen kokeeseen. Siten yhdellä tutkintokerralla voi suorittaa enintään kaksi reaaliaineen koetta. Tutkinnon hajauttamalla voi osallistua usean reaaliaineen kokeeseen. Kolmessa vuodessa tutkinnon suorittava voi sisällyttää tutkintoonsa maksimissaan 6 ainetta.

Lisätietoja rehtorilta ja katso myös osoitteesta
<http://www.minedu.fi/yo-tutkinto/yleisohje/index.html>

ASKOLAN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1 LUKU; YLEISTÄ

1 §

Kouluyhteisön jäsenten tulee kaikissa tilanteissa käyttäytyä toisiaan kohtaan moitteettomasti. Kohteliaaseen käyttäytymiseen kuuluu tervehtiminen, kiittäminen, toisten auttaminen ja huomioonottaminen.

2 §

Järjestyssäännöt on säädetty kouluyhteisön jäsenten oikeuksien, velvollisuuksien ja vastuiden määrittelemiseksi, oikeusturvan takaamiseksi sekä työrauhan ja järjestyksen ylläpitämiseksi ja opetustavoitteiden saavuttamiseksi.

2. LUKU: JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SOVELTAMINEN

3 §

Oppilaitoksen alueena pidetään oppilaitoksen kiinteistöä tontteineen sekä muita opetuskäyttöön varattuja tiloja ja alueita. Säännöt koskevat myös ammattiopiston kiinteistöä ja aluetta siltä osin kun kyseessä ovat lukion opiskelijat tai lukion antama opetus.

4 §

Kouluaiikana pidetään työjärjestyksen mukaista työpäivää. Työaika kattaa myös koulumatkat.

5 §

Järjestyssääntöjä sovelletaan kaikissa oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa ajankohdasta riippumatta.

3. LUKU: PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

6 §

Kaikilla kouluyhteisön jäsenillä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn. Jokainen

kouluyhteisön jäsen on omalta osaltaan vastuussa oppilaitoksen opiskelu- ja työrauhasta.

7 §

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jos hänelle ei ole siitä erikseen myönnetty vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on saavuttava oppitunnille työjärjestykseen merkittynä ajankohtana.

8 §

Opiskelijan on varauduttava opetustilanteisiin opettajan antamien ohjeiden mukaisilla välineillä ja varusteilla.

9 §

Opiskelijaruokailussa tulee noudattaa ruokailusta annettuja ohjeita ja ruokailuaikoja.

10 §

Jokainen opiskelija on vastuussa koulualueensa ja koulutilojen siisteydestä. Opiskelijan tulee huolehtia siitä, että oma työskentelytila jää siistiksi työskentelyn päättyessä. Opiskelijan on tarvittaessa osallistuttava työtilan siivoamiseen opettajan, kouluhuoltajan, vahtimestarin tai muun koulun henkilökuntaan kuuluvan ohjeiden mukaisesti.

11 §

Opiskelija on velvollinen korvaamaan tahallaan tai huolimattomuudellaan aiheuttamansa vahingot. Vahingosta on viipymättä ilmoitettava koulun henkilökunnalle.

12 §

Oppilaitoksen alueella on noudatettava yleisiä ja aluekohtaisia liikennesääntöjä. Opiskelijoiden ajoneuvot on pysäköitävä merkityille pysäköintipaikoille. Liikennöinti oppilaitoksen muilla alueilla on kielletty.

13 §

Matkapuhelimien käyttö oppitunnin aikana on kielletty. Puhelimet on pidettävä äänettöminä ja opiskelijan on opettajan niin vaatiessa katkaistava virta puhelimesta.

14 §

Elintarvikkeiden nauttiminen oppitunnin aikana on kielletty.

15 §

Tietokoneluokka on tarkoitettu ensisijassa opiskeluun. Tietokoneluokkaa käytettäessä on noudatettava erityistä siisteyttä ja varovaisuutta sekä luokan käytöstä muuten annettuja ja annettavia ohjeita.

4. LUKU: TUPAKOINTI, PÄIHTEET JA HUUMEET

16 §

Päihhteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen ja niiden vaikutuksen

alaisena esiintyminen on järjestyssääntöjen soveltamisalueella kielletty.

17 §

Tupakointi koulun alueella on kielletty.

LINJA-AUTOJEN AIKATAULUJA ASKOLAN LUKIO 2008-2009

AAMU:

Pukkilasta:

- Vakiovuoro: Myllylä 7.20 - Savijoki 7.25 - Pukkila 7.30 - Torppi 7.35 - Tarkki - Riitaniitty - Onkimaa 7.50 – Askolan koulu 8.00 (vaihto)
- Vakiovuoro: Seppälä 7.25 - Kantele 7.30 - Pukkila 7.40 - Korttia - Onkimaa – Askolan koulu 8.00 - Vakkola 8.05 - Monninkylä 8.10 -
- Vakiovuoro: - Pukkila 8.55 – Askolan koulu 9.10 - Vakkola 9.10 - Monninkylä 9.20 -

Porvoosta:

- Vakiovuoro: Porvoo 7.40 - Monninkylä 8.00 –
- Vakiovuoro: Porvoo 7.25 - Monninkylä 7.45 -

Vahijärveltä ja / tai Mäntsälästä:

- Vakiovuoro (Etelä-Suomen Linjaliikenne Oy): Mäntsälä 7.00 - Monninkylä 7.30 – Porvoo 7.55

Askolan itäpuolelta:

- Vakiovuoro (Porvoon Liikenne): Porvoo - Kaivopuisto (7.30) – Särkijärvi – Juornaankylän koulu (7.45) - Tiilää – Askolan koulu (8.00)
- Taksi (Huuskonen): asp – Tiilää (7.20) – Huhti – Juornaankylän koulu (7.40) - alakoulun kyyditysreitti

Pornaisista:

- Vakiovuoro (Pohjolan Liikenne Oy): Pornainen 7.45 - Monninkylä 8.00

ILTA:

Pukkilaan:

- Vakiovuoro: Porvoo 12.00 - Monninkylä 12.15 - Vakkola 12.25 - Pukkila 12.40
- Vakiovuoro: Porvoo 13.10 - Monninkylä 13.30 - Vakkola 13.35 - Askolan koulu 13.40 - Pukkila 14.00 -
- Vakiovuoro: Porvoo 14.00 - Monninkylä 14.20 - Askolan koulu 14.30 - Onkimaa - Korttia 14.40 - Pukkila 14.50 - Savijoki 14.55 - Myllylä
- Vakiovuoro: Askolan koulu 14.30 - Onkimaa 14.35 - Riitaniitty - Tarkki - Torppi 14.50 - Pukkila 14.55
- Henkilökuljetus Järvinen: asp - Pukkila 14.50 - Kantele – asp
- Vakiovuoro: Monninkylä 15.10 - Askolan koulu 15.20 - Torppi - Pukkila 15.45 - Savijoki - Kyttälä
- Vakiovuoro: Porvoo 15.20 - Monninkylä 15.40 - Askola 15.45 - Pukkila 16.05
- Vakiovuoro: Pukkila 16.05 - Kantele 16.15 - Seppälä 16.20
- Vakiovuoro: Porvoo 16.10 - Monninkylä 16.30 - Vakkola 16.40 - Askolan koulu

16.45 - Pukkila 17.00

Vahijärvelle ja / tai Mäntsälään:

- Vakiovuoro: Askolan koulu 14.30 - Monninkylä 14.35 - Hänninmäki - Vahijärvi
- Vakiovuoro (Savonlinja-yhtiöt): Porvoo 15.00 - Monninkylä 15.20 - Mäntsälä 15.50
- Vakiovuoro (Savonlinja-yhtiöt): Porvoo 16.00 - Monninkylä 16.20 - Mäntsälä 16.50

Porvooseen:

- Vakiovuoro: - Monninkylä 13.35 - Porvoo 13.50
- Vakiovuoro (Etelä-Suomen Linjaliikenne Oy): - Monninkylä 14.30 - Porvoo 14.50
- Vakiovuoro: - Monninkylä 15.20 - Porvoo 15.40
- Vakiovuoro: - Monninkylä 16.10 - Porvoo 16.25

Pornaisiin:

- Vakiovuoro (Pohjolan Liikenne Oy): Monninkylä (15.20) – Pornainen (15.30) – Hevonselkä – Laha - Halkia – Metsäkylä - Pihlajamäki 15.50

Itäpuolelle:

- Vakiovuoro (Porvoon Liikenne Oy): Askolan koulu 14.35 - Tiilää 14.50 – Juornaankylä 14.55 - Särkijärvi 15.05 – Kaivopuisto 15.10
- Taksi (Huuskonen): alakoulun kyyditysreitti – Tiilää (14.50) – Takametsä – Huhti – Askolan koulu (15.30) – Särkijärvi - Juornaankylä – asp
tai Porvoo Liikenne Oy: Askolan koulu 15.30 – Juornaankylä – Särkijärvi – Porvoo